КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

05.03.2021 № 36

Волгоград

Об утверждении Положения о региональном профессиональном конкурсе "Мастер года" среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций

В соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса "Мастер года" среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 января 2021 г. № 31 "О Всероссийском конкурсе "Мастер года" среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Российской Федерации", в целях формирования и развития кадрового потенциала системы среднего профессионального образования, выявления и поощрения талантливых и инициативных мастеров производственного обучения/преподавателей учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик профессионального цикла, повышения престижа педагогических профессий, а также изучения и распространения лучшего педагогического опыта п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном профессиональном конкурсе "Мастер года" среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области С.А.Королькова.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 05.03.2021 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном профессиональном конкурсе "Мастер года" среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения регионального профессионального конкурса "Мастер года" среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций (далее именуется - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится для поощрения талантливых мастеров производственного обучения/преподавателей учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик профессионального цикла, повышения престижа педагогических профессий, пропаганды передовых идей в области образования и подготовки кадров, а также изучения и распространения лучшего педагогического опыта.

1.3. Конкурс является отборочным этапом Всероссийского конкурса "Мастер года" среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Российской Федерации и проводится ежегодно.

1.4. Организацию и проведение Конкурса осуществляет комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – Комитет), Волгоградская областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее именуется – Профсоюз).

1.5. Комитет является оператором Конкурса и формирует Региональную рабочую группу и Региональную комиссию.

1.6. В Конкурсе принимают участие педагогические работники профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Волгоградской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности:

мастера производственного обучения;

преподаватели учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик профессионального, имеющие на дату представления заявки для участия в Конкурсе общий педагогический стаж работы в должности не менее 3-х лет (далее именуются соответственно - участники, ПОО).

Участие в Конкурсе является добровольным.

1.7. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://obraz.volgograd.ru/.

1.8. Информирование участников Конкурса об условиях прохождения этапов, конкурсных заданиях, новостях и результатах прохождения этапов осуществляется посредством информационных писем и публикации соответствующей информации на сайте Комитета.

1.9. Принципы Конкурса:

1.9.1. Принцип равных возможностей означает, что всем участникам Конкурса будут предложены задания, равные по количеству, сложности и по возможности проявить себя.

1.9.2. Принцип компетентности членов Региональной комиссии означает, что члены Региональной комиссии являются специалистами в области оценки профессиональной деятельности мастера производственного обучения/преподавателя учебных дисциплин, модулей, курсов, практик профессионального цикла. Они осуществляют наблюдение за работой участников в ходе конкурсных испытаний и оценку этой работы на основе единой, четко регламентированной процедуры.

1.9.3. Принцип отсутствия конфликта интересов означает, что в случае, если член Региональной комиссии взаимодействовал с участником ранее, и это взаимодействие влияет или может повлиять на надлежащее, беспристрастное и объективное выполнение им своих обязанностей, член Региональной комиссии обязан незамедлительно сообщить об этом оператору Конкурса для исключения конфликта интересов.

1.9.4. Принцип равного доступа к информации означает, что оператор Конкурса обеспечивает участников всей необходимой информацией для выполнения конкурсных испытаний в равном объеме.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса:

выявление и поощрение талантливых и инициативных мастеров производственного обучения/преподавателей учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик профессионального цикла;

повышения престижа педагогических профессий;

распространение лучших педагогических практик на территории Волгоградской области.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Организация конкурсных мероприятий для мастеров производственного обучения/преподавателей учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик профессионального цикла.

2.2.2. Расширение творческих связей и обмен новыми идеями и достижениями в области профессионального образования и профессионального

обучения.

2.2.3. Повышение уровня профессионализма мастеров производственного обучения/преподавателей дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик профессионального цикла, формирование потребности в совершенствовании мастерства.

2.2.4. Распространение передового опыта педагогической деятельности в системе профессионального образования и профессионального обучения.

