



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМТРУД)

ПРИКАЗ

31.03.2025

№ 61

Волгоград

Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению органов службы занятости населения Волгоградской области в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах и форм типовых договоров о совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых работ временного характера или оплачиваемых общественных работ

В соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2024 г. № 585н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации проведения оплачиваемых общественных работ", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2024 г. № 683н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2024 г. № 629н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1 Порядок оказания финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению органов службы занятости населения Волгоградской области в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Формы типовых договоров о совместной деятельности по:

организации проведения оплачиваемых общественных работ согласно приложению 2 к настоящему приказу;

организации проведения оплачиваемых общественных работ (трехсторонний) согласно приложению 3 к настоящему приказу;

организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (трехсторонний), согласно приложению 5 к настоящему приказу;

организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время согласно приложению 6 к настоящему приказу;

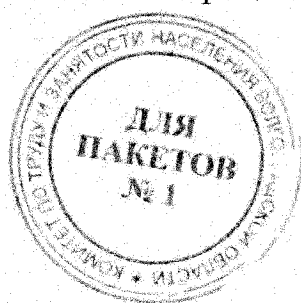
организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (трехсторонний) согласно приложению 7 к настоящему приказу.

2. Директору центра занятости населения государственного казенного учреждения Волгоградской области Центра занятости населения Волгоградской области руководствоваться настоящим приказом при организации оплачиваемых работ временного характера или оплачиваемых общественных работ.

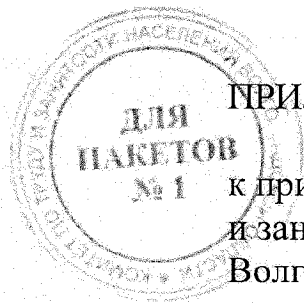
3. Признать утратившим силу приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 26 декабря 2024 г. № 368 "Об утверждении типовых форм договоров о совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время".

4. Приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель комитета



Д. П. Локтионов



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 31.03.2025 № 61

ПОРЯДОК

оказания финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению органов службы занятости населения Волгоградской области в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах

1. Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению органов службы занятости населения Волгоградской области в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах (далее - Порядок) устанавливает случаи и порядок оказания финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению органов службы занятости в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах (далее - финансовая поддержка).

2. Финансовая поддержка оказывается государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее – ЦЗН Волгоградской области).

Оказание финансовой поддержки осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ЦЗН Волгоградской области на текущий финансовый год.

Размер финансовой поддержки устанавливается в соответствии с Положением о финансировании за счет средств областного бюджета мероприятий по содействию занятости населения, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 27 февраля 2012 г. № 117-п следующим получателям финансовой поддержки:

1) несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, участвующие по направлению территориального центра занятости населения государственного казенного учреждения Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области (далее – ТЦЗН) в работах временного характера в свободное от учебы время – из расчета 3000 рублей в месяц, за фактическое количество рабочих дней участия в таких работах;

2) безработные граждане, испытывающие трудности в поиске работы, участвующие по направлению ТЦЗН в работах временного характера – из расчета 5000 рублей в месяц, за фактическое количество рабочих дней участия в таких работах.

К гражданам, испытывающим трудности в поиске работы относятся следующие категории:

инвалиды;

лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущие работу в течение одного года с даты освобождения;

несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;

граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей;

одиноким и многодетным родителям, усыновителям, опекунам (попечителям), воспитывающим несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;

граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф;

граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение одного года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (в случае прохождения указанными гражданами в данный период военной службы по призыву - с даты окончания прохождения военной службы по призыву);

3) граждане, участвующие по направлению ТЦЗН в оплачиваемых общественных работах – из расчета 5000 рублей в месяц, за фактическое количество рабочих дней участия в таких работах.

3. Финансовая поддержка оказывается при выполнении следующих условий:

заключение ТЦЗН с работодателем, являющимся организатором оплачиваемых работ временного характера или оплачиваемых общественных работ договоров о совместной деятельности по организации таких работ, содержащие положения, предусматривающие оказание финансовой поддержки. Формы типовых договоров утверждены приказом комитета по труду и занятости населения Волгоградской области;

участие граждан в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах по направлению ТЦЗН;

наличие сведений о трудоустройстве гражданина;

наличие лимитов бюджетных обязательств, доведенных ЦЗН Волгоградской области на текущий финансовый год.

4. При выполнении условий оказания финансовой поддержки, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, ТЦЗН принимает решение об оказании финансовой поддержки. Решение принимается в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения сведений о трудоустройстве гражданина.

5. Решение об оказании финансовой поддержки оформляется приказом ТЦЗН об оказании гражданину финансовой поддержки в период участия в:

оплачиваемых работах временного характера – согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

оплачиваемых общественных работах – согласно приложению 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2024 г. № 585н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации

проведения оплачиваемых общественных работ" (далее – Приказ № 585н).

ТЦЗН с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - единая цифровая платформа) направляет гражданину уведомление об оказании финансовой поддержки не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа.

6. Финансовая поддержка оказывается гражданину ежемесячно на протяжении всего периода временного трудоустройства или оплачиваемых общественных работ исходя из фактически отработанных гражданином рабочих дней.

7. ЦЗН Волгоградской области на основе сведений, представляемых работодателем в ТЦЗН, в течение всего периода участия граждан в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах, подтверждающих его участие в указанных работах и фактически отработанное на них гражданином время, назначает, рассчитывает и осуществляет начисление финансовой поддержки гражданину с использованием единой цифровой платформы.

