



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

**ПРИКАЗ**

18 февраля 2025 г.

№ 69

Волгоград

О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства  
Волгоградской области

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области следующие изменения:

1.1. В приказе сельского хозяйства Волгоградской области от 16 января 2023 г. № 10 "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 тонну элитных семян картофеля и (или) овощных культур":

1) пункт 1 дополнить новым абзацем следующего содержания:

"информации о приобретенных и высеянных элитных семенах согласно приложению 4.";

2) приложение 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1;

3) дополнить приказ приложением 4 согласно приложению 2.

1.2. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 13 февраля 2023 г. № 51 "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами":

1) приложения 1, 4, 6, 8 к приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 3 – 6 соответственно;

2) в приложениях 5, 9 к приказу после слов "сертификатом соответствия" дополнить словами "или протоколом инспекции".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



М.А. Долгов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу комитета сельского  
хозяйства Волгоградской области  
от 18 февраля 2025 г. № 69

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу комитета  
сельского хозяйства  
Волгоградской области  
от 16 января 2023 г. № 10

Комитет сельского хозяйства  
Волгоградской области

Заявление  
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на 1 тонну элитных семян  
картофеля и (или) овощных культур

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на 1 тонну элитных семян  
картофеля и (или) овощных культур

---

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,

муниципального образования)

---

Настоящим сообщаяю, что:

\_\_\_\_\_ плательщиком налога на добавленную стоимость.  
(указать являюсь/не являюсь)

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в Соглашении о  
предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаю достижение значения результата предоставления  
субсидии на дату подачи заявки, а именно "Достигнут объем высева элитного и (или)  
оригинального семенного картофеля и овощных культур" - \_\_\_\_\_ тонн.

Обязуюсь:

I. Достигнуть показателей предоставления субсидии, указанных в приложении 1  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 тонну элитных  
семян картофеля и (или) овощных культур, утвержденному постановлением  
Администрации Волгоградской области от 07 декабря 2022 г. № 744-п  
"Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат  
на 1 тонну элитных семян картофеля и (или) овощных культур " (далее – Порядок №  
744-п), в размере согласно их характеристике.

II. Представить:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок,  
установленный Порядком № 744-п;

отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии в срок,  
установленный Соглашением о предоставлении субсидии.

II. Представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства РФ, за отчетный финансовый год.

Согласен/ не согласен (нужное подчеркнуть) на получение корреспонденции на адрес электронной почты<sup>1</sup>.

Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации<sup>2</sup>.

В целях регистрации Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" представляю информацию согласно приложению к настоящему заявлению.

Руководитель  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

---

<sup>1</sup> Неуказание сельскохозяйственным товаропроизводителем своего отношения на получение корреспонденции на адрес электронной почты автоматически подтверждает его согласие.

<sup>2</sup> Не предусматривается в случае, если получатель субсидии является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к заявлению о предоставлении  
субсидии

Информация  
о сельскохозяйственном товаропроизводителе

---

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

---

(наименование муниципального образования)

I. Информация об уполномоченном лице участника системы (руководителе сельскохозяйственного товаропроизводителя):

1. Должность
2. Фамилия
3. Имя
4. Отчество (при наличии)
5. СНИЛС
6. ИНН
7. Телефон
8. Адрес электронной почты
9. Действует на основании
10. Документ
11. Сертификат
12. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения)

II. Реквизиты организации на территории РФ:

1. Полное наименование
2. Сокращенное наименование
3. ИНН
4. КПП
5. Дата постановки организации на учет в налоговом органе
6. ОГРН
7. Код по ОКОПФ
8. Код по ОКПО
9. Наименование субъекта РФ
10. Почтовый индекс
11. Тип населенного пункта (город, поселок, село и т.п.)
12. Наименование населенного пункта
13. Код территории населенного пункта по ОКТМО
14. Тип элемента планировочной структуры (район, муниципальный район, муниципальное образование и т.п.)
15. Наименование элемента планировочной структуры
16. Тип элемента улично-дорожной сети (проспект, улица и т.п.)
17. Наименование элемента улично-дорожной сети
18. Тип объекта адресации (дом, строение и т.п.)
19. Тип помещения, расположенного в здании или сооружении (квартира, офис и т.п.)

