



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКУЛЬТНАСЛЕДИЕ)

ПРИКАЗ

06 марта 2025 г.

№ 37-н

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области, постановлением Губернатора Волгоградской области от 17 апреля 2017 г. № 220 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета государственной охраны объектов культурного

наследия Волгоградской области от 22 декабря 2017 г. № 200 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия";

пункт 2 приказа комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 10 мая 2018 г. № 62 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области";

пункт 1 приказа государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 22 ноября 2018 г. № 242 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области";

пункт 1 приказа государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 19 февраля 2019 г. № 27 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области";

пункт 1.4 приказа государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 12 апреля 2021 г. № 314 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области";

пункт 1.1 приказа государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 689 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области";

пункт 1.1 приказа государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 05 июля 2022 г. № 309 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области";

пункт 1.1 приказа государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 01 марта 2023 г. № 98 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



А.Ю.Баженов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета государственной
охраны объектов культурного наследия
Волгоградской области

от 06.03.2025 № 37-н

Административный регламент предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее - Регламент, Комитет соответственно) государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия" (далее - Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителей могут быть лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя,

определенным в результате анкетирования, проводимого Комитетом (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - Вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги.

Наименование Услуги - выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу.

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу, - комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.

2.2.2. Возможность предоставления Услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ отсутствует.

2.3. Результат предоставления Услуги.

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия результатом предоставления Услуги являются:

1) выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов

культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) решение об отказе в выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. При обращении заявителя за выдачей копии паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия результатом предоставления услуги являются:

1) выдача копии паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в соответствии с действующим порядком организации и ведения делопроизводства в Комитете;

2) решение об отказе в выдаче копии паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

2.3.3. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия", результатом предоставления Услуги являются:

1) выдача исправленного паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

2) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия", по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.5. Способ получения результата предоставления Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть получен:

в форме электронного образа документа путем направления на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;

на бумажном носителе почтовым отправлением путем направления на адрес заявителя либо путем выдачи в Комитете.

Положения пункта 2.3 приводятся для каждого варианта предоставления Услуги в содержащих описания таких вариантах в разделе 3 административного регламента.

2.4. Срок предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 27 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги (далее – заявление).

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

2.5.2. Способы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- на официальном сайте Комитета;
- путем направления по электронной почте;
- непосредственно заявителем – в Комитете;
- путем направления почтовым отправлением.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

2.6.1. После устранения оснований для отказа в предоставлении Услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения Услуги в порядке, установленном административным регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.

2.7.1. Основания для приостановления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и при получении результата предоставления Услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 5 минут.

2.10. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления.

Если заявление поступило в Комитет менее чем за 1 час до окончания рабочего дня, в нерабочее время либо в выходной день, оно регистрируется на следующий рабочий день.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете.

Регистрацию заявления осуществляет должностное лицо Комитета, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции Комитета.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Комитета.

2.12. Показатели доступности и качества Услуги.

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Комитета.

2.13. Иные требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных Услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, предусматривающих взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги.

3.1.1. Вариант № 1: Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

3.1.2. Вариант № 2: Выдача копии паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

3.1.3. Вариант № 3: Выдача исправленного паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

3.1.4. Возможность оставления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант предоставления Услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы,

направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Комитете.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описание вариантов, приведенные в разделе 3 административного регламента, размещаются в Комитете в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1.

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 27 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.2. Результат предоставления Услуги.

Результатами предоставления варианта Услуги заявителю являются:

1) выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) решение об отказе в выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.3.3. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления Услуги в настоящем варианте законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

3.3.4. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.4.1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 5 к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется путем заполнения электронной формы для подачи заявления на официальном сайте Комитета, путем направления по электронной почте, непосредственно заявителем – в Комитете, путем направления почтовым отправлением.

3.3.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

3.3.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (в случае если заявитель - индивидуальный предприниматель);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (в случае если заявитель - юридическое лицо).

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

3.3.4.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) при личном обращении в Комитет - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии

с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого приобщается к поданному заявлению;

2) на официальном сайте Комитета, по электронной почте, посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.3.4.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

личность заявителя не подтверждена;

в заявлении отсутствует подпись заявителя и (или) дата ее проставления;

личность представителя заявителя не подтверждена;

в заявлении отсутствует подпись представителя заявителя и (или) дата ее проставления;

заявление подписано неуполномоченным лицом;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;

несоответствие документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов (в описи документов), фактически представленным; предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении Услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.4.6. При получении заявления по почте в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 3.3.4.5 настоящего регламента, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления заявления с указанием причины отказа.