8. В случае досрочного прекращения оплачиваемых работ временного характера или оплачиваемых общественных работ ТЦЗН принимает решение о прекращении выплаты финансовой поддержки.

Решение о прекращении выплаты финансовой поддержки оформляется приказом ЦЗН Волгоградской области о прекращении выплаты финансовой поддержки в период участия в:

оплачиваемых работах временного характера – согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

оплачиваемых общественных работах – согласно приложению 2 к Приказу № 585н.

ТЦЗН с использованием единой цифровой платформы направляет гражданину уведомление о прекращении выплаты финансовой поддержки не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку оказания финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению органов службы занятости населения Волгоградской области в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах

Государственное казенное учреждение Волгоградской области
Центр занятости населения Волгоградской области
Территориальный центр занятости населения

(адрес в пределах места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты)

ПРИКАЗ

" _____ " _____ 20__ г.

№ _____

Об оказании гражданину финансовой поддержки в период участия в оплачиваемых работах временного характера

В соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации" приказываю:

Оказать финансовую поддержку в период участия в оплачиваемых работах временного характера:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(личное дело гражданина от " ____ " _____ 20__ г. № _____)

в размере _____ руб. _____ коп. в месяц

на период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.;

(должность работника ТЦЗН)

(подпись)

фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

(должность уполномоченного лица ТЦЗН)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку оказания финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению органов службы занятости населения Волгоградской области в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах

Государственное казенное учреждение Волгоградской области
Центр занятости населения Волгоградской области
Территориальный центр занятости населения

(адрес в пределах места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты)

ПРИКАЗ

" _____ " _____ 20__ г.

№ _____

О прекращении выплаты гражданину финансовой поддержки в период участия в оплачиваемых работах временного характера

В соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации" приказываю:

Прекратить выплату финансовой поддержки в связи с досрочным прекращением участия:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(личное дело гражданина от "___" _____ 20__ г. № _____), в оплачиваемых работах временного характера с "___" _____ 20__ г.

(должность работника ТЦЗН)

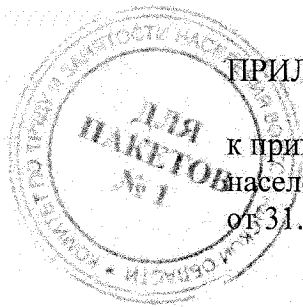
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

(должность уполномоченного лица ТЦЗН)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
(при наличии)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета по труду и занятости
населения Волгоградской области
от 31.03.2025 № 61

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации проведения
оплачиваемых общественных работ

№ _____

"__" _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора (руководителя) _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра и Работодателя по организации проведения оплачиваемых общественных работ (далее - общественные работы) для граждан, зарегистрированных в Центре в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан (далее вместе именуются - граждане), для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки в период поиска работы.

1.2. Центр и Работодатель пришли к соглашению об организации следующих видов общественных работ _____, проводимых на территории _____.

(место проведения общественных работ)

1.3. Организация общественных работ осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать граждан о видах организуемых общественных работ, о порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания финансовой поддержки в период участия в общественных работах.

2.1.2. Направить Работодателю по заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора граждан, изъявивших желание участвовать в общественных работах, в количестве ____ человек.

Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются безработные граждане:

не получающие пособие по безработице;

состоящие на учете в Центре свыше 6 месяцев.

2.1.3. В установленном порядке выплачивать гражданам в период участия их в общественных работах за счет субвенций из федерального бюджета причитающееся им пособие по безработице, кроме граждан, для которых общественные работы являются подходящей работой в соответствии

с пунктом 4 статьи 27 Федерального закона от 12 декабря 2003 г. № 565 - ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", после предоставления Работодателем документов, подтверждающих участие граждан в общественных работах, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

2.1.4. Ежемесячно оказывать гражданам финансовую поддержку в соответствии с Положением о финансировании за счет средств областного бюджета мероприятий по содействию занятости населения, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 27 февраля 2012 г. № 117-п, после предоставления Работодателем в Центр документов, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

Финансовая поддержка также оказывается гражданину в период его отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

2.1.5. Выплата финансовой поддержки гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления Центром денежных средств на их лицевые счета.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения и характер работ, виды и объемы работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания общественных работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать _____ временных рабочих мест для трудоустройства граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с _____ по _____.

2.2.4. Принять на общественные работы по направлению Центра _____ граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.2.5. Заключать с гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с гражданином направлять в Центр в течение трех рабочих дней с даты увольнения гражданина копию приказа (распоряжения) об увольнении гражданина, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Представлять в Центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, копию табеля учета рабочего времени или справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ по форме приложения 3 к настоящему договору. В случае предоставления Работодателем табеля учета рабочего времени, дополнительно предоставляется справка о сумме заработной платы участников общественных работ по форме приложения 5 к настоящему договору.

2.2.9. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с расчетом затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки гражданам, принимающим участие в общественных работах (приложение 2 к настоящему договору), сумма договора составляет _____ рублей (_____).

(сумма прописью)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по _____.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение настоящего договора в части изменения реквизитов сторон, сроков проведения общественных работ, суммы договора, численности работников, видов общественных работ осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.2. По истечении периода участия граждан в общественных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр и Работодатель производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра в следующих случаях:

установления факта проведения ликвидации Работодателя или принятия арбитражным судом решения о признании Работодателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

представления Работодателем недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора;

неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.9 настоящего договора.

