



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

20.02.2025

№ 14-н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июля 2012 г. № 583 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области", Положением о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности

Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 4-н "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 07 сентября 2015 г. № 33-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 4-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного недвижимого имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 августа 2016 г. № 42-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 4-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося

в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного недвижимого имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 14 сентября 2016 г. № 53-н "О внесении изменения в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 4-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного недвижимого имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 09 августа 2017 г. № 80-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 4-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного недвижимого имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность";

пункт 1.7 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 27 февраля 2018 г. № 11-н

"О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 02 апреля 2018 г. № 30-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 4-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного недвижимого имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 03 июля 2018 г. № 51-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 4-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного недвижимого имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 10 декабря 2018 г. № 105-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 4-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ

"Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного недвижимого имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность";

пункт 1.4 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 апреля 2019 г. № 30-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 25 сентября 2019 г. № 80-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 4-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного недвижимого имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 18 июня 2020 г. № 45-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 4-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного недвижимого имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение

в собственность";

пункт 2.4 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 24 марта 2021 г. № 18-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.4 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 03 сентября 2021 г. № 54-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 2.4 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 76-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 02 сентября 2022 г. № 53-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 4-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного недвижимого имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 25 мая 2023 г. № 31-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 4-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской

области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного недвижимого имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 31 августа 2023 г. № 59-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 4-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность";

пункт 2.4 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 23 января 2024 г. № 3-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 декабря 2013 г. № 2819-р "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки" и некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

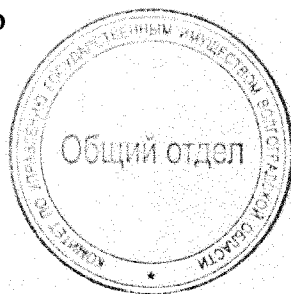
приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 мая 2024 г. № 28-н "О внесении изменения в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 4-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества

и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность".

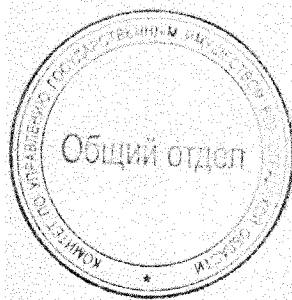
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области – начальника правового управления.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области



Е.С.Кульгускина



УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 20.02.2025 № 14-н

Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность"

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее – Регламент, Комитет) государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность" (далее – Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются субъекты малого

и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых) (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представители заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Комитетом (далее именуется – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – Вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет").

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Наименование Услуги – заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность.

Предоставление Услуги осуществляется в отношении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ, арендуемое имущество).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услуги

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услуги, – комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2.2.2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

- 1) заключение договора купли-продажи арендуемого заявителем имущества;
- 2) отказ в заключении договора купли-продажи арендуемого заявителем имущества.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор купли-продажи арендуемого имущества.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является письмо Комитета об отказе в заключении договора купли-продажи арендуемого имущества.

2.3.3. Способ получения результатов предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Комитет;
- 2) при личном обращении в МФЦ;
- 3) почтовым отправлением по адресу заявителя или уполномоченного представителя, указанному в заявлении;
- 4) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или уполномоченного

представителя в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

5) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или уполномоченного представителя, указанный в заявлении;

6) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

Положения пункта 2.3 приводятся для каждого Варианта предоставления Услуги в содержащих описания таких Вариантов подразделах раздела III настоящего Регламента.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 114 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете, МФЦ, на официальном сайте Комитета, на Едином портале.

Срок предоставления Услуги определен для Варианта и приведен в его описании, содержащемся в разделе III настоящего Регламента.

2.4.2. Отказ в заключении договора купли-продажи арендуемого имущества осуществляется в тридцатидневный срок с даты получения заявления.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Регламента в описании Варианта предоставления Услуги.

Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приводятся в разделах настоящего Регламента, содержащих описание вариантов предоставления Услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего регламента в описании Варианта предоставления Услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Регламента в описании Варианта предоставления Услуги.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Регламента в описании Варианта предоставления Услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина и иная плата за предоставление Услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения непосредственно в Комитет или МФЦ

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

Прием заявления и его регистрация в общем отделе Комитета либо в МФЦ, а также доведение заявления до ответственного за обработку осуществляются в порядке общего делопроизводства Комитета.

