



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

**ПРИКАЗ**

04 июня 2025 г.

№ 191

Волгоград

О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства  
Волгоградской области

П р и к а з ы в а ю:

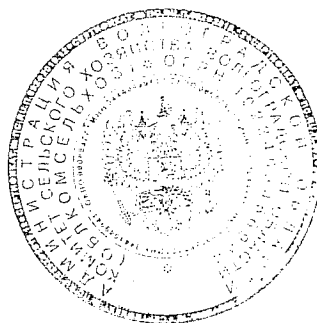
1. Внести в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области следующие изменения:

1.1. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 09 марта 2017 г. № 50 "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока" приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 10 апреля 2020 г. № 131 "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание поголовья овцематок (козоматок)" приложения 1, 5 изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему приказу соответственно.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



М.А.Долгов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 04 июня 2025 г. № 191

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 09 марта 2017 г. № 50

Комитет сельского хозяйства  
Волгоградской области

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_; ОКТМО \_\_\_\_\_;

почтовый адрес \_\_\_\_\_;

телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_ плательщиком налога на добавленную стоимость. (указать являюсь/не являюсь)

Обязуюсь:

Достигнуть:

значения результата предоставления субсидии, а именно "Произведено молока" по состоянию:

на 31 марта текущего года \_\_\_\_\_ (тонн);

на 30 июня текущего года \_\_\_\_\_ (тонн);

на 30 сентября текущего года \_\_\_\_\_ (тонн);

на 31 декабря текущего года \_\_\_\_\_ (тонн);

показателей предоставления субсидии, указанных в Приложении № 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части

затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденному постановлением Администрации Волгоградской области от 13 февраля 2017 г. № 69-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока" (далее - Порядок № 69-п);

представить:

отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, установленный Порядком № 69-п;

отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии;

отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии;

отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства РФ, за отчетный финансовый год.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте комитета сельского хозяйства Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, о подаваемой заявке на участие в отборе и иной информации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

В целях регистрации Соглашения о предоставлении субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" представляю информацию согласно приложению 1 к настоящему заявлению.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)\* на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)\* на получение корреспонденции на адрес электронной почты.

Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ\*\*.

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Руководитель  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

\_\_\_\_\_  
(наименование  
должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы,  
фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\* Неуказание сельскохозяйственным товаропроизводителем своего отношения автоматически подтверждает его согласие.

\*\* Не предусматривается в случае, если получатель субсидии является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к заявлению о предоставлении  
субсидии

Информация  
о сельскохозяйственном товаропроизводителе

---

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

---

(наименование муниципального образования)

---

I. Информация об уполномоченном лице участника системы (руководителе сельскохозяйственного товаропроизводителя):

1. Должность
2. Фамилия
3. Имя
4. Отчество (при наличии)
5. СНИЛС
6. ИНН
7. Телефон
8. Адрес электронной почты
9. Действует на основании
10. Документ
11. Сертификат
12. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения)

II. Реквизиты организации на территории РФ:

1. Полное наименование
2. Сокращенное наименование
3. ИНН
4. КПП
5. Дата постановки организации на учет в налоговом органе
6. ОГРН
7. Код по ОКОПФ
8. Код по ОКПО
9. Наименование субъекта РФ
10. Почтовый индекс
11. Тип населенного пункта (город, поселок, село и т.п.)
12. Наименование населенного пункта
13. Код территории населенного пункта по ОКТМО
14. Тип элемента планировочной структуры (район, муниципальный район, муниципальное образование и т.п.)
15. Наименование элемента планировочной структуры
16. Тип элемента улично-дорожной сети (проспект, улица и т.п.)
17. Наименование элемента улично-дорожной сети
18. Тип объекта адресации (дом, строение и т.п.)
19. Тип помещения, расположенного в здании, или сооружения (квартира, офис и т.п.)
20. Номер помещения, расположенного в здании, или сооружения

21. Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации

III. Банковские реквизиты:

1. Наименование банка
2. БИК банка
3. Корреспондентский счет банка
4. Расчетный счет

IV. Виды деятельности:

1. Код вида деятельности
2. Наименование вида деятельности
3. Код типа вида деятельности

Достоверность и правильность сведений подтверждаю.

Руководитель  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер, бухгалтер  
сельскохозяйственного товаропроизводителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)"

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 04 июня 2025 г. № 191

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 10 апреля 2020 г. № 131

Комитет сельского хозяйства  
Волгоградской области

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на содержание поголовья овцематок (козоматок)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на содержание поголовья овцематок (козоматок)

\_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_; ОКТМО \_\_\_\_\_;

почтовый адрес \_\_\_\_\_;

телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_ плательщиком налога  
(указать являюсь/не являюсь)  
на добавленную стоимость.

