



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

05.05.2025

№ 50

Волгоград

О внесении изменений в некоторые приказы комитета образования
и науки Волгоградской области

Приказываю:

1. Внести в некоторые приказы комитета образования и науки Волгоградской области следующие изменения:

1.1. В приказе комитета образования и науки Волгоградской области от 25 февраля 2015 г. № 252 "Об утверждении Порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты комитета образования и науки Волгоградской области":

1) в заголовке, преамбуле, пунктах 1, 2 слова "образования, науки и молодежной политики" заменить словами "образования и науки";

2) пункт 3 приказа изложить в следующей редакции:

"3. Начальнику правового отдела комитета образования и науки Волгоградской области в день поступления в комитет образования и науки Волгоградской области актов прокурорского реагирования и (или) заключений органа юстиции на нормативные правовые акты Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, комитета образования и науки Волгоградской области обеспечить направление указанных актов прокурорского реагирования и (или) заключений органа юстиции в государственно-правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области с использованием автоматизированной системы электронного документооборота в органах исполнительной власти Волгоградской области для включения их в Реестр актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, органов исполнительной власти Волгоградской области согласно приложению."

3) Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, утвержденный названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1.

4) В приложении к названному приказу:

в первой графе слова "исполнительной власти Волгоградской области" заменить словами ", принявшего нормативный правовой акт";

во второй графе слова "органа исполнительной власти Волгоградской области" исключить.

1.2. В приказе комитета образования и науки Волгоградской области от 03 марта 2015 г. № 287 "О представлении интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов":

1) в заголовке слова "образования, науки и молодежной политики" заменить словами "образования и науки";

2) пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке представления интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и комитета образования и науки Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов;

форму отчета о судебных делах, стороной в которых являются государственные образовательные организации и иные государственные учреждения Волгоградской области, подведомственные комитету образования и науки Волгоградской области.";

3) Положение о порядке представления интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов, утвержденное названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2.

4) дополнить названный приказ формой отчета о судебных делах, стороной в которых являются государственные образовательные организации и иные государственные учреждения Волгоградской области, подведомственные комитету образования и науки Волгоградской области, согласно приложению 3.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.С.Калинин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу комитета
образования и науки
Волгоградской области

от 05.05.2025 № 50

"УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
образования и науки
Волгоградской области

от 03 марта 2015 г. № 287

ПОРЯДОК

рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа
юстиции на нормативные правовые акты комитета образования и науки
Волгоградской области

1. Настоящий Порядок разработан с учетом требований федеральных законов от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 "О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации", постановления Губернатора Волгоградской области от 02 февраля 2015 г. № 90 "О совершенствовании нормотворческой деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области" и устанавливает правила рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты комитета образования и науки Волгоградской области (далее именуется – нормативный правовой акт комитета).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

акт прокурорского реагирования - протест прокурора (заместителя прокурора) на нормативный правовой акт комитета (далее именуется – протест), требование прокурора об изменении нормативного правового акта комитета (далее именуется - требование) или представление прокурора в отношении нормативного правового акта комитета (далее именуется - представление);

заключение органа юстиции - заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области о выявлении в нормативном правовом акте комитета положений, не соответствующих нормативным правовым актам Российской Федерации, коррупциогенных факторов и нарушений правил юридической техники.

3. Протест, требование в соответствии со статьями 9.1, 23 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" подлежат рассмотрению в течение десяти календарных дней со дня их регистрации

в комитете образования и науки Волгоградской области (далее именуется - комитет). В случае если прокурором в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" установлен сокращенный срок рассмотрения протеста, он подлежит рассмотрению в указанный срок.

Представление в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления принимаются конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих. О результатах принятых мер в письменной форме сообщается прокурору.

