



№ 27

Об утверждении форм документов, связанных с проведением конкурса
на предоставление грантов Волгоградской области
средствам массовой информации

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.



М.Н.Битюцкий



УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области

от 06 мая 2025 г. № 27

Форма:

В комитет по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе в _____ году

(полное наименование участника конкурса)

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Расчетный счет, наименование и БИК банка _____

Адрес (место нахождения) участника конкурса в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц _____

Название темы, по которой предполагается реализация проекта: _____

Запрашиваемый размер гранта _____

Название проекта: _____

Значения результата (результатов) предоставления гранта:

количество квадратных сантиметров печатных материалов - для организации, осуществляющей производство и выпуск периодического печатного издания	
количество минут теле- или радиоэфира (оригинальных материалов и повторов) - для организации, осуществляющей производство и выпуск телеканала, и (или) радиоканала, и (или) телепрограммы, и (или) радиопрограммы, и (или) видеопрограммы, и (или) кинохроникальной программы	
количество выпусков или обновлений сетевого издания - для организации, осуществляющей производство и выпуск	

сетевого издания)

Форма распространения средства массовой информации: _____
(периодическое)

печатное издание, и (или) телеканал, и (или) радиоканал, и (или) телепрограмма, и (или) радиопрограмма,
и (или) видеопрограмма, и (или) кинохроникальная программа, и (или) сетевое издание)

Наименование (название) средства массовой информации: _____

Продолжительность выхода средства массовой информации в свет (эфир),
начиная с его первого выпуска: _____

Территория вещания (для телеканала, и (или) радиоканала, и (или)
телепрограммы, и (или) радиопрограммы, и (или) видеопрограммы, и (или)
кинохроникальной программы): _____

Территория распространения (для периодического печатного
издания) _____

Информация о руководителе участника конкурса - лице, имеющем право
без доверенности действовать от имени участника конкурса в соответствии
с учредительными документами, его контактный телефон, факс, адрес
электронной почты: _____

Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации
и прилагаемых документов.

1. Организация обязуется:

1) достигнуть результата (результатов) предоставления гранта;

2) представлять в комитет по делам территориальных образований,
внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее
именуется – комитет) отчет об осуществлении расходов, источником
финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении
значений результата (результатов) предоставления гранта, отчет
об исполнении проекта, а также иные отчетные документы в соответствии
с Порядком;

3) соблюдать запрет на приобретение за счет полученных
из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением
операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством
Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного
импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) соблюдать запрет на осуществление за счет полученных
из областного бюджета средств расходов, связанных с политической
рекламой органов государственной власти, органов местного
самоуправления муниципальных образований, их отдельных должностных
лиц, политических партий, а также с рекламой коммерческих организаций

и индивидуальных предпринимателей, в том числе скрытой;

2. Организация согласна [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом проверок соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Организация согласна на предоставление гранта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта в полном объеме.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.
(при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.



УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области

от 06 мая 2025 г. № 27

Форма:

ПЛАН ПРОЕКТА

Цели, задачи и ожидаемые результаты проекта:

Творческие характеристики проекта (формы реализации, новизна и оригинальность):

Целевая аудитория проекта (с указанием охвата аудитории, а также уровня востребованности и значимости материалов проекта для выбранной аудитории):

В соответствии с требованиями Порядка предоставления грантов Волгоградской области средствам массовой информации, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 30.07.2015 № 449-п "О предоставлении грантов Волгоградской области средствам массовой информации", срок реализации настоящего проекта: с даты заключения соглашения о предоставлении гранта до 31 декабря 20__ г.

Перечень мероприятий проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия
1	2	3

Примечание. В соответствии с требованиями Порядка предоставления грантов Волгоградской области средствам массовой информации, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 30.07.2015 № 449-п "О предоставлении грантов Волгоградской области средствам массовой информации", настоящий проект предусматривает выход материалов в каждом квартале в течение срока реализации проекта.

Общий объем сообщений и материалов, направленных на реализацию проекта (количество квадратных сантиметров, минут (оригинальных материалов и повторов), выпусков или обновлений сетевого издания):

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.
(при наличии)

"__" ____ 20__ г.



УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области

от 06 мая 2025 г. № 27

Форма:

СМЕТА

на реализацию проекта в средстве массовой информации

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, руб.			Расшифровка статьи расходов
		за счет собственны х средств	за счет средств областного бюджета на предоставлен ие грантов Волгоградско й области средствам массовой информации	Всего по статье расход ов	
I.1.	Расходы на оплату труда исполнителей проекта за выполнение ими работ по реализации проекта, по договорам гражданско-правового характера				
I.2.	Расходы в рамках оплаты труда исполнителей проекта на установленные законодательством налоги, сборы, страховые взносы				

	на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний исполнителей проекта				
2.	Командировочные расходы (проезд, суточные, проживание) исполнителей проекта в пределах Волгоградской области				
3.	Расходы на оплату эфирного времени, бумаги и полиграфических услуг, используемых для реализации проекта				
4.	Расходы на оплату средств связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, канцелярских товаров и прочих расходных материалов, используемых для реализации проекта;				
5.	Расходы на распространение печатного средства массовой информации (продажа, подписка, доставка, раздача, другие способы распространения);				
6.	Расходы на оплату аренды автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов, используемых для реализации проекта				

7.	Расходы на награждение победителей конкурса, организуемые для привлечения внимания аудитории средства массовой информации к теме проекта					
8.	Расходы на приобретение компьютерного оборудования, оргтехники, программного обеспечения, используемых для реализации проекта (не более 20 процентов от общей суммы проекта)					
9.	Расходы на оплату работ по техническому обслуживанию и модернизации сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, используемых для реализации проекта;					
10.	Расходы на приобретение прав на использование информации, печатных, архивных аудио-, видео-фотоматериалов, произведений, иных объектов авторского права и смежных прав.					
	ИТОГО					

Контактное лицо по вопросам составления сметы: (ФИО, должность, телефон, e-mail).

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии)

" ____ " ____ 20 ____ г.



УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской
области

от 06 мая 2025 г. № 27

Форма:

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на предоставление грантов Волгоградской области
средствам массовой информации в 20__ г.

Реализация мероприятий, направленных на проведение конкурса на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации в 20__ г. (далее именуется – конкурс), осуществляется комитетом по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется – Комитет) в соответствии с Законом Волгоградской области от 11 января 2006 г. № 1185-ОД "О грантах Волгоградской области средствам массовой информации", Порядком предоставления грантов Волгоградской области средствам массовой информации, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 449-п "О предоставлении грантов Волгоградской области средствам массовой информации" (далее именуется – Порядок) и приказом комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области от _____ 20__ г. № ____ "_____".

Комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее - Комитет). 400120, г. Волгоград, ул. Елецкая д. 1А, каб. № 301, адрес электронной почты terpriem@volganet.ru, тел.: 8 (8442) 30-79-72.

Конкурс проводится с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется - система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

К участию в конкурсе приглашаются организации, осуществляющие производство и выпуск средства массовой информации (далее именуются – организации), – юридические лица, являющиеся редакциями средств массовой информации или выполняющие работы по производству, выпуску средства массовой информации по договору с редакцией средства массовой информации (за исключением казенных учреждений).

Гранты предоставляются организациям, определенным по результатам отбора организаций для предоставления грантов, проводимого в форме конкурса на предоставление гранта в соответствии с разделом 2 Порядка (далее именуется – конкурс).

1. Сроки проведения конкурса: "___" _____ г. по "___" _____ г. включительно.

Дата начала подачи заявок: "___" _____ г.

Дата окончания приема заявок: "___" _____ г. включительно.

Дата начала разъяснений положений объявления о проведении конкурса: "___" _____ г.

Дата окончания разъяснений положений объявления о проведении конкурса: "___" _____ г.

Срок подписания протокола вскрытия заявок: "___" _____ г.

Срок рассмотрения заявок – не позднее "___" _____ г.

Срок оценки заявок – не позднее "___" _____ г.

Срок размещения протокола подведения итогов конкурса – не позднее "___" _____ г.

