



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 3044

Волгоград

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в связи с беременностью и рождением ребенка на территории Волгоградской области

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 27 декабря 2024 г. № 828-п "О дополнительных мерах социальной поддержки в связи с беременностью и рождением ребенка на территории Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки в связи с беременностью и рождением ребенка на территории Волгоградской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета



О.В.Васильева

Утвержден
приказом комитета
социальной защиты
населения
Волгоградской области
от 28.12.2024 № 3044

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки
в связи с беременностью и рождением ребенка
на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки в связи с беременностью и рождением ребенка на территории Волгоградской области (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 27 декабря 2024 г. № 828-п "О дополнительных мерах социальной поддержки в связи с беременностью и рождением ребенка на территории Волгоградской области" и устанавливает правила и условия назначения и выплаты мер социальной поддержки в связи с беременностью и рождением ребенка на территории Волгоградской области (далее именуются - меры социальной поддержки).

1.2. Получателями мер социальной поддержки являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области.

Место жительства получателя мер социальной поддержки устанавливается на основании данных органов регистрационного учета либо на основании решения суда.

1.3. Назначение и выплата мер социальной поддержки осуществляется государственным казенным учреждением центром социальной защиты населения, подведомственным комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется - центр социальной защиты населения), по месту жительства гражданина.

Назначение и выплата мер социальной поддержки осуществляется по месту пребывания на территории Волгоградской области гражданина при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

1.4. Размеры мер социальной поддержки определены постановлением Администрации Волгоградской области от 27 декабря 2024 г. № 828-п "О дополнительных мерах социальной поддержки в связи с беременностью и рождением ребенка на территории Волгоградской области".

1.5. Меры социальной поддержки предоставляются в виде:

единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения (далее именуется – единовременная выплата при постановке на учет по беременности);

единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье (далее именуется – единовременная выплата при рождении).

2. Порядок назначения и выплаты единовременной выплаты при постановке на учет по беременности

2.1. Единовременная выплата при постановке на учет по беременности назначается и выплачивается женщинам, срок беременности которых составляет 12 недель и более, вставшим в период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года включительно на учет в медицинской организации, расположенной на территории Волгоградской области, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Волгоградской области.

2.2. Единовременная выплата при постановке на учет по беременности назначается на основании заявления беременной женщины по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее именуется - заявление).

2.3. Заявление подается в центр социальной защиты населения:

лично по месту жительства (пребывания) заявителя;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя; посредством почтовой связи;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее именуется - Единый портал).

Заявление и документы направляются в центр социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Заявление и документы могут быть представлены в центр социальной защиты населения в форме электронных документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что

личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

2.4. Одновременно с заявлением предоставляются:

а) документ, удостоверяющий личность, в случае обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем);

в) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;

г) согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в случае обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи.

Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

2.5. Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину (представителю).

2.6. Заявление и документы регистрируются центром социальной защиты населения в день их поступления.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. По итогам заполнения формы заявления на Едином портале, в зависимости от информации, указанной заявителем, формируется электронное уведомление, содержащее информацию о документах, необходимых для представления гражданином в центр социальной защиты населения, а также сроках их представления.

Срок представления необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения центром социальной защиты населения заявления. При представлении заявителем необходимых документов специалист центра социальной защиты населения в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

2.7. Центр социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области" (далее - ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"));

сведения, подтверждающие обучение по очной форме обучения - в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Волгоградской области (согласно указанным в заявлении сведениям);

сведения, подтверждающие постановку в период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года включительно на учет по беременности, а также срок беременности 12 и более недель - в медицинских организациях, расположенных на территории Волгоградской области (согласно указанным в заявлении сведениям);

сведения о регистрации гражданина по месту жительства - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области.

Заявитель либо его представитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При представлении заявителем либо его представителем таких документов по собственной инициативе запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

2.8. Центр социальной защиты населения рассматривает представленные заявителем и полученные в порядке информационного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты при постановке на учет по беременности в течение 5 рабочих дней со дня регистрации центром социальной защиты населения заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты при постановке на учет по беременности продлевается на 5 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае подачи заявления через Единый портал и при необходимости представления заявителем в центр социальной защиты населения документа (сведений), предусмотренного в абзаце четвертом пункта 2.4, срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты при постановке на учет

по беременности составляет 5 рабочих дней со дня регистрации указанного документа (сведений).

