



КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМДОТРАНС)

ПРИКАЗ

26.03.2025

№ 51-п

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлением Администрации Волгоградской области от 27.05.2024 № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 20 марта 2015 г. № 232 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области",

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области".

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления автомобильных дорог Администрации Волгоградской области от 11.03.2012 № 24-п "Об утверждении Административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги";

приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 30.05.2012 № 70-п "О внесении изменений в приказ Управления автомобильных дорог Администрации Волгоградской области от 11 марта 2012 г. № 24-п "Об утверждении Административного регламента Управления автомобильных дорог Администрации Волгоградской области по предоставлению государственной услуги";

приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 14.11.2012 № 236-п "О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 11 марта 2012 г. № 24-п "Об утверждении Административного регламента министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги";

приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 11.10.2013 № 258-п "О внесении изменений в административный регламент министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Выдача технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области", утвержденного приказом Управления автомобильных дорог Администрации Волгоградской области от 11 марта 2012 г. № 24-п "Об утверждении Административного регламента министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги" (в ред. приказов министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 30.05.2012 № 70-п, от 14.11.2012 № 236-п, от 14.05.2013 № 106-п)";

приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 06.05.2014 № 120-п "О внесении изменений в Административный регламент министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области", утвержденный приказом Управления автомобильных дорог Администрации Волгоградской области от 11 марта 2012 г. № 24-п "Об утверждении Административного регламента министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги" (в ред. приказов министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 30.05.2012 № 70-п, от 14.11.2012 № 236-п, от 14.05.2013 № 106-п, от 11.10.2013 № 258-п)";

транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области Заржецкого В.Г.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



А.Н.Васильев

Утвержден
приказом комитета транспорта
и дорожного хозяйства
Волгоградской области
от 26.03.2025 № 51-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
КОМИТЕТА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ТЕХНИЧЕСКИХ
УСЛОВИЙ И СОГЛАСОВАНИЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ
ПРИДОРОЖНОГО СЕРВИСА, СРЕДСТВ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ,
ПЕРЕСЕЧЕНИЙ И ПРИМЫКАНИЙ В ПОЛОСЕ ОТВОДА И
ПРИДОРОЖНОЙ ПОЛОСЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области" (далее именуется – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области" (далее – Услуга).

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Услуга предоставляется юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, заинтересованным в размещении объектов дорожного сервиса, средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области, подавшим заявление о предоставлении Услуги и необходимый для этого комплект документов (далее – заявитель).

1.2.2. От имени Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, заявление и документы, предусмотренные Административным регламентом, могут подаваться (представляться) лицами, полномочия которых установлены учредительными документами юридического лица или доверенностью, выданной в соответствии с действующим законодательством (далее – представитель).

1.2.3. Общие признаки заявителей, получателей услуги, либо их уполномоченных представителей, а также комбинация значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, указаны в таблице 1 приложения 1 к Административному регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее именуется - вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к Административному регламенту исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Информация о порядке предоставления услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <https://www.gosuslugi.ru/> (далее именуется – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги.

Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

1.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу – комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (далее именуется – Облкомдортранс).

1.2.2. Возможность предоставления Услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ).

Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ. Взаимодействие Облкомдортранса с МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным Облкомдортрансом и государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

1.2.3. Возможность (невозможность) принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

МФЦ имеет возможность принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при несоответствии подаваемого Заявителем или его Представителем комплекта документов требованиям Административного регламента.

2.3. Результат предоставления Услуги.

2.3.1. Результатом предоставления Услуги в случае получения согласования размещения объектов дорожного сервиса и присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области является:

- выдача договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области;
- отказ в выдаче договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.

2.3.2. Результатом предоставления Услуги в случае получения согласования размещения средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области является:

- выдача Технических условий на размещение средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области;
- отказ в выдаче Технических условий на размещение средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и

указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.

2.3.3. Результатом предоставления Услуги в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является:

- выдача результата Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в ранее выданном результате предоставления Услуги;
- отказ в выдаче результата Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в ранее выданном результате предоставления Услуги.

2.3.4. Не предусмотрена выдача документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги.

2.3.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.6. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления Услуги, не предусмотрена.

