КОМИТЕТ ЮСТИЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМЮСТИЦИИ)

ПРИКАЗ

11 мая 2021 г. № 02-06-05/134

Волгоград

Об аттестационной комиссии комитета юстиции Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1.Образовать аттестационную комиссию комитета юстиции Волгоградской области и утвердить ее состав (по должностям) согласно приложению.

2.Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии комитета юстиции Волгоградской области.

3.Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

КОМИТЕТ ЮСТИЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ * РОССИЯ * Для документов

Председатель А.Ю. Шмелев

Утверждено
приказом комитета юстиции
Волгоградской области
от 11 мая 2021 г. № 02-06-05/134

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
КОМИТЕТА ЮСТИЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия комитета юстиции Волгоградской области (далее – аттестационная комиссия) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, сформированным для проведения аттестации государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области на судебных участках комитета юстиции Волгоградской области (далее – гражданские служащие).

1.2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

1.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 08.04.2005 № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области", настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

II. Полномочия аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает документы, представленные на аттестуемого гражданского служащего;

рассматривает представленные аттестуемым гражданским служащим дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период;

заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

оценивает профессиональные и личностные качества гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности.

III. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов аттестационной комиссии.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом комитета юстиции Волгоградской области (далее – комитет юстиции) перед проведением аттестации.

Общее число независимых экспертов и представителей общественного совета должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

3.3. Заседания аттестационной комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся на основании графика проведения аттестации, который ежегодно утверждается председателем комитета юстиции и доводится до сведения гражданских служащих, подлежащих аттестации, не менее чем за месяц до начала аттестации.

Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

3.5. Секретарь аттестационной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний аттестационной комиссии;

не позднее чем за два дня до даты проведения аттестации оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует принятые решения и результаты голосования.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.6. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

3.7. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (далее – аттестационный лист).

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

3.8. Материалы аттестации гражданских служащих представляются председателю комитета юстиции не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.9. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет отдел государственной службы и кадров комитета юстиции.

Приложение
к Положению об аттестационной
комиссии комитета юстиции
Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ
председатель комитета юстиции
Волгоградской области

_____
"_____" _____ 20___ г.

ОТЗЫВ
об исполнении государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Волгоградской области на судебных участках комитета юстиции Волгоградской области, должностных обязанностей за аттестационный период

1.Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2.Число, месяц, год рождения _____
3.Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на должность _____
_____
4.Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие, выполненные поручения и подготовленные им проекты документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего_____
_____
5. Информация об установленных фактах несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции _____
_____
6.Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего_____
_____
7.Всесторонняя оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего _____
_____

_____	_____	_____	_____
(должность непосредственного руководителя)	подпись	инициалы, фамилия	дата

С отзывом ознакомлен(а): _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, подпись

"____" _____ 20 __ г.

Приложение
к приказу комитета юстиции
Волгоградской области
от 11 мая 2021 г. № 02-06-05/134

СОСТАВ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
КОМИТЕТА ЮСТИЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПО ДОЛЖНОСТЯМ)

1. Председатель комитета юстиции Волгоградской области – председатель аттестационной комиссии.

2. Заместитель председателя комитета юстиции Волгоградской области – заместитель председателя аттестационной комиссии.

3. Начальник отдела государственной службы и кадров комитета юстиции Волгоградской области.

4. Заместитель начальника отдела государственной службы и кадров комитета юстиции Волгоградской области или консультант отдела государственной службы и кадров комитета юстиции Волгоградской области (по согласованию) – секретарь аттестационной комиссии.

5. Начальник правового отдела комитета юстиции Волгоградской области, или старший консультант правового отдела комитета юстиции Волгоградской области, или консультант правового отдела комитета юстиции Волгоградской области (по согласованию).

6. Начальник отдела организационного обеспечения деятельности судебных участков комитета юстиции Волгоградской области, или заместитель начальника отдела организационного обеспечения деятельности судебных участков комитета юстиции Волгоградской области, или консультант отдела организационного обеспечения деятельности судебных участков комитета юстиции Волгоградской области (по согласованию).

7. Независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы.

8. Представители общественного совета, образованного при комитете юстиции Волгоградской области.