О назначении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности заявитель уведомляется любым доступным образом в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

2.9. Основанием для отказа в назначении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности является:

несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также непредставление документов в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего Порядка;

представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

обращение в центр социальной защиты населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не по месту жительства (пребывания) заявителя.

Об отказе в назначении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом с указанием причины отказа.

По желанию заявителя решение об отказе в назначении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности, с указанием причины отказа, вручается заявителю в центре социальной защиты населения при его обращении под роспись.

По заявлениям, поданным посредством Единого портала, уведомление о принятом решении направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Отказ в назначении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности может быть обжалован заявителем в комитет социальной защиты населения Волгоградской области и (или) в судебном порядке.

2.10. Единовременная выплата при постановке на учет по беременности выплачивается в месяце, следующем за месяцем подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Единовременная выплата при постановке на учет по беременности предоставляется центрами социальной защиты населения путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях.

3. Порядок назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении

3.1. Единовременная выплата при рождении назначается и выплачивается одному из родителей при рождении в период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года включительно третьего или последующего ребенка из молодой семьи при условии, что возраст каждого из супругов, состоящих в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо единственного родителя не превышает 35 лет включительно.

Единовременная выплата при рождении назначается и выплачивается, если обращение за ее назначением последовало в течение шести месяцев со дня рождения ребенка.

В случае обращения за назначением единовременной выплаты при рождении одного из родителей, не состоящих в браке, единовременная выплата при рождении предоставляется родителю, фактически проживающему с ребенком, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату при рождении.

3.2. Единовременная выплата при рождении не назначается на детей: находящихся на полном государственном обеспечении;

в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

переданных под опеку;

умерших на момент обращения.

3.3. Единовременная выплата при рождении назначается на основании заявления одного из родителей или его представителя о предоставлении единовременной выплаты при рождении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее именуется – заявление на выплату).

3.4. Заявление на выплату подается в центр социальной защиты населения:

лично по месту жительства (пребывания) заявителя;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя;

посредством почтовой связи;

в электронном виде с использованием Единого портала;

Заявление на выплату и документы направляются в центр социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Заявление на выплату и документы могут быть представлены в центр социальной защиты населения в форме электронных документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подача заявления на выплату посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

3.5. Одновременно с заявлением на выплату предоставляются:

а) документ, удостоверяющий личность, в случае обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем);

в) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

г) документы, подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком (детьми) и родителем (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком (детьми) и родителем): документы о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;

д) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;

е) документ, подтверждающий фактическое проживание ребенка с одним из родителей (в случае обращения за назначением единовременной выплаты при рождении одного из родителей, не состоящих в браке);

ж) согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в случае обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи.

Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

3.6. Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину (представителю).

3.7. Заявление на выплату и документы регистрируются центром социальной защиты населения в день их поступления.

Заявление на выплату, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. По итогам заполнения формы заявления на выплату на Едином портале, в зависимости от информации, указанной заявителем, формируется электронное уведомление, содержащее информацию о документах, необходимых для представления гражданином в центр социальной защиты населения, а также сроках их представления.

Срок представления необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения центром социальной защиты населения заявления на выплату. При представлении заявителем необходимых документов специалист центра социальной защиты населения в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

3.8. Центр социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления на выплату и документов запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя - в ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (в случае отсутствия данных в ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

сведения о рождении детей - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (ЕГР ЗАГС));

сведения о заключении брака, или о расторжении брака, или о перемене имени (подтверждающие семейное положение родителя и возраст супруга, а также родственные связи между ребенком (детьми) и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком (детьми) и родителем) - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (ЕГР ЗАГС);

сведения о лишении (ограничении) родительских прав - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения об установлении опеки над ребенком - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения о регистрации гражданина по месту жительства - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области.

Заявитель либо его представитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При представлении заявителем либо его представителем таких документов по собственной инициативе запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

3.9. Центр социальной защиты населения рассматривает представленные заявителем и полученные в порядке информационного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты при рождении в течение 5 рабочих дней со дня регистрации центром социальной защиты населения заявления на выплату и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты при рождении продлевается на 5 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае подачи заявления на выплату через Единый портал и при необходимости представления заявителем в центр социальной защиты населения документов (сведений), предусмотренных в абзацах четвертом - седьмом пункта 3.5, срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты при рождении составляет 5 рабочих дней со дня регистрации указанных документов (сведений).

