



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛСТРОЙ)

**ПРИКАЗ**

24.02.2025

№ 263-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом  
строительства Волгоградской области государственной услуги

"Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми  
помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших  
(умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих  
детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет  
субвенций федерального бюджета"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ  
"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",  
постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228  
"Об утверждении Правил разработки и утверждения административных  
регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений  
в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими  
силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской  
Федерации", постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая  
2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения  
административных регламентов предоставления государственных услуг, признании  
утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области  
и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения  
в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г.  
№ 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации

Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", постановлениями Губернатора Волгоградской области от 15 августа 2014 г. № 703 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом строительства Волгоградской области", от 24 ноября 2014 г. № 170 "Об утверждении Положения о комитете строительства Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 14 сентября 2009 г. № 334-п "О форме и порядке реализации мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета",

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета".

2. Признать утратившими силу приказы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области:

от 29 декабря 2012 г. № 310-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета";

от 11.03.2013 № 130-ОД "О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области

от 29 декабря 2012 г. № 310-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета";

2.1. Признать утратившими силу приказы министерства строительства Волгоградской области:

от 02 сентября 2014 г. № 800-ОД "О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 29.12.2012 № 310-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета";

от 15 декабря 2014 г. № 1181-ОД "О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 29.12.2012 № 310-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления министерством строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета";

2.2. Признать утратившими силу приказы комитета строительства Волгоградской области:

от 28 апреля 2015 г. № 177-ОД ""О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 29.12.2012 № 310-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления министерством строительства Волгоградской области

государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета";

от 04 сентября 2015 г. № 532-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области";

от 31 августа 2016 г. № 566-ОД ""О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 29.12.2012 № 310-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета";

от 31 октября 2016 г. № 697-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области";

от 22 марта 2017 г. № 122-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области и комитета строительства Волгоградской области";

от 22 марта 2018 г. № 110-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области и комитета строительства Волгоградской области";

от 11 сентября 2018 г. № 703-ОД "О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 29.12.2012 № 310-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов,

проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета";

от 30 января 2019 г. № 61-ОД "О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 29.12.2012 № 310-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета";

от 25 декабря 2019 г. № 966-ОД "О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 29.12.2012 № 310-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета";

от 16 марта 2020 г. № 138-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области и приказы комитета строительства Волгоградской области";

от 06 ноября 2020 г. № 575-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области и приказы комитета строительства Волгоградской области";

от 29 декабря 2021 г. № 2102-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета строительства Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета строительства Волгоградской области, курирующего полномочия комитета строительства Волгоградской области в сфере обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Е.Е.Панкин

Утвержден приказом  
комитета строительства  
Волгоградской области  
от 24.02.2025 № 263-ОД

Административный регламент  
предоставления комитетом строительства Волгоградской области  
государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки  
по обеспечению жилыми помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий,  
членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий,  
инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих  
на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета"

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области (далее – комитет) государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета" (далее – услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги (далее – административный регламент).

### 1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление услуги являются граждане, установленные Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", проживающие на территории Волгоградской области, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и обладающие правом на меры социальной поддержки в обеспечении жильем (далее – заявитель), а также их уполномоченные представители, указанные в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования (далее – профилирование), проводимого комитетом, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее – вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

#### 1.4. Информирование о предоставлении услуги.

Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется комитетом.

Необходимая информация размещается на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернета) по адресу: <http://oblstroy.volgograd.ru/> и на стендах комитета в месте предоставления государственной услуги.

1.5. В целях предоставления консультаций о ходе предоставления услуги, подачи документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдачи результата услуги допускается осуществление приема заявителей по предварительной записи.

Запись на предварительный прием проводится при личном обращении заявителя в комитет или с использованием средств телефонной связи.

Прием заявителя по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня в соответствии с установленным графиком приема граждан. При отсутствии заявителей, обратившихся по записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

1.6. В ходе предоставления услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении услуги, а также об изменении статуса предоставления услуги.

## 2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги – предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу.

2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего услугу – комитет строительства Волгоградской области.

2.2.2. Предоставление услуги осуществляется также в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги является предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения получателю услуги.

2.3.1. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.



Документом, содержащим решения о предоставлении услуги, является:

– реестр комитета о перечислении социальной выплаты на приобретение жилых помещений.

#### 2.3.2. Способ получения результата предоставления услуги.

Результат предоставления услуги может быть получен в комитете в устной (лично и (или) по телефону) и (или) в письменной форме, способом, определенном заявителем в заявлении.

Положения пункта 2.3 приводятся для каждого варианта предоставления услуги в содержащих описания таких вариантах в подразделах раздела 3 настоящего административного регламента.

#### 2.4. Срок предоставления услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления, в МФЦ.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления услуги, комитет направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы о получении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и сведения о содержании правоустанавливающего документа.

Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в подразделах раздела 3 настоящего административного регламента.

#### 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявителем предоставляется самостоятельно заявление по форме, утвержденной приказом комитета от 15.10.2019 № 779-ОД "О мерах по реализации постановления Администрации Волгоградской области от 14.09.2009 № 334-п "О форме и порядке реализации мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета" (далее – приказ № 779-ОД).

