



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМТРУД)

**ПРИКАЗ**

26.12.2024

№ 368

Волгоград

Об утверждении типовых форм договоров о совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

**П р и к а з ы в а ю:**

В целях реализации государственной программы Волгоградской области "Развитие рынка труда и обеспечение занятости в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25 сентября 2017 г. № 503-п (далее - Программа развития рынка труда), приказываю:

1. Утвердить типовые формы:

1.1. договора о совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. договора о совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ (трехсторонний) согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.4. договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (трехсторонний), согласно приложению 4 к настоящему приказу;

1.5. договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время согласно приложению 5 к настоящему приказу;

1.6. договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (трехсторонний) согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Директору центра занятости населения государственного казенного учреждения Волгоградской области Центра занятости населения Волгоградской области использовать типовые формы договоров, утвержденных пунктом 1 настоящего приказа, при реализации соответствующих мероприятий Программы развития рынка труда.

3. Признать утратившими силу приказы комитета по труду и занятости населения Волгоградской области:

от 26 августа 2020 г. № 363 "Об утверждении типовых форм договоров о совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации";

от 25 февраля 2021 г. № 80 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 26.08.2020 № 363 "Об утверждении типовых форм договоров о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые";

от 05 августа 2021 г. № 314 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 26.08.2020 № 363 "Об утверждении типовых форм договоров о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые";

от 20 января 2022 г. № 17 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 26.08.2020 № 363 "Об утверждении типовых форм договоров о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации";

от 15 ноября 2022 г. № 373 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 26.08.2020 № 363 "Об утверждении типовых форм договоров о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ, временного

трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации";

от 11 апреля 2023 г. № 115 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 26.08.2020 № 363 "Об утверждении типовых форм договоров о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации";

от 22 марта 2024 г. № 85 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по труду и занятости населения Волгоградской области";

от 25 ноября 2024 г. № 334 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 26 августа 2020 г. № 363 "Об утверждении типовых форм договоров о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации".

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2025 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.П. Локтионов



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета по труду и занятости  
населения Волгоградской области  
от 26.12.2024 № 368

### ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации проведения  
оплачиваемых общественных работ

№ \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра и Работодателя по организации проведения оплачиваемых общественных работ (далее - общественные работы) для граждан, зарегистрированных в Центре в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан (далее вместе именуются - граждане), для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки в период поиска работы.

1.2. Центр и Работодатель пришли к соглашению об организации следующих видов общественных работ \_\_\_\_\_, проводимых на территории \_\_\_\_\_.

(место проведения общественных работ)

1.3. Организация общественных работ осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

#### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать граждан о видах организуемых общественных работ, о порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания финансовой поддержки в период участия в общественных работах.

2.1.2. Направить Работодателю по заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора граждан, изъявивших желание участвовать в общественных работах, в количестве \_\_\_\_ человек.

Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются безработные граждане:

не получающие пособие по безработице;

состоящие на учете в Центре свыше 6 месяцев.

2.1.3. В установленном порядке выплачивать гражданам в период участия их в общественных работах за счет субвенций из федерального бюджета причитающееся им пособие по безработице, кроме граждан, для которых общественные работы являются подходящей работой в соответствии

с пунктом 4 статьи 27 Федерального закона от 12 декабря 2002 г. № 565 - ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", после предоставления Работодателем документов, подтверждающих участие граждан в общественных работах, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

2.1.4. Ежемесячно оказывать гражданам финансовую поддержку в соответствии с Положением о финансировании за счет средств областного бюджета мероприятий по содействию занятости населения, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 27 февраля 2012 г. № 117-п, после предоставления Работодателем в Центр документов, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

Финансовая поддержка также оказывается гражданину в период его отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

2.1.5. Выплата финансовой поддержки гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления Центром денежных средств на их лицевые счета.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения и характер работ, виды и объемы работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания общественных работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать \_\_\_\_\_ временных рабочих мест для трудоустройства граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2.4. Принять на общественные работы по направлению Центра \_\_\_\_\_ граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.2.5. Заключать с гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с гражданином направлять в Центр в течение трех рабочих дней с даты увольнения гражданина копию приказа (распоряжения) об увольнении гражданина, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Представлять в Центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, копию табеля учета рабочего времени или справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ по форме приложения 3 к настоящему договору. В случае предоставления Работодателем табеля учета рабочего времени, дополнительно предоставляется справка о сумме заработной платы участников общественных работ по форме приложения 5 к настоящему договору.

2.2.9. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

### 3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с расчетом затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки гражданам, принимающим участие в общественных работах (приложение 2 к настоящему договору), сумма договора составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).