4. Поступающие в комитет протесты, требования или представления прокурора в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, регистрируются отделом ведомственных информационных систем комитета и передаются в день их поступления:

председателю комитета либо лицу, исполняющему его обязанности, для определения лица, ответственного за организацию рассмотрения акта прокурорского реагирования из числа первого заместителя председателя комитета, заместителей председателя комитета, руководителей структурных подразделений, имеющих прямое подчинение председателю комитета, к компетенции которых относятся вопросы, регулируемые оспариваемым нормативным правовым актом (далее именуется - лицо, ответственное за организацию рассмотрения акта прокурорского реагирования);

в правовой отдел комитета.

5. Лицо, ответственное за организацию рассмотрения акта прокурорского реагирования, не позднее дня, следующего за днем его регистрации в комитете, определяет исполнителя, ответственного за рассмотрение акта прокурорского реагирования, из числа руководителей структурных подразделений, подготовивших первоначальный нормативный правовой акт комитета, к компетенции которых относятся вопросы, регулируемые оспариваемым нормативным правовым актом комитета (далее именуется - исполнитель, ответственный за рассмотрение акта прокурорского реагирования).

6. Исполнитель, ответственный за рассмотрение акта прокурорского реагирования:

1) готовит проект ответа, согласовывает его с лицом, ответственным за организацию рассмотрения акта прокурорского реагирования, правовым отделом комитета;

2) обеспечивает направление в государственно-правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется — государственно-правовое управление) проектов ответов на поступившие в комитет акты прокурорского реагирования (если иной срок не был определен заместителем руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области - начальником государственно-правового управления):

на протест, на требование - в течение пяти календарных дней со дня поступления такого протеста (требования);

на представление - в течение двадцати календарных дней со дня поступления такого представления;

3) представляет проект ответа для подписания председателю комитета не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения протеста, требования и не позднее чем за десять календарных дней до окончания срока рассмотрения представления;

4) в день принятия нормативного правового акта комитета, направленного на исполнение акта прокурорского реагирования сообщает реквизиты такого акта в государственное-правовое управление для внесения в Реестр актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, органов исполнительной власти Волгоградской области (далее именуется — Реестр).

В случае если в акте прокурорского реагирования указано на необходимость рассмотрения акта прокурорского реагирования с участием представителя органа прокуратуры, то лицом, ответственным за организацию рассмотрения акта прокурорского реагирования, до представления проекта ответа председателю комитета проводится совещание с участием представителя органа прокуратуры, исполнителя, ответственного за рассмотрение акта прокурорского реагирования, правового отдела комитета и иных заинтересованных лиц.

7. В случае удовлетворения протеста, требования исполнитель, ответственный за рассмотрение акта прокурорского реагирования, разрабатывает проект нормативного правового акта комитета, направленный на устранение нарушений, указанных в соответствующем акте прокурорского реагирования, согласовывает его со всеми заинтересованными лицами и представляет не позднее семи календарных дней со дня регистрации протеста, требования в комитете на рассмотрение председателю комитета.

В случае необходимости устранения нарушений, указанных в представлении, исполнитель, ответственный за рассмотрение акта прокурорского реагирования, разрабатывает проект нормативного правового акта комитета, направленный на устранение нарушений, согласовывает его со всеми заинтересованными лицами и представляет не позднее двадцати календарных дней со дня внесения представления на рассмотрение председателю комитета.

8. Заключение органа юстиции подлежит рассмотрению в течение двадцати календарных дней со дня регистрации в комитете.

9. Поступающее в комитет заключение органа юстиции в соответствии с Инструкцией по делопроизводству регистрируется отделом ведомственных информационных систем комитета и передается в день его поступления:

председателю комитета либо лицу, исполняющему его обязанности, для определения лица, ответственного за организацию рассмотрения заключения органа юстиции из числа первого заместителя председателя комитета, заместителей председателя комитета, руководителей структурных подразделений, имеющих прямое подчинение председателю комитета, к компетенции которых относятся вопросы, регулируемые оспариваемым нормативным правовым актом (далее именуется - уполномоченное лицо);

в правовой отдел комитета.