20. Номер помещения, расположенного в здании или сооружении

21. Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации

III. Банковские реквизиты:

1. Наименование банка

2. БИК банка

3. Корреспондентский счет банка

4. Расчетный счет

IV. Виды деятельности:

1. Код вида деятельности

2. Наименование вида деятельности

3. Код типа вида деятельности

Достоверность и правильность сведений подтверждаю:

Руководитель

сельскохозяйственного

товаропроизводителя

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер, бухгалтер

сельскохозяйственного товаропроизводителя

(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)."

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу комитета  
сельского хозяйства  
Волгоградской области  
от 18 февраля 2025 г. № 69

"ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к приказу комитета  
сельского хозяйства  
Волгоградской области  
от 16 января 2023 г. № 10

Информация о приобретенных и высеянных элитных семенах

В

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)										
№ п/п	Наименование культуры	Наименование сорта/гибрида	Категория семян*	Дата приобретения семян	Реквизиты и срок действия документа, подтверждающего сортовые и посевные качества семян	Количество приобретенных семян		Количество высеянных семян		Дата высева
						кг	штук	кг	штук	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
...										
	Итого									

\*ОС – оригинальные семена, ЭС – элитные семена, F1 – гибриды первого поколения.

Руководитель  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

(наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер  
сельскохозяйственного товаропроизводителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г."

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу комитета сельского  
хозяйства  
Волгоградской области  
от 18 февраля 2025 г. № 69

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу комитета  
сельского хозяйства  
Волгоградской области  
от 13 февраля 2023 г. № 51

Комитет сельского хозяйства  
Волгоградской области

Заявление  
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат  
на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади,  
занятой картофелем

---

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,

муниципального образования)

---

Настоящим сообщая, что:

\_\_\_\_\_ плательщиком налога на добавленную стоимость  
(указать являюсь/не являюсь).

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в соглашении о  
предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений, а также  
соответствие критериям и требованиям, установленным Порядком предоставления  
субсидий на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади, занятой  
картофелем, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от  
07 декабря 2022 г. № 745-п "О предоставлении субсидий на возмещение части затрат на  
1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами" (далее --  
Порядок № 745-п).

Обязуюсь:

Достигнуть:

значения результата предоставления субсидии, а именно "Посевная площадь под  
картофелем" по состоянию<sup>1</sup>:

на 31 марта текущего финансового года - \_\_\_\_\_ га;

на 30 июня текущего финансового года - \_\_\_\_\_ га;

на 30 сентября текущего финансового года - \_\_\_\_\_ га;

на 31 декабря текущего финансового года - \_\_\_\_\_ га.

---

<sup>1</sup> Плановые значения результата устанавливаются с нарастающим итогом, начиная с отчетной даты  
того квартала, в котором заключено Соглашение о предоставлении субсидий.

показателей предоставления субсидии, указанных в приложении 1 к Порядку № 745-п, в размере согласно их характеристике.

Представить:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, установленный Порядком № 745-п;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии;

отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии;

отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства РФ, за отчетный финансовый год.

Согласен/ не согласен (нужное подчеркнуть)<sup>2</sup> на получение корреспонденции на адрес электронной почты.

Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации<sup>3</sup>.

В целях регистрации Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" представляю информацию согласно приложению к настоящему заявлению.

Руководитель заявителя

	_____	_____	_____
	(наименование должности)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
М.П. (при наличии)			

<sup>2</sup> Неуказание сельскохозяйственным товаропроизводителем своего отношения автоматически подтверждает его согласие.

