



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСТРОЙ)

ПРИКАЗ

11.03.2025

№ 319-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", постановлениями Губернатора Волгоградской области от 15 августа 2014 г. № 703

"Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом строительства Волгоградской области", от 24 ноября 2014 г. № 170
"Об утверждении Положения о комитете строительства Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 31 мая 2021 г. № 269-п
"Об утверждении порядка предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно и реализации указанных сертификатов",

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно".

2. Признать утратившими силу приказы комитета строительства Волгоградской области:

от 01 июня 2021 г. № 279-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно";

от 29 декабря 2021 г. № 2102-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета строительства Волгоградской области";

от 14 марта 2022 г. № 1086-ОД "О внесении изменений в приказ комитета строительства Волгоградской области от 01 июня 2021 г. № 279-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно";

от 19 августа 2022 г. № 1734-ОД "О внесении изменений в приказ комитета строительства Волгоградской области от 01 июня 2021 г. № 279-ОД

"Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно";

от 14 февраля 2024 г. № 137-ОД "О внесении изменений в приказ комитета строительства Волгоградской области от 01 июня 2021 г. № 279-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета строительства Волгоградской области, курирующего полномочия комитета строительства Волгоградской области в сфере обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Е.Е.Панкин

Утвержден приказом
комитета строительства
Волгоградской области
от 11.03.2025 № 319-ОД

Административный регламент
предоставления комитетом строительства Волгоградской области
государственной услуги "Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей,
сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного
участка в собственность бесплатно"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области (далее – комитет) государственной услуги "Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно" (далее – услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги (далее – административный регламент).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление услуги являются граждане, имеющие трех и более детей, принятые на учет в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно, не реализовавшие свое право на однократное предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Волгоградской области, законодательством Российской Федерации, и нуждающиеся в жилых помещениях (далее - заявители), указанные в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Нуждающимися в жилых помещениях признаются граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо признанные для цели получения сертификата органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.3. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования (далее – профилирование), проводимого комитетом, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее – вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата

предоставления услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.4. Информирование о предоставлении услуги.

Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется комитетом и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Необходимая информация размещается на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернета) по адресу: <http://oblstroy.volgograd.ru/> и на стендах комитета в месте предоставления государственной услуги.

Информация о местонахождении и графике МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в сети Интернета по адресу: <http://mfc.volganet.ru>.

1.5. В целях предоставления консультаций о ходе предоставления услуги, подачи документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдачи результата услуги допускается осуществление приема заявителей по предварительной записи.

Запись на предварительный прием проводится при личном обращении заявителя в комитет или с использованием средств телефонной связи.

Прием заявителя по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня в соответствии с установленным графиком приема граждан. При отсутствии заявителей, обратившихся по записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

1.6. В ходе предоставления услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении услуги, а также об изменении статуса предоставления услуги.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги – предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу.

2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего услугу – комитет строительства Волгоградской области.

2.2.2. Предоставление услуги осуществляется также в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги являются:

- принятие решения о признании (об отказе в признании) гражданина получателем сертификата на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее – сертификат) – по заявлению о признании гражданина получателем сертификата;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину сертификата – по заявлению о предоставлении гражданину сертификата.

2.3.1. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документом, содержащим решения о предоставлении услуги, является:

- приказ комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю сертификата;
- уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю сертификата.

2.3.2. Способ получения результата предоставления услуги.

Результат предоставления услуги может быть получен:

- в комитете,
- в МФЦ,
- посредством почтового отправления.

Положения пункта 2.3 приводятся для каждого варианта предоставления услуги в содержащих описания таких вариантах в подразделах раздела 3 настоящего административного регламента.

2.3.3. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги, не предусмотрена.

2.4. Срок предоставления услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 30 дней со дня поступления заявления о признании гражданина получателем сертификата (о предоставлении гражданину сертификата), в том числе, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, в МФЦ.

Не позднее указанного срока комитет издает приказ о предоставлении государственной услуги гражданину и направляет уведомление о принятом решении заявителю.

Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявителем предоставляется самостоятельно заявление по форме, определенной для каждого варианта предоставления услуги в разделе 3 настоящего административного регламента.

Заявление подписывается гражданином или полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления услуги, возлагается на заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в подразделах раздела 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

Решение об отказе в приеме заявления, необходимых для предоставления услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в подразделах раздела 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления.

Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, регистрируются в день их поступления.

В случае подачи заявления о признании гражданина получателем сертификата и документов через МФЦ датой и временем приема считаются дата и время его приема в МФЦ.