(сумма прописью)

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по \_\_\_\_\_.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение настоящего договора в части изменения реквизитов сторон, сроков проведения общественных работ, суммы договора, численности работников, видов общественных работ осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.2. По истечении периода участия граждан в общественных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр и Работодатель производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра в следующих случаях:

установления факта проведения ликвидации Работодателя или принятия арбитражным судом решения о признании Работодателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

представления Работодателем недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора;

неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.9 настоящего договора.

6.5. При принятии решения о расторжении договора Центр направляет Работодателю претензионное письмо с изложением требований и установлением сроков их выполнения. При неисполнении требований, изложенных в претензионном письме, спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

Работодатель при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 3 пункта 6.4 настоящего договора, возвращает Центру денежные средства, затраченные на выплату финансовой поддержки гражданам, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем: осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия граждан в общественных работах;

сверки представленных Работодателем копии табеля учета рабочего времени или справки о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ с оригиналом табеля рабочего времени.

7.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату

и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1);

расчет затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки гражданам, принимающим участие в общественных работах (приложение 2);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ (приложение 3);

акт о выполнении условий договора (приложение 4);

справка о сумме заработной платы участников общественных работ (приложение 5).

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального центра занятости населения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

### РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес местонахождения, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение 1

к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_ организации,  
индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра  
занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия в общественных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ (виды работ, характер работ)	Количес тво рабочих мест (ед.)	Количес тво участник ов (чел.)	Стоимость работ или оплата труда на 1 чел. (руб.,)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны Работодателя) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



## Приложение 2

к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального  
центра занятости  
населения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## РАСЧЕТ

затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки гражданам,  
принимающим участие в общественных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников, (чел.)	Величина финансовой поддержки на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты областного бюджета ( руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: \_\_\_\_\_ руб.

(сумма прописью)

Составитель (со стороны Центра) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

## Приложение 3

к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников  
общественных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия (специальность)	Оплачиваемый период участия в общественных работах	Количество рабочих дней в месяц	Фактическое количество дней участия, в рабочих днях *	Периоды невыходов на работу, с указанием количества рабочих дней, в т.ч.:		Фактически величина начисленной зарплаты (руб.)
						по неуважительным причинам	по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов	
1.			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
2.			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
...								
ИТОГО:								

\* последний день работы подтверждается приказом об увольнении

Общественные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами  
и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение 4

к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АКТ

о выполнении условий договора от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Срок действия договора \_\_\_\_\_
2. Фактическая численность участников общественных работ \_\_\_\_\_ чел.
3. Виды выполненных работ \_\_\_\_\_
4. Затраты Работодателя на заработную плату участников общественных работ \_\_\_\_\_ руб.
5. Затраты Центра на оказание финансовой поддержки гражданам за счет средств областного бюджета \_\_\_\_\_ руб.
6. Отметка о выполнении условий договора \_\_\_\_\_

## ЦЕНТР

Руководитель Территориального центра  
занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

## РАБОТОДАТЕЛЬ

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение 5

к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

о сумме заработной платы участников общественных работ в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
1.			
2.			
...			
	ИТОГО:		

Общественные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

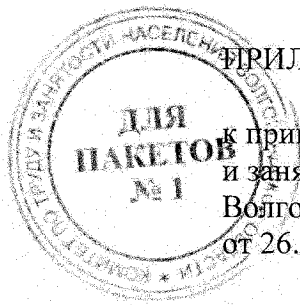
Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета по труду  
и занятости населения  
Волгоградской области  
от 26.12.2024 № 368

### ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации проведения  
оплачиваемых общественных работ (трехсторонний)

№ \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, с одной стороны, Администрация \_\_\_\_\_ (муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения), именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра, Администрации и Работодателя по организации проведения оплачиваемых общественных работ (далее - общественные работы) для граждан, зарегистрированных в Центре в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан (далее вместе именуются - граждане), для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки в период поиска работы.

1.2. Центр, Администрация и Работодатель пришли к соглашению об организации следующих видов общественных работ \_\_\_\_\_, проводимых на территории \_\_\_\_\_.

(место проведения общественных работ)

1.3. Организация общественных работ осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения, \_\_\_\_\_

(наименование муниципального нормативного правового акта)

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать граждан о видах организуемых общественных работ, о порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания финансовой поддержки в период участия в общественных работах.

2.1.2. Направить Работодателю по заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора граждан, изъявивших желание участвовать в общественных работах, в количестве \_\_\_\_ человек.

Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются безработные граждане:

не получающие пособие по безработице;

состоящие на учете в Центре свыше 6 месяцев.