<sup>3</sup> Не предусматривается в случае, если получатель субсидии является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к заявлению о предоставлении  
субсидии

Информация  
о сельскохозяйственном товаропроизводителе

---

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

---

(наименование муниципального образования)

---

I. Информация об уполномоченном лице участника системы (руководителе сельскохозяйственного товаропроизводителя):

1. Должность
2. Фамилия
3. Имя
4. Отчество (при наличии)
5. СНИЛС
6. ИНН
7. Телефон
8. Адрес электронной почты
9. Действует на основании
10. Документ
11. Сертификат
12. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения)

II. Реквизиты организации на территории РФ:

1. Полное наименование
2. Сокращенное наименование
3. ИНН
4. КПП
5. Дата постановки организации на учет в налоговом органе
6. ОГРН
7. Код по ОКОПФ
8. Код по ОКПО
9. Наименование субъекта РФ
10. Почтовый индекс
11. Тип населенного пункта (город, поселок, село и т.п.)
12. Наименование населенного пункта
13. Код территории населенного пункта по ОКТМО
14. Тип элемента планировочной структуры (район, муниципальный район, муниципальное образование и т.п.)
15. Наименование элемента планировочной структуры
16. Тип элемента улично-дорожной сети (проспект, улица и т.п.)
17. Наименование элемента улично-дорожной сети
18. Тип объекта адресации (дом, строение и т.п.)
19. Тип помещения, расположенного в здании или сооружения (квартира, офис и т.п.)

20. Номер помещения, расположенного в здании или сооружения

21. Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации

III. Банковские реквизиты:

1. Наименование банка

2. БИК банка

3. Корреспондентский счет банка

4. Расчетный счет

IV. Виды деятельности:

1. Код вида деятельности

2. Наименование вида деятельности

3. Код типа вида деятельности

Достоверность и правильность сведений подтверждаю:

Руководитель

сельскохозяйственного

товаропроизводителя

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер, бухгалтер

сельскохозяйственного товаропроизводителя

(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)."

к приказу комитета сельского хозяйства  
Волгоградской области  
от 18 февраля 2025 г. № 69

к приказу комитета сельского хозяйства  
Волгоградской области от 13 февраля 2023 г. № 51

документов, подтверждающих фактические затраты на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, занятой картофелем под урожай отчетного 20 \_\_\_\_\_ финансового года

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

[illegible]

[illegible]

№	Наименование затрат	Документы, подтверждающие фактические затраты*										Сумма затрат, рублей (минимальная величина из гр. 5, 7, 9 и 11)
		Договор  номер, дата	Платежное поручение (с приложением выписок по расчетному счету)		Акт выполненных работ (оказания услуг)		Универсальный передаточный документ или товарная накладная		Документ на списание материальных ресурсов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.	Расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды***; в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.1.	оплата труда	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.2.	отчисления на социальные нужды	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3.	Прочие затраты всего: в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3.1.												
...												
	ИТОГО	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Руководитель  
сельскохозяйственного

товаропроизводителя

(наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер  
сельскохозяйственного товаропроизводителя  
(при наличии)

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* К реестру документов, подтверждающих фактические затраты на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, занятой картофелем под урожай отчетного финансового года, прилагаются копии документов, реквизиты которых указаны в графах 3 -11 (за исключением оплаты труда и отчислений на социальные нужды):

договоров на выполнение работ (оказания услуг), актов выполнения работ (оказания услуг), платежных поручений и выписок по расчетному счету, подтверждающих оплату сельскохозяйственным товаропроизводителем выполненных работ (оказанных услуг), а также, в случае если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на счета на оплату или иные документы, копии таких документов;

договоров на приобретение материальных ресурсов, платежных поручений и выписок по расчетному счету, подтверждающих оплату сельскохозяйственным товаропроизводителем материальных ресурсов, а также, в случае если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на счета на оплату или иные документы, копии таких документов;

первичных учетных документов, подтверждающих приобретение материальных ресурсов (универсальных передаточных документов или товарных накладных); документов, подтверждающих списание материальных ресурсов – акты о списании материальных ресурсов;

\*\* В отношении затрат на горюче-смазочные материалы, заявленных в Реестре, представляется реестр путевых (учетных) листов согласно приложению 1 к Реестру (в случае указания данных затрат в Реестре). В случае незаполнения реестра путевых (учетных) листов затраты по строке 1.4 "горюче-смазочные материалы" к возмещению не принимаются.