В случае подачи заявления о предоставлении сертификата и документов через МФЦ датой поступления считается дата регистрации в комитете.

Регистрацию заявления о предоставлении услуги осуществляет должностное лицо комитета, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции комитета.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

2.12. Показатели доступности и качества услуги.

Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

2.13. Иные требования к предоставлению услуги.

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрены.

2.13.3. В местах предоставления услуги комитетом размещается информация об оказании услуги без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13.4. В случае выявления в процессе предоставления услуги наличия в заявлении и (или) документах незначительных недостатков (опечаток, незначительных арифметических ошибок и т.п.) и (или) неполноты сведений, заявителю предоставляется возможность замены заявления (документов) и (или) внесения недостающих документов в течение 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от комитета (по телефону, указанному заявителем в документах на предоставление услуги).

2.13.5. Сбор и обработка обратной связи при получении результата услуги осуществляется в комитете в соответствии с приказом комитета от 15 марта 2024 № 511-ОД "Об утверждении Порядка сбора и анализа обратной связи (от внешних и внутренних клиентов) комитета строительства Волгоградской области" в целях реализации мероприятий по реинжинирингу процесса оказания государственной услуги, а также актуализация клиентских сегментов и типовых потребностей заявителей в части определения порядка и периодичности такой актуализации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень вариантов предоставления услуги.

3.1.1. При обращении заявителя за признанием его получателем сертификата.

Варианты предоставления услуги:

Вариант 1: признание (отказ в признании) заявителя получателем сертификата;

Вариант 2: признание (отказ в признании) заявителя получателем сертификата по заявлению представителя заявителя.

3.1.2. При обращении заявителя за предоставлением сертификата.

Вариант 3: предоставление (отказ в предоставлении) заявителю сертификата;

Вариант 4: предоставление (отказ в предоставлении) заявителю сертификата по заявлению представителя заявителя.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется в комитете, не зависимо от способа обращения за предоставлением услуги.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются комитетом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1: признание (отказ в признании) заявителя получателем сертификата.

3.3.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

решение комитета признать заявителя получателем сертификата;

решение комитета отказать в признании заявителя получателем сертификата.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.3.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет (или МФЦ) заявление о признании заявителя получателем сертификата по форме, утвержденной приказом комитета от 01.06.2021 № 278-ОД "О мерах по реализации постановления Администрации Волгоградской области от 31 мая 2021 г. № 269-п "Об утверждении Порядка предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно и реализации указанных сертификатов" (далее – Приказ комитета № 278-ОД), подписанное заявителем и его супругой (супругом) (при наличии).

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона

от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

3.3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (за исключением лиц, не достигших 14-летнего возраста);

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если родственные отношения заявителя и членов его семьи подтверждаются свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданными компетентными органами иностранного государства) и (или) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае если родственные отношения заявителя и членов его семьи подтверждаются свидетельством об усыновлении, выданным органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

согласие заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители).

копии документов представляются с предъявлением подлинников либо в виде нотариально заверенных копий.

копии документов после проверки их соответствия подлинникам (за исключением нотариально заверенных копий документов) заверяются лицом, принимающим документы.

3.3.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи, за исключением документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.1 постановления Администрации Волгоградской области от 31 мая 2021 г. № 269-п "Об утверждении Порядка предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно и реализации указанных сертификатов" (далее – Порядок);

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания заявителя и членов его семьи;

страховые номера индивидуальных лицевых счетов заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, либо сведения о признании заявителя для цели получения сертификата нуждающимся в жилом помещении, по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

сведения о постановке заявителя на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

заявление подписано неуполномоченным лицом;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

3.3.3.5. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете и МФЦ.

Заявление регистрируются в день его поступления.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются информационные запросы:

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – регистрация по месту жительства заявителя и членов его семьи;

в Федеральной налоговой службе – сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения/расторжения брака, сведения о рождении в отношении заявителя и членов его семьи, за исключением документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.1. Порядка;

в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - страховые номера индивидуальных лицевых счетов заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.3.4.2. Без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются информационные запросы:

в органах исполнительной власти Волгоградской области [органах местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области]:

1) сведения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, либо сведения о признании заявителя для цели получения сертификата нуждающимся в жилом помещении по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) сведения о постановке заявителя на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно

Срок направления информационного запроса составляет не более пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете, МФЦ.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более трех рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основаниями для отказа в признании получателем сертификата являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 2.1. Порядка;

- несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.2 Порядка;

- наличие в представленных документах недостоверных сведений;

- ранее реализованное заявителем либо членом семьи право на улучшение жилищных условий с использованием сертификата в соответствии с Порядком.