10. Уполномоченное лицо не позднее дня, следующего за днем его регистрации в комитете, определяет исполнителя, ответственного за рассмотрение заключения органа юстиции, из числа руководителей структурных подразделений, подготовивших первоначальный нормативный правовой акт, к компетенции которых относятся вопросы, регулируемые оспариваемым нормативным правовым актом (далее именуется - ответственный исполнитель).

11. Ответственный исполнитель:

готовит проект ответа на заключение органа юстиции о несоответствии нормативного правового акта законодательству Российской Федерации и (или) наличии в таком акте коррупционных факторов, согласовывает его с правовым отделом комитета;

готовит проект ответа на заключение органа юстиции о выявлении в нормативном правовом акте нарушений правил юридической техники, согласовывает его с уполномоченным лицом, правовым отделом комитета;

обеспечивает направление в государственно-правовое управление проектов ответов на поступившие в комитет заключения органов юстиции в течение двадцати календарных дней со дня поступления такого заключения (если иной срок не был определен заместителем руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области - начальником государственно-правового управления);

представляет проект ответа для подписания председателю комитета не позднее чем за четыре рабочих дня до окончания срока рассмотрения заключения органа юстиции;

в день принятия нормативного правового акта комитета, направленного на реализацию предложений, содержащихся в заключении органа юстиции, сообщает реквизиты такого акта в государственно-правовое управление для внесения в Реестр.

12. В случае согласия с выводами, содержащимися в заключении органа юстиции, ответственный исполнитель разрабатывает проект нормативного правового акта, направленный на устранение нарушений, указанных в заключении органа юстиции, согласовывает его со всеми заинтересованными лицами и представляет для подписания председателю комитета в следующие сроки:

об устранении коррупционных факторов и (или) несоответствий нормативным правовым актам Российской Федерации - в течение пятнадцати календарных дней со дня направления ответа на заключение органа юстиции;

об устранении нарушений правил юридической техники - в течение тридцати календарных дней со дня направления ответа на заключение органа юстиции.

13. Рассмотрение актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на постановления Губернатора Волгоградской области или Администрации Волгоградской области, поступившие из аппарата Губернатора Волгоградской области, осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 02 февраля 2015 г. № 90 "О совершенствовании нормотворческой деятельности органов исполнительной власти".

14. В день принятия нормативного правового акта Волгоградской области, направленного на исполнение акта прокурорского реагирования и (или) на реализацию предложений, содержащихся в заключении органа юстиции,

исполнитель, ответственный за рассмотрение акта прокурорского реагирования, ответственный исполнитель сообщает реквизиты такого акта в государственно-правовое управление для внесения в Реестр."

Начальник правового отдела комитета



Р.Ю.Ребров

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу комитета
образования и науки
Волгоградской области

от 05.05.2025 № 50

"УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
образования и науки
Волгоградской области

от 03 марта 2015 г. № 287

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления интересов Губернатора Волгоградской области,
Администрации Волгоградской области и комитета образования и науки
Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и
судебных запросов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и комитета образования и науки Волгоградской области (далее - комитет) в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 30 июня 2014 г. № 550 "О представлении интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и иных органов исполнительной власти Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов".

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

сторона - орган исполнительной власти Волгоградской области, участвующий в деле в качестве истца (административного истца), ответчика (административного ответчика), заявителя, заинтересованного лица [по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в случае если обжалуется правовой акт, решение, действия (бездействие) такого органа исполнительной власти или его должностных лиц, либо такой орган исполнительной власти привлекается к административной ответственности или подает заявление о привлечении к административной ответственности], взыскателя или должника;

лицо, участвующее в деле, - орган исполнительной власти Волгоградской области, если такой орган в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта не является стороной.

1.3. Председатель комитета образования и науки Волгоградской области (далее - председатель комитета) обеспечивает:

сбор необходимых материалов, документов, доказательств, подтверждающих правовую позицию Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области, комитета;

подготовку исковых заявлений, заявлений, отзывов, объяснений, возражений, жалоб на судебные акты и других судебных документов, подаваемых в суд от имени Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области, комитета;

участие сотрудников комитета в судебных заседаниях;

создание комиссии по рассмотрению отдельных вопросов по судебным делам (далее - комиссия) и проведение ее заседания в порядке, предусмотренном в пунктах 2.1.6.8, 2.1.6.9, 2.2.9, 2.2.10 настоящего Положения.