Значением в графе 11 по строке 1.4 является итоговое значение графы 6 приложения 1 "Реестр путевых (учетных) листов".

\*\*\* В отношении затрат на заработную плату и отчисления на социальные нужды, заявленных в Реестре, представляется информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды согласно приложению 2 к Реестру (в случае указания данных затрат в Реестре). В случае незаполнения информации о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды затраты по строке 2 "Расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды" к возмещению не принимаются.

Значением в графе 12 по строке 2.1 является итоговое значение графы 3 приложения 2 "Информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды".

Значением в графе 12 по строке 2.2 является итоговое значение графы 4 приложения 2 "Информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды".

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к реестру документов,  
подтверждающих фактические  
затраты на 1 гектар посевной  
площади сельскохозяйственных  
культур, занятой картофелем

Реестр путевых (учетных) листов\*

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

№ п/п	Реквизиты путевого (учетного) листа				Сумма произведенных затрат, рублей**
	Вид и марка горюче-смазочных материалов	Фактический расход горюче- смазочных материалов, литров	дата	номер	
1	2	3	4	5	6
1.	Перечень путевых (учетных) листов к Акту о списании горюче-смазочных материалов от _____ № _____				
1.1					X
...					X
	Итого				
2.	Перечень путевых (учетных) листов к Акту о списании горюче-смазочных материалов от _____ № _____				
2.1.					X
...					X
	Итого				
...					
Всего					

\* Приложение обязательно к заполнению при отражении затрат по строке 1.4 Реестра документов, подтверждающих фактические затраты на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, занятой картофелем под урожай отчетного финансового года.

\*\* Итоговое значение по Графе 6 переносится в Графу 11 строки 1.4 Реестра документов, подтверждающих фактические затраты на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, занятой картофелем под урожай отчетного финансового года.

Руководитель  
сельскохозяйственного товаропроизводителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер  
сельскохозяйственного товаропроизводителя  
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к реестру документов, подтверждающих  
фактические затраты на 1 гектар посевной площади  
сельскохозяйственных культур, занятой картофелем

Информация  
о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды

\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

№/№	Размер начисленной заработной платы, рублей	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (по графе 2)	Размер начисленных и уплаченных отчислений на социальные нужды, рублей	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (по графе 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого				

Приложение обязательно к заполнению при отражении затрат по строке 2 Реестра документов, подтверждающих фактические затраты на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, занятой картофелем.

Руководитель  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя \_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер  
сельскохозяйственного товаропроизводителя  
(при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)."

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к приказу комитета сельского  
хозяйства  
Волгоградской области  
от 18 февраля 2025 г. № 69

"ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к приказу комитета  
сельского хозяйства  
Волгоградской области  
от 13 февраля 2023 г. № 51

Комитет сельского хозяйства  
Волгоградской области

Заявление  
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат  
на 1 гектар посевной площади, занятой овощными культурами

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади,  
занятой овощными культурами

---

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,

муниципального образования)

---

Настоящим сообщаю, что:

\_\_\_\_\_ плательщиком налога на добавленную стоимость  
(указать являюсь/не являюсь).

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в соглашении о  
предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений, а также  
соответствие критериям и требованиям, установленным Порядком предоставления  
субсидий на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади, занятой  
овощными культурами, утвержденным постановлением Администрации  
Волгоградской области от 07 декабря 2022 г. № 745-п "О предоставлении субсидий на  
возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и  
овощными культурами" (далее – Порядок № 745-п).

Обязуюсь:

Достигнуть:

значения результата предоставления субсидии, а именно "Посевная площадь под  
овощами открытого грунта" по состоянию<sup>1</sup>:

на 31 марта текущего финансового года - \_\_\_\_\_ га;

на 30 июня текущего финансового года - \_\_\_\_\_ га;

на 30 сентября текущего финансового года - \_\_\_\_\_ га;

на 31 декабря текущего финансового года - \_\_\_\_\_ га.