3. Проведение Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап (отборочный) проводится ПОО (далее именуется – I этап);

II этап (региональный) проводится Комитетом, Профсоюзом в соответствии с настоящим Положением (далее именуется – II этап).

По итогам проведения Конкурса победитель направляется для участия во Всероссийском конкурсе "Мастер года" среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Российской Федерации (далее именуется – Всероссийский конкурс), проводимым федеральным оператором Конкурса – федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования "Институт развития профессионального образования" при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации, Общероссийского Профсоюза образования (далее именуется – Организационный комитет).

3.2. Правом выдвижения кандидата на участие в I этапе Конкурса обладают руководители ПОО. Руководители ПОО подают заявку кандидата для рассмотрения Региональной комиссией. Выдвигающая сторона несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления сведений о кандидатуре на участие в Конкурсе. В случае нарушения срока подачи документов на участие в Конкурсе, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, и (или) выявления недостоверности предоставленной информации, кандидат к участию в Конкурсе не допускается.

3.3. Для подготовки и проведения Конкурса Комитетом формируется Региональная рабочая группа. В целях обеспечения объективной системы оценки участников Конкурса на I и II этапах Комитетом формируется Региональная комиссия.

3.3.1. Региональная рабочая группа:

определяет порядок проведения Конкурса;

устанавливает критерии оценивания конкурсных заданий;

определяет порядок работы Региональной комиссии;

составляет график конкурсных мероприятий в соответствии с настоящим Положением;

оформляет документацию Конкурса, которую представляет в Организационный комитет;

определяет место проведения II этапа Конкурса;

организует проведение I и II этапов Конкурса;

направляет победителя Конкурса на Всероссийский конкурс;

решения оформляет протоколами.

3.3.2. Региональная комиссия:

определяет состав участников II этапа Конкурса;

проводит I и II этапы Конкурса;

использует в своей работе критерии оценивания, установленные пунктами 4.1-4.2 настоящего Положения;

оформляет сводные оценочные ведомости по результатам выполнения конкурсных заданий;

выносит решения по итогам конкурсных испытаний, определяет призеров и победителя Конкурса;

решения оформляет протоколами.

3.4. В состав Региональной рабочей группы входят руководитель Региональной рабочей группы, заместитель руководителя Региональной рабочей группы, секретарь Региональной рабочей группы и другие члены Региональной рабочей группы.

3.4.1. Региональную рабочую группу возглавляет руководитель Региональной рабочей группы, а в его отсутствие по решению руководителя Региональной рабочей группы - заместитель руководителя Региональной рабочей группы.

3.4.2. Руководитель Региональной рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью Региональной рабочей группы;

ведет заседания Региональной рабочей группы;

распределяет обязанности между членами Региональной рабочей группы, дает им поручения;

определяет время и место проведения заседания Региональной рабочей группы и утверждает повестку заседания Региональной рабочей группы;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Региональной рабочей группой решений.

3.4.3. Секретарь Региональной рабочей группы:

формирует повестку заседания Региональной рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседаниям Региональной рабочей группы;

информирует членов Региональной рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Региональной рабочей группы и предлагаемой повестке заседания Региональной рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний Региональной рабочей группы.

3.4.4. Члены Региональной рабочей группы:

участвуют в заседаниях Региональной рабочей группы;

вносят предложения по повестке заседания Региональной рабочей группы, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

выступают на заседаниях Региональной рабочей группы;

готовят материалы для рассмотрения на заседаниях Региональной рабочей группы.

3.4.5. Заседания Региональной рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.4.6. Заседания Региональной рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.4.7. Решения Региональной рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Региональной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Региональной рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Региональной рабочей группы и секретарем Региональной рабочей группы.

3.4.8. По решению руководителя Региональной рабочей группы или лица, исполняющего его обязанности, заседание Региональной рабочей группы может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

В случае принятия решения о проведении заочного голосования руководитель Региональной рабочей группы или лицо, исполняющее его обязанности, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования. При этом дата подведения итогов заочного голосования может быть назначена не ранее чем через шесть рабочих дней после истечения срока представления листов заочного голосования.