2.1.3. В установленном порядке выплачивать гражданам в период участия их в общественных работах за счет субвенций из федерального бюджета причитающееся им пособие по безработице,

кроме граждан, для которых общественные работы являются подходящей работой в соответствии с пунктом 4 статьи 27 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", после предоставления Работодателем документов, подтверждающих участие граждан в общественных работах, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

2.1.4. Ежемесячно оказывать гражданам финансовую поддержку в соответствии с Положением о финансировании за счет средств областного бюджета мероприятий по содействию занятости населения, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 27 февраля 2012 г. № 117-п, после предоставления Работодателем в Центр документов, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

Финансовая поддержка также оказывается гражданину в период его отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

2.1.5. Выплата финансовой поддержки гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления Центром денежных средств на их лицевые счета.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения и характер работ, виды и объемы работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания общественных работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать \_\_\_\_\_ временных рабочих мест для трудоустройства граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2.4. Принять на общественные работы по направлению Центра \_\_\_\_\_ граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.2.5. Заключать с гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с гражданином направлять в Центр в течение трех рабочих дней с даты увольнения гражданина копию приказа (распоряжения) об увольнении гражданина, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Представлять в Центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, копию табеля учета рабочего времени или справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ по форме приложения 4 к настоящему договору. В случае предоставления Работодателем табеля учета рабочего времени, дополнительно предоставляется справка о сумме заработной платы участников общественных работ по форме приложения 6 к настоящему договору.

2.2.9. Предоставлять в Администрацию до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, реестр произведенных Работодателем расходов, связанных с оплатой труда участников общественных работ, и служащий основанием платежа.

2.2.10. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Перечислять ежемесячно на расчетный счёт Работодателя финансовые средства за счет бюджета \_\_\_\_\_ для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда граждан, трудоустроенных в рамках настоящего договора согласно расчёту (приложение 3 к настоящему договору) и реестру предоставленному Работодателем.

2.3.2. Контролировать целевое использование финансовых средств, выделенных из бюджета \_\_\_\_\_ на организацию общественных работ.

### 3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_) (сумма прописью)

из них:

затраты \_\_\_\_\_ (вид бюджета)

для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда граждан, трудоустроенных в соответствии с приложением 3 к настоящему договору, составляют \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_) (сумма прописью);

затраты из бюджета Волгоградской области на выплату финансовой поддержки гражданам, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах в соответствии с приложением 2 к настоящему договору составляют: \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_) (сумма прописью).

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по \_\_\_\_\_.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

### 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение настоящего договора в части изменения реквизитов сторон, сроков проведения общественных работ, суммы договора, численности работников, видов общественных работ осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.2. По истечении периода участия граждан в общественных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр, Администрация и Работодатель производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 5 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 5 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра в следующих случаях:

представления Работодателем недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора;

неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.10 настоящего договора.

6.5. При принятии решения о расторжении договора Центр направляет Работодателю претензионное письмо с изложением требований и установлением сроков их выполнения. При неисполнении требований, изложенных в претензионном письме, спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем: осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия граждан в общественных работах;

сверки представленных Работодателем копии табеля учета рабочего времени или справки

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ с оригиналом табеля рабочего времени.

7.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1);

расчёт затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки гражданам, принимающим участие в общественных работах (приложение 2);

расчет затрат для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда граждан, принимающих участие в оплачиваемых общественных работах (приложение 3);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ (приложение 4);

акт о выполнении условий договора (приложение 5);

справка о сумме заработной платы участников общественных работ (приложение 6).

7.6. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального центра занятости населения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

### АДМИНИСТРАЦИЯ

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Глава администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

### РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение 1

к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра  
занятости населения \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель  
\_\_\_\_\_

_____	_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.

М.П.

М.П.

М.П.

ЗАЯВКА  
о потребности в работниках для участия в общественных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ (виды работ, характер работ)	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Стоимость работ или оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:		---	---			

Составитель (со стороны Работодателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального центра  
занятости населения \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.
М.П.		М.П.	

РАСЧЕТ

затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки гражданам, принимающим участие в общественных работах					
№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников (чел.)	Величина финансовой поддержки на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты областного бюджета (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ (сумма прописью) )

Составитель (со стороны ТЦЗН) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра  
занятости населения \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель  
\_\_\_\_\_

(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.

М.П.

М.П.

М.П.