Обязуюсь:

Достигнуть:

значения результата предоставления субсидии, а именно "Достигнута численность маточного товарного поголовья овец и (или) коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных" по состоянию:

на 31 марта текущего года \_\_\_\_\_ (голов);

на 30 июня текущего года \_\_\_\_\_ (голов);

на 30 сентября текущего года \_\_\_\_\_ (голов);

на 31 декабря текущего года \_\_\_\_\_ (голов);

показателей предоставления субсидии, указанных в Приложении № 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание

поголовья овцематок (козоматок), утвержденному постановлением Администрации Волгоградской области от 16 декабря 2019 г. № 634-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание поголовья овцематок (козоматок)" (далее - Порядок № 634-п);

представить:

отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, установленный Порядком № 634-п;

отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии;

отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии;

отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства РФ, за отчетный финансовый год.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте комитета сельского хозяйства Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, о подаваемой заявке на участие в отборе и иной информации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

В целях регистрации Соглашения о предоставлении субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" представляю информацию согласно приложению 1 к настоящему заявлению.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)\* на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)\* на получение корреспонденции на адрес электронной почты.

Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ\*\*.

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.



Руководитель  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

\_\_\_\_\_  
(наименование  
должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы,  
фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\* Неуказание сельскохозяйственным товаропроизводителем своего отношения автоматически подтверждает его согласие.

\*\* Не предусматривается в случае, если получатель субсидии является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к заявлению о предоставлении  
субсидии

Информация  
о сельскохозяйственном товаропроизводителе

---

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

---

(наименование муниципального образования)

I. Информация об уполномоченном лице участника системы (руководителе сельскохозяйственного товаропроизводителя):

1. Должность
2. Фамилия
3. Имя
4. Отчество (при наличии)
5. СНИЛС
6. ИНН
7. Телефон
8. Адрес электронной почты
9. Действует на основании
10. Документ
11. Сертификат
12. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения)

II. Реквизиты организации на территории РФ:

1. Полное наименование
2. Сокращенное наименование
3. ИНН
4. КПП
5. Дата постановки организации на учет в налоговом органе
6. ОГРН
7. Код по ОКОПФ
8. Код по ОКПО
9. Наименование субъекта РФ
10. Почтовый индекс
11. Тип населенного пункта (город, поселок, село и т.п.)
12. Наименование населенного пункта
13. Код территории населенного пункта по ОКТМО
14. Тип элемента планировочной структуры (район, муниципальный район, муниципальное образование и т.п.)
15. Наименование элемента планировочной структуры
16. Тип элемента улично-дорожной сети (проспект, улица и т.п.)
17. Наименование элемента улично-дорожной сети
18. Тип объекта адресации (дом, строение и т.п.)
19. Тип помещения, расположенного в здании, или сооружения (квартира, офис и т.п.)
20. Номер помещения, расположенного в здании, или сооружения

21. Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации

III. Банковские реквизиты:

1. Наименование банка
2. БИК банка
3. Корреспондентский счет банка
4. Расчетный счет

IV. Виды деятельности:

1. Код вида деятельности
2. Наименование вида деятельности
3. Код типа вида деятельности

Достоверность и правильность сведений подтверждаю.

Руководитель  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер, бухгалтер  
сельскохозяйственного товаропроизводителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)"

к приказу комитета сельского хозяйства  
Волгоградской области  
от 04 июня 2025 г. № 191

к приказу комитета сельского хозяйства  
Волгоградской области от 10 апреля 2020 г. № 131

Документов, подтверждающих фактические затраты на содержание поголовья овцематок (козوماتок), в том числе ярок и козочек от года и старше, за отчетный финансовый 20 \_\_\_\_ год

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

[illegible]

[illegible]

Руководитель  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер  
сельскохозяйственного товаропроизводителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* К реестру документов, подтверждающих фактические затраты на содержание поголовья овцематок (козوماتок), в том числе ярок и козочек от года и старше, прилагаются копии документов, реквизиты которых указаны в графах 3 -11 (за исключением оплаты труда и отчислений на социальные нужды):

договоров на выполнение работ (оказание услуг), актов выполнения работ (оказанных услуг), платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственным товаропроизводителем выполненных работ (оказанных услуг), а также, в случае если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на счета на оплату или иные документы, копии таких документов;