2.3.7. Способ получения результата предоставления Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть получен:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- путем выдачи в Облкомдортрансе, МФЦ;
- почтовым отправлением путем направления на юридический адрес Заявителя;
- путем направления электронного документа на электронный адрес Заявителя.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Облкомдортрансе, в МФЦ.

2.4. Срок предоставления Услуги.

По вариантам 1 и 2 предоставление Услуги осуществляется в течение тридцати календарных дней со дня поступления и регистрации в Облкомдортрансе, МФЦ, ЕПГУ заявления и прилагаемых документов. По варианту 3 предоставление Услуги осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления и регистрации в Облкомдортрансе, МФЦ, ЕПГУ заявления и прилагаемых документов.

2.5. Правовые основания для предоставления Услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Облкомдортранса, МФЦ, организаций, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Облкомдортранса, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее именуется - сеть "Интернет"), а также на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, способы подачи запросов о предоставлении Услуги приведены в подразделах 3.3 – 3.5 Административного регламента для каждого варианта предоставления Услуги.

Формы запросов о предоставлении Услуги по вариантам предоставления Услуги приведены в приложениях 2 – 4 к Административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, выдается в случаях:

- подача заявления, оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению, не в полном объеме;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- в случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

2.7.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления и регистрации в Облкомдортрансе.

2.7.3. Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления Услуги не имеется.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги при получении согласования размещения объектов дорожного сервиса и присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения, а также при получении согласования размещения средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области являются:

- наличия выданных ранее технических условий и согласований размещения Объектов в месте, указанном в заявлении, с не истекшим сроком действия;
- наличия согласованной по ранее выданным техническим условиям проектной документации на размещение Объектов в месте, указанном в заявлении;
- расположение объекта в местах, не позволяющих реализовать требования по обеспечению норм безопасности дорожного движения;
- расположение объекта в местах, препятствующих реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, ранее выданном в результате предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Услуга оказывается бесплатно.

За присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области взимается плата, установленная постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 22.08.2011 № 446-п "Об установлении стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области". Плата за присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге

общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области осуществляется согласно условий и по реквизитам, указанным в договоре о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области, который является результатом оказания Услуги.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, многофункциональных центров, привлеченных организаций, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников, плата с заявителя не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Облкомдортрансе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.11.1. Прием заявления и его регистрация в Облкомдортрансе либо в МФЦ, а также доведение заявления до ответственного за обработку осуществляются в порядке общего делопроизводства.

2.11.2. Заявление с приложенными документами регистрируется сотрудниками отдела документооборота, организационного обеспечения и информационных технологий Облкомдортранса в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Облкомдортранс.

2.11.3. Дата регистрации заявления в отделе документооборота, организационного обеспечения и информационных технологий, в МФЦ является началом исчисления срока исполнения государственной услуги.

2.11.4. При направлении заявления почтовым отправлением, по электронной почте должностное лицо, ответственное за прием входящей корреспонденции, при обращении заявителя обязано предоставить ему сведения о дате приема обращения и его регистрационном номере.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга размещены на официальном сайте Облкомдортранса по адресу: <https://uad.volgograd.ru/current-activity/services/>

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Облкомдортранса по адресу: <https://uad.volgograd.ru/current-activity/services/>.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, предусматривающих взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги: ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

Варианты предоставления Услуги:

Вариант № 1. Получение согласования размещения объектов дорожного сервиса и присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области;

Вариант № 2. Получение согласования размещения средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области;

Вариант № 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Вариант предоставления Услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Облкомдортрансе, МФЦ или посредством ЕПГУ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Вариант № 1. Получение согласования размещения объектов дорожного сервиса и присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.

3.3.1. Результат предоставления Услуги по варианту № 1.

Результатом предоставления Услуги по варианту № 1 является:

- выдача договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области;
- отказ в выдаче договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.

Не предусмотрена выдача документа, содержащего решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документом, являющимся договором о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области, является текстовый документ, содержащий условия оказания услуги по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области, размер платы за услугу, реквизиты сторон, номер и дату формирования договора. Договор присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области направляется заявителю с сопроводительным письмом Облкомдортранса, содержащим бланк письма Облкомдортранса, номер и дату регистрации письма, реквизиты договора.