6.5. При принятии решения о расторжении договора Центр направляет Работодателю претензионное письмо с изложением требований и установлением сроков их выполнения. При неисполнении требований, изложенных в претензионном письме, спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

Работодатель при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 3 пункта 6.4 настоящего договора, возвращает Центру денежные средства, затраченные на выплату финансовой поддержки гражданам, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем: осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия граждан в общественных работах;

сверки представленных Работодателем копии табеля учета рабочего времени или справки о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ с оригиналом табеля рабочего времени.

7.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату

и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1);

расчет затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки гражданам, принимающим участие в общественных работах (приложение 2);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ (приложение 3);

акт о выполнении условий договора (приложение 4);

справка о сумме заработной платы участников общественных работ (приложение 5).

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального центра занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес местонахождения, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1

к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____ организации,
индивидуальный предприниматель_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра
занятости населения __________
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия в общественных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ (виды работ, характер работ)	Количес тво рабочих мест (ед.)	Количес тво участник ов (чел.)	Стоимость работ или оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны Работодателя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального
центра занятости
населения _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.

М.П.

РАСЧЕТ

затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки гражданам,
принимающим участие в общественных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников, (чел.)	Величина финансовой поддержки на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты областного бюджета (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: _____ руб. _____

(сумма прописью)

Составитель (со стороны Центра) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

к договору от _____ № _____

СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников
общественных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Професс ия (специал ьность)	Оплачиваем ый период участия в общественн ых работах	Количес тво рабочих дней в месяц	Фактичес кое количес тво дней участия, в рабочих днях *	Периоды невыходов на работу, с указанием количества рабочих дней, в т.ч.:		Фактически я величина начисленно й заработной платы (руб.)
						по неуважитель ным причинам	по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающ их документов	
1.			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
2.			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
...								
	ИТОГО:							

* последний день работы подтверждается приказом об увольнении

Общественные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами
и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4

к договору от _____ № _____

" ____ " _____ 20__ г.

АКТ

о выполнении условий договора от " ____ " _____ 20__ г. № _____

1. Срок действия договора _____
2. Фактическая численность участников общественных работ _____ чел.
3. Виды выполненных работ _____
4. Затраты Работодателя на заработную плату участников общественных работ _____ руб.
5. Затраты Центра на оказание финансовой поддержки гражданам за счет средств областного бюджета _____ руб.
6. Отметка о выполнении условий договора _____

ЦЕНТР

Руководитель Территориального центра
занятости населения __________
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель __________
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5

к договору от _____ № _____

СПРАВКА

о сумме заработной платы участников общественных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
1.			
2.			
...			
	ИТОГО:		

Общественные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области
от 31.03.2025 № 61

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации проведения
оплачиваемых общественных работ (трехсторонний)

№ _____

"__" _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, Администрация _____ (муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения), именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы администрации _____, действующего на основании _____, с другой стороны, _____, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра, Администрации и Работодателя по организации проведения оплачиваемых общественных работ (далее - общественные работы) для граждан, зарегистрированных в Центре в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан (далее вместе именуются - граждане), для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки в период поиска работы.

1.2. Центр, Администрация и Работодатель пришли к соглашению об организации следующих видов общественных работ _____, проводимых на территории _____.

(место проведения общественных работ)

1.3. Организация общественных работ осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения, _____

(наименование муниципального нормативного правового акта)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать граждан о видах организуемых общественных работ, о порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания финансовой поддержки в период участия в общественных работах.

2.1.2. Направить Работодателю по заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора граждан, изъявивших желание участвовать в общественных работах, в количестве ____ человек.

Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются безработные граждане:

не получающие пособие по безработице;

состоящие на учете в Центре свыше 6 месяцев.

2.1.3. В установленном порядке выплачивать гражданам в период участия их в общественных работах за счет субвенций из федерального бюджета причитающееся им пособие по безработице,

кроме граждан, для которых общественные работы являются подходящей работой в соответствии с пунктом 4 статьи 27 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", после предоставления Работодателем документов, подтверждающих участие граждан в общественных работах, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

2.1.4. Ежемесячно оказывать гражданам финансовую поддержку в соответствии с Положением о финансировании за счет средств областного бюджета мероприятий по содействию занятости населения, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 27 февраля 2012 г. № 117-п, после предоставления Работодателем в Центр документов, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

Финансовая поддержка также оказывается гражданину в период его отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

2.1.5. Выплата финансовой поддержки гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления Центром денежных средств на их лицевые счета.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения и характер работ, виды и объемы работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания общественных работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать _____ временных рабочих мест для трудоустройства граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с _____ по _____.

2.2.4. Принять на общественные работы по направлению Центра _____ граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.2.5. Заключать с гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с гражданином направлять в Центр в течение трех рабочих дней с даты увольнения гражданина копию приказа (распоряжения) об увольнении гражданина, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Представлять в Центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, копию табеля учета рабочего времени или справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ по форме приложения 4 к настоящему договору. В случае предоставления Работодателем табеля учета рабочего времени, дополнительно предоставляется справка о сумме заработной платы участников общественных работ по форме приложения 6 к настоящему договору.

