



КОМИТЕТ ЮСТИЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМЮСТИЦИИ)

ПРИКАЗ

9 января 2025 г.

№ 02-06-05/1

Волгоград

О внесении изменений в некоторые приказы комитета по обеспечению деятельности мировых судей Волгоградской области

В соответствии с Положением о комитете юстиции Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 968 "Об утверждении Положения о комитете юстиции Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ комитета по обеспечению деятельности мировых судей Волгоградской области от 23 июля 2014 г. № 02-08-04/127 "О представлении интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и комитета юстиции Волгоградской области в судах, рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов":

1.1. В преамбуле приказа слово "Правительства" заменить словом "Администрация".

1.2. В Положении о порядке представления интересов комитета юстиции Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов, утвержденном названным приказом:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Председатель Комитета обеспечивает:

сбор необходимых материалов, документов, доказательств, подтверждающих правовую позицию Комитета;

подготовку исковых заявлений, заявлений, отзывов, объяснений, возражений, жалоб на судебные акты и других судебных документов, подаваемых в суд от имени Комитета;

участие сотрудников Комитета в судебных заседаниях;

создание комиссии по рассмотрению отдельных вопросов по судебным делам (далее именуется - Комиссия) и проведение ее заседания в порядке, предусмотренном в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Положения.";

2) в пунктах 2.3, 3.1, 4.1 слово "сектор" заменить словом "отдел";

3) в пунктах 2.7, 2.8 слова "Заместитель председателя комитета – начальник правового отдела" заменить словами "Начальник правового отдела";

4) пункты 2.9, 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.9. Решения, влекущие изменение правовой позиции по судебному делу (об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о необжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу Комитета, об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу Комитета), решения о неучастии в судебных заседаниях принимаются Комиссией.

Комиссия не является постоянно действующей и создается для рассмотрения конкретной правовой ситуации по судебным делам приказом Комитета на основании докладной записки начальника правового отдела.

Докладная записка должна содержать краткое изложение судебного спора и правовых позиций участников дела, аргументированные предложения об изменении правовой позиции, а также информацию о процессуальных сроках, в течение которых должно быть принято решение Комиссии.

2.10. Комиссию возглавляет председатель Комитета либо один из его заместителей.

В состав Комиссии в установленном порядке включаются заместители председателя Комитета и руководители структурных подразделений Комитета, к сферам ведения которых относятся вопросы рассматриваемого судебного спора, начальник правового отдела, представитель государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области (далее - государственно-правовое управление), а также первые заместители, заместители Губернатора Волгоградской области, представители иных органов исполнительной власти, в случае, если судебный спор прямо или косвенно затрагивает их полномочия.

Регламент Комиссии утверждается при ее создании с учетом процессуальных сроков, указанных в докладной записке.

Решение Комиссии является обязательным для исполнения лицами, представляющими интересы Комитета.";

5) в пункте 2.12 слова "аппарата Губернатора Волгоградской области (далее - государственно-правовое управление)" исключить.

2. Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты комитета юстиции Волгоградской области, утвержденный приказом комитета по обеспечению деятельности мировых судей Волгоградской области от 19 февраля 2015 г. № 02-06-03/55 "Об утверждении Порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты комитета юстиции Волгоградской области", изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий
полномочия председателя



И.В. Антонов

Приложение
к приказу комитета юстиции
Волгоградской области
от 9 января 2025 г. № 02-06-05/1

"Утвержден
приказом комитета по обеспечению
деятельности мировых судей
Волгоградской области
от 19 февраля 2015 г. № 02-06-03/55

Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений
органа юстиции на нормативные правовые акты комитета юстиции
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом требований федеральных законов от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 "О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации", постановления Губернатора Волгоградской области от 2 февраля 2015 г. № 90 "О совершенствовании нормотворческой деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области" (далее - постановление № 90).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

акт прокурорского реагирования - протест прокурора (заместителя прокурора) на нормативный правовой акт комитета юстиции Волгоградской области (далее именуется - протест), требование прокурора об изменении нормативного правового акта комитета юстиции Волгоградской области (далее - требование) или представление прокурора в отношении нормативного правового акта комитета юстиции Волгоградской области (далее - представление);

заключение органа юстиции - заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области о выявлении в нормативном правовом акте комитета юстиции Волгоградской области положений, не соответствующих нормативным правовым актам Российской Федерации, коррупциогенных факторов и нарушений правил юридической техники (далее - заключение органа юстиции).

2. Рассмотрение акта прокурорского реагирования

2.1. Протест, требование в соответствии со статьями 9.1, 23 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 2202-1) подлежат рассмотрению в течение 10 календарных дней со дня их регистрации в комитете юстиции Волгоградской области (далее - Комитет). В случае если прокурором в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Федерального закона № 2202-1 установлен сокращенный срок рассмотрения протеста, он подлежит рассмотрению в указанный срок.