Документом, содержащим отказ в выдаче договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области является письмо Облкомдортранса, содержащее бланк письма Облкомдортранса, номер и дату регистрации письма, данные заявителя, основания отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления Услуги, не предусмотрена.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления Услуги в настоящем варианте законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

3.3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.3.1. В целях предоставления Услуги требуются следующие документы:

1) Заявление юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, заинтересованного в размещении Объекта, по форме, утвержденной приложением № 2 к Административному регламенту, с указанием данных о заявителе:

- наименования заявителя (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, - фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; адрес места жительства; контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии); для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы; сведения о государственной регистрации юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика; адрес (место нахождения); контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии)),

данных об объекте:

- наименования Объекта, планируемого к размещению в полосе отвода и придорожной полосе автомобильной дороги, (АЗС, СТО, моечный пункт, кемпинг, мотель и т.п., либо multifunctional комплекс сервиса, состоящий из нескольких объектов);
- кадастровых номеров земельных участков (в случае, если земельные участки сформированы и осуществлена их постановка на государственный кадастровый учет);
- планируемого места размещения Объекта (описание местоположения);
- планируемого доступа к объекту с автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения

Волгоградской области (идентификационный номер и наименование автомобильной дороги с указанием километровой привязки к автомобильной дороге (в километрах и метрах) и места расположения (справа или слева));

- способа получения результата Услуги (лично, почтовая связь, электронная почта, личный кабинет на ЕПГУ).

2) К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;

- документ, подтверждающий полномочия действовать от имени физического или юридического лиц, если с заявлением обращается представитель;

- схема планируемого размещения Объекта на земельных участках полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения в масштабе с отображением:

Объекта, планируемого к размещению;

автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения;

- сведения об утверждении документации по планировке территории пересечения и (или) примыкания (при наличии);

- копии ранее выданных Технических условий и согласований размещения Объекта в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области (при наличии).

Заявление с прилагаемыми документами на бумажном носителе направляются инициатором либо уполномоченным им лицом посредством почтовой связи или подается лично, а в форме электронного документа направляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством ЕПГУ.

При направлении заявления по настоящему варианту и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

При направлении заявления по настоящему варианту и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа физическими лицами (в том числе при представлении интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя) заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, при обращении посредством электронной почты, либо посредством ЕПГУ.

3.3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя):

- 1) в ходе личного приема:
 - посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого и приобщается к поданному заявлению;
- 2) по электронной почте - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);
- 3) посредством почтовой связи - посредством копии паспорта гражданина Российской Федерации, либо копии иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности - посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - Единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.3.3. Возможность подачи запроса представителем заявителя имеется.

3.3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

3.3.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, представлен в разделе 2.7 Административного регламента. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, направляется заявителю в сроки,

указанные в пункте 2.7.2 Административного регламента.

3.3.3.6. В приеме запроса участвует Облкомдортранс, МФЦ.

3.3.3.7. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.3.3.8. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении Услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги составляет тридцать календарных дней со дня регистрации заявления.

3.3.6. Предоставление результата Услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При получении результата предоставления услуги на ЕПГУ в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, размещается оператором ЕПГУ в личном кабинете или в электронной форме запроса.

При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе организации обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) проверка действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

б) заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати организации;

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства;

г) возможность брошюрования листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Результат услуги направляется заявителю в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата оказания Услуги.

Возможность предоставления Облкомдортрансом результата услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания имеется.

3.3.7. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 30 календарных дней.

3.4. Вариант № 2. Получение согласования размещения средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.

3.4.1. Результат предоставления Услуги по варианту № 2.

Результатом предоставления Услуги по варианту № 2 является:

- выдача Технических условий на размещение средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области;
- отказ в выдаче Технических условий на размещение средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.

Не предусмотрена выдача документа, содержащего решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документом, содержащим технические условия на размещение средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области,

являются письмо Облкомдортранса, содержащего бланк письма Облкомдортранса, номер и дату регистрации письма, данные заявителя, технические требования и условия, подлежащие исполнению при размещении объекта.

