ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 марта 2021г. № 38

Волгоград

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу правового обеспечения и кадровой работы определить лиц, уполномоченных на прием, регистрацию и учет уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений.

3. Признать утратившим силу приказ инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 10 октября 2012г. №284 "Об утверждении порядка уведомления руководителя инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области о фактах обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель С.В. Данилов

УТВЕРЖДЕН
приказом инспекции
государственного жилищного надзора
Волгоградской области
от "30" марта 2021г.
№ 38

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к государственным гражданским служащим инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены представителю нанимателя, процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Государственный гражданский служащий инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области (далее именуется - гражданский служащий) обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

1.3. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Порядка, считается правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы Волгоградской области либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске вне пределов места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - уведомление) представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в отдел правового обеспечения и кадровой работы (далее именуется - отдел).

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество гражданского служащего, составившего уведомление, замещаемая должность, структурное подразделение инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области, контактные телефоны;

информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить гражданскому служащему;

информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);

информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к гражданскому служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

сведения об отношениях, в которых гражданский служащий состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);

сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения;

сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных правоохранительных органов об

обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

Уведомление лично подписывается гражданским служащим с указанием даты его составления.

2.4. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Регистрация уведомлений и направление материалов в правоохранительные органы

3.1. Уполномоченные должностные лица отдела ведут прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений. Отказ в принятии уведомления не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляются дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью начальника отдела и заверяются печатью.

3.3. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.4. На уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись уполномоченного должностного лица отдела, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

3.5. Уведомление хранится в отделе в течение трех лет со дня его подачи, журнал - в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.6. Отдел не позднее следующего дня с даты поступления уведомления информирует представителя нанимателя гражданского служащего о поступившем от него уведомлении.

3.7. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлении сведений, являются работники отдела.

3.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по решению представителя нанимателя в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

3.9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется отделом представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.10. Отдел в течение трех дней после окончания проверки сообщает гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственных
гражданских служащих
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
к совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю инспекции
государственного жилищного
надзора
Волгоградской области)

_____
(инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество
государственного
_____
гражданского служащего,
должность,
_____
структурное подразделение
инспекции
_____
Волгоградской области,
_____
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному правонарушению (далее именуется - склонение к правонарушению) со стороны _____
(указываются фамилия, имя, отчество, должность,
_____.
все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной _____.
(указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____
(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч _____ мин. "__" _____ 20__ г.
в _____.
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения:
_____
телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация об отказе (согласии)
_____
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в _____
(родственных,
_____ отношениях.
дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:
_____
(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых
_____
произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения его
_____.
к совершению коррупционного правонарушения)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены
_____.
(указываются органы прокуратуры или другие государственные правоохранительные органы)

_____ _____
(дата заполнения уведомления) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственных
гражданских служащих
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
к совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА
журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10