РАСЧЕТ

затрат \_\_\_\_\_  
(вид бюджета)

для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда граждан, принимающих участие в оплачиваемых общественных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты из бюджета муниципального образования (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ИТОГО: \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Составитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Приложение 4

к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников  
общественных работ в(наименование организации, индивидуальный предприниматель)  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, (специальность)	Оплачиваемый период участия в общественных работах	Количество рабочих дней в месяц	Фактическое количество дней участия в рабочих днях *	Периоды невыходов на работу, с указанием количества рабочих дней, в т.ч.:		Заработная плата за счет предприятия	Компенсация за неиспользованный отпуск	Начисления на оплату труда	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
						по неуважительным причинам	по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов				
1.			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____				
2.			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____				
...											
	ИТОГО:										

\* последний день работы подтверждается приказом об увольнении

Общественные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

## СПРАВОЧНО

Страховой взнос в государственные внебюджетные фонды \_\_\_\_\_ %

Затраты на организацию и проведение мероприятия

Всего: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение 5

к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АКТ

о выполнении условий договора от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Срок действия договора \_\_\_\_\_
2. Фактическая численность участников общественных работ \_\_\_\_\_ чел.
3. Виды выполненных работ \_\_\_\_\_
4. Затраты Работодателя на заработную плату участников общественных работ \_\_\_\_\_ руб.
5. Затраты Центра на оказание финансовой поддержки гражданам за счет средств областного бюджета \_\_\_\_\_ руб.
6. Отметка о выполнении условий договора \_\_\_\_\_

## ЦЕНТР

## АДМИНИСТРАЦИЯ

Руководитель Территориального центра  
занятости населения \_\_\_\_\_

Глава администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Работодатель

Руководитель организации, индивидуальный  
предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение 6

к договору от

№

## СПРАВКА

о сумме заработной платы участников общественных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
1.			
2.			
...			
	ИТОГО:		

Общественные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями.  
Замечаний к работнику (ам) нет.

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу комитета по труду и занятости  
населения Волгоградской области  
от 26.12.2024 № 368

## ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного  
трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности  
в поиске работы

№ \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

менуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра и Работодателя по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки.

1.2. К безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, относятся граждане, перечисленные в подпункте 4 части первой статьи 2 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - безработные граждане).

1.3. Организация временного трудоустройства осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать безработных граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания финансовой поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить Работодателю по его заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора безработных граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве \_\_\_\_ человек.

2.1.3. Ежемесячно оказывать гражданам финансовую поддержку в соответствии с Положением о финансировании за счет средств областного бюджета мероприятий по содействию занятости населения, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской



области от 27 февраля 2012 г. № 117-п, после предоставления Работодателем в Центр документов, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

Финансовая поддержка также оказывается безработному гражданину в период его отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

2.1.4. Выплата финансовой поддержки безработным гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления Центром денежных средств на их лицевые счета.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать \_\_\_\_\_ временных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению Центра \_\_\_\_\_ безработных граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.2.5. Заключать с безработными гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство безработных граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу безработного гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с безработным гражданином направлять в Центр в течение трех рабочих дней с даты увольнения безработного гражданина копию приказа (распоряжения) о его увольнении, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Представлять в Центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, копию табеля учета рабочего времени или справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников временных работ по форме приложения 3 к настоящему договору. В случае предоставления Работодателем табеля учета рабочего времени дополнительно предоставляется справка о сумме заработной платы участников временных работ по форме приложения 5 к настоящему договору.

2.2.9. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

### 3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с расчетом затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2 к настоящему договору), сумма договора составляет \_\_\_\_\_ рублей

(\_\_\_\_\_).

(сумма прописью)

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по \_\_\_\_\_.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение настоящего договора в части изменения реквизитов сторон, сроков проведения временных работ, суммы договора, численности работников, видов работ осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.2. По истечении периода участия безработных граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр и Работодатель производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра в следующих случаях:

установления факта проведения ликвидации Работодателя или принятия арбитражным судом решения о признании Работодателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

представления Работодателем недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора;

неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.9 настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

Работодатель при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 3 настоящего пункта, возвращает Центру денежные средства, затраченные на выплату финансовой поддержки безработным гражданам, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем: осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия безработных граждан во временных работах;

сверки представленных Работодателем копии табеля учета рабочего времени или справки о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, с оригиналом табеля рабочего времени.

7.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

расчет затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве (приложение 3);

акт о выполнении условий договора (приложение 4);

справка о сумме заработной платы участников временных работ (приложение 5).

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального  
центра занятости населения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

### РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес местонахождения, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение 1

к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_ организации,  
индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра  
занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Виды работ	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. в месяц. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны Работодателя) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

## Приложение 2

к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального  
центра занятости населения

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## РАСЧЕТ

затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки безработным  
гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников, (чел.)	Величина финансовой поддержки на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты областного бюджета ( руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Составитель (со стороны Центра)

(подпись)

(Ф.И.О.)