Документом, содержащим отказ в выдаче Технических условий на размещение средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области, является письмо Облкомдортранса, содержащее бланк письма Облкомдортранса, номер и дату регистрации письма, данные заявителя, основания отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления Услуги, не предусмотрена.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления Услуги в настоящем варианте законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

3.4.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

3.4.3.1. В целях предоставления Услуги требуются следующие документы:

1) Заявление юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, заинтересованного в размещении Объекта, по форме, утвержденной приложением № 3 к Административному регламенту, с указанием данных о заявителе:

- наименования заявителя (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, - фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; адрес места жительства; контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии); для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы; сведения о государственной регистрации юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика; адрес (место

нахождения); контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии)),

данных об объекте:

- наименования Объекта, планируемого к размещению в полосе отвода и придорожной полосе автомобильной дороги, (средство наружной рекламы, объект капитального строительства, информационный щит, указатель, инженерная коммуникация);
- характеристика объекта (диаметр, категория, класс, назначение, основные параметры и т.п.)
- кадастровых номеров земельных участков (в случае, если земельные участки сформированы и осуществлена их постановка на государственный кадастровый учет);
- планируемого места размещения Объекта (идентификационный номер и наименование автомобильной дороги с указанием километровой привязки к автомобильной дороге (в километрах, метрах) и места расположения (справа или слева));
- способа получения результата Услуги (лично, почтовая связь, электронная почта, личный кабинет на ЕПГУ).

2) К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ, подтверждающий полномочия действовать от имени физического или юридического лиц, если с заявлением обращается представитель;
- схема планируемого размещения Объекта на земельных участках полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения в масштабе с отображением:

Объекта, планируемого к размещению;

автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения;

- сведения об утверждении документации по планировке территории пересечения и (или) примыкания (при наличии);
- копии ранее выданных Технических условий и согласований размещения Объекта в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области (при наличии).

Заявление с прилагаемыми документами на бумажном носителе направляются инициатором либо уполномоченным им лицом посредством почтовой связи или подается лично, а в форме электронного документа направляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством ЕПГУ.

При направлении заявления по настоящему варианту и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

При направлении заявления по настоящему варианту и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа физическими лицами (в том числе при представлении интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя) заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, при обращении посредством электронной почты, либо посредством ЕПГУ.

3.4.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя):

1) в ходе личного приема:

- посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

3) посредством почтовой связи - посредством копии паспорта гражданина Российской Федерации, заверенной заявителем, либо копии иного документа, заверенного заявителем, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности - посредством федеральной государственной информационной системы Единая система идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, при

условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.4.3.3. Возможность подачи запроса представителем заявителя имеется.

3.4.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

3.4.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, представлен в разделе 2.7 Административного регламента. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, направляется заявителю в сроки, указанные в пункте 2.7.2 Административного регламента.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует Облкомдортранс, МФЦ.

3.4.3.7. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.4.3.8. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении Услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги составляет тридцать календарных дней со дня регистрации заявления.

3.4.6. Предоставление результата Услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При получении результата предоставления услуги на ЕПГУ в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется

возможность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, размещается оператором ЕПГУ в личном кабинете или в электронной форме запроса.

При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе организации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- а) проверка действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;
- б) заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати организации;
- в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства;
- г) возможность брошюрования листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Результат услуги направляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата оказания Услуги.

Возможность предоставления Облкомдортрансом результата услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания имеется.

3.4.7. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 30 календарных дней.

3.5. Вариант № 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.1. Результат предоставления Услуги по варианту № 3.

Результатом предоставления Услуги по варианту № 3 является:

- выдача результата Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в ранее выданном результате предоставления Услуги;
- отказ в выдаче результата Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в ранее выданном результате предоставления Услуги.

Не предусмотрена выдача документа, содержащего решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документом, содержащим исправленные опечатки и (или) ошибки, является вновь подготовленный результат предоставления Услуги, в котором исправлены опечатки и (или) ошибки, допущенные ранее при оказании Услуги.

Документом, содержащим отказ в исправлении допущенных

опечаток и ошибок, является письмо Облкомдортранса, содержащее бланк письма Облкомдортранса, номер и дату регистрации письма, данные заявителя, основания отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления Услуги, не предусмотрена.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления Услуги в настоящем варианте законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

3.5.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

3.4.3.9. В целях предоставления Услуги требуются следующие документы:

1) Заявление юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, заинтересованного в размещении Объекта, по форме, утвержденной приложением № 4 к Административному регламенту, с указанием данных о заявителе:

- наименования заявителя (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, - фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; адрес места жительства; контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии); для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы; сведения о государственной регистрации юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика; адрес (место нахождения); контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии)),

данных о допущенных опечатках и ошибках:

- наименование и реквизиты документа, в котором допущены опечатки и ошибки;
- описание допущенных опечаток и ошибок,
- способа получения результата Услуги (лично, почтовая связь, электронная почта, личный кабинет на ЕПГУ).

