КОМИТЕТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ, ТОРГОВЛИ
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Облпромторг и ТЭК)

ПРИКАЗ

08.09.2021 № 39-н

Волгоград

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", постановлением Администрации Волгоградской области от 21 декабря 2015 г. № 774-п "О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Волгоградской области на иные цели", руководствуясь пунктом 3.3 Положения о комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 23 марта 2020 г. № 162-п, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области Э.М.Кривова.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета Н.В.Стрельцова

Приложение

Утверждено
приказом комитета промышленной
политики, торговли и топливно-
энергетического комплекса
Волгоградской области
от 08.09.2021 г. № 39-н

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее именуется – субсидия), государственному бюджетному учреждению, в отношении которого комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуется – Учреждение).

1.2. Целью предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка являются расходы Учреждения, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), связанные с обеспечением надлежащего технического состояния объектов газораспределительной инфраструктуры, находящихся в собственности Волгоградской области, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, отвечающих нормативным требованиям промышленной безопасности опасных производственных объектов, а именно: разработка проектной документации для проведения капитального ремонта объектов газораспределительной инфраструктуры.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (далее именуется – Комитет) до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Учреждения на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии, следующему требованию:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Администрации Волгоградской области.

2.1.2. Достижение Учреждением результата предоставления субсидии.

2.1.3. Представление Учреждением в Комитет отчета о достижении результата предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.1.4. Использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии Учреждение предоставляет в Комитет:

а) заявку на получение субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

в) перечень объектов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления и подлежащих капитальному ремонту, акты обследования таких объектов, предварительные сметы расходов или

локальные сметные расчеты.

г) расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть четко напечатаны, подчистки и исправления не допускаются.

2.3. Комитет не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в Комитет регистрирует их в автоматизированной системе электронного документооборота (далее именуется – АСЭД).

2.4 Комитет в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов в АСЭД запрашивает в отношении Учреждения в порядке межведомственного информационного взаимодействия справку налогового органа о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – справка налогового органа).

Учреждение вправе представить справку налогового органа самостоятельно. В случае представления Учреждением справки налогового органа запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Учреждением справка налогового органа должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи в Комитет заявки на получение субсидии. В случае представления указанной справки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.5. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов в АСЭД:

рассматривает и осуществляет проверку документов, представленных Учреждением, и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Учреждению.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении уведомляет Учреждение письмом, которое вручается лично руководителю Учреждения либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании расчета-обоснования суммы субсидии в размере потребности Учреждения.

Источником получения субсидии являются средства областного бюджета.

2.9. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет вместе с уведомлением, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, направляет в Учреждение два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны Комитета.

Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и возвращает в Комитет один экземпляр Соглашения.

2.10. Расторжение Соглашения (за исключением расторжения Соглашения Комитетом в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Соглашением), изменение условий Соглашения, включая уменьшение размера субсидии (в том числе в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии), увеличение размера субсидии (при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств), осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, заключаемого с учетом положений пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Результатом предоставления субсидии является наличие разработанной и прошедшей государственную экспертизу проектной документации для проведения капитального ремонта объектов газораспределительной инфраструктуры.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в течение 45 дней со дня заключения Соглашения.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Территориальном органе Федерального казначейства.

2.14. Операции с субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из бюджета Волгоградской области в виде субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты представляются руководителем Учреждения лично либо через представителя по доверенности.

3.3.Комитет вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности, предусмотренной п.3.1 настоящего Порядка, и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения Учреждением условий и целей предоставления субсидии (далее – проверка) осуществляется Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.2. Учреждение несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и целей предоставления субсидии.

4.3. В случае образования остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году (далее – остаток субсидии), в отношении которого Комитетом не принято решение о наличии потребности в направлении его на те же цели в очередном финансовом году, он подлежит возврату в областной бюджет не позднее 01 апреля очередного финансового года.

