



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМИНФОРМТЕХНОЛОГИИ)

**ПРИКАЗ**

13.02.2025

№ 17-о/д

Волгоград

Об утверждении Порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты комитета информационных технологий Волгоградской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 постановления Губернатора Волгоградской области от 02 февраля 2015 г. № 90 "О совершенствовании нормотворческой деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты комитета информационных технологий Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

А.Н.Кидалов



Утвержден  
приказом комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области  
от "13" февраля 2025 г. № 17-о/д

Порядок  
рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа  
юстиции на нормативные правовые акты комитета информационных  
технологий Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом требований федеральных законов от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 "О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации", постановления Губернатора Волгоградской области от 02 февраля 2015 г. № 90 "О совершенствовании нормотворческой деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области" (далее – постановление Губернатора Волгоградской области) и устанавливает правила рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты комитета информационных технологий Волгоградской области (далее – комитет).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

акт прокурорского реагирования – протест прокурора (заместителя прокурора) на нормативный правовой акт комитета (далее – протест), требование прокурора об изменении нормативного правового акта комитета (далее – требование) или представление прокурора в отношении нормативного правового акта комитета (далее – представление);

заключение органа юстиции – заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области о выявлении в нормативном правовом акте комитета положений, не соответствующих нормативным правовым актам Российской Федерации, коррупциогенных факторов и нарушений правил юридической техники.

2. Рассмотрение акта прокурорского реагирования

2.1. Протест, требование в соответствии со статьями 9.1, 23 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 2202-1) подлежат

рассмотрению в течение десяти календарных дней со дня их регистрации в комитете. В случае если прокурором в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Федерального закона № 2202-1 установлен сокращенный срок рассмотрения протеста, он подлежит рассмотрению в указанный срок.

Представление в соответствии со статьей 24 Федерального закона № 2202-1 подлежит рассмотрению в течение месяца со дня его регистрации в комитете.

2.2. Акт прокурорского реагирования регистрируется в комитете в день поступления и направляется:

председателю комитета (лицу, осуществляющему полномочия председателя комитета) для назначения лица, ответственного за организацию рассмотрения акта прокурорского реагирования (далее - лицо, ответственное за организацию рассмотрения акта прокурорского реагирования);

в сектор правового и кадрового обеспечения комитета (далее – сектор).

2.3. Лицо, ответственное за организацию рассмотрения акта прокурорского реагирования, не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения протеста, требования и не позднее чем за десять календарных дней до окончания срока рассмотрения представления готовит проект ответа, согласовывает его с заведующим сектором комитета и представляет проект ответа для подписания председателю комитета (лицу, осуществляющему полномочия председателя комитета).

В случае если в акте прокурорского реагирования указано на необходимость рассмотрения акта прокурорского реагирования с участием представителя органа прокуратуры, то лицом, ответственным за организацию рассмотрения акта прокурорского реагирования, до представления проекта ответа председателю комитета (лицу, осуществляющему полномочия председателя комитета), проводится совещание с участием представителя органа прокуратуры, представителей сектора и другими заинтересованными лицами.

2.4. В случае удовлетворения акта прокурорского реагирования лицо, ответственное за организацию рассмотрения акта прокурорского реагирования, готовит проект нормативного правового акта комитета, направленного на устранение нарушений, указанных в соответствующем акте прокурорского реагирования и представляет его на рассмотрение председателю комитета (лицу, осуществляющему полномочия председателя комитета) не позднее двадцати семи календарных дней со дня регистрации данного акта прокурорского реагирования в комитете.

### 3. Рассмотрение заключения органа юстиции

3.1. Заключение органа юстиции подлежит рассмотрению в течение двадцати календарных дней со дня его регистрации в комитете.

3.2. Заключение органа юстиции регистрируется в день его поступления и направляется председателю комитета (лицу, осуществляющему полномочия председателя комитета) для назначения лица, ответственного за организацию рассмотрения заключения органа юстиции (далее – ответственное лицо), и в сектор.

3.3. Ответственное лицо:

не позднее чем за четыре рабочих дня до окончания срока рассмотрения заключения органа юстиции готовит проект ответа на заключение органа юстиции о несоответствии нормативного правового акта комитета законодательству Российской Федерации и (или) наличии в таком акте коррупциогенных факторов, согласовывает его с заведующим сектором правового и кадрового обеспечения комитета и представляет для подписания председателю комитета (лицу, осуществляющему полномочия председателя комитета);

готовит проект ответа на заключение органа юстиции о выявлении в нормативном правовом акте комитета нарушений правил юридической техники, согласовывает его с заведующим сектором комитета и представляет для подписания председателю комитета (лицу, осуществляющему полномочия председателя комитета).

3.4. В случае согласия с выводами, содержащимися в заключении органа юстиции, ответственное лицо готовит проект нормативного правового акта комитета, направленный на устранение нарушений, указанных в заключении органа юстиции и представляет его на рассмотрение председателю комитета (лицу, осуществляющему полномочия председателя комитета) в следующие сроки:

об устранении несоответствий нормативным правовым актам Российской Федерации и (или) коррупциогенных факторов - в течение пятнадцати календарных дней со дня направления ответа на заключение органа юстиции;

об устранении нарушений правил юридической техники - в течение тридцати календарных дней со дня направления ответа на заключение органа юстиции.