## Приложение 3

к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных  
граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия (специальность)	Оплачиваемый период участия во временных работах	Количество во рабочих дней в месяц	Фактическое количество во дней участия, в рабочих днях *	Периоды невыходов на работу, с указанием количества рабочих дней, в т.ч.:		Фактическая величина начисленной зарплаты (руб.)
						по неуважительным причинам	по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов	
1			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
2			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
...								
	ИТОГО:							

\* последний день работы подтверждается копией приказа об увольнении

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение 4

к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АКТ

о выполнении условий договора от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Срок действия договора \_\_\_\_\_
2. Фактическая численность безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ чел.
3. Виды выполненных работ \_\_\_\_\_
4. Затраты Работодателя на заработную плату безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ руб.
5. Затраты Центра на оказание финансовой поддержки безработным гражданам, принявшим участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ руб.
6. Отметка о выполнении условий договора \_\_\_\_\_

ЦЕНТР

Руководитель Территориального центра  
занятости населения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Руководитель организации, индивидуальный  
предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение 5

к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

о сумме заработной платы участников временных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
1.			
2.			
...			
	ИТОГО:		

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

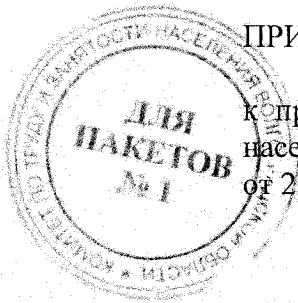
Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.





## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу комитета по труду и занятости  
населения Волгоградской области  
от 26.12.2024 № 368

### ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного  
трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности  
в поиске работы (трехсторонний)

№ \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, Администрация \_\_\_\_\_ (муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения), именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра, Администрации и Работодателя по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки.

1.2. К безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, относятся граждане, перечисленные в статье 2 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - безработные граждане).

1.3. Организация временного трудоустройства безработных граждан осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения, \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального нормативного правового акта)

#### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать безработных граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания финансовой поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить Работодателю по его заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора безработных граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве \_\_\_\_\_ человек.

2.1.3. Ежемесячно оказывать гражданам финансовую поддержку в соответствии с Положением о финансировании за счет средств областного бюджета мероприятий по содействию занятости населения, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 27 февраля 2012 г. № 117-п, после предоставления Работодателем в Центр документов, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

Финансовая поддержка также оказывается безработному гражданину в период его отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

2.1.4. Выплата финансовой поддержки безработным гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления Центром денежных средств на их лицевые счета.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать \_\_\_\_\_ временных рабочих места для трудоустройства безработных граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению Центра \_\_\_\_\_ безработных граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.2.5. Заключать с безработными гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство безработных граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с гражданином направлять в Центр в течение трех рабочих дней с даты увольнения гражданина копию приказа (распоряжения) об увольнении гражданина, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Представлять в Центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, копию табеля учета рабочего времени или справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников временных работ по форме приложения 4 к настоящему договору. В случае предоставления работодателем табеля учета рабочего времени, дополнительно предоставляется справка о сумме заработной платы участников временных работ по форме приложения 6 к настоящему договору.

2.2.9. Предоставлять в Администрацию до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, реестр, произведенных расходов, связанных с оплатой труда участников временных работ, и служащий основанием платежа.

2.2.10. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Перечислять ежемесячно на расчётный счёт Работодателя финансовые средства за счет бюджета \_\_\_\_\_ для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда граждан, трудоустроенных в рамках настоящего договора согласно расчёту (приложение 3 к настоящему договору) и реестру предоставленному Работодателем.

2.3.2. Контролировать целевое использование финансовых средств, выделенных из бюджета \_\_\_\_\_ на организацию временного трудоустройства безработных граждан для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки.

### 3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_ рублей  
(\_\_\_\_\_)  
(сумма прописью)

из них:

затраты \_\_\_\_\_  
(вид бюджета)

для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда граждан, трудоустроенных в соответствии с приложением 3 к настоящему договору, составляют \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_);  
(сумма прописью)

затраты из бюджета Волгоградской области на выплату финансовой поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временных работах в соответствии с приложением 2 к

настоящему договору составляют: \_\_\_\_\_ рублей  
 (\_\_\_\_\_  
 (сумма прописью)

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по \_\_\_\_\_.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение настоящего договора в части изменения реквизитов сторон, сроков проведения временных работ, суммы договора, численности работников, видов работ осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.2. По истечении периода участия безработных граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр, Работодатель и Администрация производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 5 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 5 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра или Администрации в следующих случаях:

установления факта проведения ликвидации Работодателя или принятия арбитражным судом решения о признании Работодателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  
 представления Работодателем недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора;  
 неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.10 настоящего договора.

6.5. При принятии решения о расторжении договора Центр направляет Работодателю претензионное письмо с изложением требований и установлением сроков их выполнения. При неисполнении требований, изложенных в претензионном письме, спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

Работодатель при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 3 настоящего пункта, возвращает в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

#### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем: осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия безработных граждан во временных работах;

сверки представленных Работодателем копии табеля учета рабочего времени или справки о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, с оригиналом табеля учета рабочего времени.