2) К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ, подтверждающий полномочия действовать от имени физического или юридического лиц, если с заявлением обращается представитель;
- копии документов, подтверждающих наличие опечаток и ошибок.

Заявление с прилагаемыми документами на бумажном носителе направляются инициатором либо уполномоченным им лицом посредством почтовой связи или подается лично, а в форме электронного документа направляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством ЕПГУ.

При направлении заявления по настоящему варианту и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

При направлении заявления по настоящему варианту и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа физическими лицами заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, при обращении посредством электронной почты, либо посредством ЕПГУ.

3.4.3.10. Способы установления личности заявителя (представителя):

1) в ходе личного приема:

- посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

3) посредством почтовой связи - посредством копии паспорта гражданина Российской Федерации, заверенной заявителем, либо копии иного документа, заверенного заявителем, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности - посредством федеральной государственной информационной системы Единая система идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.4.3.11. Возможность подачи запроса представителем заявителя имеется.

3.4.3.12. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

3.4.3.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, представлен в разделе 2.7 административного регламента.

3.4.3.14. В приеме запроса участвует Облкомдортранс, МФЦ.

3.4.3.15. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.4.3.16. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 Административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении Услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.5.6. Предоставление результата Услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При получении результата предоставления услуги на ЕПГУ в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, размещается оператором ЕПГУ в личном кабинете или в электронной форме запроса.

При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе организации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- а) проверка действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;
- б) заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати организации;
- в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства;
- г) возможность брошюрования листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Результат услуги направляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата оказания Услуги.

Возможность предоставления Облкомдортрансом результата услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания имеется.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 5 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

- 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к

предоставлению услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Облкомдортранса Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, осуществляется председателем Облкомдортранса либо лицом, его замещающим.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченного должностного лица Облкомдортранса, государственных гражданских служащих Облкомдортранса, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

Проверки полноты и качества предоставления услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые проверки проводятся на основании приказа председателя Облкомдортранса не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся на основании приказа председателя Облкомдортранса в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Облкомдортранс обращений (жалоб) заявителей, связанных с нарушениями при предоставлении услуги.

Проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляются на основании приказа председателя Облкомдортранса.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Облкомдортранса.

4.3. Ответственность должностных лиц Облкомдортранса за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги.

Нарушившие требования административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность государственных гражданских служащих Облкомдортранса закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о наличии в действиях должностных лиц Облкомдортранса нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Облкомдортранса, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - организации), а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Сведения о предмете досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении двух и более государственных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

- отказ Облкомдортранса, должностного лица либо государственного служащего Облкомдортранса, МФЦ, организаций, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

5.3. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах.

5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Облкомдортранса, МФЦ, организаций, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

1) Облкомдортранс:

Место нахождения: 400107, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, 90.

Электронный адрес Облкомдортранса для направления электронных обращений по вопросам предоставления государственной услуги: auto@volganet.ru.

Адрес в сети Интернет: www.volganet.ru.

2) Государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг":

Электронный адрес МФЦ для направления электронных обращений по вопросам предоставления государственной услуги: mfc34@volganet.ru.

Почтовый адрес указан на официальном сайте МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Облкомдортранса подаются в вышестоящий орган. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному приказом комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 10.08.2018 № 62н "Об определении должностного лица, уполномоченного осуществлять рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее - приказ Облкомэкономразвития от 10.08.2018 № 62н). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций подаются руководителям этих организаций.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Облкомдортранса, МФЦ, организаций, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта Облкомдортранса, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае если обжалуются решения руководителя Облкомдортранса, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).

Жалоба рассматривается МФЦ или организацией, предоставившими государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника, организации, ее работника.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, жалоба может быть подана учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному приказом Облкомэкономразвития от 10.08.2018 № 62н.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, а также их работников, подается руководителям этих организаций.