Представление в соответствии со статьей 24 Федерального закона № 2202-1 подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления принимаются конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих. О результатах принятых мер в письменной форме сообщается прокурору.

2.2. Акт прокурорского реагирования регистрируется в Комитете в день его поступления и направляется:

председателю Комитета;

в правовой отдел Комитета (далее - правовой отдел).

Правовой отдел в день поступления в Комитет акта прокурорского реагирования направляет его в государственное-правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области (далее - государственное-правовое управление) с использованием автоматизированной системы электронного документооборота.

2.3. Председатель Комитета определяет структурное подразделение Комитета (далее - структурное подразделение), к компетенции которого относятся вопросы, регулируемые оспариваемым нормативным правовым актом Комитета, ответственное за рассмотрение акта прокурорского реагирования (далее - исполнитель, ответственный за рассмотрение акта прокурорского реагирования).

2.4. Исполнитель, ответственный за рассмотрение акта прокурорского реагирования:

1) подготавливает, согласовывает с правовым отделом проект ответа на поступивший в Комитет акт прокурорского реагирования;

2) направляет проект ответа на акт прокурорского реагирования в государственное-правовое управление в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 1 постановления № 90;

3) не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения протеста, требования и не позднее чем за десять календарных дней до окончания срока устранения указанных в представлении нарушений закона, представляет проект ответа для подписания председателю Комитета.

В случае если в акте прокурорского реагирования указано на необходимость рассмотрения акта прокурорского реагирования с участием представителя органа прокуратуры, то исполнителем, ответственным за рассмотрение акта прокурорского реагирования, до представления проекта

ответа председателю Комитета, проводится совещание с участием представителя органа прокуратуры, правового отдела и иных заинтересованных лиц.

2.5. В случае удовлетворения протеста, требования проект нормативного правового акта Комитета, направленный на устранение нарушений, указанных в соответствующем акте прокурорского реагирования, представляется исполнителем, ответственным за рассмотрение акта прокурорского реагирования, не позднее семи календарных дней со дня регистрации протеста, требования в Комитете на рассмотрение председателю Комитета.

Проект нормативного правового акта Комитета, направленный на устранение нарушений, указанных в представлении, представляется исполнителем, ответственным за рассмотрение акта прокурорского реагирования, не позднее двадцати семи календарных дней со дня регистрации представления в Комитете на рассмотрение председателю Комитета.

2.6. Правовой отдел в день принятия нормативного правового акта Комитета, направленного на исполнение акта прокурорского реагирования, сообщает реквизиты такого акта в государственно-правовое управление.

3. Рассмотрение заключения органа юстиции

3.1. Заключение органа юстиции подлежит рассмотрению в течение двадцати календарных дней со дня его регистрации в Комитете.

3.2. Заключение органа юстиции регистрируется в Комитете в день его поступления и направляется:

председателю Комитета;
в правовой отдел.

Правовой отдел в день поступления в Комитет заключения органа юстиции направляет его в государственно-правовое управление с использованием автоматизированной системы электронного документооборота.

3.3. Председатель Комитета определяет структурное подразделение, к компетенции которого относятся вопросы, регулируемые оспариваемым нормативным правовым актом Комитета, ответственное за рассмотрение заключения органа юстиции (далее – исполнитель, ответственный за рассмотрение заключения).

3.4. Исполнитель, ответственный за рассмотрение заключения:

1) подготавливает, согласовывает с правовым отделом проект ответа на поступившее в Комитет заключение органа юстиции;

2) направляет в государственно-правовое управление проект ответа на заключение органа юстиции в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 1 постановления № 90;

3) не позднее чем за четыре рабочих дня до окончания срока

рассмотрения заключения органа юстиции представляет проект ответа для подписания председателю Комитета.

3.5. В случае согласия с выводами, содержащимися в заключении органа юстиции, проект приказа Комитета, направленный на устранение нарушений, указанных в заключении органа юстиции, представляется исполнителем, ответственным за рассмотрение заключения, председателю Комитета в следующие сроки:

об устранении несоответствий нормативным правовым актам Российской Федерации и (или) коррупциогенных факторов - в течение пятнадцати календарных дней со дня направления ответа на заключение органа юстиции;

об устранении нарушений правил юридической техники - в течение тридцати календарных дней со дня направления ответа на заключение органа юстиции.

3.6. Правовой отдел в день принятия нормативного правового акта Комитета, направленного на устранение нарушений, указанных в заключении органа юстиции, сообщает реквизиты такого акта в государственно-правовое управление."