---

<sup>1</sup> Плановые значения результата устанавливаются с нарастающим итогом, начиная с отчетной даты  
того квартала, в котором заключено Соглашение о предоставлении субсидий.

показателей предоставления субсидии, указанных в приложении 1 к Порядку № 745-п, в размере согласно их характеристике.

Представить:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, установленный Порядком № 745-п;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии;

отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии;

отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства РФ, за отчетный финансовый год.

Согласен/ не согласен (нужное подчеркнуть)<sup>2</sup> на получение корреспонденции на адрес электронной почты.

Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации<sup>3</sup>.

В целях регистрации Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" представляю информацию согласно приложению к настоящему заявлению.

Руководитель заявителя

	_____	_____	_____
	(наименование должности)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
М.П. (при наличии)			

<sup>2</sup> Неуказание сельскохозяйственным товаропроизводителем своего отношения автоматически подтверждает его согласие.

<sup>3</sup> Не предусматривается в случае, если получатель субсидии является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к заявлению о предоставлении  
субсидии

Информация  
о сельскохозяйственном товаропроизводителе

---

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

---

(наименование муниципального образования)

I. Информация об уполномоченном лице участника системы (руководителе сельскохозяйственного товаропроизводителя):

1. Должность
2. Фамилия
3. Имя
4. Отчество (при наличии)
5. СНИЛС
6. ИНН
7. Телефон
8. Адрес электронной почты
9. Действует на основании
10. Документ
11. Сертификат
12. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения)

II. Реквизиты организации на территории РФ:

1. Полное наименование
2. Сокращенное наименование
3. ИНН
4. КПП
5. Дата постановки организации на учет в налоговом органе
6. ОГРН
7. Код по ОКОПФ
8. Код по ОКПО
9. Наименование субъекта РФ
10. Почтовый индекс
11. Тип населенного пункта (город, поселок, село и т.п.)
12. Наименование населенного пункта
13. Код территории населенного пункта по ОКТМО
14. Тип элемента планировочной структуры (район, муниципальный район, муниципальное образование и т.п.)
15. Наименование элемента планировочной структуры
16. Тип элемента улично-дорожной сети (проспект, улица и т.п.)
17. Наименование элемента улично-дорожной сети
18. Тип объекта адресации (дом, строение и т.п.)
19. Тип помещения, расположенного в здании или сооружении (квартира, офис и т.п.)

20. Номер помещения, расположенного в здании или сооружении

21. Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации

III. Банковские реквизиты:

1. Наименование банка
2. БИК банка
3. Корреспондентский счет банка
4. Расчетный счет

IV. Виды деятельности:

1. Код вида деятельности
2. Наименование вида деятельности
3. Код типа вида деятельности

Достоверность и правильность сведений подтверждаю:

Руководитель  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер, бухгалтер  
сельскохозяйственного товаропроизводителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)."

к приказу комитета сельского хозяйства  
Волгоградской области  
от 18 февраля 2025 г. № 69

к приказу комитета сельского хозяйства  
Волгоградской области от 13 февраля 2023 г. № 51

документов, подтверждающих фактические затраты на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, занятой овощными культурами

под урожай отчетного 20\_\_\_\_ финансового года

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

[illegible]

[illegible]

№	Наименование затрат	Документы, подтверждающие фактические затраты*										Сумма затрат, рублей (минимальная величина из гр. 5, 7, 9 и 11)
		Договор номер, дата	Платежное поручение (с приложением выписок по расчетному счету)		Акт выполненных работ (оказания услуг)		Универсальный передаточный документ или товарная накладная		Документ на списание материальных ресурсов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.	Расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды***; в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.1.	оплата труда	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.2.	отчисления на социальные нужды	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3.	Прочие затраты всего: в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3.1.												
...												
	ИТОГО	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Руководитель  
сельскохозяйственного

товаропроизводителя

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер  
сельскохозяйственного товаропроизводителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) " " 20\_\_ г.