2.2.9. Предоставлять в Администрацию до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, реестр произведенных Работодателем расходов, связанных с оплатой труда участников общественных работ, и служащий основанием платежа.

2.2.10. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Перечислять ежемесячно на расчётный счёт Работодателя финансовые средства за счет бюджета _____ для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда граждан, трудоустроенных в рамках настоящего договора согласно расчёту (приложение 3 к настоящему договору) и реестру предоставленному Работодателем.

2.3.2. Контролировать целевое использование финансовых средств, выделенных из бюджета _____ на организацию общественных работ.

3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. Общая сумма договора составляет _____ рублей (_____) (сумма прописью)

из них:

затраты _____ (вид бюджета)

для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда граждан, трудоустроенных в соответствии с приложением 3 к настоящему договору, составляют _____ рублей (_____) (сумма прописью);

затраты из бюджета Волгоградской области на выплату финансовой поддержки гражданам, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах в соответствии с приложением 2 к настоящему договору составляют: _____ рублей (_____) (сумма прописью).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по _____.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение настоящего договора в части изменения реквизитов сторон, сроков проведения общественных работ, суммы договора, численности работников, видов общественных работ осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.2. По истечении периода участия граждан в общественных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр, Администрация и Работодатель производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 5 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 5 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра в следующих случаях:

представления Работодателем недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора;

неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.10 настоящего договора.

6.5. При принятии решения о расторжении договора Центр направляет Работодателю претензионное письмо с изложением требований и установлением сроков их выполнения. При неисполнении требований, изложенных в претензионном письме, спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем: осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия граждан в общественных работах;

сверки представленных Работодателем копии табеля учета рабочего времени или справки

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ с оригиналом табеля рабочего времени.

7.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1);

расчёт затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки гражданам, принимающим участие в общественных работах (приложение 2);

расчет затрат для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда граждан, принимающих участие в оплачиваемых общественных работах (приложение 3);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ (приложение 4);

акт о выполнении условий договора (приложение 5);

справка о сумме заработной платы участников общественных работ (приложение 6).

7.6. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального центра занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Глава администрации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1

к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

_____	_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.
М.П.		М.П.		М.П.

ЗАЯВКА
о потребности в работниках для участия в общественных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ (виды работ, характер работ)	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Стоимость работ или оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:		---	---			

Составитель (со стороны Работодателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " 20__ г.

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " 20__ г.

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " 20__ г.

М.П.

РАСЧЕТ

затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки гражданам, принимающим участие в общественных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников (чел.)	Величина финансовой поддержки на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты областного бюджета (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: _____ руб. (_____
(сумма прописью)

Составитель (со стороны ТЦЗН)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.
М.П.	М.П.	М.П.	М.П.

РАСЧЕТ

затрат _____
(вид бюджета)
для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда граждан, принимающих участие в оплачиваемых общественных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты из бюджета муниципального образования (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ИТОГО: _____ руб. (_____
(сумма цифрами и прописью)
Составитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4

к договору от _____ № _____

СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников
общественных работ в(наименование организации, индивидуальный предприниматель)
за _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, (специальность)	Оплачиваемый период участия в общественных работах	Количество рабочих дней в месяц	Фактическое количество дней участия, в рабочих днях *	Периоды невыходов на работу, с указанием количества рабочих дней, в т.ч.:		Заработная плата за счет предприятия	Компенсация за неиспользованный отпуск	Начисления на оплату труда	Фактическая величина начисленно й заработной платы (руб.)
						по неуважительным причинам	по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов				
1.			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____				
2.			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____				
...											
	ИТОГО:										

* последний день работы подтверждается приказом об увольнении

Общественные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

СПРАВОЧНО

Страховой взнос в государственные внебюджетные фонды _____ %

Затраты на организацию и проведение мероприятия

Всего: _____ руб. _____ коп.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5

к договору от _____ № _____

"___" _____ 20__ г.

АКТ

о выполнении условий договора от "___" _____ 20__ г. № _____

1. Срок действия договора _____
2. Фактическая численность участников общественных работ _____ чел.
3. Виды выполненных работ _____
4. Затраты Работодателя на заработную плату участников общественных работ _____ руб.
5. Затраты Центра на оказание финансовой поддержки гражданам за счет средств областного бюджета _____ руб.
6. Отметка о выполнении условий договора _____

ЦЕНТР

АДМИНИСТРАЦИЯ

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

Глава администрации _____

(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Работодатель

Руководитель организации, индивидуальный
предприниматель __________
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6

к договору от

№

СПРАВКА

о сумме заработной платы участников общественных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
1.			
2.			
...			
	ИТОГО:		

Общественные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями.
Замечаний к работнику (ам) нет.

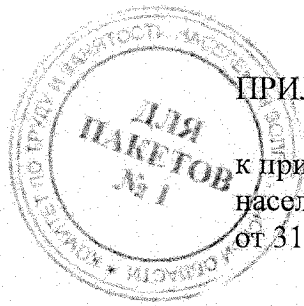
Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу комитета по труду и занятости
населения Волгоградской области
от 31.03.2025 № 61

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного
трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности
в поиске работы

№ _____

"__" _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора (руководителя) _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра и Работодателя по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки.

1.2. К безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, относятся граждане, перечисленные в подпункте 4 части первой статьи 2 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - безработные граждане).

1.3. Организация временного трудоустройства осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать безработных граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания финансовой поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить Работодателю по его заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора безработных граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве ____ человек.