Заявление подписывается гражданином или полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления услуги, возлагается на заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в подразделах раздела 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

Решение об отказе в приеме заявления, необходимых для предоставления услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе, и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

2.7.1. Основания для приостановления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в подразделах раздела 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления.

Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, регистрируются в комитете, МФЦ в течение одного рабочего дня со дня поступления.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в комитете, МФЦ.

Регистрацию заявления о предоставлении услуги осуществляет должностное лицо комитета, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции комитета.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

2.12. Показатели доступности и качества услуги.

Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

### 2.13. Иные требования к предоставлению услуги.

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. В местах предоставления услуги комитетом размещается информация об оказании услуги без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13.3. В случае выявления в процессе предоставления услуги наличия в заявлении и (или) документах незначительных недостатков (опечаток, незначительных арифметических ошибок и т.п.) и (или) неполноты сведений, заявителю предоставляется возможность замены заявления (документов) и (или) внесения недостающих документов в течение 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от комитета (по телефону, указанному заявителем в документах на предоставление услуги).

2.13.4. Сбор и обработка обратной связи при получении результата услуги осуществляется в комитете в соответствии с приказом комитета от 15 марта 2024 г. № 511-ОД "Об утверждении Порядка сбора и анализа обратной связи (от внешних и внутренних клиентов) комитета строительства Волгоградской области" в целях реализации мероприятий по реинжинирингу процесса оказания государственной услуги, а также актуализация клиентских сегментов и типовых потребностей заявителей в части определения порядка и периодичности такой актуализации.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### 3.1. Перечень вариантов предоставления услуги.

Варианты предоставления услуги:

Вариант 1: граждане, установленные Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", проживающие на территории Волгоградской области, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и обладающие правом на меры социальной поддержки в обеспечении жильем – лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени физического лица (далее – заявитель);

Вариант 2: граждане, установленные Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", проживающие на территории Волгоградской области, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и обладающие правом на меры социальной поддержки в обеспечении жильем – лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности (далее – представитель заявителя).

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### 3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется в комитете, не зависимо от способа обращения за предоставляемой услугой.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются комитетом в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант 1: предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения заявителю;

3.3.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

– предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения заявителю;

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.3.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме, утвержденной приказом № 779-ОД.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

– копия договора купли-продажи жилого помещения или копия договора участия в долевом строительстве жилья, зарегистрированного федеральным органом исполнительной власти (его территориальными органами), уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в случае приобретения жилого

помещения по договору купли-продажи жилого помещения или по договору участия в долевом строительстве жилья;

– копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию возникновения права собственности на жилое помещение.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

заявление подписано неуполномоченным лицом;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

3.3.3.6. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.3.7. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня его получения.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются информационные запросы:

– в Едином государственном реестре недвижимости – сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

– в Едином государственном реестре недвижимости – о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества;

– в Едином государственном реестре недвижимости – сведения о содержании правоустанавливающего документа.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основанием для отказа в предоставлении услуги является письменный отказ гражданина от предоставления ему социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации комитетом заявления о предоставлении услуги.

#### 3.3.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в комитете может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете.

3.4. Вариант 2: предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения по заявлению лица, действующего от имени заявителя на основании доверенности (далее - представитель заявителя).

#### 3.4.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

– предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения заявителю.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.4.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.4.3.1. Представитель заявителя для получения услуги представляет:

заявление по форме, утвержденной приказом комитета № 779-ОД;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется сотрудниками комитета, МФЦ, принимающими заявление, и приобщается к поданному заявлению.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.4.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе (копия документа с представлением оригинала и/или

электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

- копия договора купли-продажи жилого помещения или копия договора участия в долевом строительстве жилья, зарегистрированного федеральным органом исполнительной власти (его территориальными органами), уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или по договору участия в долевом строительстве жилья;

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию возникновения права собственности на жилое помещение (в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи или строительства индивидуального жилого дома).

3.4.3.4. Способы установления личности представителя заявителя:

- в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись представителя заявителя;

- посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет, МФЦ отказывают представителю заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

- наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- заявление подписано неуполномоченным лицом;

- несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

- несоответствие документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов (в описи документов), фактически представленным;

- заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

- полномочия представителя заявителя не подтверждены.

3.4.3.6. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.4.3.7. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня его получения.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.4.1. Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются информационные запросы:

- в Едином государственном реестре недвижимости – сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- в Едином государственном реестре недвижимости – о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- в Едином государственном реестре недвижимости – сведения о содержании правоустанавливающего документа.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основанием для отказа в предоставлении услуги является письменный отказ заявителя от предоставления ему социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации комитетом заявления о предоставлении услуги.

3.4.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным представителем заявителя в заявлении, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в комитете может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете.



Приложение  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом комитета  
строительства Волгоградской области  
от 24.02.2025 № 263-ОД

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета"
1.	Заявителями на предоставление услуги являются граждане, установленные Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", проживающие на территории Волгоградской области, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и обладающие правом на меры социальной поддержки в обеспечении жильем - лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени физического лица.
2.	Заявителями на предоставление услуги являются граждане, установленные Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", проживающие на территории Волгоградской области, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и обладающие правом на меры социальной поддержки в обеспечении жильем – лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат услуги "Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета"		
1.	Категория заявителя	1. Граждане, установленные Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", проживающие на территории Волгоградской области, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и обладающие правом на меры социальной поддержки в обеспечении жильем
2.	Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени физического лица. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.