2. Гранты Волгоградской области средствам массовой информации предоставляются для реализации проектов по следующим темам:

- 1) экономическое развитие Волгоградской области;
- 2) реализация эффективной социальной политики в Волгоградской области;
- 3) реализация мер по обеспечению безопасности и правопорядка в Волгоградской области;
- 4) обеспечение открытости власти и пресечение коррупционных действий;
- 5) развитие местного самоуправления в Волгоградской области;
- 6) развитие промышленного комплекса Волгоградской области, поддержка местных производств;
- 7) развитие сельского хозяйства, кооперации и фермерского движения в Волгоградской области, поддержка местных предприятий агропромышленного комплекса, комплексное развитие муниципальных образований;
- 8) развитие транспортной инфраструктуры и дорожное строительство в Волгоградской области;
- 9) развитие предпринимательства и торговли;
- 10) развитие жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и реализация жилищной политики в Волгоградской области, создание комфортной среды;
- 11) охрана здоровья, обеспечение доступности медицинских услуг, пропаганда здорового образа жизни в Волгоградской области;
- 12) патриотическое воспитание детей и молодежи в Волгоградской области, сохранение памяти об истории и героях Великой Отечественной войны;

- 13) развитие межконфессиональных и межнациональных отношений в Волгоградской области;
- 14) развитие физкультуры и спорта в Волгоградской области;
- 15) развитие культуры и искусства в Волгоградской области;
- 16) укрепление семейных ценностей и реализация демографической политики в Волгоградской области;
- 17) развитие межрегиональных и зарубежных связей Волгоградской области, развитие побратимского движения;
- 18) развитие молодежной политики, образования и науки в Волгоградской области;
- 19) изучение истории родного края, развитие внутреннего туризма в Волгоградской области;
- 20) вопросы охраны окружающей среды, экологии, экологической безопасности;
- 21) социальная адаптация и создание в Волгоградской области доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 22) освещение общественного мнения жителей Волгоградской области по ключевым задачам развития региона.

3. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в целях финансового обеспечения следующих затрат, возникающих в связи с реализацией проекта:

- расходы на оплату труда, включая установленные законодательством налоги, сборы, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний исполнителей проекта за выполнение ими работ по реализации проекта, по договорам гражданско-правового характера;
- командировочные расходы (проезд, суточные, проживание) исполнителей проекта в пределах Волгоградской области;
- расходы на оплату эфирного времени, бумаги и полиграфических услуг, используемых для реализации проекта;
- расходы на распространение печатного средства массовой информации (продажа, подписка, доставка, раздача, другие способы распространения);
- расходы на оплату средств связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, канцелярских товаров и прочих расходных материалов, используемых для реализации проекта;
- расходы на оплату аренды автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов, используемых для реализации проекта;
- расходы на награждение победителей конкурсов, проводимых организацией в рамках реализации проекта для привлечения внимания аудитории средства массовой информации к теме проекта;

- расходы на приобретение компьютерного оборудования, оргтехники, программного обеспечения, используемых для реализации проекта, (не более двадцати процентов от общей суммы проекта);

- расходы на оплату работ по техническому обслуживанию и модернизации сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, используемых для реализации проекта;

- расходы на приобретение прав на использование информации, печатных, архивных аудио-, видео-, фотоматериалов, произведений, иных объектов авторского права и смежных прав.

4. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале и до даты начала срока приема заявок вправе направить в Комитет не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Комитет в ответ на запрос формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

5. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса:

5.1. На первое число месяца подачи заявки:

- 1) участник конкурса является организацией, соответствующей требованиям, определяемым в соответствии с абзацем вторым пункта 1.2 Порядка;

- 2) организация не должна находиться в процессе ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 3) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

5) отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

6) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

9) организация осуществляет распространение продукции средства массовой информации, в том числе на территории Волгоградской области;

10) для организации, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, - наличие лицензии на осуществление такого вещания, в том числе на территории Волгоградской области, или договора с организацией, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, в том числе на территории Волгоградской области;

11) отсутствие в деятельности организации фактов нецелевого использования ранее предоставленных грантов;

12) представленные организацией для реализации проектов средства массовой информации:

- являются действующими средствами массовой информации, выходящими в свет (в эфир) не менее одного года;
- не имеют в составе учредителей политические партии;
- не специализируются на сообщениях и материалах эротического или рекламного характера.

5.2. У организации на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации по состоянию на дату формирования сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или сведений о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Дата формирования указанных сведений не может быть ранее первого числа месяца подачи заявки.

5.3. Соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.8 Порядка, на дату рассмотрения заявки.