Если в заявлении не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо о возврате документов, указанное

письмо не направляется.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представленные с нарушением требований, установленных пунктом 3.3.4.5 настоящего регламента, Комитетом не рассматриваются.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления комитет направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.3.4.7. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.4.8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- на официальном сайте Комитета – 1 рабочий день;
- путем направления по электронной почте – 1 рабочий день;
- непосредственно заявителем – в Комитете – 1 рабочий день;
- путем направления почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ отсутствует.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.3.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной Услуги;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

заявитель не является собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия;

объект недвижимости не является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр);

объект культурного наследия не зарегистрирован в Реестре в установленном порядке;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.6. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 25 календарных дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.7. Предоставление результата Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

в форме электронного образа документа путем направления на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении;

на бумажном носителе почтовым отправлением путем направления на адрес заявителя, путем выдачи в Комитете.

Результат Услуги выдается в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4. Вариант № 2.

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 27 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.4.2. Результат предоставления Услуги.

Результатами предоставления варианта Услуги заявителю являются:

1) выдача копии паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в соответствии с действующим порядком организации и ведения делопроизводства в комитете;

2) решение об отказе в выдаче копии паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.4.3. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления Услуги в настоящем варианте законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

3.4.4. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.4.4.1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 7 к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления Услуги осуществляется путем заполнения электронной формы для подачи заявления на официальном сайте Комитета, путем направления по электронной почте, непосредственно заявителем – в Комитете, путем направления почтовым отправлением.

3.4.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

3.4.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

В случае если для предоставления услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

3.4.4.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- 1) при личном обращении в комитет - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого приобщается к поданному заявлению;

2) на официальном сайте Комитета, по электронной почте, посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.4.4.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

личность заявителя не подтверждена;

в заявлении отсутствует подпись заявителя и (или) дата ее проставления;

личность представителя заявителя не подтверждена;

в заявлении отсутствует подпись представителя заявителя и (или) дата ее проставления;

заявление подписано неуполномоченным лицом;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;

несоответствие документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов (в описи документов), фактически представленным; предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении Услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.4.4.6. При получении заявления и прилагаемых к нему документов по почте в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 3.4.4.5 настоящего Регламента, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления заявления с указанием причины отказа.

Если в заявлении не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо о возврате документов, указанное письмо не направляется.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представленные с нарушением требований, установленных пунктом 3.4.4.5 настоящего Регламента, Комитетом

не рассматриваются.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.4.4.7. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4.4.8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- на официальном сайте Комитета – 1 рабочий день;
- путем направления по электронной почте – 1 рабочий день;
- непосредственно заявителем – в комитете – 1 рабочий день;
- путем направления почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в МФЦ отсутствует.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.4.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

объект недвижимости не является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр);

объект культурного наследия не зарегистрирован в Реестре в установленном порядке;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.4.6. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 25 календарных дней с даты получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.7. Предоставление результата Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

в форме электронного образа документа путем направления на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении;

на бумажном носителе почтовым отправлением путем направления на адрес заявителя, путем выдачи в Комитете.

Результат Услуги выдается в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4. Вариант № 3:

3.5.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.5.2. Результат предоставления Услуги.

Результатами предоставления варианта Услуги заявителю являются:

1) выдача исправленного паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

2) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной Услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия", по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.5.3. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления Услуги в настоящем варианте законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

3.5.4. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.5.4.1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 8 к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления Услуги осуществляется путем заполнения электронной форма на официальном сайте Комитета, путем направления по электронной почте, непосредственно заявителем – в Комитете, путем направления почтовым отправлением.

3.5.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 3) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

3.5.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

выписка из ЕГРИП (в случае если заявитель - индивидуальный предприниматель);

выписка из ЕГРЮЛ (в случае если заявитель - юридическое лицо).