Комитет выдает или направляет заявителю документ, подтверждающий принятие решения о признании заявителя получателем сертификата в течение 30 дней со дня приема заявления о признании заявителя получателем сертификата.

Комитет не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о признании заявителя получателем сертификата направляет информацию о принятом решении в орган исполнительной власти Волгоградской области [орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области], в котором заявитель состоит на учете в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

В случае принятия решения об отказе в признании заявителя получателем сертификата направляется решение об отказе в признании заявителя получателем сертификата с указанием оснований для принятия такого решения.

Решение о признании (об отказе в признании) получателем сертификата направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю по месту его жительства либо по иному адресу, если иной адрес указан заявителем в заявлении о признании получателем сертификата.

3.3.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Результат предоставления услуги может быть получен:

в комитете,

в МФЦ,

по электронной почте,

посредством почтового отправления.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 30 дней с даты регистрации заявления в комитете (МФЦ).

3.4. Вариант 2: признание (отказ в признании) заявителя получателем сертификата по заявлению представителя заявителя.

3.4.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

решение комитета признать заявителя получателем сертификата;

решение комитета отказать в признании заявителя получателем сертификата.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.4.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.4.3.1. Представитель заявителя для получения услуги представляет в комитет (или МФЦ) заявление о признании гражданина получателем сертификата по форме, утвержденной Приказом комитета № 278-ОД.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ).

3.4.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (за исключением лиц, не достигших 14-летнего возраста);

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если родственные отношения заявителя и членов его семьи подтверждаются свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданными компетентными органами иностранного государства) и (или) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае если родственные отношения заявителя и членов его семьи подтверждаются свидетельством об усыновлении, выданным органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

согласие заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители).

копии документов представляются с предъявлением подлинников либо в виде нотариально заверенных копий.

Копии документов после проверки их соответствия подлинникам (за исключением нотариально заверенных копий документов) заверяются лицом, принимающим документы.

3.4.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи, за исключением документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.1 Порядка;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания заявителя и членов его семьи;

страховые номера индивидуальных лицевых счетов заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, либо сведения о признании заявителя для цели получения сертификата нуждающимся в жилом помещении, по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

сведения о постановке заявителя на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

3.4.3.4. Способы установления личности представителя заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись представителя заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет, МФЦ отказывают в приеме заявления при наличии следующих оснований:

наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

заявление подписано неуполномоченным лицом;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

3.4.3.6. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору представителя заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.4.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете и МФЦ. Заявление регистрируются в день его поступления.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.4.1. Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются информационные запросы:

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – регистрация по месту жительства заявителя и членов его семьи;

в Федеральной налоговой службе – сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения/расторжения брака, сведения о рождении в отношении заявителя и членов его семьи, за исключением документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.1. Порядка;

в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - страховые номера индивидуальных лицевого счетов заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.4.4.2. Без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются информационные запросы:

в органах исполнительной власти Волгоградской области [органах местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области]:

1) сведения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, либо сведения о признании заявителя для цели получения сертификата нуждающимся в жилом помещении по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) сведения о постановке заявителя на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно

Срок направления информационного запроса составляет не более пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете, МФЦ.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более трех рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основаниями для отказа в признании получателем сертификата являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) представителем заявителя документов, указанных в пункте 2.1. Порядка;
- несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.2 Порядка;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- ранее реализованное заявителем либо членом семьи право на улучшение жилищных условий с использованием сертификата в соответствии с Порядком.

Комитет выдает или направляет представителю заявителя документ, подтверждающий принятие решения о признании заявителя получателем сертификата в течение 30 дней со дня приема заявления о признании заявителя получателем сертификата.

Комитет не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о признании заявителя получателем сертификата направляет информацию о принятом решении в орган исполнительной власти Волгоградской области [орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области], в котором заявитель состоит на учете в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

В случае принятия решения об отказе в признании заявителя получателем сертификата направляется решение об отказе в признании заявителя получателем сертификата с указанием оснований для принятия такого решения.

Решение о признании (об отказе в признании) получателем сертификата направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении представителю заявителя по месту его жительства либо по иному адресу, если иной адрес указан в заявлении о признании получателем сертификата.

3.4.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Результат предоставления услуги может быть получен:

- в комитете,
- в МФЦ,
- по электронной почте,
- посредством почтового отправления.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 30 дней с даты регистрации заявления в комитете (МФЦ).

3.5. Вариант 3: предоставление (отказ в предоставлении) заявителю сертификата.

