КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛТУРИЗМ)

ПРИКАЗ

" 12 " апреля 2021 г. № 34-ОД

Волгоград

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области и Регламента подготовки и размещения информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 апреля 2013 г. № 334 "О портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации доступа к информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области;

Регламент подготовки и размещения информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Признать утратившими силу следующие приказы комитета по развитию туризма Волгоградской области:

от 10 апреля 2019 г. № 53-ОД "Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области, регламента подготовки и размещения информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, перечня информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области и лиц, ответственных за подготовку указанной информации";

от 24 июня 2019 № 80-ОД "О внесении изменений в приказ комитета по развитию туризма Волгоградской области от 10 апреля 2019 г. № 53-ОД "Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области, регламента подготовки и размещения информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, перечня информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области и лиц, ответственных за подготовку указанной информации".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета В.И.Попков

Утвержден
приказом
комитета по развитию туризма
Волгоградской области
от "12" апреля__2021 №_34-ОД

Порядок
организации доступа к информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области (далее - комитет), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), Законом Волгоградской области от 25 июня 2010 г. № 2061-ОД "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 апреля 2013 г. № 334 "О портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет", а также настоящим Порядком.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, предусмотренные частью 5 статьи 2 Федерального закона № 8-ФЗ.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 8-ФЗ.

1.4. Ответственными за организацию доступа к информации о деятельности комитета в пределах установленной компетенции являются структурные подразделения комитета и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

1.5. Координацию работ по организации доступа к информации о деятельности комитета осуществляет председатель комитета.

2. Способы доступа к информации о деятельности комитета

Доступ к информации о деятельности комитета может обеспечиваться следующими способами:

обнародование (опубликование) комитетом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных (совещательных) органов комитета;

предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности комитета;

иными способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

3. Обнародование (опубликование) информации о деятельности комитета в средствах массовой информации

3.1. Информация о деятельности комитета предоставляется средствам массовой информации в установленном порядке.

3.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов комитета осуществляется в соответствии с Законом Волгоградской области от 09 декабря 2014 г. № 169-ОД "О нормативных правовых актах Волгоградской области" и постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 624 "О подготовке нормативных правовых актов органов исполнительной власти Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2015 г. № 562 "О вопросах размещения (опубликования) нормативных правовых актов Волгоградской области на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)".

3.3. Нормативные правовые акты комитета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер, подлежат официальному опубликованию в установленном порядке, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или охраняемую законом тайну.

3.4. Копии нормативных правовых актов комитета, подлежащих официальному опубликованию, направляются в соответствии с процедурой, установленной пунктом 16 Порядка подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 624.

4. Размещение информации комитета о своей деятельности в сети Интернет

4.1. Информация о деятельности комитета в сети Интернет размещается на официальном сайте комитета в составе Портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: tourism.volgograd.ru (далее - Портал).

4.2. Подготовка и размещение информации о деятельности комитета на Портале осуществляется в соответствии с Регламентом подготовки и размещения информации о деятельности комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным приказом комитета.

5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных (совещательных) органов комитета

Комитет обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на заседаниях осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами комитета.

6. Предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности комитета

6.1. Обязательному рассмотрению подлежат запросы о деятельности комитета, поступающие в комитет в электронном виде и на бумажных носителях, а также в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом комитета.

6.2. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в комитете, и направляется на рассмотрение в структурное подразделение комитета, к полномочиям которого относится подготовка соответствующей информации.

6.3. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение в структурное подразделение комитета, к полномочиям которого относится подготовка соответствующей информации.

6.4. Запрос подлежит рассмотрению в течение тридцати дней со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Информация о деятельности комитета по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении. Ответ на запрос направляется за подписью председателя комитета либо одного из его заместителей в установленном порядке.