7.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае не достижения согласия

рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

расчет затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2);

расчет затрат для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда безработных граждан, принимающих участие во временных работах (приложение 3);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве (приложение 4);

акт о выполнении условий договора (приложение 5);

справка о сумме заработной платы участников временных работ (приложение 6).

7.6. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального центра занятости населения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

### АДМИНИСТРАЦИЯ

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Глава администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

### РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра  
занятости населения \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель  
\_\_\_\_\_

_____	_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.

М.П.

М.П.

МП

ЗАЯВКА  
о потребности в работниках для участия во временных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ (виды работ, характер работ)	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Стоимость работ или оплата труда на 1 чел.	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:		---	---			

Составитель (со стороны Работодателя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 2

к договору от №

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального центра  
занятости населения \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.
М.П.	М.П.	М.П.	М.П.

РАСЧЕТ

затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников (чел.)	Величина финансовой поддержки на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты областного бюджета ( руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Составитель (со стороны Центра) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 3

к договору от №

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра занятости населения \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

_____	_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.

М.П.

М.П.

М.П.

РАСЧЕТ

затрат \_\_\_\_\_ (вид бюджета)

для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда безработных граждан, принимающих участие во временных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников (чел.)	Стоимость оплаты труда на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты из бюджета муниципального образования (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

Составитель (со стороны Администрации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников временных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, (специальность)	Оплачиваемый период участия во временных работах	Количество рабочих дней в месяц	Фактическое количество дней участия, в рабочих днях *	Периоды невыходов на работу, с указанием количества рабочих дней, в т.ч.:		Заработная плата за счет предприятия	Компенсация за неиспользованный отпуск	Начисления на оплату труда	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
						по неуважительным причинам	по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов				
1			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____				
2			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____				
...											
	ИТОГО:										

\* последний день работы подтверждается приказом об увольнении

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.



## СПРАВОВОЧНО

Страховой взнос в государственные внебюджетные фонды \_\_\_\_\_ %

Заграты на организацию и проведение мероприятия

Всего: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение 5

к договору от

№

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АКТ

о выполнении условий договора от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

1. Срок действия договора \_\_\_\_\_
2. Фактическая численность участников временных работ \_\_\_\_\_ чел.
3. Виды выполненных работ \_\_\_\_\_
4. Затраты Работодателя на заработную плату участников временных работ \_\_\_\_\_ руб.
5. Затраты Центра на оказание финансовой поддержки безработным гражданам за счет средств областного бюджета \_\_\_\_\_ руб.
6. Отметка о выполнении условий договора \_\_\_\_\_

## ЦЕНТР

## АДМИНИСТРАЦИЯ

Руководитель Территориального центра  
занятости населения \_\_\_\_\_

Глава администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

## РАБОТОДАТЕЛЬ

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение 6

к договору от

№

## СПРАВКА

о сумме заработной платы участников временных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Фактическая величина начисленной зарботной платы (руб.)
1			
2			
...			
	ИТОГО:		

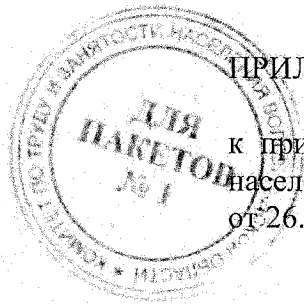
Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу комитета по труду и занятости  
населения Волгоградской области  
от 26.12.2024 № 368

### ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного  
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте  
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

№ \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра и Работодателя по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - несовершеннолетние граждане) для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки.

1.2. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать несовершеннолетних граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания финансовой поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить Работодателю по его заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора несовершеннолетних граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве \_\_\_\_ человек.

2.1.3. Ежемесячно оказывать финансовую поддержку несовершеннолетним гражданам в соответствии с Положением о финансировании за счет средств областного бюджета мероприятий по содействию занятости населения, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 27 февраля 2012 г. № 117-п, после предоставления Работодателем в Центр документов, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

2.1.4. Выплата финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления Центром денежных средств на их лицевые счета.

#### 2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать \_\_\_\_\_ временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению Центра \_\_\_\_\_ несовершеннолетних граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.2.5. Заключать с несовершеннолетними гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу несовершеннолетнего гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с несовершеннолетним гражданином направлять в Центр в течение трех рабочих дней с даты увольнения гражданина копию приказа (распоряжения) о его увольнении, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Представлять в Центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, копию табеля учета рабочего времени или справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, по форме приложения 3 к настоящему договору. В случае предоставления работодателем табеля учета рабочего времени дополнительно предоставляется справка о сумме заработной платы участников временных работ по форме приложения 5 к настоящему договору.

2.2.9. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

### 3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с расчетом затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2 к настоящему договору), сумма договора составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).

