КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛТУРИЗМ)

ПРИКАЗ

"12" марта 2021 г. № 21-ОД

Волгоград

Об образовании комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по развитию туризма Волгоградской области, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения", Закона Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области", постановления Губернатора Волгоградской области от 24 июля 2012 г. № 637 "О предоставлении государственным гражданским служащим Волгоградской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения",

п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать комиссию по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по развитию туризма Волгоградской области, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по развитию туризма Волгоградской области, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета В.И.Попков

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
ОГРН 1123444004200 • ИНН 3444194561

Приложение
к приказу комитета
по развитию туризма
Волгоградской области
от "12" марта 2021 г. № 21-ОД

Состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по развитию туризма Волгоградской области, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

Вальковский Михаил Владимирович	-	заместитель председателя комитета по развитию туризма Волгоградской области, председатель комиссии
Летнева Наталья Петровна	-	начальник юридического отдела комитета по развитию туризма Волгоградской области, заместитель председателя комиссии
Окунев Александр Валерьевич	-	старший консультант юридического отдела комитета по развитию туризма Волгоградской области, секретарь комиссии
Амелина Марина Николаевна	-	начальник общего отдела комитета по развитию туризма Волгоградской области
Локтионова Анастасия Николаевна	-	старший консультант сектора внутреннего финансового аудита комитета по развитию туризма Волгоградской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по развитию туризма
Волгоградской области
от "12" марта 2021 г. № 21-ОД

Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по развитию туризма Волгоградской области, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по развитию туризма Волгоградской области (далее –комитет), единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете (далее именуются - гражданские служащие), единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее именуется - единовременная субсидия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

принимает решения о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии, об отказе в постановке на учет и о снятии с учета;

утверждает список гражданских служащих, состоящих на учете для получения единовременной субсидии;

рассматривает жалобы и обращения гражданских служащих по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

формирует предложения для включения в бюджетную заявку

комитета в части формирования областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на мероприятия по обеспечению жилыми помещениями гражданских служащих, в отношении которых принято решение комиссией о постановке на учет;

ежегодно подводит итоги реализации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями гражданских служащих за текущий период;

проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных гражданским служащим для постановки его на учет для получения единовременной субсидии;

направляет в случае необходимости запрос в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации для получения справки о предоставлении государственному служащему единовременной выплаты по прежним местам прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, а также в другие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для проверки сведений о наличии у гражданского служащего условий для постановки его на учет для получения единовременной субсидии;

готовит предложение председателю комитета о предоставлении единовременной субсидии в порядке очередности гражданским служащим в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету в областном бюджете на текущий финансовый год на мероприятия по обеспечению жильем гражданских служащих;

готовит гарантийное письмо, удостоверяющее право на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

ведет книгу учета гражданских служащих, имеющих право на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3. Права комиссии

Комиссия вправе:

запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов Волгоградской области информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

осуществлять другие права, определенные Порядком, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 июля 2021 г. № 637 "О предоставлении государственным гражданским служащим Волгоградской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения".

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет

заместитель председателя комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

руководит работой комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии, запросы, письма по вопросам деятельности комиссии;

4.3. Секретарь комиссии:

готовит материалы к заседанию комиссии;

согласовывает с председателем комиссии повестку дня не менее чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии;

подписывает протоколы заседания комиссии;

оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями комиссии;

ведет книгу учета государственных гражданских служащих Волгоградской области для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственным гражданским служащим Волгоградской области, учетные дела на гражданских служащих, стоящих на учете для получения единовременной субсидии;

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

На основании протокола комиссии готовятся проекты приказов комитета о постановке (снятии) гражданского служащего на учет (с учета), о предоставлении единовременной субсидии гражданскому служащему.