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

3.5.4.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- 1) при личном обращении в Комитет - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ,

подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого приобщается к поданному заявлению;

2) на официальном сайте Комитета, по электронной почте, посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.5.4.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

личность заявителя не подтверждена;

в заявлении отсутствует подпись заявителя и (или) дата ее проставления;

личность представителя заявителя не подтверждена;

в заявлении отсутствует подпись представителя заявителя и (или) дата ее проставления;

заявление подписано неуполномоченным лицом;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;

несоответствие документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов (в описи документов), фактически представленным; предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении Услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.5.4.6. При получении заявления и прилагаемых к нему документов по почте в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 3.5.4.5 настоящего регламента, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления заявления с указанием причины отказа.

Если в заявлении не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо о возврате документов, указанное письмо не направляется.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные заявителем в форме

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представленные с нарушением требований, установленных пунктом 3.5.4.5 настоящего регламента, Комитетом не рассматриваются.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.5.4.7. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.5.4.8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- на официальном сайте Комитета – 1 рабочий день;
- путем направления по электронной почте – 1 рабочий день;
- непосредственно заявителем – в Комитете – 1 рабочий день;
- путем направления почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ отсутствует.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.5.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной Услуги;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

заявитель не является собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия;

объект недвижимости не является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр);

объект культурного наследия не зарегистрирован в Реестре в установленном порядке;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

представление обращения заявителя об исправлении ошибок в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, в отсутствие оснований.

3.5.6. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги составляет 3 рабочих дня со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.7. Предоставление результата Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

в форме электронного образа документа путем направления на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении;

на бумажном носителе почтовым отправлением путем направления на адрес заявителя, путем выдачи в Комитете.

Результат Услуги выдается в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления
комитетом государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской области
государственной услуги "Выдача паспорта объекта
культурного наследия (памятника истории и
культуры) народов Российской Федерации
собственнику или иному законному владельцу данного
объекта, земельного участка в границах территории
объекта культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации, либо земельного участка, в
границах которого располагается объект
археологического наследия"

от 06.03.2025 № 37-н

ПЕРЕЧЕНЬ

вариантов предоставления государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов
Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта
культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

№ п/п	Вариант предоставления государственной услуги	Категории заявителей	Комбинация признаков заявителей
1	2	3	4
1.	Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному	юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представители заявителей	являются собственниками или иными законными владельцами объекта культурного наследия

№ п/п	Вариант предоставления государственной услуги	Категории заявителей	Комбинация признаков заявителей
1	2	3	4
	владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (далее - паспорт объекта культурного наследия)		имеют намерение получить паспорт объекта культурного наследия, который является основным учетным документом на объект культурного наследия для осуществления хозяйственной деятельности на объекте культурного наследия обратились в комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее – комитет) с заявлением о выдаче паспорта объекта культурного наследия
2.	Выдача копии паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия	юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представители заявителей	имеют намерение получить копию паспорта объекта культурного наследия обратились в комитет с заявлением о выдаче копии паспорта объекта культурного наследия
3.	Выдача исправленного паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному	юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представители заявителей	являются собственниками или иными законными владельцами объекта культурного наследия

№ п/п	Вариант предоставления государственной услуги	Категории заявителей	Комбинация признаков заявителей
1	2	3	4
	законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия		обратились в комитет с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

Форма

(для физического лица: ФИО, для юридического лица: наименование организации)

адрес, указанный в заявлении на получение государственной услуги)

Решение

об отказе в выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия

от _____

№ _____

Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (при наличии) сообщает об отказе в выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия _____ по _____ следующим основаниям: _____

_____ (указываются основания)

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

Форма

(для физического лица: ФИО, для юридического лица: наименование организации)

адрес, указанный в заявлении на получение государственной услуги)

Решение

об отказе в выдаче копии паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия
от _____ № _____

Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (при наличии) сообщает об отказе в выдаче копии паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо

земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия _____ по _____ следующим основаниям: _____

(указываются основания)

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

Форма

(для физического лица: ФИО, для юридического лица: наименование организации)

адрес, указанный в заявлении на получение государственной услуги)

Решение

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

от _____

№ _____

Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (при наличии) сообщает об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах

территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия" по следующим основаниям: _____

(указываются основания)

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту
предоставления комитетом
государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской
области государственной услуги "Выдача
паспорта объекта культурного наследия
(памятника истории и культуры) народов
Российской Федерации собственнику или
иному законному владельцу данного
объекта, земельного участка в границах
территории объекта культурного
наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской
Федерации, либо земельного участка, в
границах которого располагается объект
археологического наследия"