(сумма прописью)

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по \_\_\_\_\_.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

### 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение настоящего договора в части изменения реквизитов сторон, сроков проведения временных работ, суммы договора, численности работников, видов работ осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.2. По истечении периода участия граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр и Работодатель производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра в следующих случаях:

- установления факта проведения ликвидации Работодателя или принятия арбитражным судом решения о признании Работодателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- представления Работодателем недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора;
- неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.9 настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

Работодатель при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 3 настоящего пункта, возвращает Центру денежные средства, затраченные на выплату финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем: осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия несовершеннолетних граждан во временных работах;

сверки представленных Работодателем копии табеля учета рабочего времени или справки о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, с оригиналом табеля учета рабочего времени.

7.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

- заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

- расчет затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2);

- справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве (приложение 3);

- акт о выполнении условий договора (приложение 4);

- справка о сумме заработной платы участников временных работ (приложение 5).

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

## ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального  
центра занятости населения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

## РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес местонахождения, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение 1

к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_ организации,  
индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра  
занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности )	Виды работ	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. в месяц. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны Работодателя) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



## Приложение 2

к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального  
центра занятости  
населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## СОГЛАСОВАНО

Руководитель \_\_\_\_\_ организации,  
индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## РАСЧЕТ

затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки  
несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников (чел.)	Величина финансовой поддержки на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты областного бюджета, (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)Составитель (со стороны Центра) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 3

к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

## СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы  
несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия (специальность)	Оплачиваемый период участия во временных работах	Количество во рабочих дней в месяц	Фактическое количество во дней участия, в рабочих днях *	Периоды невыходов на работу, с указанием количества рабочих дней, в т.ч.:		Фактическая величина начисленной зарплатной платы (руб.)
						по неуважительным причинам	по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов	
1			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
2			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
...								
	ИТОГО:							

\* последний день работы подтверждается копией приказа об увольнении

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ  
о выполнении условий договора от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Срок действия договора \_\_\_\_\_
2. Фактическая численность несовершеннолетних граждан, принявших участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ чел.
3. Виды выполненных работ \_\_\_\_\_
4. Затраты Работодателя на заработную плату несовершеннолетних граждан, принявших участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ руб.
5. Затраты Центра на оказание финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам, принявшим участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ руб.
6. Отметка о выполнении условий договора \_\_\_\_\_

ЦЕНТР

Руководитель Территориального центра  
занятости населения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

РАБОТОДАТЕЛЬ

Руководитель \_\_\_\_\_ организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Приложение 5

к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

о сумме заработной платы участников временных работ в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
1			
2			
...			
	Итого		

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику (ам) нет.

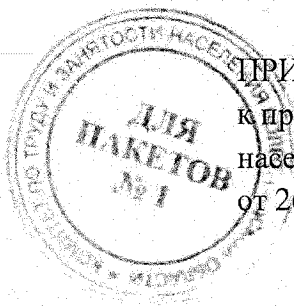
Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к приказу комитета по труду и занятости  
населения Волгоградской области  
от 26.12.2024 № 368

### ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного  
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте  
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (трехсторонний)

№ \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, Администрация \_\_\_\_\_ (муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения), именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра, Администрации Работодателя по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - несовершеннолетние граждане) для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки.

1.2. Организация временного трудоустройства осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения и \_\_\_\_\_.

#### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

##### 2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать несовершеннолетних граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания финансовой поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить Работодателю по его заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора несовершеннолетних граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве \_\_\_\_ человек.

2.1.3. Ежемесячно оказывать несовершеннолетним гражданам финансовую поддержку в соответствии с Положением о финансировании за счет средств областного бюджета мероприятий по содействию занятости населения, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 27 февраля 2012 г. № 117-п, после предоставления Работодателем в Центр документов, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

2.1.4. Выплата финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления Центром денежных средств на их лицевые счета.

##### 2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать \_\_\_\_\_ временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению Центра \_\_\_\_\_ несовершеннолетних граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3. настоящего договора.

2.2.5. Заключать с несовершеннолетними гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу несовершеннолетнего гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с несовершеннолетним гражданином направлять в Центр в течение трех рабочих дней с даты увольнения несовершеннолетнего гражданина копию приказа (распоряжения) о его увольнении, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Представлять в Центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, копию табеля учета рабочего времени или справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, по форме приложения 4 к настоящему договору. В случае предоставления работодателем табеля учета рабочего времени дополнительно предоставляется справка о сумме заработной платы участников временных работ по форме приложения 6 к настоящему договору.

2.2.9. Предоставлять в Администрацию до 10 числа, следующего за отчетным месяцем реестр, произведенных Работодателем расходов, связанных с оплатой труда участников временных работ, и служащий основанием платежа.

