



КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМКУЛЬТУРЫ)

ПРИКАЗ

14.05.2025

№ 01-20/153

Волгоград

Об организации работы по рассмотрению заявок на установление стипендий Губернатора Волгоградской области в сфере культуры и искусства имени композитора Пахмутовой А.Н.

В целях реализации постановления Губернатора Волгоградской области от 22 августа 2024 г. № 477 "Об установлении стипендий Губернатора Волгоградской области в сфере культуры и искусства имени композитора Пахмутовой А.Н." приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок приема и оценки заявок на установление стипендий Губернатора Волгоградской области в сфере культуры и искусства имени композитора Пахмутовой А.Н. согласно приложению 1;

Положение о рабочей группе по рассмотрению заявок на установление стипендий Губернатора Волгоградской области в сфере культуры и искусства имени композитора Пахмутовой А.Н. согласно приложению 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



С.А. Сафронова

Порядок
приема и оценки заявок на установление стипендий
Губернатора Волгоградской области в сфере культуры и искусства имени
композитора Пахмутовой А.Н.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру приема и оценки заявок на установление стипендий Губернатора Волгоградской области в сфере культуры и искусства имени композитора Пахмутовой А.Н. учащимся образовательных организаций дополнительного образования детей, студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования сферы культуры и искусства Волгоградской области (далее именуется - заявка).

2. Организационное обеспечение деятельности по подготовке и проведению приема заявок на установление стипендий Губернатора Волгоградской области в сфере культуры и искусства имени композитора Пахмутовой А.Н. возлагается на государственное образовательное бюджетное учреждение культуры высшего образования "Волгоградский государственный институт искусств и культуры" (далее именуется – ГОБУК ВО "ВГИИК").

3. Заявка оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, или доверенность (в случае подписания заявки представителем по доверенности);

представление об установлении стипендии с мотивацией выдвижения конкретного школьника или студента (очной формы обучения) от учредителя образовательной организации (в формате Word, скан, оригинал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

выписка из решения педагогического совета образовательной организации (в формате скан, оригинал);

творческая характеристика, отражающая достижения обучающегося за последние два года обучения (в формате Word, скан, оригинал);

справка об успеваемости по итогам прошедшего и текущего учебных годов;

перечень достижений в творческой деятельности с приложением подтверждающих документов. Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом (в формате скан, копия);

свидетельство о рождении / паспорт (в формате скан, копия);

заявление конкурсанта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием банковских реквизитов для перечисления стипендии.

4. Каждая образовательная организация дополнительного образования детей, профессиональная образовательная организация, образовательная организация высшего образования сферы искусства и культуры Волгоградской области (далее - образовательные организации) может представить не более одного претендента.

5. Представленные в ГОБУК ВО "ВГИИК" заявки возврату не подлежат.

6. Предоставленные заявки в трехдневный срок со дня регистрации в ГОБУК ВО "ВГИИК" передаются секретарю рабочей группы по рассмотрению заявок на установление стипендий Губернатора Волгоградской области в сфере культуры и искусства имени композитора Пахмутовой А.Н. (далее именуется – рабочая группа).

Положение о рабочей группе и персональный состав рабочей группы утверждаются правовым актом комитета культуры Волгоградской области (далее именуется - Комитет).

7. Секретарь рабочей группы в десятидневный срок со дня окончания приема заявок проверяет документы на комплектность, на правильность заполнения, готовит по результатам соответствующую справку и представляет председателю рабочей группы.

В случае отсутствия заявок от образовательных организаций секретарь рабочей группы готовит соответствующую справку в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

8. Заседание рабочей группы должно быть проведено не позднее двадцати рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

9. Оценка осуществляется с применением балльной системы на основе критериев, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку.

Исходя из значений балльной системы, рабочей группой формируется рейтинг кандидатов, в котором кандидаты размещаются в порядке убывания полученных ими рейтинговых баллов.