2.1.3. Ежемесячно оказывать гражданам финансовую поддержку в соответствии с Положением о финансировании за счет средств областного бюджета мероприятий по содействию занятости населения, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 27 февраля 2012 г. № 117-п, после предоставления Работодателем в Центр документов, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

Финансовая поддержка также оказывается безработному гражданину в период его отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

2.1.4. Выплата финансовой поддержки безработным гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления Центром денежных средств на их лицевые счета.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать _____ временных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с _____ по _____.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению Центра _____ безработных граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.2.5. Заключать с безработными гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство безработных граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу безработного гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с безработным гражданином направлять в Центр в течение трех рабочих дней с даты увольнения безработного гражданина копию приказа (распоряжения) о его увольнении, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Представлять в Центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, копию табеля учета рабочего времени или справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников временных работ по форме приложения 3 к настоящему договору. В случае предоставления Работодателем табеля учета рабочего времени дополнительно предоставляется справка о сумме заработной платы участников временных работ по форме приложения 5 к настоящему договору.

2.2.9. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с расчетом затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2 к настоящему договору), сумма договора составляет _____ рублей

(_____).

(сумма прописью)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по _____.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение настоящего договора в части изменения реквизитов сторон, сроков проведения временных работ, суммы договора, численности работников, видов работ осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.2. По истечении периода участия безработных граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр и Работодатель производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра в следующих случаях:

установления факта проведения ликвидации Работодателя или принятия арбитражным судом решения о признании Работодателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

представления Работодателем недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора;

неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.9 настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

Работодатель при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 3 настоящего пункта, возвращает Центру денежные средства, затраченные на выплату финансовой поддержки безработным гражданам, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем: осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия безработных граждан во временных работах;

сверки представленных Работодателем копии табеля учета рабочего времени или справки о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, с оригиналом табеля рабочего времени.

7.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

расчет затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве (приложение 3);
 акт о выполнении условий договора (приложение 4);
 справка о сумме заработной платы участников временных работ (приложение 5).

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального
 центра занятости населения _____

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес местонахождения, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации,
 индивидуальный предприниматель _____

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1

к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____ организации,
индивидуальный предприниматель_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра
занятости населения __________
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Виды работ	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. в месяц. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны Работодателя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального
центра занятости населения

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

РАСЧЕТ

затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки безработным
гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников, (чел.)	Величина финансовой поддержки на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты областного бюджета (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: _____ руб.

(сумма прописью)

Составитель (со стороны Центра)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

к договору от _____ № _____

СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве

в _____
(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия (специальность)	Оплачиваемый период участия во временных работах	Количество рабочих дней в месяц	Фактическое количество дней участия, в рабочих днях *	Периоды невыходов на работу, с указанием количества рабочих дней, в т.ч.:		Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
						по неуважительным причинам	по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов	
1			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
2			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
...								
	ИТОГО:							

* последний день работы подтверждается копией приказа об увольнении

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4

к договору от _____ № _____

" ____ " _____ 20__ г.

АКТ

о выполнении условий договора от " ____ " _____ 20__ г. № _____

1. Срок действия договора _____
2. Фактическая численность безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве _____ чел.
3. Виды выполненных работ _____
4. Затраты Работодателя на заработную плату безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве _____ руб.
5. Затраты Центра на оказание финансовой поддержки безработным гражданам, принявшим участие во временном трудоустройстве _____ руб.
6. Отметка о выполнении условий договора _____

ЦЕНТР

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Руководитель организации, индивидуальный
предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5

к договору от _____ № _____

СПРАВКА

о сумме заработной платы участников временных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
1.			
2.			
...			
	ИТОГО:		

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

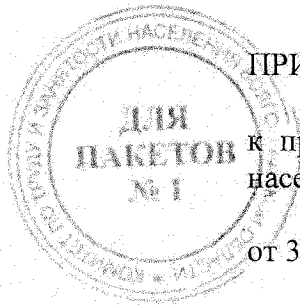
Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу комитета по труду и занятости
населения Волгоградской области

от 31.03.2025 № 61

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного
трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности
в поиске работы (трехсторонний)

№ _____

"__" _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, Администрация _____ (муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения), именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы администрации _____, действующего на основании _____, с другой стороны, _____, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра, Администрации и Работодателя по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки.

1.2. К безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, относятся граждане, перечисленные в статье 2 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - безработные граждане).

1.3. Организация временного трудоустройства безработных граждан осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения, _____
(наименование муниципального нормативного правового акта)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать безработных граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания финансовой поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить Работодателю по его заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора безработных граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве _____ человек.

2.1.3. Ежемесячно оказывать гражданам финансовую поддержку в соответствии с Положением о финансировании за счет средств областного бюджета мероприятий по содействию занятости населения, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 27 февраля 2012 г. № 117-п, после предоставления Работодателем в Центр документов, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

Финансовая поддержка также оказывается безработному гражданину в период его отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

2.1.4. Выплата финансовой поддержки безработным гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления Центром денежных средств на их лицевые счета.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать _____ временных рабочих места для трудоустройства безработных граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с _____ по _____.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению Центра _____ безработных граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.2.5. Заключать с безработными гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство безработных граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с гражданином направлять в Центр в течение трех рабочих дней с даты увольнения гражданина копию приказа (распоряжения) об увольнении гражданина, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Представлять в Центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, копию табеля учета рабочего времени или справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников временных работ по форме приложения 4 к настоящему договору. В случае предоставления работодателем табеля учета рабочего времени, дополнительно предоставляется справка о сумме заработной платы участников временных работ по форме приложения 6 к настоящему договору.