2. Представление интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, комитета в судах

2.1. Представление интересов комитета в судах.

2.1.1. Представление интересов комитета в судах обеспечивают сотрудники правового отдела комитета образования и науки Волгоградской области (далее – правовой отдел), а также сотрудники подведомственных комитету государственных образовательных организаций и иных государственных учреждений Волгоградской области (далее - подведомственные государственные учреждения), имеющие доверенности на представление интересов комитета в судах.

2.1.2. Полномочия представителя, представляющего в судах интересы комитета, определяются в доверенности, оформленной в установленном порядке.

2.1.3. Правовой отдел осуществляет координацию представления интересов комитета в судах сотрудниками подведомственных государственных учреждений.

2.1.4. Поступающие в комитет повестки, извещения, определения, поручения, исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и другие документы, относящиеся к судебным делам, по которым стороной или лицом, участвующим в деле, является комитет (далее - судебные документы), регистрируются, учитываются отделом ведомственных информационных систем комитета образования и науки Волгоградской области (далее – отдел ведомственных информационных систем) и с резолюцией председателя комитета не позднее чем на следующий день со дня их поступления передаются в правовой отдел и другие структурные подразделения - соисполнители (при их назначении).

2.1.5. Начальник правового отдела комитета образования и науки Волгоградской области (далее – начальник правового отдела) выясняет обстоятельства, изложенные в судебных документах, и определяет сотрудника правового отдела для представления интересов комитета.

2.1.6. В случае определения в качестве представителя интересов комитета сотрудника правового отдела комитета:

2.1.6.1. Начальник правового отдела определяет необходимость получения документов и информации (включая расчет цены иска) от иных структурных подразделений комитета, а также необходимость участия в судебных заседаниях сотрудников иных структурных подразделений комитета.

Руководители структурных подразделений комитета по запросу правового отдела обязаны представлять документы и информацию, необходимые для представления интересов комитета в суде, а также обеспечивать участие своих сотрудников в судебных заседаниях.

2.1.6.2. Исполнитель разрабатывает мероприятия и перечень нормативных правовых актов, документов, которые необходимы для выработки правовой позиции комитета по поступившему судебному документу.

2.1.6.3. Соисполнитель (при его назначении) в трехдневный срок подготавливает позицию комитета по судебному спору, а также представляет копии и выписки документов, доказательств и предложений, подтверждающих позицию комитета (справки, копии писем, договоров, соглашений, контрактов и др.), в том числе по вопросу обжалования судебных актов (постановлений, решений, определений), которые необходимы для защиты интересов комитета в суде и при необходимости участвует в судебном заседании.

2.1.6.4. В случае непредставления соответствующим соисполнителем (при его назначении) в указанные сроки исполнителю необходимых документов для выработки правовой позиции комитета исполнитель обеспечивает представление интересов комитета в суде на основе имеющихся материалов, а в необходимых случаях доводит до сведения руководства комитета информацию о невозможности обеспечения защиты интересов комитета.

Руководитель соответствующего структурного подразделения несет персональную ответственность за своевременное и в полном объеме представление материалов, необходимых для защиты интересов комитета в суде.

2.1.6.5. Начальник правового отдела обеспечивает участие сотрудников правового отдела во всех судебных заседаниях по делам, стороной в которых является комитет.

2.1.6.6. В случае оставления судом без рассмотрения (без движения) поданных комитетом исковых заявлений (заявлений), частных жалоб, апелляционных, кассационных жалоб комитет обязан в установленные сроки устранить причины оставления указанных процессуальных документов без рассмотрения (без движения).

2.1.6.7. Председатель комитета организует ведение аудиозаписи заседания в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с частью 7 статьи 10 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, частью 7 статьи 11 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и частью 5 статьи 11 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации при рассмотрении споров о взыскании с Волгоградской области и органов исполнительной власти денежных средств в размере, превышающем 50 млн. рублей, а также хранение таких аудиозаписей.