3.5.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

решение комитета предоставить заявителю сертификат;

решение комитета отказать в предоставлении заявителю сертификата.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.5.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.5.3.1. Заявитель для получения услуги не позднее 10 дней со дня получения уведомления о необходимости представления заявления о предоставлении сертификата представляет в комитет (или МФЦ) заявление о предоставлении сертификата по форме, утвержденной приказом комитета от 01.06.2021 № 278-ОД, подписанное заявителем и его супругой (супругом) (при наличии).

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ).

3.5.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо в виде нотариально заверенных копий.

Копии документов после проверки их соответствия подлинника (за исключением нотариально заверенных копий документов) заверяются лицом, принимающим документы.

3.5.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи, за исключением документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.1 Порядка);

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания заявителя и членов его семьи;

сведения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, либо сведения о признании заявителя для цели получения сертификата нуждающимся в жилом помещении, по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

сведения о постановке заявителя на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.5.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

заявление подписано неуполномоченным лицом;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

3.5.3.5. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.5.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете и МФЦ.

Заявление регистрируются в день его поступления.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

3.5.4.1. Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются информационные запросы:

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – регистрация по месту жительства заявителя и членов его семьи;

в Федеральной налоговой службе – сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения/расторжения брака, сведения о рождении в отношении

заявителя и членов его семьи, за исключением документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.1. Порядка.

3.5.4.2. Без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются информационные запросы:

в органах исполнительной власти Волгоградской области [органах местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области]:

1) сведения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, либо сведения о признании заявителя для цели получения сертификата нуждающимся в жилом помещении по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) сведения о постановке заявителя на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

3) сведения о наличии заявления гражданина о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Срок направления информационного запроса составляет не более пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете, МФЦ.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более трех рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

- утрата гражданином права на получение сертификата, предусмотренного пунктом 1.2 Порядка;

- недостоверность представленных гражданином сведений;

- наличие в органе исполнительной власти Волгоградской области [органе местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области], в котором гражданин состоит на учете в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно, заявления гражданина о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- подача заявления о предоставлении сертификата гражданином, не признанным в соответствии с Порядком получателем сертификата;

- представление гражданином не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка.

Комитет выдает или направляет заявителю документ, подтверждающий принятие решения о предоставлении заявителю сертификата в течение 30 дней со дня приема заявления о признании заявителя получателем сертификата.

В случае принятия решения о предоставлении сертификата гражданину направляется уведомление о необходимости явки в комитет для получения сертификата.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата гражданину направляется уведомление об отказе в предоставлении сертификата с указанием оснований для принятия такого решения.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) сертификата направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю по месту его жительства либо по иному адресу, если иной адрес указан заявителем в заявлении о признании получателем сертификата.

Комитет уведомляет гражданина о необходимости явки в комитет для получения сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, если в заявлении гражданина о предоставлении сертификата указан иной способ уведомления.

При принятии решения о предоставлении сертификата комитетом оформляется сертификат по форме, утвержденной приказом комитета № 278-ОД.

Сертификат выдается гражданину (при предъявлении паспорта) под подпись.

Комитет не позднее одного рабочего дня со дня предоставления заявителю сертификата уведомляет орган исполнительной власти Волгоградской области [орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области], в котором заявитель состоит на учете в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

3.5.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Результат предоставления услуги может быть получен в комитете.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ не предусмотрен.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 30 дней с даты регистрации заявления в комитете.

3.6. Вариант 4: предоставление (отказ в предоставлении) заявителю сертификата по заявлению представителя заявителя.

3.6.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

решение комитета предоставить заявителю сертификат;

решение комитета отказать в предоставлении заявителю сертификата.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.6.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.6.3.1. Представитель заявителя для получения услуги не позднее 10 дней со дня получения уведомления о необходимости представления заявления о предоставлении сертификата представляет в комитет (или МФЦ) заявление о предоставлении сертификата по форме, утвержденной приказом комитета от 01.06.2021 № 278-ОД.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ).

3.6.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо в виде нотариально заверенных копий.

Копии документов после проверки их соответствия подлинникам (за исключением нотариально заверенных копий документов) заверяются лицом, принимающим документы.

3.6.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи, за исключением документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.1 Порядка);

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания заявителя и членов его семьи;

сведения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, либо сведения о признании заявителя для цели получения сертификата нуждающимся в жилом помещении, по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

сведения о постановке заявителя на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

3.6.3.4. Способы установления личности представителя заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись представителя заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.6.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет, МФЦ отказывают в приеме заявления при наличии следующих оснований:

наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

заявление подписано неуполномоченным лицом;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

3.6.3.5. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору представителя заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.6.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете и МФЦ.