О назначении единовременной выплаты при рождении заявитель уведомляется любым доступным образом в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

3.10. Основанием для отказа в назначении единовременной выплаты при рождении является:

- несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктами 1.2, 3.1 настоящего Порядка;

- наличие обстоятельств, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, а также непредставление документов в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 3.7 настоящего Порядка;

- представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

- обращение в центр социальной защиты населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не по месту жительства (пребывания) заявителя;

- обращение заявителя (представителя заявителя) по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка;

- отсутствие факта проживания с ребенком (в случае обращения за назначением единовременной выплаты при рождении одного из родителей, не состоящих в браке);

- на день подачи заявления единовременная выплата при рождении уже предоставлена второму родителю.

Об отказе в назначении единовременной выплаты при рождении заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом с указанием причины отказа.

По желанию заявителя решение об отказе в назначении единовременной выплаты при рождении, с указанием причины отказа, вручается заявителю в центре социальной защиты населения при его обращении под роспись.

По заявлениям на выплату, поданным посредством Единого портала, уведомление о принятом решении направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Отказ в назначении единовременной выплаты при рождении может быть обжалован заявителем в комитет социальной защиты населения Волгоградской области и (или) в судебном порядке.

3.11. Единовременная выплата при рождении выплачивается в месяце, следующем за месяцем подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Единовременная выплата при рождении предоставляется центрами социальной защиты населения путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях.

Приложение № 1
к Порядку предоставления дополнительных мер
социальной поддержки в связи с беременностью
и рождением ребенка на территории
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о единовременной выплате при постановке на учет по беременности
женщине, обучающейся по очной форме обучения

Директору ГКУ "Центр социальной защиты населения по _____"
(наименование района,
города)

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

обучающейся по очной форме обучения в профессиональных образовательных
организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенной на
территории _____ Волгоградской _____ области

(наименование образовательной организации и ее адрес полностью)

вставшей на учет в связи с беременностью в медицинской организации, расположенной на
территории _____ Волгоградской _____ области

(наименование медицинской организации и ее адрес полностью),
дата постановки на учет по беременности _____
срок беременности на дату подачи заявления (недель) _____

проживающей по адресу: _____

(почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)

Фактическое проживание по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(паспорт или другой документ,
удостоверяющий личность)

Номер документа _____ Выдан: когда " ____ " _____ г.
кем _____

Дата рождения: " ____ " _____ г.

СНИЛС _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

Прошу назначить единовременную выплату при постановке на учет по беременности
женщине, обучающейся по очной форме обучения.

Представляю следующие документы *(нужное отметить)*:

документ, удостоверяющий личность заявителя (копия)	
документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (копия)	
решения суда, устанавливающего место жительства гражданина (копия)	
иное	

По собственной инициативе представляю копии следующих документов *(заполняется заявителем)*:

Копия документа	(подпись)

Выплату прошу направить через:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).
Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

Дата

Подпись заявителя _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления единовременной выплаты
при рождении третьего или последующего
ребенка в молодой семье

ЗАЯВЛЕНИЕ
о единовременной выплате при рождении третьего или последующего
ребенка в молодой семье

Директору ГКУ "Центр социальной защиты населения по _____"
(наименование района,
города)

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____
(почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)

Фактическое проживание по адресу: _____
Документ, удостоверяющий личность _____
(паспорт или другой документ,
удостоверяющий личность)

Номер документа _____ Выдан: когда " ____ " _____ г.
кем _____

Дата рождения: " ____ " _____ г.

СНИЛС _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

Прошу назначить мне единовременную выплату при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье.

Представляю следующие документы (нужное отметить):

документ, удостоверяющий личность заявителя (копия)	
документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (копия)	
документ о рождении ребенка (детей), выданный компетентными органами иностранного государства (копия)	
документы, подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем, выданные компетентными органами иностранного государства (копия)	
документ, подтверждающий фактическое проживание на территории Волгоградской области детей с заявителем	

решения суда, устанавливающего место жительства гражданина (копия)	
иное	

По собственной инициативе представляю копии следующих документов *(заполняется заявителем)*:

Копия документа	(подпись)

Сообщаю сведения о детях/супруге *(заполняется заявителем)*:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка/супруга	Число, месяц и год рождения	СНИЛС

Выплату прошу направить через:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).
Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

Дата _____

Подпись заявителя _____