2.1.6.8. Решения, влекущие изменение правовой позиции по судебному делу (об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о необжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу комитета, об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу комитета), а также решения о неявке в судебное заседание по делам, стороной в которых является комитет, если суд не признал явку в судебное заседание обязательной, принимаются комиссией.

Комиссия не является постоянно действующей и создается для рассмотрения конкретных правовых ситуаций по судебным делам правовым актом председателя комитета на основании докладной записки начальника правового отдела.

Докладная записка должна содержать краткое изложение судебного спора и правовых позиций участников дела, аргументированные предложения об изменении правовой позиции, а также информацию о процессуальных сроках, в течение которых должно быть принято решение комиссии.

2.1.6.9. Комиссию возглавляет председатель комитета либо один из его заместителей.

В состав комиссии в установленном порядке включаются заместители председателя комитета, руководители и сотрудники структурных подразделений комитета, к сферам ведения которых относятся вопросы рассматриваемого судебного спора, начальник правового отдела, а также представители иных органов исполнительной власти, в случае, если судебный спор прямо или косвенно затрагивает их полномочия. Представитель государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется - государственно-правовое управление) включается в состав комиссии при рассмотрении вопроса об изменении правовой позиции по судебному делу.

Регламент комиссии утверждается при ее создании с учетом процессуальных сроков, указанных в докладной записке.

Решение комиссии является обязательным для исполнения лицами, представляющими интересы комитета.

2.1.6.10. Комитет, являющийся главным распорядителем средств областного бюджета, представлявший в суде интересы Волгоградской области в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязан направить в финансовый орган Волгоградской области информацию о результатах рассмотрения дела в суде в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

При удовлетворении судом исковых или иных требований, предъявляемых к Волгоградской области и удовлетворяемых за счет казны Волгоградской области, комитет, являющийся главным распорядителем средств областного бюджета и представлявший в суде интересы Волгоградской области, обязан проинформировать финансовый орган Волгоградской области о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта комитет представляет в финансовый орган Волгоградской области информацию о результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу.

2.1.7. В случае определения (по согласованию) в качестве представителя интересов комитета подведомственного государственного учреждения, к вопросам ведения которого относится судебный спор:

2.1.7.1. Судебные документы направляются в соответствующее подведомственное государственное учреждение с сопроводительным письмом за подписью заместителя председателя комитета на имя руководителя подведомственного государственного учреждения.

2.1.7.2. В случае если судебные документы, поступившие в правовой отдел, относятся к судебному делу, по которому ранее уже был определен представитель, то такие документы направляются в соответствующее подведомственное государственное учреждение с сопроводительным письмом за подписью начальника правового отдела.

2.1.7.3. Судебные документы, поступившие в правовой отдел, направляются в подведомственное государственное учреждение, к вопросам ведения которого относится судебный спор, не позднее чем на следующий день со дня их поступления в правовой отдел (посредством электронной почты либо факсимильной связи).

2.1.7.4. В случае, не терпящем отлагательства, информация, содержащаяся в судебном документе, доводится до сведения руководителя и (или) сотрудников соответствующего подведомственного государственного учреждения незамедлительно.

2.1.7.5. Руководитель подведомственного государственного учреждения, к вопросам ведения которого относится судебный спор, обеспечивает:

сбор необходимых материалов, документов, доказательств, подтверждающих правовую позицию по судебному делу;

подготовку заявлений, отзывов, объяснений, возражений и других судебных документов, подаваемых в суд от имени комитета;

участие сотрудника подведомственного государственного учреждения, имеющего доверенность на представление интересов комитета, в судебных заседаниях.

2.1.7.6. Руководитель подведомственного государственного учреждения в случае отсутствия сотрудника, имеющего доверенность на представление интересов комитета, определяет иное лицо на осуществление представительства комитета в суде и представляет информацию о назначенном сотруднике в правовой отдел не позднее чем на следующий день со дня поступления судебной повестки в подведомственное государственное учреждение.