Заявление регистрируется сотрудниками общего отдела Комитета в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Комитет или в МФЦ, в том числе посредством Единого портала.

Дата регистрации заявления в общем отделе Комитета, в МФЦ является началом исчисления срока исполнения Услуги.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

2.12. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

2.13. Иные требования к предоставлению Услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области не предусмотрены.

2.13.2. В местах предоставления Услуги Комитетом размещается информация об оказании Услуги без взимания государственной пошлины и иной платы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

Варианты предоставления услуги:

При обращении заявителя за заключением договора купли-продажи арендуемого имущества Услуга предоставляется в соответствии со следующим Вариантом:

Вариант 1: заключение договора купли-продажи имущества, арендуемого заявителем.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Настоящим регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Вариант предоставления услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Регламенту.

Профилирование осуществляется в Комитете, МФЦ путем направления по почте или на электронную почту Комитета, посредством Единого портала.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждый из которых соответствует Варианту.

Описание Варианта приведено в разделе III настоящего Регламента, размещено в Комитете в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант 1: заключение договора купли-продажи имущества, арендуемого заявителем

3.3.1. Результат предоставления Услуги

Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) заключение договора купли-продажи арендуемого заявителем имущества;
- 2) решение об отказе в заключении договора купли-продажи арендуемого заявителем имущества.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Приостановление предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

3.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.4.1. В целях предоставления Услуги необходимы следующие документы, представляемые в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) копии документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей;

5) копии документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства);

6) копии учредительных документов;

7) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

8) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявление должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью юридического лица (при наличии печати).

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале или официальном сайте Комитета без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявления и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная электронная подпись), усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – неквалифицированная электронная подпись), простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах

электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – Правила определения видов электронной подписи, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 634).

В соответствии с пунктом 5 Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 634, в случае, если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Документы, указанные в подпунктах 4 – 8 настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 4 – 8 настоящего пункта, Комитет запрашивает данные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

Требования к оформлению документов:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление в форме электронного документа представляется Комитет по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Комитета, в том числе посредством отправления через личный кабинет Единого портала;

путем направления на официальную электронную почту Комитета.

3.4.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя), необходимые для предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Комитет, МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Комитета, МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, по выбору заявителя (представителя заявителя) – простая, усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации

3.4.3.1. Заявителю отказывают в приеме документов с объяснением о выявленном несоответствии в случае:

- представления не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3.4.1 настоящего Регламента;

- несоответствия заявления форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Регламенту;

- наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать заявление и прилагаемые к нему документы;

- подписания заявления неуполномоченным лицом;

- отсутствия документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя.

3.4.3.2. При получении заявления и прилагаемых к нему документов по почте в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.4.3.1 настоящего Регламента, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с даты поступления заявления с указанием причины отказа.

Если в заявлении не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо об отказе в приеме документов, указанное письмо не направляется.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представленные с нарушением

требований, установленных пунктом 3.4.1 настоящего Регламента, Комитетом не рассматриваются.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Регламента, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

3.4.3.3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания, нахождения) в Комитет – посредством почтовой связи, на электронную почту Комитета, посредством Единого портала, в МФЦ – при личном обращении.

3.4.4. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.4.4.1. Если заявитель обратился за предоставлением Услуги лично (в Комитет, МФЦ), посредством почтового отправления (в Комитет), посредством электронной почты Комитета, запрос регистрируется в общем отделе Комитета либо в МФЦ в порядке общего делопроизводства в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение Комитета, ответственное за предоставление Услуги.

3.4.4.2. Регистрация заявления, полученного Комитетом через Единый портал, осуществляется в день получения запроса.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении Услуги Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой.

Срок направления межведомственного запроса – 3 рабочих дня с момента регистрации запроса заявителя.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный

запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.6. Приостановление предоставления Услуги

3.6.1. Срок предоставления Услуги увеличивается на период проведения оценки в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ до момента подписания акта сдачи-приемки выполненных услуг по определению рыночной стоимости арендуемого государственного имущества.

3.6.2. Срок предоставления Услуги увеличивается на период направления заявителю проекта договора купли-продажи арендуемого имущества до момента его получения заявителем.