6. Проверка организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия организации требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Комитет не требует от организации представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

7. Для участия в конкурсе организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявления на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом Комитета;

б) плана проекта по форме, утверждаемой Комитетом. План проекта должен предусматривать выход материалов в каждом квартале в течение срока реализации проекта;

в) сметы на реализацию проекта в средстве массовой информации по форме, утверждаемой Комитетом, с указанием обоснования расходов на реализацию проекта, запрашиваемого размера гранта, а также иных привлекаемых (планируемых к привлечению) источников финансирования проекта (при наличии);

г) документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника конкурса (в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурса, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц);

д) резюме исполнителей проекта в свободной форме, подписанных исполнителями проекта и содержащих информацию о стаже (опыте) работы в средствах массовой информации, месте работы и должности, занимаемой в настоящее время, а также об основных профессиональных достижениях в сфере средств массовой информации;

е) договора с организацией, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, в том числе на территории Волгоградской области [представляется участником конкурса, осуществляющим телевизионное вещание и (или) радиовещание и не обладающим лицензией на телевизионное вещание и (или) радиовещание];

ж) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсе, оформленного на бланке указанного органа (для бюджетных и автономных учреждений, в отношении которого Комитет не осуществляет полномочия учредителя);

з) согласия на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной Комитетом.

Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Организация имеет право представить для участия в конкурсе неограниченное количество заявок.

Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию об организации:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование организации;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе участника конкурса;

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

- адрес (место нахождения) организации в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информацию о руководителе организации [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

- информация о главном бухгалтере организации (при наличии) [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

- фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации;

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта,

- информацию о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие организации установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ей заявке, а также иной информации об организации, связанной с соответствующим конкурсом и результатом (результатами) предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) значение предложенного организацией результата (результатов) предоставления гранта, размер запрашиваемого гранта, который определяется в соответствии со сметой на реализацию проекта и не должен превышать 1,5 млн. рублей;

5) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления организацией заявки считаются дата и время подписания организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка.

Возможность возврата заявок на доработку не предусмотрена.

9. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование организации;
- запрашиваемый организацией размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

10. Комитет в течение 40 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок:

1) рассматривает представленные организацией документы на предмет соответствия организации и представленных ей документов требованиям, установленным Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

2) принимает решение по каждой заявке о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отклонения заявки и отказа в допуске к участию в конкурсе

Решение об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в следующих случаях:

- несоответствие участника конкурса требованиям, определенным пунктом 2.8 Порядка и положениям объявления о проведении конкурса;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 Порядка;

- представление документов, обязанность по представлению которых лежит на организации, оформленных не по утвержденным формам;

- недостоверность представленной организацией информации;

- представление документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 Порядка, неуполномоченным лицом;

3) формирует протокол рассмотрения заявок, который включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также

информацию в отношении каждой заявки о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале и на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

11. Для проведения конкурса Комитет принимает решение о проведении конкурса и создает экспертный совет для оценки заявок на участие в конкурсе (далее именуется – экспертный совет).

Персональный состав экспертного совета и положение об экспертном совете утверждаются приказом Комитета.

После утверждения протокола рассмотрения заявок осуществляется допуск членов экспертного совета к заявкам для их оценки.

Члены экспертного совета, участвующие в оценке заявок, в течение 20 рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения заявок оценивают в системе "Электронный бюджет" допущенные к оценке заявки по критериям оценки заявок, указанным в приложении № 1 к Порядку, с применением бальной системы и весового значения каждого критерия в общей оценке. Количество баллов, присвоенное членом экспертного совета, участвующим в оценке, по каждому критерию оценки определяется путем умножения значения критерия на его весовое значение.

Средний балл, присвоенный заявке по каждому критерию оценки, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученное в результате суммирования баллов, присвоенных членами экспертного совета, участвующими в оценке заявки, и последующего деления суммы на число таких членов экспертного совета. Итоговый балл по заявке определяется путем суммирования средних баллов, присвоенных заявке по каждому критерию оценки.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата (результатов) предоставления гранта (заявкам присваиваются порядковые номера по мере уменьшения полученных итоговых баллов по результатам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства итоговых баллов).