Форма

Комитет государственной охраны
объектов культурного наследия
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры)
народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу
данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного
наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо
земельного участка, в границах которого располагается объект археологического
наследия

От _____

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер,
ИНН налогоплательщика)

_____ (далее - заявитель)

Адрес заявителя _____

_____ (юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического проживания индивидуального
предпринимателя (физического лица))

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании _____

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя): _____

Прошу выдать паспорт объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия: _____

(наименование и местонахождение объекта культурного наследия в соответствии с актом о постановке на государственную охрану)

(фактический адрес местонахождения объекта культурного наследия)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(прилагаемые документы и количество экземпляров)

Один из способов получения результата предоставления государственной услуги:

☐ при личном обращении в комитет;

☐ почтовым отправлением на адрес: _____;

☐ в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail _____;

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего:

(указать "намерен получить лично" или "прошу предоставить другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем")

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего)

" " 20 г. ()

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)

Я согласен(на) на обработку персональных данных в комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.

Заявитель:

(подпись)

(имя, отчество, фамилия заявителя /
представителя заявителя)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

Форма

(для физического лица: ФИО, для юридического лица: наименование организации)

адрес, указанный в заявлении на получение государственной услуги)

Решение

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

от _____

№ _____

Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (при наличии) сообщает об отказе в приеме документов по следующим основаниям: _____

(указываются основания)

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к административному регламенту
предоставления комитетом
государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской
области государственной услуги "Выдача
паспорта объекта культурного наследия
(памятника истории и культуры) народов
Российской Федерации собственнику или
иному законному владельцу данного
объекта, земельного участка в границах
территории объекта культурного
наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской
Федерации, либо земельного участка, в
границах которого располагается объект
археологического наследия"

Форма

Комитет государственной охраны
объектов культурного наследия
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче копии паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия

От _____

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер,
ИНН налогоплательщика)

(далее - заявитель)

Адрес заявителя _____

(юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического проживания индивидуального
предпринимателя (физического лица))

В лице _____,

(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании _____

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя): _____

Прошу выдать копию паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается _____ объект _____ археологического наследия: _____

(наименование и местонахождение объекта культурного наследия в соответствии с актом о постановке на государственную охрану)

(фактический адрес местонахождения объекта культурного наследия)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(прилагаемые документы и количество экземпляров)

Один из способов получения результата предоставления государственной услуги:

☐ при личном обращении в комитет;

☐ почтовым отправлением на адрес: _____;

☐ в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail _____;

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего:

(указать "намерен получить лично" или "прошу предоставить другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем")

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя

несовершеннолетнего)

"__" ____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)

Я согласен(на) на обработку персональных данных в комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.

Заявитель:

(подпись)

(имя, отчество, фамилия заявителя /
представителя заявителя)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к административному регламенту
предоставления комитетом
государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской
области государственной услуги "Выдача
паспорта объекта культурного наследия
(памятника истории и культуры) народов
Российской Федерации собственнику или
иному законному владельцу данного
объекта, земельного участка в границах
территории объекта культурного
наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской
Федерации, либо земельного участка, в
границах которого располагается объект
археологического наследия"

Форма

Комитет государственной охраны
объектов культурного наследия
Волгоградской области
Форма

Комитет государственной охраны
объектов культурного наследия
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате
предоставления государственной услуги "Выдача паспорта объекта
культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской
Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта,
земельного участка в границах территории объекта культурного наследия,
включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо
земельного участка, в границах которого располагается
объект археологического наследия"

От _____

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер,
ИНН налогоплательщика)

_____ (далее - заявитель)
Адрес заявителя _____

_____ (юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического проживания индивидуального предпринимателя (физического лица))

В лице _____,

(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании _____

_____ (номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя): _____

Прошу исправить следующие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия" № _____ от "___" _____ г.:

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____ (прилагаемые документы и количество экземпляров)

Один из способов получения результата предоставления государственной услуги:

☐ при личном обращении в комитет;

☐ почтовым отправлением на адрес: _____;

☐ в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail _____;

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего:

_____ (указать "намерен получить лично" или "прошу предоставить другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем")

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя
несовершеннолетнего)

"__" ____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)

Я согласен(на) на обработку персональных данных в комитете
государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.

Заявитель:

_____ (подпись)

_____ (имя, отчество, фамилия заявителя /
представителя заявителя)

М.П.

"__" ____ 20__ г.