4.4. Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (далее – решение о наличии потребности в остатке субсидии), осуществляется Комитетом при наличии потребности в расходовании неиспользованных

остатков на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии в текущем финансовом году принимается Комитетом на основании письменного обращения Учреждения, содержащего информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, к которому прилагаются отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), и (или) обоснованности расходования остатков на те же цели (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну). Письменное обращение Учреждения и прилагаемые к нему документы представляются Учреждением в Комитет не позднее 15 января очередного финансового года.

Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного обращения Учреждения и прилагаемых к нему документов (копий документов) осуществляет их проверку на комплектность, а также на достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии.

В случае если документы представлены Учреждением не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения, Комитет не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет Учреждению уведомление о выявленных недостатках через АСЭД или по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения. Учреждение имеет право в течение двух рабочих дней со дня получения указанного уведомления повторно направить документы, подтверждающие потребность в использовании остатка субсидии, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии принимается Комитетом при соблюдении следующих условий:

1) соблюдение Учреждением срока представления в Комитет письменного обращения и прилагаемых к нему документов, установленного абзацем вторым настоящего пункта;

2) наличие документально подтвержденных неисполненных обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии и (или) наличие обоснованности расходования остатков на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об отсутствии потребности в остатке субсидии принимается

Комитетом в случаях:

несоблюдения Учреждением срока представления в Комитет документов письменного обращения и прилагаемых к нему документов, установленного абзацем вторым настоящего пункта;

исполнения в полном объеме обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

представления Учреждением документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, не в полном объеме;

установления факта предоставления недостоверной информации.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет Учреждению копию решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии через АСЭД или по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии принимается в форме приказа Комитета.

4.5. В случае нарушения Учреждением условий и целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений Комитетом уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю учреждения либо представителю по доверенности, либо направляется через АСЭД или по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Учреждение обязано произвести возврат полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

Субсидия (остаток субсидии, часть субсидии) подлежит возврату в следующих размерах:

в случае использования субсидии не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

в случае представления Учреждением недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в объеме средств, полученных в связи с представлением Учреждением недостоверных сведений. В случае если установить его не представляется возможным – в полном объеме;

в случае выявления у Учреждения неиспользованного остатка субсидии при принятии Комитетом решения об отсутствии потребности в остатке субсидии – в объеме остатка субсидии;

в случае непредставления Учреждением отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка, – в полном объеме;

в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии – размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, устанавливается из расчета один процент от суммы субсидии, предоставленной Учреждению, за один процент недостижения планового значения результата предоставления субсидии.

4.6. В случае выявления нарушений условий и целей предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля, возврат полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) осуществляется на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае невозврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий на иные цели
государственному бюджетному
учреждению области, в отношении
которого комитет промышленной
политики, торговли и топливно-
энергетического комплекса
Волгоградской области
осуществляет функции
и полномочия учредителя

ФОРМА

Заявка на получение субсидии на иные цели

_____

(наименование учреждения)

на _____ год

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели	Целевое направление расходов (наименование мероприятий, основание)	Код бюджетной классификации				Код субсидии	Сумма расходов (руб.)
			Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
	Всего потребность в субсидии							

Руководитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ _____

подпись расшифровка подписи

МП

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий на иные цели
государственному бюджетному
учреждению области, в отношении
которого комитет промышленной
политики, торговли и топливно-
энергетического комплекса
Волгоградской области
осуществляет функции
и полномочия учредителя

ФОРМА

Отчет об осуществлении расходов, источником
финансового обеспечения которых является субсидия

_____

(наименование учреждения)

за _____

(отчетный период)

№ п/п	Направление расходования	Код бюджетной классификации				Код субсидии	Разрешенный остаток субсидии на начало года (тыс. рублей)	Годовой плановый объем субсидии (тыс. рублей)	Перечислено учреждению на отчетную дату (тыс. рублей)	Кассовый расход (тыс. рублей)	Фактические расходы (тыс. рублей)
		раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ						

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий на иные цели
государственному бюджетному
учреждению области, в отношении
которого комитет промышленной
политики, торговли и топливно-
энергетического комплекса
Волгоградской области
осуществляет функции
и полномочия учредителя

ФОРМА

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии		Причина отклонения
			планового	фактического	
1	2	3	4	5	
1.					

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.