2.2.10. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Перечислять ежемесячно на расчётный счёт Работодателя финансовые средства за счет бюджета \_\_\_\_\_ для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда граждан, трудоустроенных в рамках настоящего договора согласно расчёту (приложение 3 к настоящему договору) и реестру предоставленному Работодателем.

2.3.2. Контролировать целевое использование финансовых средств, выделенных из бюджета \_\_\_\_\_ на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

### 3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_ рублей  
( \_\_\_\_\_ )  
(сумма прописью)

из них:

затраты \_\_\_\_\_  
(вид бюджета)

для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда граждан, трудоустроенных в соответствии с приложением 3 к настоящему договору, составляют \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ );  
(сумма прописью)

затраты из бюджета Волгоградской области на выплату финансовой поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временных работах в соответствии с приложением 2 к настоящему договору составляют: \_\_\_\_\_ рублей  
( \_\_\_\_\_ ).  
(сумма прописью)

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по \_\_\_\_\_.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение настоящего договора в части изменения реквизитов сторон, сроков проведения временных работ, суммы договора, численности работников, видов работ осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.2. По истечении периода участия несовершеннолетних граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр, Работодатель и Администрация производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 5 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 5 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра в следующих случаях:

представления Работодателем недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора;

неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.10 настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

Работодатель при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 2 настоящего пункта, возвращает Центру денежные средства, затраченные на выплату финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем:

осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия несовершеннолетних граждан во временных работах;

сверки представленных Работодателем копии табеля учета рабочего времени или справки о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, с оригиналом табеля учета рабочего времени.

7.2. Если стороны изменяют свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то они обязаны письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

(приложение 1);

расчёт затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2);

расчет затрат для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временных работах (приложение 3);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве (приложение 4);

акт о выполнении условий договора (приложение 5);

справка о сумме заработной платы участников временных работ (приложение 6).

7.6. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального центра занятости населения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

### АДМИНИСТРАЦИЯ

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Глава администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

### РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение 1  
к договору от №

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра  
занятости населения \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель  
\_\_\_\_\_

(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.	(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

М.П.

ЗАЯВКА

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ (виды работ, характер работ)	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Стоимость работ или оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:		---	---			

Составитель (со стороны Работодателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к договору от

№

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального центра  
занятости населения \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель  
\_\_\_\_\_

(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.	" " 20__ г.

М.П.

М.П.

М.П.

РАСЧЕТ

затрат из областного бюджета на выплату финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам,  
принимающим участие во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников (чел.)	Величина финансовой поддержки на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты областного бюджета (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Составитель (со стороны Центра) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Приложение 3

к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра  
занятости населения \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

" " 20\_\_ г.

" " 20\_\_ г.

" " 20\_\_ г.

МП

М.П.

МП

РАСЧЕТ

затрат \_\_\_\_\_

(вид бюджета)

для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда несовершеннолетним гражданам,  
принимавшим участие во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты из бюджета муниципального образования (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ИТОГО: \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Составитель (со стороны Администрации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

СПРАВКА  
о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве

(наименование организации, индивидуальный предприниматель) за _____ 20 ____ г.											
№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, (специально сть)	Оплачиваемый период участия во временных работах	Количество рабочих дней в месяц	Фактическое количество дней участия, в рабочих днях *	Периоды невыходов на работу, с указанием количества рабочих дней, в т.ч.:		Заработна я плата за счет предприят ия	Компенсац ия за неиспользо ванный отпуск	Начисления на оплату труда	Фактически величина начисленно й заработной платы (руб.)
						по неуважите льным причинам	по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающи х документов				
1			с _____ по _____			с _____ по _____	по _____ с _____ по _____				
2			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____				
...											
	ИТОГО:										

\* последний день работы подтверждается приказом об увольнении

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

## СПРАВОЧНО

Страховой взнос в государственные внебюджетные фонды \_\_\_\_\_ %  
Затраты на организацию и проведение мероприятия  
Всего: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

## Приложение 5

к договору от

№

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АКТ

о выполнении условий договора от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

1. Срок действия договора \_\_\_\_\_
2. Фактическая численность несовершеннолетних граждан, принявших участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ чел.
3. Виды выполненных работ \_\_\_\_\_
4. Затраты Работодателя на заработную плату несовершеннолетних граждан \_\_\_\_\_ руб.
5. Затраты Центра на оказание финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам за счет средств областного бюджета \_\_\_\_\_ руб.
6. Отметка о выполнении условий договора \_\_\_\_\_

## ЦЕНТР

Руководитель Территориального центра  
занятости населения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

## АДМИНИСТРАЦИЯ

Глава Администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

## РАБОТОДАТЕЛЬ

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение 6

к договору от

№

**СПРАВКА**  
о сумме заработной платы участников временных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
1			
2			
...			
	ИТОГО:		

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику (ам) нет.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.