7. Права и обязанности структурных подразделений комитета и должностных лиц, ответственных за организацию доступа к информации о деятельности комитета

7.1. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности комитета, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в случае, когда комитет не располагает и не обязан располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган государственной

(исполнительной) власти, подведомственные организации, о чем сообщается лицу, направившему запрос.

7.2. Должностные лица и структурные подразделения комитета, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности комитета, обязаны:

обеспечить подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке и в сроки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации";

обеспечить исполнение Закона Волгоградской области от 09 декабря 2014 г. № 169-ОД "О нормативных правовых актах Волгоградской области", постановления Губернатора Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 624 "О подготовке нормативных правовых актов органов исполнительной власти Волгоградской области", постановления Губернатора Волгоградской области от 10 сентября 2012 г. № 832 "Об утверждении Положения о подготовке проектов правовых актов Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области", постановления Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2015 г. № 562 "О вопросах размещения (опубликования) нормативных правовых актов Волгоградской области на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)";

обеспечить исполнение положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", положений Федерального закона № 8-ФЗ, Закона Волгоградской области от 25 июня 2010 г. № 2061-ОД "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Волгоградской области", а также правовых актов комитета, касающихся вопросов обеспечения доступа к информации о деятельности комитета;

обеспечить в установленном порядке доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления к информации комитета на заседаниях коллегиальных (совещательных) органов комитета в соответствии с правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения;

обеспечить исполнение положений Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

8. Контроль и ответственность за обеспечение доступа к информации о деятельности комитета

8.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета осуществляет председатель комитета или лицо, его замещающее.

8.2. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности комитета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
приказом
комитета по развитию туризма
Волгоградской области
от "12" апреля_2021 г. № 34-ОД

Регламент подготовки и размещения информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет правила организации работ по подготовке и размещению информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области (далее - комитет) на официальном сайте комитета в составе Портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет" (далее - Портал).

1.2. В настоящем Регламенте понятия "модератор Портала" и "уполномоченные лица" используются в значениях, определенных постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 апреля 2013 г. № 334 "О портале Губернатора Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет".

1.3. Информация подготавливается уполномоченными лицами и размещается модераторами Портала, назначаемыми приказом комитета.

Уполномоченные лица обеспечивают своевременность подготовки информации, ее достоверность и актуальность, модераторы Портала обеспечивают своевременность размещения информации на Портале.

1.4. Перечень структурных подразделений, ответственных за подготовку информации о деятельности комитета, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Перечень), устанавливается приказом комитета.

1.5. На Портале не могут быть размещены сведения:

не подлежащие открытому опубликованию;

содержащие служебную информацию ограниченного распространения, конфиденциальную информацию, составляющую государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

не предоставленные в электронном виде посредством автоматизированной системы электронного документооборота (далее - АСЭД);

содержащие материалы рекламного характера.

2. Функции уполномоченных лиц и модераторов Портала

2.1. Уполномоченные лица осуществляют следующие функции:

осуществляют сбор информации, подлежащей размещению на Портале, и обеспечивают ее достоверность;

осуществляют подготовку информации в сроки, установленные Перечнем;

осуществляют подготовку информации с отметкой "Оперативная информация" в течение одного часа с момента дачи поручения о ее подготовке;

направляют информацию для размещения посредством оформления заявки на размещение информации по форме согласно приложению к настоящему Регламенту (далее - заявка);

незамедлительно предпринимают меры по устранению ошибок, обнаруженных на Портале, неточных и недостоверных сведений, а также сведений, содержание которых не соответствуют положениям настоящего Регламента;

ежемесячно, до 10 числа, осуществляют мониторинг актуальности информации, размещенной в разделах Портала, в случае обнаружения утратившей актуальность информации принимают меры по ее удалению (актуализации);

ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным, представляют в отдел анализа туристского рынка и статистики комитета отчет о размещении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности комитета, за исключением информации, предусмотренной пунктами 10 - 15, 24, 25, 28, 29, 56 Перечня;

ежегодно до 01 февраля года, следующего за отчетным представляют в комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области отчет о размещении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности комитета, за исключением информации, предусмотренной пунктами 10 - 15, 24, 25, 28, 29, 56 Перечня.