2.2.9. Предоставлять в Администрацию до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, реестр, произведенных расходов, связанных с оплатой труда участников временных работ, и служащий основанием платежа.

2.2.10. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Перечислять ежемесячно на расчётный счёт Работодателя финансовые средства за счет бюджета _____ для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда граждан, трудоустроенных в рамках настоящего договора согласно расчёту (приложение 3 к настоящему договору) и реестру предоставленному Работодателем.

2.3.2. Контролировать целевое использование финансовых средств, выделенных из бюджета _____ на организацию временного трудоустройства безработных граждан для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки.

3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. Общая сумма договора составляет _____ рублей
(_____)
(сумма прописью)

из них:

затраты _____
(вид бюджета)

для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда граждан, трудоустроенных в соответствии с приложением 3 к настоящему договору, составляют _____ рублей (_____);
(сумма прописью)

затраты из бюджета Волгоградской области на выплату финансовой поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временных работах в соответствии с приложением 2 к

настоящему договору составляют: _____ рублей
(_____
(сумма прописью)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по _____.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение настоящего договора в части изменения реквизитов сторон, сроков проведения временных работ, суммы договора, численности работников, видов работ осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.2. По истечении периода участия безработных граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр, Работодатель и Администрация производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 5 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 5 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра или Администрации в следующих случаях:

установления факта проведения ликвидации Работодателя или принятия арбитражным судом решения о признании Работодателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

представления Работодателем недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора;

неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.10 настоящего договора.

6.5. При принятии решения о расторжении договора Центр направляет Работодателю претензионное письмо с изложением требований и установлением сроков их выполнения. При неисполнении требований, изложенных в претензионном письме, спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

Работодатель при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 3 настоящего пункта, возвращает в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем: осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия безработных граждан во временных работах;

сверки представленных Работодателем копии табеля учета рабочего времени или справки о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, с оригиналом табеля учета рабочего времени.

7.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае не достижения согласия

рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

расчет затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2);

расчет затрат для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда безработных граждан, принимающих участие во временных работах (приложение 3);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве (приложение 4);

акт о выполнении условий договора (приложение 5);

справка о сумме заработной платы участников временных работ (приложение 6).

7.6. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального центра занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Глава администрации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1
к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

_____	_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.		
М.П.	М.П.	МП		

ЗАЯВКА
о потребности в работниках для участия во временных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ (виды работ, характер работ)	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Стоимость работ или оплата труда на 1 чел.	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:		---	---			

Составитель (со стороны Работодателя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

к договору от №

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.
М.П.	М.П.	М.П.	М.П.

РАСЧЕТ

затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников (чел.)	Величина финансовой поддержки на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты областного бюджета (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: _____ руб. (_____)
(сумма цифрами и прописью)

Составитель (со стороны Центра) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 3

к договору от №

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)	_____	(Ф.И.О.)	_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)	_____	
" "	20	г.	" "	20	г.	" "	20	г.

М.П.

М.П.

М.П.

РАСЧЕТ

затрат _____

(вид бюджета)

для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда безработных граждан,
принимающих участие во временных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников (чел.)	Стоимость оплаты труда на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты из бюджета муниципального образования (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: _____ руб. (_____)

(сумма цифрами и прописью)

Составитель (со стороны Администрации)

(Ф.И.О.)

Приложение 4

к договору от №

СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников временных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)
за _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, (специальность)	Оплачиваемый период участия во временных работах	Количество рабочих дней в месяц	Фактическое количество дней участия, в рабочих днях *	Периоды невыходов на работу, с указанием количества рабочих дней, в т.ч.:		Заработная плата за счет предприятия	Компенсация за неиспользованный отпуск	Начисления на оплату труда	Фактическая величина начисленно й заработной платы (руб.)
						по неуважительным причинам	по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов				
1			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____				
2			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____				
...											
	ИТОГО:										

* последний день работы подтверждается приказом об увольнении

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

СПРАВОЧНО

Страховой взнос в государственные внебюджетные фонды _____ %

Затраты на организацию и проведение мероприятия

Всего: _____ руб. _____ коп.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5

к договору от

№

" __ " _____ 20__ г.

АКТ

о выполнении условий договора от " __ " _____ 20__ г. № ____

1.

Срок	действия	договора
------	----------	----------
2. Фактическая численность участников временных работ _____ чел.
3. Виды выполненных работ _____
4. Затраты Работодателя на заработную плату участников временных работ _____ руб.
5. Затраты Центра на оказание финансовой поддержки безработным гражданам за счет средств областного бюджета _____ руб.
6. Отметка о выполнении условий договора _____

ЦЕНТР

АДМИНИСТРАЦИЯ

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

Глава администрации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6

к договору от

№

СПРАВКА

о сумме заработной платы участников временных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Фактическая величина начисленной зарботной платы (руб.)
1			
2			
...			
	ИТОГО:		

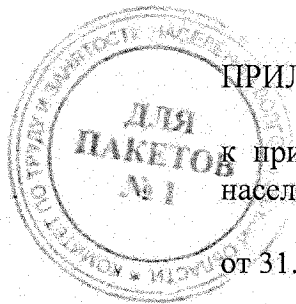
Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к приказу комитета по труду и занятости
населения Волгоградской области

от 31.03.2025 № 61

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

№ _____

"__" _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора (руководителя) _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра и Работодателя по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - несовершеннолетние граждане) для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки.