Секретарь Региональной рабочей группы подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Региональной рабочей группы членам Региональной рабочей группы по электронной почте, а в случае отсутствия у члена Региональной рабочей группы электронного почтового ящика посредством почтового отправления не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и подведения итогов заочного голосования.

Лист заочного голосования должен содержать:

1) фамилию, имя и отчество члена Региональной рабочей группы, которому направляется лист заочного голосования;

2) вопросы, вынесенные на голосование;

3) варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

4) дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления членом Региональной рабочей группы соответствующей отметки (за, против, воздержался) относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования передаются членами Региональной рабочей группы секретарю Региональной рабочей группы не позднее даты окончания срока их представления по электронной почте, а в случае отсутствия у члена Региональной рабочей группы электронного почтового ящика - посредством почтового отправления.

При необходимости член Региональной рабочей группы вправе письменно высказать свое мнение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, и представить его не позднее установленной даты окончания срока представления листов заочного голосования.

Решение по вопросам, вынесенным на заочное голосование, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Региональной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим считается голос руководителя Региональной рабочей группы или лица, исполняющего его обязанности.

Результаты заочного голосования заносятся секретарем Региональной рабочей группы в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены Региональной рабочей группы, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается руководителем Региональной рабочей группы или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Региональной рабочей группы.

3.5. Последовательность выступлений участников Конкурса определяется жеребьёвкой, проводимой перед началом конкурсных мероприятий.

3.6. Использование персонального компьютера и компьютерной техники на мероприятиях осуществляется только самим участником.

4. Конкурсные мероприятия и критерии оценки

4.1. Программа I этапа Конкурса включает в себя отбор Региональной комиссией заявок, подаваемых руководителями ПОО. Кандидат на участие в Конкурсе должен иметь конкретные достижения, подкрепленные документами, по одному или нескольким критериям:

иметь опыт подготовки участников регионального/национального/международного чемпионата Worldskills;

иметь skills-паспорт;

готовить выпускников, успешно сдавших демонстрационный экзамен;

иметь опыт подготовки участников регионального/национального/международного чемпионата Абилимпикс.

В ходе I этапа Конкурса Региональная комиссия оценивает пакет документов, подтверждающих достижения кандидата, и определяет его кандидатуру на участие во II этапе Конкурса в случае соответствия его достижений указанным критериям.

4.2. Программа II этапа Конкурса включает в себя:

Конкурсное мероприятие № 1 "Я – мастер" (в разрезе педагогической концепции) – публичное монологическое выступление. Рассказ участника о личной практике подготовки обучающихся, основанной на передовых технологиях и методиках практической подготовки, и о полученных образовательных результатах (регламент выступления до 3 минут). Формат выступления - видеозапись. В случае благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе возможно очное проведение конкурсного мероприятия. При этом видеоролик участника в Региональную комиссию предоставляется обязательно.

Критерии оценки: общая и профессиональная эрудиция, знание передовых технологий практической подготовки, культура публичного выступления, умение взаимодействовать с аудиторией, умение анализировать собственную деятельность, актуальность представляемого опыта.

Конкурсное мероприятие № 2 "Открытый мастер-класс" – учебное занятие участника Конкурса с группой обучающихся, подобранной Региональной комиссией.

Критерии оценки: использование передовых технологий практической подготовки в своей профессиональной деятельности, владение методиками практической подготовки, умение взаимодействовать с обучающимися, организация работы обучающихся, использование информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих технологий.

По итогам реализации II этапа Конкурса Региональной комиссией определяется победитель, призер, занявший 2-е место, призер, занявший 3-е место. Победитель Конкурса направляется для участия в III этапе.

5. Представление материалов участников Конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе руководитель ПОО в срок до 15 марта направляет в Региональную комиссию на адрес электронной почты: shapovalova_ea@volpt.ru заявку участника Конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее именуется – заявка участника), а также документы, подтверждающие наличие его достижений, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, и согласие участника на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.2. Участники, прошедшие во II этап Конкурса, в срок до 6 мая участвуют в конкурсных испытаниях II этапа Конкурса.