\* К реестру документов, подтверждающих фактические затраты на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, занятой овощными культурами под урожай отчетного финансового года, прилагаются копии документов, реквизиты которых указаны в графах 3 -11 (за исключением оплаты труда и отчислений на социальные нужды):

договоров на выполнение работ (оказания услуг), актов выполнения работ (оказания услуг), платежных поручений и выписок по расчетному счету, подтверждающих оплату сельскохозяйственным товаропроизводителем выполненных работ (оказанных услуг), а также, в случае если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на счета на оплату или иные документы;

договоров на приобретение материальных ресурсов, платежных поручений и выписок по расчетному счету, подтверждающих оплату сельскохозяйственным товаропроизводителем материальных ресурсов, а также, в случае если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на счета на оплату или иные документы, копии таких документов;

первичных учетных документов, подтверждающих приобретение материальных ресурсов (универсальных передаточных документов или товарных накладных); документов, подтверждающих списание материальных ресурсов – акты о списании материальных ресурсов;

\*\* В отношении затрат на горюче-смазочные материалы, заявленных в Реестре, представляется реестр путевых (учетных) листов согласно приложению 1 к Реестру (в случае указания данных затрат в Реестре). В случае незаполнения реестра путевых (учетных) листов затраты по строке 1.4 "горюче-смазочные материалы" к возмещению не принимаются.

Значением в графе 11 по строке 1.4 является итоговое значение графы 6 приложения 1 "Реестр путевых (учетных) листов".

\*\*\* В отношении затрат на заработную плату и отчисления на социальные нужды, заявленных в Реестре, представляется информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды согласно приложению 2 к Реестру (в случае указания данных затрат в Реестре). В случае незаполнения информации о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды затраты по строке 2 "Расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды" к возмещению не принимаются.

Значением в графе 12 по строке 2.1 является итоговое значение графы 3 приложения 2 "Информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды".

Значением в графе 12 по строке 2.2 является итоговое значение графы 4 приложения 2 "Информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды".

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к реестру документов,  
подтверждающих фактические  
затраты на 1 гектар посевной  
площади сельскохозяйственных  
культур, занятой овощными  
культурами

Реестр путевых (учетных) листов\*

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

№ п/п	Реквизиты путевого (учетного) листа				Сумма произведенных затрат, рублей**
	Вид и марка горюче-смазочных материалов	Фактический расход горюче- смазочных материалов, литров	дата	номер	
1	2	3	4	5	6
1.	Перечень путевых (учетных) листов к Акту о списании горюче-смазочных материалов от _____ № _____				
1.1					X
...					X
	Итого				
2.	Перечень путевых (учетных) листов к Акту о списании горюче-смазочных материалов от _____ № _____				
2.1.					X
...					X
	Итого				
...					
Всего					

\* Приложение обязательно к заполнению при отражении затрат по строке 1.4 Реестра документов, подтверждающих фактические затраты на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, занятой овощными культурами под урожай отчетного финансового года.

\*\* Итоговое значение по Графе 6 переносится в Графу 11 строки 1.4 Реестра документов, подтверждающих фактические затраты на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, занятой овощными культурами под урожай отчетного финансового года.

Руководитель  
сельскохозяйственного товаропроизводителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер  
сельскохозяйственного товаропроизводителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

# ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к реестру документов, подтверждающих фактические затраты на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, занятой овощными культурами

## Информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды

\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

№/№	Размер начисленной заработной платы, рублей	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (по графе 2)	Размер начисленных и уплаченных отчислений на социальные нужды, рублей	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (по графе 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого				

Приложение обязательно к заполнению при отражении затрат по строке 2 Реестра документов, подтверждающих фактические затраты на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, занятой овощными культурами.

Руководитель  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

\_\_\_\_\_ (наименование должности)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер  
сельскохозяйственного товаропроизводителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)."