12. Победителями конкурса признаются организации, итоговый балл оценки заявок которых составляет 60 баллов и более, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом по результатам ранжирования заявок

в пределах объема распределяемых грантов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Комитет не позднее 10 рабочих дней после истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 2.25 Порядка:

1) формирует реестр участников конкурса с учетом итоговых баллов оценки заявок (чем больше итоговый балл оценки заявки, тем меньше порядковый номер участника конкурса в реестре, при равном количестве итоговых баллов оценки заявок меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше).

В случае признания конкурса несостоявшимся по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 2.28 Порядка, Комитет формирует информацию о единственном участнике конкурса с указанием значения итогового балла оценки его заявки.

Реестр участников конкурса (информация об участнике конкурса) утверждается приказом Комитета.

2) принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурса или единственному участнику конкурса и включении его в реестр получателей гранта в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, либо об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта единственному участнику и включении его в реестр получателей гранта принимается в случае, если по результатам оценки заявки единственного участника значение итогового балла такой заявки 60 баллов и более.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- непризнание участника конкурса победителем конкурса (за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.28 Порядка);
- установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью для предоставления грантов;
- итоговый балл, присвоенный заявке единственного участника конкурса, составляет менее 60 баллов;
- отказ участника конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

3) подписывает протокол подведения итогов конкурса, включающий следующую информацию:

- дата, время и место оценки заявок;
- информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся с указанием в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 2.28 Порядка, наименования

единственного участника, его основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия представленного им проекта (программы), среднего балла заявки единственного участника, размера предоставляемого ему гранта;

- информацию об участниках конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта;

- информацию об организациях, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

13. Размер предоставляемого гранта равен размеру, указанному организацией в заявке, и не может превышать 1,5 млн.рублей.

14. Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со размещения на Едином портале протокола подведения итогов конкурса направляет в Комитет нарочным или заказным почтовым отправлением подписанные со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Комитет в течение 20 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от получателя гранта подписывает оба экземпляра и возвращает один экземпляр Соглашения организации.

В случае непредставления в Комитет подписанного Соглашения в течение 20 рабочих дней со размещения на Едином портале протокола подведения итогов конкурса, организация утрачивает право на получение гранта.

15. Результатами предоставления гранта являются:

- количество квадратных сантиметров печатных материалов - для организации, осуществляющей производство и выпуск периодического печатного издания;

- количество минут теле- или радиоэфира (оригинальных материалов и повторов) - для организации, осуществляющей производство и выпуск телеканала, и (или) радиоканала, и (или) телепрограммы, и (или) радиопрограммы, и (или) видеопрограммы, и (или) кинохроникальной программы;

- количество выпусков или обновлений сетевого издания - для организации, осуществляющей производство и выпуск сетевого издания.

Датой достижения результата (результатов) предоставления гранта является 31 декабря текущего финансового года.

Превышение установленных Соглашением значений результата (результатов) предоставления гранта за счет средств гранта не допускается.

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, являются расходы, указанные в пункте 1.3 Порядка.



УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области

от 06 мая 2025 г. № 27

Примерная форма:

РЕЗЮМЕ
исполнителя проекта

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Информация о стаже (опыте) работы в средствах массовой информации,
местах работы и занимаемых должностях, включая настоящее время:

Основные профессиональные достижения в сфере средств массовой
информации, включая победы в творческих конкурсах различного уровня:

Иная информация:

" " 20__ г.

(подпись исполнителя)



УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области

от 06 мая 2025 г. № 27

Примерная форма:

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

Я, _____
(фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ))

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие экспертному совету, комитету по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, расположенным по адресу: 400120, г. Волгоград, ул. Елецкая, 1А, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о должности и месте работы (службы); сведения об основных профессиональных достижениях в сфере средств массовой информации, трудовом стаже).

Цель обработки персональных данных: участие _____
(указывается наименование организации, подавшей

документы на участие в конкурсе)

в конкурсе на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных: все действия экспертного совета и комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, связанные с приемом документов на участие в конкурсе на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации (далее – конкурс); рассмотрением, оценкой и хранением этих документов.

Описание используемых способов обработки персональных данных отражено в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва. Настоящее согласие действует до его отзыва субъектом персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в письменной форме.

Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных субъекта персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" операторами, получившими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться их конфиденциальность.

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)