2.1.7.7. Правовой отдел вправе давать подведомственному государственному учреждению обязательные для них указания, касающиеся представления интересов комитета в судах, в том числе по формированию правовой позиции, подготовке судебных документов, обжалованию судебных актов.

2.1.7.8. О результатах рассмотрения судебного дела руководитель подведомственного государственного учреждения обязан сообщить в правовой отдел не позднее чем на следующий день со дня вынесения судебного акта.

При получении судебного акта руководитель подведомственного государственного учреждения обеспечивает незамедлительное его направление в правовой отдел.

2.1.7.9. Руководители подведомственных государственных учреждений несут персональную ответственность за организацию и обеспечение представления интересов комитета в судах в случае, если представление интересов комитета осуществляют сотрудники подведомственного государственного учреждения.

2.2. Представление интересов Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области в судах:

2.2.1. Сотрудники комитета представляют интересы Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области в судах

в случае определения заместителем руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области - начальником государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области комитета как органа исполнительной власти Волгоградской области, к вопросам ведения которого относится судебный спор.

2.2.2. Поступающие из государственно-правового управления судебные документы, относящиеся к судебным делам, по которым комитет определен в качестве представителя интересов Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области, регистрируются, учитываются и передаются в день их поступления отделом ведомственных информационных систем председателю комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.

В случае поступления из аппарата Губернатора Волгоградской области или из Администрации Волгоградской области информации о судебных документах, не терпящих отлагательства, с использованием телефонной и (или) иных средств связи отдел ведомственных информационных систем должен немедленно ознакомить с данной информацией председателя комитета либо лицо, исполняющее его обязанности.

2.2.3. Председатель комитета рассматривает поступившие документы или электронное сообщение и в течение одного рабочего дня назначает исполнителя и соисполнителей.

2.2.4. Исполнитель в установленные законом и судебными документами сроки представляет председателю комитета собранные документы с формулировкой правовой позиции по судебному делу.

Исполнитель и соисполнитель осуществляют:

сбор необходимых материалов, документов, доказательств, подтверждающих правовую позицию Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области;

подготовку и направление исковых заявлений, заявлений, отзывов, объяснений, возражений, жалоб на судебные акты и других судебных документов, подаваемых в суд от имени Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области.

2.2.5 Правовая позиция по судебному делу формируется председателем комитета либо лицом, исполняющим его обязанности.

2.2.6. В случае специального указания заместителя руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области - начальника государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области правовая позиция по судебному делу, исковому заявлению, заявлению, отзыву, объяснению, возражению, жалобе на судебное постановление и другому судебному документу, подаваемому в суд от имени Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области, предварительно согласовывается с государственно-правовым управлением.

2.2.7. Сотрудникам комитета, назначенным председателем комитета либо лицом, исполняющим его обязанности, для представления в судах интересов Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области, доверенности выдаются в порядке, установленном Губернатором Волгоградской области.

2.2.8. Руководители органов исполнительной власти Волгоградской области или структурного подразделения аппарата Губернатора Волгоградской области по запросу заместителя руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области - начальника государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области, председателя комитета обязаны представлять соответственно в государственно-правовое управление, комитет информацию, материалы, иные документы и доказательства, имеющие отношение к судебным делам, по которым стороной или лицом, участвующим в деле, является Губернатор Волгоградской области и (или) Администрация Волгоградской области.

2.2.9. Решения, влекущие изменение правовой позиции по судебному делу [об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о необжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области, об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области], а также решения о неявке в судебное заседание по делам, стороной в которых является Губернатор Волгоградской области и (или) Администрация Волгоградской области, если суд не признал явку в судебное заседание обязательной, принимаются комиссией.

Комиссия не является постоянно действующей и создается для рассмотрения конкретных правовых ситуаций по судебным делам правовым актом председателя комитета на основании докладной записки начальника правового отдела.