2.2. Модераторы Портала осуществляют следующие функции:

не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявки осуществляют редактирование информации перед размещением на Портале с правом ее отклонения (соответствие правилам русского языка, правильное оформление, изменение (дополнение), изъятие сведений, относящихся к информации ограниченного доступа) и согласование размещения посредством АСЭД (редактирование и согласование информации с отметкой "Оперативная информация" осуществляется в течение 10 минут с момента представления);

осуществляют редактирование информации на Портале [изменение, перенос, удаление и перемещение между разделами (подразделами)];

осуществляют подготовку и размещение информации на Портале в разделах "Новости", "Официальные выступления и заявления", "Фотоальбом" и "СМИ о нас", а также осуществляют подготовку фотографий для размещения на Портале.

2.3. Модераторы Портала не позднее одного рабочего дня со дня поступления согласованной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Регламента заявки осуществляют размещение информации на Портале (размещение информации с отметкой "Оперативная информация" осуществляется в течение 10 минут с момента поступления).

3. Подготовка информации, размещаемой на Портале

3.1. Информация должна содержать:

название (заголовок) информации;

основной текст информации (кроме правовых актов);

дополнительные материалы в текстовом, графическом или мультимедийном форматах (при необходимости);

реквизиты документов (для правовых актов);

источник получения или официального опубликования информации (если информация получена из иных источников).

3.2. Текстовая, графическая или мультимедийная информация представляется уполномоченными лицами модераторам Портала в открытых форматах в соответствии с требованиями Закона Волгоградской области от 25 июня 2010 г. № 2061-ОД "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Волгоградской области", постановления Главы Администрации Волгоградской области от 05 августа 2010 г. № 1229 "Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов исполнительной власти Волгоградской области".

3.3. По окончании подготовки информации и до ее предоставления модератору Портала уполномоченным лицом оформляется заявка, которая подписывается уполномоченным лицом и руководителем структурного подразделения.

3.4. Информация, размещаемая на Портале, представляется уполномоченными лицами модераторам Портала в электронном виде посредством АСЭД (при необходимости на электронном носителе (CD-диск, flash-накопитель).

3.5. Модераторы Портала осуществляют размещение информации на Портале в сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего Регламента.

4. Контроль и ответственность за подготовку и размещение информации на Портале

4.1. Контроль за подготовкой информации осуществляют руководители структурных подразделений в соответствии с Перечнем.

4.2. Контроль за подготовкой информации для размещения на Портале в разделах "Новости", "Официальные выступления и заявления", "Фотоальбом" и "СМИ о нас" осуществляет начальник отдела развития внутреннего туризма и межрегионального взаимодействия комитета.

4.3. Контроль за размещением информации на Портале осуществляет руководитель структурного подразделения, работники которого назначены модераторами Портала.

4.4. Ответственность за подготовку и размещение информации на Портале несут руководители структурных подразделений комитета, указанные в пунктах 4.1 - 4.3 настоящего Регламента.

Приложение
к Регламенту
подготовки и размещения информации
о деятельности комитета по развитию
туризма Волгоградской области в
информационно-телекоммуникационной
сети Интернет

ЗАЯВКА
на размещение информации на официальном сайте комитета
по развитию туризма Волгоградской области в составе официального
портала Губернатора и Администрации Волгоградской области
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Прошу разместить на официальном сайте комитета по развитию туризма Волгоградской области в составе официального портала Губернатора Администрации Волгоградской области в информационно телекоммуникационной сети Интернет

_____
(указать подраздел/раздел)

Подготовленную отделом

_____

_____
(указать структурное подразделение комитета)

информацию согласно приложению.

Персональные данные отсутствуют (если присутствуют, то в соответствии с каким нормативным документом).

Приложение: (при необходимости на электронном носителе (CD-диск, flash-накопитель).

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уполномоченное лицо _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)