договоров на приобретение материальных ресурсов, платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственным товаропроизводителем материальных ресурсов, а также, в случае если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на счета на оплату или иные документы, копии таких документов;

первичных учетных документов, подтверждающих приобретение материальных ресурсов (универсальных передаточных документов или товарных накладных); документов, подтверждающих списание материальных ресурсов, - актов о списании материальных ресурсов,

при списании материальных ресурсов для производства кормов - ведомостей учета расхода кормов;

при списании кормов собственного производства - ведомостей учета расхода кормов, с приложением копий первичных документов, подтверждающих затраты;

\*\* В отношении затрат на горюче-смазочные материалы, заявленных в Реестре, представляется реестр путевых (учетных) листов согласно приложению 1 к Реестру (в случае указания данных затрат в Реестре). В случае незаполнения реестра путевых (учетных) листов затраты по строке 1.3 "Горюче-смазочные материалы" к возмещению не принимаются.

Значением в графе 11 по строке 1.3 является итоговое значение графы 6 приложения 1 "Реестр путевых (учетных) листов".

\*\*\* В отношении затрат на заработную плату и отчисления на социальные нужды, заявленных в Реестре, представляется информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды согласно приложению 2 к Реестру (в случае указания данных затрат в Реестре). В случае незаполнения информации о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды затраты по строке 2 "Расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды" к возмещению не принимаются.

Значением в графе 12 по строке 2.1 является итоговое значение графы 2 приложения 2 "Информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды".

Значением в графе 12 по строке 2.2 является итоговое значение графы 4 приложения 2 "Информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды".



# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к реестру документов, подтверждающих фактические затраты на содержание поголовья овцематок (козоматок), в том числе ярок и козочек от года и старше

## Реестр путевых (учетных) листов\*

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

| № п/п        | Реквизиты путевого (учетного) листа   |  |      |       | Сумма произведенных затрат (рублей)** |
|--------------|---|--|------|-------|---------------------------------------|
|              | Вид и марка горюче-смазочных материалов   | Фактический расход горюче-смазочных материалов, литров | дата | номер |                                       |
| 1            | 2   | 3  | 4    | 5     | 6                                     |
| 1.           | <b>Перечень путевых (учетных) листов к Акту о списании горюче-смазочных материалов от _____ № _____</b> |  |      |       |                                       |
| 1.1          |   |  |      |       | X                                     |
| ...          |   |  |      |       | X                                     |
|              | Итого   |  |      |       |                                       |
| 2.           | <b>Перечень путевых (учетных) листов к Акту о списании горюче-смазочных материалов от _____ № _____</b> |  |      |       |                                       |
| 2.1.         |   |  |      |       | X                                     |
| ...          |   |  |      |       | X                                     |
|              | Итого   |  |      |       |                                       |
|              |   |  |      |       |                                       |
| ...          |   |  |      |       |                                       |
| <b>Всего</b> |   |  |      |       |                                       |

\* Приложение обязательно к заполнению при отражении затрат по строке 1.3 Реестра документов, подтверждающих фактические затраты на содержание поголовья овцематок (козоматок), в том числе ярок и козочек от года и старше.

\*\* Итоговое значение по Графе 6 переносится в Графу 11 строки 1.3 Реестра документов, подтверждающих фактические затраты на содержание поголовья овцематок (козоматок), в том числе ярок и козочек от года и старше.

Руководитель  
сельскохозяйственного товаропроизводителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер  
сельскохозяйственного товаропроизводителя  
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к реестру документов, подтверждающих фактические затраты на содержание поголовья овцематок (козوماتок), в том числе ярок и козочек от года и старше

## Информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального образования)

| №/№   | Размер начисленной заработной платы, рублей | Наименование и реквизиты подтверждающих документов (по графе 2) | Размер начисленных и уплаченных отчислений на социальные нужды, рублей | Наименование и реквизиты подтверждающих документов (по графе 4) |
|-------|---|---|--|---|
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5   |
| 1     |   |   |  |   |
| 2     |   |   |  |   |
| ...   |   |   |  |   |
| Итого |   |   |  |   |

Приложение обязательно к заполнению при отражении затрат по строке 2 Реестра документов, подтверждающих фактические затраты на содержание поголовья овцематок (козوماتок), в том числе ярок и козочек от года и старше.

Руководитель  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер  
сельскохозяйственного товаропроизводителя  
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)"