Докладная записка должна содержать краткое изложение судебного спора и правовых позиций участников дела, аргументированные предложения об изменении правовой позиции, а также информацию о процессуальных сроках, в течение которых должно быть принято решение комиссии.

2.2.10. Комиссию возглавляет председатель комитета либо один из его заместителей.

В состав комиссии в установленном порядке включаются заместители председателя комитета и руководители структурных комитетов, к сферам ведения которых относятся вопросы рассматриваемого судебного спора, начальник правового отдела, представитель государственно-правового управления, а также первые заместители, заместители Губернатора Волгоградской области, представители иных органов исполнительной власти, в случае если судебный спор касается их полномочий.

Регламент комиссии утверждается при ее создании с учетом процессуальных сроков, указанных в докладной записке.

Решение комиссии является обязательным для исполнения лицами, представляющими интересы Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области.

3. Рассмотрение исполнительных документов

3.1. Поступающие в комитет исполнительные документы регистрируются отделом ведомственных информационных систем и в тот же день передаются для рассмотрения председателю комитета либо лицу, осуществляющему его полномочия.

3.2. Председатель комитета обеспечивает совершение действий, необходимых для исполнения исполнительного документа.

3.3. Председатель комитета в течение рабочего дня рассматривает поступившие исполнительные документы и назначает исполнителя и соисполнителя.

Соисполнитель в течение трех рабочих дней представляет исполнителю материалы об исполнении документов.

В случае невозможности исполнить представляет оправдательные документы.

3.4. В случае назначения только одного исполнителя, а для исполнения документов требуются специальные познания в определенной сфере, входящие в компетенцию структурных подразделений комитета, исполнитель подготавливает служебную записку председателю комитета с предложениями о привлечении к работе структурных подразделений комитета и сроках исполнения поручений.

3.5. Исполнитель по истечении установленного срока докладывает председателю комитета либо лицу, исполняющему его обязанности, результаты исполнения исполнительных документов и выявленные недостатки в деятельности комитета.

3.6. Подготовленные исполнителем проекты документов, писем, связанных с выполнением исполнительных документов на соответствие законодательству Российской Федерации и Волгоградской области, согласовываются в установленном порядке с правовым отделом комитета.

3.7. Государственно-правовое управление вправе давать комитету обязательные для него указания, связанные с исполнением исполнительных документов.

3.8. Председатель комитета по запросу заместителя руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области - начальника государственно-правового управления обязан сообщать о совершенных действиях по исполнению исполнительного документа и их результатах.

3.9. Рассмотрение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов об обращении взыскания на средства бюджета Волгоградской области, производится с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Рассмотрение запросов судов

4.1. Порядок рассмотрения поступающих в комитет запросов судов производится в соответствии с разделом 3 "Рассмотрение исполнительных документов" настоящего Положения.

4.2. Ответ на запрос суда исполняется в течение срока, установленного судом.

4.3. Если назначенный исполнитель, обеспечивающий подготовку и представление необходимых материалов и ответа на запрос суда, не имеет возможности представить запрашиваемую информацию и материалы или представить их в установленный судом срок, то он обязан в пятидневный срок со дня получения комитетом запроса суда сообщить об этом в суд с указанием причин неисполнения.

4.4. Запрашиваемая судом информация направляется непосредственно в суд. По запросу суда запрашиваемая информация может быть выдана на руки лицу, имеющему соответствующий запрос, для представления в суд.

4.5. Проверку на соответствие законодательству Российской Федерации проектов писем, связанных с представлением необходимых материалов и ответов на запрос суда, в установленном порядке проводит правовой отдел комитета.

5. Реестры судебных дел

5.1. Реестры судебных дел ведутся правовым отделом комитета в электронном виде по форме согласно приложению к Положению о порядке представления интересов органов исполнительной власти Волгоградской области в судах, утвержденному постановлением Губернатора Волгоградской области от 30 июня 2014 г. № 550 "О представлении интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и иных органов исполнительной власти Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов".