По результатам оценки документов рабочая группа присваивает кандидатам порядковые номера. Первому порядковому номеру соответствует кандидат, набравший наибольшее количество баллов, а последнему порядковому номеру - кандидат, набравший наименьшее количество баллов.

Претендентами на установление стипендий Губернатора Волгоградской в сфере культуры и искусства имени композитора Пахмутовой А.Н. признаются кандидаты с порядковым номером от 1 до 5.

В случае, если в результате оценки документов одинаковое наибольшее количество баллов набрало несколько кандидатов, то такие кандидаты распределяются по ранжированию в порядке регистрации заявки.

10. Основания для отклонения заявок:

представление заявки с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку приема и оценки
заявок на установление
стипендий Губернатора
Волгоградской области
в сфере культуры и искусства
имени композитора
Пахмутовой А.Н.

НА БЛАНКЕ

В рабочую группу по рассмотрению заявок
на установление стипендий Губернатора
Волгоградской области в сфере культуры
и искусства имени композитора
Пахмутовой А.Н.

ЗАЯВКА

	(наименование образовательной организации)
выдвигает	
	(фамилия, имя, отчество; класс/курс; направление обучения)

на соискание стипендии Губернатора Волгоградской области в сфере культуры и искусства имени композитора Пахмутовой А.Н. учащимся образовательных организаций дополнительного образования детей, студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования сферы культуры и искусства Волгоградской области в 20__-20__ учебном году.

Дата подачи заявки " __ " _____ 20__ г.

(подпись руководителя образовательной организации)

М.П.

Приложение 2
к Порядку приема и оценки
заявок на установление
стипендий Губернатора
Волгоградской области
в сфере культуры и искусства
имени композитора
Пахмутовой А.Н.

НА БЛАНКЕ

В рабочую группу по рассмотрению заявок
на установление стипендий Губернатора
Волгоградской области в сфере культуры
и искусства имени композитора
Пахмутовой А.Н.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ ходатайствует о рассмотрении кандидатуры
(учредитель)
_____, обучающ_____
(ФИО обучающегося полностью) (наименование образовательной организации)

на установление стипендии Губернатора Волгоградской области в сфере
культуры и искусства имени композитора Пахмутовой А.Н. учащимся
образовательных организаций дополнительного образования детей,
студентам профессиональных образовательных организаций
и образовательных организаций высшего образования сферы культуры
и искусства Волгоградской области за высокие творческие достижения,
отличную успеваемость и иное (указать):

(краткое описание заслуг).

Руководитель

подпись

ФИО

Приложение 3
к Порядку приема и оценки
заявок на установление
стипендий Губернатора
Волгоградской области
в сфере культуры и искусства
имени композитора
Пахмутовой А.Н.

Председателю комитета культуры
Волгоградской области

_____ ФИО
от _____ ФИО
проживающего по адресу:

_____ Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

_____ тел. _____

Заявление

Прошу причитающуюся мне стипендию Губернатора Волгоградской области в сфере культуры и искусства имени композитора Пахмутовой А.Н. перечислять на счет № _____, открытый в _____ (наименование банка)

ИНН банка _____

КПП банка _____

БИК банка _____

_____ Дата _____ Подпись _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку приема и оценки
заявок на установление
стипендий Губернатора
Волгоградской области
в сфере культуры и искусства
имени композитора
Пахмутовой А.Н.

Критерии оценки,
определяющие результативность творческой деятельности участников

№	Наименование показателя	Баллы	
		очно	заочно
1	Участие в международных конкурсах: Гран-при Лауреат I степени Лауреат II степени Лауреат III степени	12 10 8 6	6 5 4 3
2	Участие во всероссийских конкурсах: Гран-при Лауреат I степени Лауреат II степени Лауреат III степени	10 8 6 4	5 4 3 2
3	Победитель Общероссийского конкурса "Молодые дарования России"	100	-
4	Призер Общероссийского конкурса "Молодые дарования России"	80	40
5	Участие в региональных конкурсах Гран-при Лауреат I степени Лауреат II степени Лауреат III степени	8 6 4 2	4 3 2 1
6	Победитель межрегионального музыкального фестиваля детского и юношеского творчества "Будущее начинается с прекрасного"	70	-
7	Призер межрегионального музыкального фестиваля детского и юношеского творчества "Будущее начинается с прекрасного"	50	-
8	Успеваемость "отлично" (в течение 2-х лет) "хорошо" и "отлично" (в течение 2-х лет)	10 5	