1.2. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать несовершеннолетних граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания финансовой поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить Работодателю по его заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора несовершеннолетних граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве ____ человек.

2.1.3. Ежемесячно оказывать финансовую поддержку несовершеннолетним гражданам в соответствии с Положением о финансировании за счет средств областного бюджета мероприятий по содействию занятости населения, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 27 февраля 2012 г. № 117-п, после предоставления Работодателем в Центр документов, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

2.1.4. Выплата финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления Центром денежных средств на их лицевые счета.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать _____ временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с _____ по _____.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению Центра _____ несовершеннолетних граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.2.5. Заключать с несовершеннолетними гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу несовершеннолетнего гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с несовершеннолетним гражданином направлять в Центр в течение трех рабочих дней с даты увольнения гражданина копию приказа (распоряжения) о его увольнении, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Представлять в Центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, копию табеля учета рабочего времени или справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, по форме приложения 3 к настоящему договору. В случае предоставления работодателем табеля учета рабочего времени дополнительно предоставляется справка о сумме заработной платы участников временных работ по форме приложения 5 к настоящему договору.

2.2.9. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с расчетом затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2 к настоящему договору), сумма договора составляет _____ рублей (_____).

(сумма прописью)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по _____.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение настоящего договора в части изменения реквизитов сторон, сроков проведения временных работ, суммы договора, численности работников, видов работ осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.2. По истечении периода участия граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр и Работодатель производят

окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра в следующих случаях:

установления факта проведения ликвидации Работодателя или принятия арбитражным судом решения о признании Работодателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

представления Работодателем недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора;

неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.9 настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

Работодатель при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 3 настоящего пункта, возвращает Центру денежные средства, затраченные на выплату финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия несовершеннолетних граждан во временных работах;

сверки представленных Работодателем копии табеля учета рабочего времени или справки о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, с оригиналом табеля учета рабочего времени.

7.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

расчет затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве (приложение 3);

акт о выполнении условий договора (приложение 4);

справка о сумме заработной платы участников временных работ (приложение 5).

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального
центра занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес местонахождения, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1

к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____ организации,
индивидуальный предприниматель_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра
занятости населения __________
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Виды работ	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. в месяц. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны Работодателя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального
центра занятости
населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

РАСЧЕТ

затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки
несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников (чел.)	Величина финансовой поддержки на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты областного бюджета, (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: _____ руб. _____
(сумма прописью)

Составитель (со стороны Центра) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

к договору от _____ № _____

СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы
несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве

в _____

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия (специальность)	Оплачиваемый период участия во временных работах	Количество во рабочих дней в месяц	Фактическое количество во дней участия, в рабочих днях *	Периоды невыходов на работу, с указанием количества рабочих дней, в т.ч.:		Фактическая величина начисленной зарплатной платы (руб.)
						по неуважительным причинам	по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов	
1			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
2			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
...								
	ИТОГО:							

* последний день работы подтверждается копией приказа об увольнении

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4

к договору от _____ № _____

" ____ " _____ 20__ г.

АКТ

о выполнении условий договора от " ____ " _____ 20__ г. № _____

1. Срок действия договора _____
2. Фактическая численность несовершеннолетних граждан, принявших участие во временном трудоустройстве _____ чел.
3. Виды выполненных работ _____
4. Затраты Работодателя на заработную плату несовершеннолетних граждан, принявших участие во временном трудоустройстве _____ руб.
5. Затраты Центра на оказание финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам, принявшим участие во временном трудоустройстве _____ руб.
6. Отметка о выполнении условий договора _____

ЦЕНТР

Руководитель Территориального центра
занятости населения __________
(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

РАБОТОДАТЕЛЬ

Руководитель _____ организации,
индивидуальный предприниматель_____
(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 5

к договору от _____ № _____

СПРАВКА

о сумме заработной платы участников временных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
1			
2			
...			
	Итого		

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику (ам) нет.

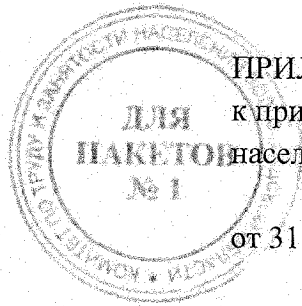
Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к приказу комитета по труду и занятости
населения Волгоградской области

от 31.03.2025 № 61

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (трехсторонний)

№ _____

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, Администрация _____ (муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения), именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы администрации _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице _____, действующего на основании Устава, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра, Администрации Работодателя по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - несовершеннолетние граждане) для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки.

1.2. Организация временного трудоустройства осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения и _____.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать несовершеннолетних граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания финансовой поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить Работодателю по его заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора несовершеннолетних граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве ____ человек.

2.1.3. Ежемесячно оказывать несовершеннолетним гражданам финансовую поддержку в соответствии с Положением о финансировании за счет средств областного бюджета мероприятий по содействию занятости населения, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 27 февраля 2012 г. № 117-п, после предоставления Работодателем в Центр документов, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

2.1.4. Выплата финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления Центром денежных средств на их лицевые счета.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать _____ временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с _____ по _____.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению Центра _____ несовершеннолетних граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3. настоящего договора.