5.4.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Облкомдортрансом, МФЦ, организацией в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Облкомдортранса, МФЦ, организации, учредителя МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) ЕПГУ;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении Облкомдортрансом, их должностными лицами, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.4. Информация о сроках рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Облкомдортранс, МФЦ, учредителю МФЦ, организацию либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Облкомдортранса, МФЦ и организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.5. В случае если жалоба подана заявителем в Облкомдортранс, МФЦ, организацию, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня

регистрации такой жалобы она направляется в Облкомдортранс, МФЦ, организацию, учредителю МФЦ.

При этом Облкомдортранс, МФЦ, организация, учредитель МФЦ, перенаправившие жалобу в письменной форме, информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение Облкомдортрансе, МФЦ, организации, у уполномоченного на ее рассмотрение учредителя МФЦ.

5.4.6. В случае обжалования отказа Облкомдортранса, его должностного лица, МФЦ, его должностного лица, организации, ее работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.7. Сведения о решении, принятом по результатам рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения Облкомдортранс, МФЦ, организация, учредитель МФЦ принимают решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.4.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Облкомдортрансом, МФЦ либо организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.4.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.4.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Облкомдортранса, МФЦ, учредителем МФЦ, работником организации.

5.4.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4.13. Порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ "ВЫДАЧА ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ И СОГЛАСОВАНИЕ РАЗМЕЩЕНИЯ
ОБЪЕКТОВ ПРИДОРОЖНОГО СЕРВИСА, СРЕДСТВ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ,
ПЕРЕСЕЧЕНИЙ И ПРИМЫКАНИЙ В ПОЛОСЕ ОТВОДА И ПРИДОРОЖНОЙ
ПОЛОСЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО
ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ" ЛИБО
ИХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ
КОМБИНАЦИЯ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
Государственная услуга "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области" (далее именуется - Услуга)	
Категория заявителя	<ul style="list-style-type: none"> - юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заинтересованные в размещении объектов дорожного сервиса; - юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заинтересованные в размещении средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области; - юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заинтересованные в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
Содержание заявления	<ol style="list-style-type: none"> 1. О согласовании размещения объектов дорожного сервиса и выдаче договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области 2. О выдаче Технических условий и согласование размещения средств наружной рекламы, инженерных пересечений и

	примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области. 3. Об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, физического лица. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
Канал обращения за получением услуги	1. Посредством личного визита в Облкомдортранс, МФЦ на бумажном носителе. 2. Посредством направления по почте на бумажном носителе. 3. Посредством направления по электронной почте в формате электронного документа. 3. Посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в формате электронного документа.
Информация о наличии сведений о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц (далее именуется - ЕГРЮЛ)	1. Сведения о юридическом лице содержатся в ЕГРЮЛ 2. Сведения о юридическом лице не содержатся в ЕГРЮЛ

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Категория заявителя	Результат предоставления услуги
Вариант № 1. Получение согласования размещения объектов дорожного сервиса и присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.	
юридические и физические лица, заинтересованные в согласовании размещения объектов дорожного сервиса и получении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области	выдача договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области;
	отказ в выдаче договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.
Вариант № 2. Получение согласования размещения средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.	
юридические и физические лица,	выдача Технических условий на размещение

<p>заинтересованные в получении Технических условий и согласование размещения средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.</p>	<p>средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области;</p>
	<p>отказ в выдаче Технических условий на размещение средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.</p>
<p>Вариант № 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.</p>	
<p>юридические и физические лица, заинтересованные в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.</p>	<p>выдача результата Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в ранее выданном результате предоставления Услуги;</p>
	<p>отказ в выдаче результата Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в ранее выданном результате предоставления Услуги</p>

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПО ВАРИАНТУ 1 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ И СОГЛАСОВАНИЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ПРИДОРОЖНОГО СЕРВИСА, СРЕДСТВ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ, ПЕРЕСЕЧЕНИЙ И ПРИМЫКАНИЙ В ПОЛОСЕ ОТВОДА И ПРИДОРОЖНОЙ ПОЛОСЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

В комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании размещения объектов дорожного сервиса и выдача договора о присоединении объекта придорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области

I. Данные о заявителе (представителе).

От кого: _____

(указывается информация о заявителе и его уполномоченном представителе (при наличии) - полное и сокращенное (при наличии) юридическое лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица)