5.2. Реестры судебных дел, в которых комитет является стороной, ежемесячно до 5-го числа каждого месяца представляются в государственно-правовое управление посредством электронной связи на адрес электронной почты приемной государственно-правового управления.

5.3. По запросу заместителя руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области - начальника государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области комитет обязан представить в государственно-правовое управление материалы любого судебного дела, в котором комитет является стороной или лицом, участвующим в деле, а также документы и информацию, имеющие отношение к судебному делу.

5.4. Правовой отдел комитета ведет учет судебных дел, стороной по делу в которых являются подведомственные государственные учреждения, по форме, утвержденной настоящим приказом.

5.5. Подведомственные государственные учреждения направляют в правовой отдел информацию, указанную в пункте 5.4 настоящего Положения, ежеквартально, до 5-го числа, следующего за отчетным периодом (нарастающим итогом) посредством электронной связи.

5.6. По запросу государственно-правового управления правовой отдел комитета представляет в государственно-правовое управление запрашиваемую информацию о судебном деле, стороной которого является подведомственное ему государственное учреждение Волгоградской области, а также документы, имеющие отношение к судебному делу."

Начальник правового отдела комитета



Р.Ю.Ребров

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу комитета
образования и науки
Волгоградской области

от 05.05.2025 № 50

"УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
образования и науки
Волгоградской области

от 03 марта 2015 г. № 287

форма

ОТЧЕТ

о судебных делах, стороной в которых являются государственные образовательные организации и иные государственные учреждения Волгоградской области, подведомственные комитету образования и науки Волгоградской области

(наименование государственной образовательной организации и иного государственного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету образования и науки Волгоградской области)

по состоянию на "___" _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование суда, Ф.И.О. судьи, номер дела в суде	Истец (заявитель)	Ответчик (орган, лицо), принявший оспариваемый акт или допустивший оспариваемое действие (бездействие)	Третьи лица (заинтересованные лица)	Предмет спора	Результаты рассмотрения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель государственной образовательной организации и иного государственного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету образования и науки Волгоградской области

И.О.Фамилия

Фамилия И.О.

тел.:

Примечания:

1. Отчет о судебных делах (далее - отчет) ведется в электронном виде в файле формата Microsoft Excel отдельно для судов общей юрисдикции и арбитражных судов, отдельно для дел, в которых государственная образовательная организация и

иное государственное учреждение Волгоградской области, подведомственные комитету образования и науки Волгоградской области (далее – подведомственные государственные учреждения), являются истцом (заявителем) или ответчиком (заинтересованным лицом), и для дел, в которых подведомственные государственные учреждения являются третьим лицом.

2. В случае завершения производства по судебному делу, указанному в отчете, отметка об этом делается в графе "Примечания". Под завершением производства по судебным делам понимается истечение установленных процессуальным законодательством сроков на обжалование последнего вынесенного в рамках соответствующего дела судебного акта. В случае возобновления производства по делу в отчет вносится информация о соответствующем судебном деле, при этом в графе "Примечания" указываются реквизиты дела, производство по которому ранее было завершено, с указанием процессуальных оснований возобновления производства по делу.

3. В графе "Предмет спора" указывается суть требований истца (заявителя) с кратким их обоснованием (с указанием размера требований в случае имущественного спора). В случае если подведомственное государственное учреждение не является истцом (заявителем), по делу указывается правовая позиция подведомственного государственного учреждения относительно заявленных требований с кратким изложением ее обоснования.

4. В графе "Результаты рассмотрения" указываются все судебные акты (решения, постановления), вынесенные в рамках рассмотрения дела, в том числе акты судов апелляционных, кассационных, надзорных инстанций, по хронологии их принятия с кратким изложением резолютивной части.

5. В графе "Примечания" указываются сведения, которые, по мнению государственного учреждения Волгоградской области, имеют значение для оценки хода и результатов судебного разбирательства, в том числе информация о поданных, но не рассмотренных в настоящее время жалобах на принятые в рамках дела судебные акты."

Начальник правового отдела комитета



Р.Ю.Ребров