Положение
о рабочей группе по рассмотрению заявок на установление стипендий
Губернатора Волгоградской области в сфере культуры
и искусства имени композитора Пахмутовой А.Н.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по рассмотрению заявок на установление стипендий Губернатора Волгоградской области в сфере культуры и искусства имени композитора Пахмутовой А.Н. (далее именуется - рабочая группа) создана в целях объективного и всестороннего рассмотрения кандидатур претендентов на установление стипендий Губернатора Волгоградской области в сфере культуры и искусства имени композитора Пахмутовой А.Н. (далее именуется - стипендии) и подготовки ежегодных предложений в коллегия комитета культуры Волгоградской области (далее именуется - Комитет).

1.2. Рабочая группа осуществляет рассмотрение заявок от образовательных организаций дополнительного образования детей, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования сферы культуры и искусства Волгоградской области (далее именуется - образовательная организация).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом Волгоградской области от 14 июля 2008 г. № 1737 "О культуре и искусстве в Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 августа 2024 г. № 477 "Об установлении стипендий Губернатора Волгоградской области в сфере культуры и искусства имени композитора Пахмутовой А.Н.", нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа при рассмотрении заявок уполномочена:

2.1. Рассматривать представленные заявки на установление стипендии.

2.2. Оценивать представленные заявки на соответствие пункту 3 Порядка приема и оценки заявок на установление стипендий Губернатора

Волгоградской области в сфере культуры и искусства имени композитора Пахмутовой А.Н.;

2.3. Определять претендентов для рассмотрения на заседании коллегии Комитета.

2.4. Отклонять заявки на установление стипендий.

3. Порядок формирования рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется на основе добровольного участия педагогических работников образовательных организаций сферы культуры и искусства, а также представителей Комитета.

3.2. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены рабочей группы.

3.3. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом Комитета.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основе гласности.

4.2. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Заочное голосование членами рабочей группы не допускается.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

4.4. Основанием для заседания рабочей группы является поступление заявки (заявок).

4.5. Председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

определяет дату, время и место заседания (заседаний) рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы;

запрашивает информацию, необходимую для работы рабочей группы.

4.6. Организацию заседаний рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

Секретарь рабочей группы:

осуществляет работу под руководством председателя рабочей группы или его заместителя;

оповещает членов рабочей группы о дате, времени и месте заседания;

готовит документы к очередному заседанию рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
обеспечивает ведение и сохранность документов (проектов и заявок от претендентов).

4.7. Члены рабочей группы:

вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности рабочей группы;

рассматривают представленные заявки на предмет соответствия пункту 3 Порядка приема и оценки заявок на установление стипендий Губернатора Волгоградской области в сфере культуры и искусства имени композитора Пахмутовой А.Н.;

оценивают представленные заявки;

принимают решение о принятии заявки на установление стипендии либо отклоняют заявку на установление стипендии;

подписывают протокол заседания рабочей группы.

4.8. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена рабочей группы, которая может привести к конфликту интересов при оценке представленной заявки, он обязан до начала заседания рабочей группы заявить об этом. В таком случае соответствующий член рабочей группы не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и не голосует.

4.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом, подписанным членами рабочей группы, присутствующими на заседании.

В протокол включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения оценки заявок соискателей;

информация о соискателях, заявки и документы которых были рассмотрены;

результаты оценки заявок соискателей.

4.10. Протокол рабочей группы в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения направляется в коллегия Комитета.

К протоколу прилагаются:

заявки соискателей на установление стипендии;

оценочные листы заявок соискателей на установление стипендии.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел государственной культурной политики и государственных программ Комитета.