ИНН: _____; ОГРН: _____

Место нахождения: _____

(указывается адрес регистрации, почтовый адрес с указанием индекса)

Контактный телефон: _____
(указывается контактный телефон для связи (при наличии))

Адрес электронной почты _____
(указывается адрес электронной почты (при наличии))

II. Данные об объекте.

Тип объекта: _____

(указывается тип объекта дорожного сервиса - АЗС, СТО, моечный пункт, кемпинг, мотель и т.п., либо мультифункциональный комплекс сервиса, состоящий из нескольких объектов (указать каких))

Кадастровые номера земельных участков (при наличии): _____

Планируемое место размещения Объекта: _____

(описание местоположения)
Планируемый доступ к объекту предлагается осуществлять с автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области:

(указывается идентификационный номер и наименование автомобильной дороги) ¹

на км: _____ + _____
(указывается километровая привязка к региональной дороге) ²

место расположение: _____
(указывается справа или слева) ³

Удаление границы капитальных зданий объекта от кромки проезжей части будет составлять _____ м.
(указать расстояние)

Способ получения результата: _____
(лично, почтовая связь, электронная почта, ЕПГУ)

Приложения:

- заверенная заявителем копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- заверенная представителем копия документа, подтверждающего полномочия действовать от имени физического или юридического лиц, если с заявлением обращается представитель;

¹ Для получения более подробной информации об автомобильных дорогах Вы можете воспользоваться "Электронным атласом автомобильных дорог Волгоградской области" (ссылка для прямого перехода – <http://maps.volganet.ru/.map/atlasdorog/>)

- схема планируемого размещения в масштабе;
- сведения об утверждении документации по планировке территории пересечения и (или) примыкания (при наличии);
- копии ранее выданных технических условий и согласований размещения Объекта в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области (при наличии).

Данным заявлением подтверждаю:

- достоверность представленных сведений;
- даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(Ф.И.О. физического лица, руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, представителя)

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПО ВАРИАНТУ 2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ И СОГЛАСОВАНИЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ПРИДОРОЖНОГО СЕРВИСА, СРЕДСТВ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ, ПЕРЕСЕЧЕНИЙ И ПРИМЫКАНИЙ В ПОЛОСЕ ОТВОДА И ПРИДОРОЖНОЙ ПОЛОСЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

В комитет транспорта
и дорожного хозяйства
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче Технических условий и согласования размещения средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.

I. Данные о заявителе (представителе).

От кого: _____

(указывается информация о заявителе и его уполномоченном представителе (при наличии) - полное и сокращенное (при наличии) юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица)

ИНН: _____; ОГРН: _____

Место нахождения: _____

(указывается адрес регистрации, почтовый адрес с указанием индекса)

Контактный телефон: _____

(указывается контактный телефон для связи (при наличии))

Адрес электронной почты _____

(указывается адрес электронной почты (при наличии))

II. Данные об объекте.

Тип объекта: _____

(объект капитального строительства, средство наружной рекламы, информационный щит, указатель, инженерная коммуникация)

Характеристики объекта _____

(диаметр, категория, класс, назначение, основные параметры и т.п.)

Кадастровые номера земельных участков (при наличии): _____

Планируемое место размещения Объекта _____

км _____ + _____, место расположения _____

(идентификационный номер и наименование автомобильной дороги с указанием участка в километрах, метрах и места расположения (справа или слева)⁴)

Способ получения результата: _____

(лично, почтовая связь, электронная почта, ЕПГУ)

Приложения:

- заверенная заявителем копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- заверенная представителем копия документа, подтверждающего полномочия действовать от имени физического или юридического лиц, если с заявлением обращается представитель;
- схема планируемого размещения в масштабе;
- сведения об утверждении документации по планировке территории пересечения и (или) примыкания (при наличии);
- копии ранее выданных технических условий и согласований размещения Объекта в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области (при наличии).

