КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСТРОЙ)

ПРИКАЗ

29.03.2021 № 153-ОД

Волгоград

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета строительства Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с пунктом 3.3 Положения о комитете строительства Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 170 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета строительства Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства строительства Волгоградской области от 18 февраля 2014 г. № 94-ОД "Об утверждении Порядка уведомления председателя комитета строительства Волгоградской области о фактах обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений";

подпункт 1.1 пункт 1 приказа комитета строительства Волгоградской области от 06 мая 2015 г. № 203-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства строительства Волгоградской области".

3. Сектору государственной службы, кадровой и антикоррупционной работы правового управления комитета строительства Волгоградской области ознакомить государственных гражданских служащих комитета строительства Волгоградской области с настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета Ю.М.Седов

КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Отдел организационного обеспечения и документооборота

УТВЕРЖДЕН

приказом
комитета строительства
Волгоградской области

от 29.03.2021 № 153-ОД

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета строительства Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к государственному гражданскому служащему Волгоградской области, замещающему должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете строительства Волгоградской области (далее - гражданский служащий), каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены представителю нанимателя, процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

1.3. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, считается правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы Волгоградской области либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске вне пределов места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - уведомление) представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в сектор государственной службы, кадровой и антикоррупционной работы правового управления комитета строительства Волгоградской области (далее именуется – сектор).

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество гражданского служащего, составившего уведомление, замещаемая должность, структурное подразделение комитета строительства Волгоградской области, контактные телефоны;

информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить гражданскому служащему;

информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);

информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к гражданскому служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

сведения об отношениях, в которых гражданский служащий состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);

сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения;

сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных правоохранительных органов

об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

Уведомление лично подписывается гражданским служащим с указанием даты его составления.

2.4. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Регистрация уведомлений и направление материалов в правоохранительные органы

3.1. Консультант сектора является уполномоченным должностным лицом, которым ведется прием, регистрация и учет поступивших уведомлений. Отказ в принятии уведомления не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляются дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью консультанта сектора и заверяются печатью сектора.

3.3. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.4. На уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись уполномоченного должностного лица сектора, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

3.5. Уведомление хранится в секторе в течение трех лет со дня его подачи, журнал - в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.6. Сектор не позднее следующего дня с даты поступления уведомления информирует представителя нанимателя гражданского служащего о поступившем от него уведомлении.

3.7. Консультант сектора, является должностным лицом, правомочным осуществлять проверки содержащихся в уведомлении сведений.

3.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по решению представителя нанимателя в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

3.9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется сектором представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.10. Сектор в течение трех дней после окончания проверки сообщает гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственных
гражданских служащих
комитета строительства
Волгоградской области
к совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Председателю
комитета строительства
Волгоградской области

_____
(инициалы, фамилия)

от

_____
(фамилия, имя, отчество
государственного

_____
гражданского служащего, должность,

_____
структурное подразделение комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области

_____
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета строительства Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному правонарушению (далее именуется - склонение к правонарушению) со стороны _____

_____
(указываются фамилия, имя, отчество, должность,

_____

_____.
все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной _____

_____.
(указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч _____ мин.
"__" _____ 20__ г.
в

_____.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось_____

_____

(обстоятельства склонения:

_____

телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация об отказе (согласии)

_____

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в _____

_____

(родственных,

_____ отношениях.

дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

_____

(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых

_____

произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения

_____.

его к совершению коррупционного правонарушения)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены

_____

_____.

(указываются органы прокуратуры или другие государственные правоохранительные органы)

_____ _____

(дата заполнения уведомления) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственных
гражданских служащих
комитета строительства
Волгоградской области
к совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА
журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета строительства Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10