2.2.5. Заключать с несовершеннолетними гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу несовершеннолетнего гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с несовершеннолетним гражданином направлять в Центр в течение трех рабочих дней с даты увольнения несовершеннолетнего гражданина копию приказа (распоряжения) о его увольнении, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Представлять в Центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, копию табеля учета рабочего времени или справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, по форме приложения 4 к настоящему договору. В случае предоставления работодателем табеля учета рабочего времени дополнительно предоставляется справка о сумме заработной платы участников временных работ по форме приложения 6 к настоящему договору.

2.2.9. Предоставлять в Администрацию до 10 числа, следующего за отчетным месяцем реестр, произведенных Работодателем расходов, связанных с оплатой труда участников временных работ, и служащий основанием платежа.

2.2.10. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Перечислять ежемесячно на расчётный счёт Работодателя финансовые средства за счет бюджета _____ для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда граждан, трудоустроенных в рамках настоящего договора согласно расчёту (приложение 3 к настоящему договору) и реестру предоставленному Работодателем.

2.3.2. Контролировать целевое использование финансовых средств, выделенных из бюджета

на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. Общая сумма договора составляет _____ рублей
(_____)
(сумма прописью)

из них:

затраты _____
(вид бюджета)

для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда граждан, трудоустроенных в соответствии с приложением 3 к настоящему договору, составляют _____ рублей (_____);
(сумма прописью)

затраты из бюджета Волгоградской области на выплату финансовой поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временных работах в соответствии с приложением 2 к настоящему договору составляют: _____ рублей
(_____).
(сумма прописью)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по _____.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение настоящего договора в части изменения реквизитов сторон, сроков проведения временных работ, суммы договора, численности работников, видов работ осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.2. По истечении периода участия несовершеннолетних граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр, Работодатель и Администрация производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 5 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 5 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра в следующих случаях:

представления Работодателем недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора;
неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.10 настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

Работодатель при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 2 настоящего пункта, возвращает Центру денежные средства, затраченные на выплату финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем:

осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия несовершеннолетних граждан во временных работах;

сверки представленных Работодателем копии табеля учета рабочего времени или справки о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, с оригиналом табеля учета рабочего времени.

7.2. Если стороны изменяют свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то они обязаны письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

(приложение 1);

расчёт затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2);

расчет затрат для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временных работах (приложение 3);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве (приложение 4);

акт о выполнении условий договора (приложение 5);

справка о сумме заработной платы участников временных работ (приложение 6).

7.6. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального центра занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Глава администрации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1
к договору от №

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.
М.П.	М.П.	М.П.	М.П.

ЗАЯВКА

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ (виды работ, характер работ)	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Стоимость работ или оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:		---	---			

Составитель (со стороны Работодателя)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2

к договору от №

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
" "	20 __ г.	" "	20 __ г.	" "	20 __ г.

М.П.

М.П.

М.П.

РАСЧЕТ

затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников (чел.)	Величина финансовой поддержки на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты областного бюджета (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: _____ руб. (_____
(сумма прописью)
Составитель (со стороны Центра) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)

Приложение 3

к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

(подпись) _____

(Ф.И.О.) _____

(подпись) _____

(Ф.И.О.) _____

" " 20__ г.

" " 20__ г.

" " 20__ г.

МП

М.П.

МП

РАСЧЕТ

затрат _____
(вид бюджета)

для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда несовершеннолетним гражданам,
принимающим участие во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты из бюджета муниципального образования (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ИТОГО: _____ руб. (_____
(сумма прописью)

Составитель (со стороны Администрации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
к договору от _____ № _____

СПРАВКА
о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)											
за 20 ____ г.											
№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, (специальность)	Оплачиваемый период участия во временных работах	Количество рабочих дней в месяц	Фактическое количество дней участия в рабочих днях *	Периоды невыходов на работу, с указанием количества рабочих дней, в т.ч.:		Заработная плата за счет предприятия	Компенсация за неиспользованный отпуск	Начисления на оплату труда	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
						по неуважительным причинам	по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов				
1			с ____ по ____			с ____ по ____	с ____ по ____				
2			с ____ по ____			с ____ по ____	с ____ по ____				
...											
ИТОГО:											

* последний день работы подтверждается приказом об увольнении
Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

СПРАВОЧНО

Страховой взнос в государственные внебюджетные фонды _____ %
Затраты на организацию и проведение мероприятий
Всего: _____ руб. _____ коп.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 5

к договору от

№

" " 20__ г.

АКТ

о выполнении условий договора от " " 20__ г. №

1. Срок действия договора _____
2. Фактическая численность несовершеннолетних граждан, принявших участие во временном трудоустройстве _____ чел.
3. Виды выполненных работ _____
4. Затраты Работодателя на заработную плату несовершеннолетних граждан _____ руб.
5. Затраты Центра на оказание финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам за счет средств областного бюджета _____ руб.
6. Отметка о выполнении условий договора _____

ЦЕНТР

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

Глава Администрации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6

к договору от

№

СПРАВКА

о сумме заработной платы участников временных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Фактическая величина начисленной зарботной платы (руб.)
1			
2			
...			
	ИТОГО:		

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику (ам) нет.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.