Данным заявлением подтверждаю:

- достоверность представленных сведений;
- даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(Ф.И.О. физического лица, руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, представителя)

⁴ Для получения более подробной информации об автомобильных дорогах Вы можете воспользоваться "Электронным атласом автомобильных дорог Волгоградской области" (ссылка для прямого перехода – <http://maps.volganet.ru/.map/atlasdorog/>)

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПО ВАРИАНТУ 3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ И СОГЛАСОВАНИЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ПРИДОРОЖНОГО СЕРВИСА, СРЕДСТВ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ, ПЕРЕСЕЧЕНИЙ И ПРИМЫКАНИЙ В ПОЛОСЕ ОТВОДА И ПРИДОРОЖНОЙ ПОЛОСЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

В комитет транспорта
и дорожного хозяйства
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

I. Данные о заявителе (представителе).

От кого: _____

(указывается информация о заявителе и его уполномоченном представителе (при наличии) - полное и сокращенное (при наличии) юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица)

ИНН: _____; ОГРН: _____

Место нахождения: _____

(указывается адрес регистрации, почтовый адрес с указанием индекса)

Контактный телефон: _____
(указывается контактный телефон для связи (при наличии))

Адрес электронной почты _____
(указывается адрес электронной почты (при наличии))

II. Данные о допущенных опечатках и ошибках.

Наименование и реквизиты документа _____

(наименование, номер и дата результата услуги в котором допущены опечатки и ошибки)

Способ получения результата:

(Ф.И.О. физического лица, руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, представителя)

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в Облкомдортранс	Прием документов	1 рабочий день	Облкомдортранс, лицо ответственное за предоставление государственной услуги	Облкомдортранс/ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС в отделе документооборота, организационного обеспечения и информационных технологий либо в МФЦ в порядке общего делопроизводства; назначение должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, и передача

							ему документов
	Направление заявителю: - электронного сообщения в личный кабинет на ЕПГУ; - при обращении заявителя предоставляется сведения о дате приема обращения и его регистрационном номере.	Обкомдортранс, лицо ответственное за предоставление государственной услуги	Обкомдортранс/ ГИС	-	- электронное сообщение в личный кабинет на ЕПГУ; - при обращении заявителя предоставляется сведения о дате приема обращения и его регистрационном номере		
2. Рассмотрение документов и сведений							
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги	- проведение проверки места размещения Объекта на соответствие требованиям действующих норм по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области (далее именуются - автомобильные дороги); - выезд должностных лиц Обкомдортранса на место с целью	30 календарных дней	Обкомдортранс, лицо ответственное за предоставление государственной услуги	Обкомдортранс/ ГИС	основания отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.26 Административного регламента	проект результата предоставления государственной услуги	

	изучения возможностей размещения Объекта в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог; - изучение дислокаций дорожных знаков и технических паспортов автомобильных дорог для определения условий безопасности движения в зоне размещения Объекта.					
3. Принятие решений						
проект результата предоставления государственной услуги	принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении услуги	после окончания процедуры рассмотрения документов (включается в общий срок предоставления государственной услуги)	Руководитель Обкомдортранса, или иное уполномоченное им лицо	Обкомдортранс/ ГИС	-	Результат предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица в ЕПГУ, или подписанный на бумажном носителе
	формирование решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги					
4. Выдача результата						
формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте 2.13 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС и в форме бумажного	регистрация предоставления государственной услуги	после окончания процедуры принятия решения (включается в общий срок предоставления государственной услуги)	Обкомдортранс, лицо ответственное за предоставление государственной услуги	Обкомдортранс/ ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги
	оформление результата государственной услуги, указанного					
		в сроки, установленные	Обкомдортранс, лицо ответственное	Обкомдортранс/ ГИС/МФЦ	Указание заявителем в	выдача результата государственной

носителя	<p>в пункте 2.13 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица</p> <p>Облкомдортранса или в письма на бланке организации.</p> <p>Выдача результата государственной услуги в Облкомдортрансе или направление в МФЦ</p>	<p>соглашением о взаимодействии между Облкомдортрансом и МФЦ</p>	<p>за предоставление государственной услуги,</p>	<p>Облкомдортранс ГИС</p>	<p>Запросе способа выдачи результата государственной Услуги: - в Облкомдортрансе; - в МФЦ, в личный кабинет ЕПГУ</p>	<p>услуги заявителю в форме бумажного документа, заверенного подписью уполномоченного лица; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной услуги, выдача результата в Облкомдортрансе</p> <p>Результат государственной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ или приглашение на получение результата на бумажном носителе в Облкомдортрансе, направление на электронную почту, направление почтовым отправлением.</p>
----------	---	--	--	-------------------------------	--	--