3.6.3. Течение срока, установленного пунктом 4 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, установленного для заключения договора купли-продажи арендуемого имущества, приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

3.6.4. Комитет возобновляет предоставление Услуги при наличии следующий оснований – подписание акта сдачи-приемки выполненных работ по определению рыночной стоимости арендуемого государственного имущества; получение заявителем проекта договора купли-продажи арендуемого имущества; вступление в законную силу решения суда в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) заявитель не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом № 159-ФЗ;

2) отчуждение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 11 рабочих дней с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.8. Предоставление результата Услуги

3.8.1. Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенном заявителем в заявлении:

- 1) при личном обращении в Комитет;
- 2) при личном обращении в МФЦ;
- 3) почтовым отправлением по адресу заявителя или уполномоченного представителя, указанному в заявлении;
- 4) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или уполномоченного представителя на Едином портале;
- 5) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или уполномоченного представителя, указанный в заявлении;
- 6) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

3.8.2. Вариант Услуги предусматривает возможность получения результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.8.3. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.8.4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 114 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете, МФЦ, на официальном сайте Комитета, на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области
государственной услуги "Заключение
в соответствии с положениями
Федерального закона от 22 июля 2008 г.
№ 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения
движимого и недвижимого имущества,
находящегося в государственной
или в муниципальной собственности
и арендуемого субъектами малого
и среднего предпринимательства,
и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской
Федерации" договоров купли-продажи
движимого и недвижимого имущества,
находящегося в собственности
Волгоградской области, с субъектами
малого и среднего предпринимательства,
являющимися арендаторами указанного
имущества и обладающими
преимущественным правом на его
приобретение в собственность"

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений
признаков, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления Услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с Вариантом
предоставления Услуги**

№ Варианта	Комбинация значений признаков
Результат услуги, за которым обращается заявитель "Заключение договора купли-продажи имущества, арендуемого заявителем"	
1.	Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого

	и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых)
--	---

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат услуги "Заключение договора купли-продажи имущества, арендуемого заявителем"		
1	Категория заявителя	Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области
государственной услуги "Заключение
в соответствии с положениями
Федерального закона от 22 июля 2008 г.
№ 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения
движимого и недвижимого имущества,
находящегося в государственной
или в муниципальной собственности
и арендуемого субъектами малого
и среднего предпринимательства,
и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской
Федерации" договоров купли-продажи
движимого и недвижимого имущества,
находящегося в собственности
Волгоградской области, с субъектами
малого и среднего предпринимательства,
являющимися арендаторами указанного
имущества и обладающими
преимущественным правом на его
приобретение в собственность"

В комитет по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от _____

(наименование арендатора, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о реализации преимущественного права
на приобретение арендуемого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" прошу предоставить мне преимущественное право на приобретение

движимого / недвижимого имущества _____

(наименование имущества, его основные характеристики, местоположение)

используемого на основании договора аренды от _____ № _____.

Прошу предусмотреть в договоре купли-продажи порядок оплаты приобретаемого арендуемого имущества: _____

(единовременно или в рассрочку)

срок рассрочки _____, но не менее пяти лет для недвижимого имущества, трех лет для движимого имущества (согласно п. 1 ст. 5 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") и не более восьми лет для недвижимого имущества, пяти лет для движимого имущества (согласно Закону Волгоградской области от 16 октября 2008 г. № 1739-ОД "Об установлении срока рассрочки оплаты при возмездном отчуждении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства").

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и согласен(на) на обработку персональных данных.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя заявителя указать "подтверждаю дачу согласия заявителя на обработку персональных данных".

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество заявителя или его уполномоченного представителя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Один из способов получения результата предоставления государственной услуги:

- при личном обращении в комитет по управлению государственным

имуществом Волгоградской области _____;
(подпись заявителя)

- при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту подачи настоящего заявления (при наличии соответствующего соглашения) _____;
(подпись заявителя)

- почтовым отправлением на адрес: _____;
(подпись заявителя)

- в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, в личном кабинете на Едином портале _____;
(подпись заявителя)

- в виде электронного документа посредством его направления на электронный адрес: e-mail _____;
(подпись заявителя)

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области: _____;
(подпись заявителя)

Заявление принято "___" _____ 20__ г. в "___" час. "___" мин. и зарегистрировано в книге учета заявлений за № _____.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Расписка получена "___" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество заявителя или его уполномоченного представителя)