Заявление регистрируются в день его поступления.

3.6.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

3.6.4.1. Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются информационные запросы:

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – регистрация по месту жительства заявителя и членов его семьи;

в Федеральной налоговой службе – сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения/расторжения брака, сведения о рождении в отношении заявителя и членов его семьи, за исключением документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.1. Порядка.

3.6.4.2. Без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются информационные запросы:

в органах исполнительной власти Волгоградской области [органах местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области]:

1) сведения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, либо сведения о признании заявителя для цели получения сертификата нуждающимся в жилом помещении по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) сведения о постановке заявителя на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

3) сведения о наличии заявления гражданина о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Срок направления информационного запроса составляет не более пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете, МФЦ.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более трех рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

- утрата гражданином права на получение сертификата, предусмотренного пунктом 1.2 Порядка;

- недостоверность представленных гражданином сведений;

- наличие в органе исполнительной власти Волгоградской области [органе местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области], в котором гражданин состоит на учете в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно, заявления гражданина о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- подача заявления о предоставлении сертификата гражданину, не признанному в соответствии с Порядком получателем сертификата;

- представление гражданином не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка.

Комитет выдает или направляет представителю заявителя документ, подтверждающий принятие решения о предоставлении заявителю сертификата в течение 30 дней со дня приема заявления о признании заявителя получателем сертификата.

В случае принятия решения о предоставлении сертификата представителю заявителя направляется уведомление о необходимости явки в комитет для получения сертификата.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата представителю заявителя направляется уведомление об отказе в предоставлении сертификата с указанием оснований для принятия такого решения.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) сертификата направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении представителю заявителя по месту его жительства либо по иному адресу, если иной адрес указан в заявлении о признании получателем сертификата.

Комитет уведомляет представителя заявителя о необходимости явки в комитет для получения сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, если в заявлении о предоставлении сертификата указан иной способ уведомления.

При принятии решения о предоставлении сертификата комитетом оформляется сертификат по форме, утвержденной приказом комитета № 278-ОД.

Сертификат выдается представителю заявителя (при предъявлении паспорта) под подпись.

Комитет не позднее одного рабочего дня со дня предоставления представителю заявителя сертификата уведомляет орган исполнительной власти Волгоградской области [орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области], в котором заявитель состоит на учете в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

3.6.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Результат предоставления услуги может быть получен в комитете.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ не предусмотрен.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 30 дней с даты регистрации заявления в комитете.

Приложение
к Административному регламенту,
утвержденному приказом комитета
строительства Волгоградской области
от 11.03.2025 № 319-ОД

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат услуги, за которым обращается заявитель "Признание (отказ в признании) гражданина получателем сертификата"	
1.	Заявителями на предоставление услуги являются граждане, имеющие трех и более детей, принятые на учет в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно, не реализовавшие свое право на однократное предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Волгоградской области, законодательством Российской Федерации, и нуждающиеся в жилых помещениях – лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени физического лица
2.	Заявителями на предоставление услуги являются граждане, имеющие трех и более детей, принятые на учет в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно, не реализовавшие свое право на однократное предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Волгоградской области, законодательством Российской Федерации, и нуждающиеся в жилых помещениях – лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
Результат услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление (отказ в предоставлении) гражданину сертификата"	
3.	Заявителями на предоставление услуги являются граждане, имеющие трех и более детей, принятые на учет в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно, не реализовавшие свое право на однократное предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Волгоградской области, законодательством Российской Федерации, и нуждающиеся в жилых помещениях – лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени физического лица
4.	Заявителями на предоставление услуги являются граждане, имеющие трех и более детей, принятые на учет в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно, не реализовавшие свое право на однократное предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Волгоградской области, законодательством Российской Федерации, и нуждающиеся в жилых помещениях – лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат услуги, за которым обращается заявитель "Признание (отказ в признании) гражданина получателем сертификата"		
1.	Категория заявителя	Граждане, имеющие трех и более детей, принятые на учет в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно, не реализовавшие свое право на однократное предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Волгоградской области, законодательством Российской Федерации, и нуждающиеся в жилых помещениях
2.	Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени физического лица. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
Результат услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление (отказ в предоставлении) гражданину сертификата"		
1.	Категория заявителя	Граждане, имеющие трех и более детей, принятые на учет в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно, не реализовавшие свое право на однократное предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Волгоградской области, законодательством Российской Федерации, и нуждающиеся в жилых помещениях
2.	Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени физического лица. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.