5.3. По итогам проведения II этапа Конкурса председатель Региональной рабочей группы в срок до 31 мая предоставляет в Организационный комитет следующие материалы:

протоколы заседаний Региональной комиссии;

заявку участника, победителя II этапа Конкурса;

видеоролик участника, победителя II этапа Конкурса;

две цветные фотографии размером 9х12 (портрет участника и жанровая фотография: эпизод урока или внеклассного мероприятия). Фотографии предоставляются в электронном виде на флеш-накопителе в формате *.jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.

Материалы предоставляются на электронном носителе (флэш-накопитель). В корневой папке флэш-накопителя создается текстовый документ, в который вносится следующая информация: "Ф.И.О. участника Конкурса (полностью), полное название образовательной организации, район (город)". В текстах не допускается сокращение названий и наименований. Документы на бумажном носителе дублируют электронный носитель и предоставляются в пластиковой папке со скоросшивателем в отдельных файлах. На корешке обложки папки указывается Ф.И.О. участника Конкурса, наименование образовательной организации, район (город).

При создании текстовых документов используется редактор Microsoft Word для Windows, шрифт Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал - одинарный, поля: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см, отступ первой строки- 1,25 см.

5.4. Материалы, предоставленные участниками Конкурса, не возвращаются и используются в средствах массовой информации по усмотрению Региональной рабочей группы в целях его освещения и популяризации.

6. Награждение участников Конкурса

6.1 Победитель и призеры Конкурса награждаются дипломами, грамотами Комитета, Профсоюза.

6.2. Победитель и призеры Конкурса награждаются премиями Волгоградской области в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

6.3. Участники II этапа Конкурса, не занявшие призовые места, награждаются дипломами за участие.

6.4. Региональная рабочая группа оставляет за собой право учреждать специальные грамоты, дипломы и призы участникам Конкурса.

Начальник отдела профессионального
образования и науки комитета образования, науки
и молодежной политики Волгоградской области Н.А.Высоцкая



Приложение 1
к Положению о проведении регионального
профессионального конкурса "Мастер года"
среди мастеров производственного обучения
профессиональных образовательных организаций,
утвержденному приказом комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

Форма

Согласие участника на обработку персональных данных

Я,_____,
паспорт серия _____, номер_____ выданный_____
_____
"____" _____ _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, расположенному по адресу: г. Волгоград, ул. Огарева, 6 (далее - Оператор), на обработку моих персональных данных в целях участия в региональном профессиональном конкурсе "Мастер года" среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Волгоградской области и для обеспечения соблюдения трудового/гражданского законодательства.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по местожительству, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения о стаже работы, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение 5 лет, содержащихся в документах, образующихся в ходе деятельности Оператора.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в 3-дневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за недостоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

«____» _____ 20 ___ г. _____

(подпись)

Приложение 2
к Положению о проведении регионального
профессионального конкурса "Мастер года"
среди мастеров производственного обучения
профессиональных образовательных организаций,
утвержденному приказом комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

Форма

ЗАЯВКА
участника регионального профессионального конкурса "Мастер года" среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций

_____
(Ф.И.О.)

1. Дата рождения_____
2. Место работы_____
3. Образование (когда и какое учебное заведение окончил, квалификация по диплому)_____
_____
_____
4. Занимаемая должность_____
5. Квалификационная категория (с указанием даты и номера приказа о присвоении квалификационной категории)_____
6. Педагогический стаж работы:
общий_____
в системе профессионального образования_____
в данном образовательном учреждении_____
7. Почетные звания и награждения_____
(с указанием № приказа и даты)
8. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)
_____
_____
9. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
_____
10. Страховой номер индивидуального лицевого счета _____
_____
11. Личная электронная почта _____
12. Сотовый телефон _____

Подпись участника _____ _____(Ф.И.О.)
Директор организации _____ _____(Ф.И.О.)

М.П.