КОМИТЕТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ, ТОРГОВЛИ
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.02.2021 № 7-н

Волгоград

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь пунктом 3.3 Постановления Администрации Волгоградской области от 23.03.2020 N 162-п "Об утверждении Положения о комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (далее по тесту - комитет), к совершению коррупционных правонарушений.

2. Назначить ответственным за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений старшего консультанта сектора государственной гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений правового управления комитета Томас Анну Александрову.

3. Признать утратившим силу приказ комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 16 февраля 2015 г. № 29-од "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского

служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете промышленности и торговли Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений".

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета Н.В. Стрельцова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области
от 12.02.2021 № 7-н

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к государственному гражданскому служащему Волгоградской области, замещающему должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (далее - гражданский служащий), каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены представителю нанимателя, процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

1.3. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы Волгоградской области либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске вне пределов места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - уведомление) представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку лицу, уполномоченному на прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений (далее - уполномоченное лицо).

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество гражданского служащего, составившего уведомление, замещаемая должность, структурное подразделение комитета, контактные телефоны;

информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить гражданскому служащему;

информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);

информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к гражданскому служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

сведения об отношениях, в которых гражданский служащий состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);

сведения об очевидцах произошедшего, о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения;

сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных правоохранительных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления).

Уведомление лично подписывается гражданским служащим с указанием даты его составления.

2.4. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

3. Регистрация уведомлений

3.1. Уполномоченное лицо комитета ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений. Отказ в принятии уведомления не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляются дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые заверяются подписью старшего консультанта сектора государственной гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений комитета (далее – сектор) и печатью сектора.

3.3. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.4. На уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись уполномоченного лица комитета, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. Уведомление хранится в секторе в течение трех лет со дня его подачи, журнал - в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.6. сектор не позднее следующего дня с даты поступления уведомления информирует представителя нанимателя гражданского служащего о поступившем от него уведомлении.

3.7. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлении сведений, являются работники сектора.

3.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по решению представителя нанимателя в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

3.9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется сектором представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.10. Сектор в течение трех дней после окончания проверки сообщает гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете промышленности и торговли Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений

Председателю комитета промышленности и торговли Волгоградской области

_____
(инициалы, фамилия)

от _____
(ФИО гражданского служащего, должность,

_____
структурное подразделение комитета,

_____
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области комитета промышленности и торговли Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному правонарушению (далее именуется - склонение к правонарушению) со стороны _____
(указываются фамилия, имя, отчество, должность,

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной _____
(указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____.
(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч ____ мин. "__" _____ 20_ г. в _____
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения:

_____
телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация об отказе (согласии)

_____
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в _____ отношениях.
(родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

_____
(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии

_____
которых произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему

_____
в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены _____
(указываются органы прокуратуры

_____
или другие государственные, правоохранительные органы, дата и способ направления уведомления)

_____ _____
(дата заполнения уведомления) (подпись)

_____ _____
(дата и регистрационный номер по журналу регистрации) (подпись лица, уполномоченного на прием и регистрацию уведомления)

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете промышленности и торговли Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений

Форма журнала
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	ФИО лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Подпись лица, подавшего уведомление, подтверждающее получение копии	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9