ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 января 2021г. № 1

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. N 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных услуг", постановлением Правительства Волгоградской области от 25 августа 2014 г. N 478-п "Об утверждении Положения об инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

административный регламент предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению 1 к настоящему приказу;

форму заявления о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению 2 к настоящему приказу;

форму заявления о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению 3 к настоящему приказу;

форму уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

форму уведомления об отказе в предоставлении лицензии согласно

приложению 5 к настоящему приказу;

форму уведомления об отказе в переоформлении лицензии согласно приложению 6 к настоящему приказу;

форму уведомления о прекращении действия лицензии согласно приложению 7 к настоящему приказу;

форму уведомления о продлении срока действия лицензии согласно приложению 8 к настоящему приказу;

форму уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии согласно приложению 9 к настоящему приказу;

рекомендуемую форму заявления о предоставлении информации из реестра лицензий Волгоградской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению 10 к настоящему приказу;

рекомендуемую форму заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению 11 к настоящему приказу;

рекомендуемую форму описи документов согласно приложению 12 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 18 февраля 2019 г. N 31 "Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами".

3. Настоящий приказ вступает в силу в день его официального опубликования.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя О.С. Ткаченко.

Руководитель



С.В. Данилов

Приложение 1
к приказу
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
от 11 января 2021г. № 1

Административный регламент предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области (далее - Инспекция) предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - административный регламент) определяет порядок и стандарты предоставления Инспекцией государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - государственная услуга). Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Инспекции и их должностными лицами, физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Государственная услуга предоставляется в отношении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

1) юридические лица или индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, обратившиеся в соответствии с настоящим административным регламентом в Инспекцию с заявлением о предоставлении лицензии (далее - соискатель лицензии);

2) юридические лица или индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, обратившиеся в соответствии с административным регламентом в Инспекцию с заявлением о переоформлении лицензии, о прекращении лицензируемого вида деятельности;

3) физические или юридические лица либо их уполномоченные

представители, обратившиеся в соответствии с административным регламентом в Инспекцию с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе разъяснения по вопросам предоставления государственной услуги, срокам предоставления государственной услуги, о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Инспекции в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") (https://gzhi.volgograd.ru/) (далее - официальный сайт Инспекции), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал государственных услуг), на информационных стендах в помещении Инспекции, в которых осуществляется прием заявлений о предоставлении государственной услуги при обращении заявителей, а также предоставляется непосредственно сотрудниками структурного подразделения Инспекции, ответственного за предоставление государственной услуги (далее также - сотрудники, должностные лица отдела лицензирования), при личном обращении заявителей в соответствии с настоящим административным регламентом, по телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Сведения о месте нахождения Инспекции, графике (режиме) работы Инспекции, графике (режиме) приема заявлений о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителей в Инспекции, справочных телефонах структурного подразделения Инспекции, отвечающего за предоставление государственной услуги (далее - отдел лицензирования), адресах официального сайта Инспекции и электронной почты Инспекции размещаются на официальном сайте Инспекции, в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (https://gosuslugi.volganet.ru/) (далее - Региональный портал государственных услуг), на Едином портале государственных услуг.

5. Информация, относящаяся к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная частью 1 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", размещается на официальном сайте Инспекции и (или) на информационных стендах в помещениях Инспекции в течение 10 дней со дня:

1) вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) принятия решения по результатам рассмотрения заявления о

предоставлении государственной услуги.

6. Сотрудники осуществляют консультирование по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

2) размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

3) права заявителей и обязанности лицензирующих органов при предоставлении государственной услуги;

4) порядок и способы получения заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги;

5) график (режим) работы Инспекции, график (режим) приема заявлений о предоставлении государственной услуги;

6) место расположения и график работы кабинетов приема, выдачи документов, кабинетов консультирования заявителей;

7) время ожидания в очереди на прием документов и получение результата государственной услуги;

8) сроки предоставления государственной услуги;

9) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами".

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области.

9. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в соответствии с требованиями статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляет лицензионная комиссия Волгоградской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензионная комиссия).

10. Инспекция не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление лицензии;

2) отказ в предоставлении лицензии;

3) переоформление лицензии;

4) отказ в переоформлении лицензии;

5) прекращение действия лицензии;

6) продление срока действия лицензии;

7) отказ в продлении срока действия лицензии;

8) предоставление выписки из реестра лицензий, либо копии акта Инспекции о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

12. Процедура предоставления государственной услуги завершается:

1) внесением в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии и направления уведомления о предоставлении лицензии лицензиату;

2) вручением (направлением) заявителю уведомления об отказе в предоставлении лицензии;

3) внесения в реестр лицензий записи о переоформлении лицензии и направления уведомления о переоформленной лицензии лицензиату;

4) вручения (направления) заявителю уведомления об отказе в переоформлении лицензии;

5) вручения (направления) заявителю уведомления о прекращении действия лицензии;

6) вручения (направления) заявителю уведомления о продлении срока действия лицензии;

7) вручения (направления) заявителю уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии;

8) вручения (направления) заявителю выписки из реестра лицензий, либо копии акта Инспекции о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии принимается в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема в Инспекции надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных настоящим административным регламентом.

14. Срок направления уведомления о предоставлении лицензии лицензиату, а также выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью (выписки из реестра лицензий на бумажном носителе), в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на такую необходимость, не превышает трех рабочих дней со дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий.

15. Срок направления уведомления об отказе в предоставлении лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по выбору лицензиата, не превышает трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии.

16. Решение о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии принимается Инспекцией в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных настоящим административным регламентом.

17. Срок направления уведомления о переоформленной лицензии (уведомления об отказе в переоформлении лицензии) и выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае указания на такую необходимость, не превышает трех рабочих дней со дня подписания приказа о переоформлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии).

18. Решение о прекращении действия лицензии принимается в течение десяти рабочих дней со дня получения лицензирующим органом заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

19. Срок направления уведомления о прекращении действия лицензии не превышает трех рабочих дней со дня подписания приказа о прекращении действия лицензии.

20. Решение о продлении срока действия лицензии принимается Инспекцией в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема Инспекцией заявления о продлении срока действия лицензии.

21. Срок направления уведомления о продлении срока действия лицензии не превышает трех рабочих дней со дня подписания приказа о продлении срока действия лицензии.

22. Срок выдачи (направления) сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления в Инспекцию заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии в соответствии с административным регламентом.

23. Срок приостановления оказания государственной услуги не может превышать тридцати календарных дней с даты поступления в Инспекцию заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

24. Нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми Инспекцией осуществляется предоставление государственной услуги, являются:

1) Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства РФ, 09.05.2011, N 19, ст. 2716, "Российская газета", N 97, 06.05.2011, "Парламентская газета", N 23, 13 - 19.05.2011) (далее - Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ);

2) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", N 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", N 7 - 8, 15.01.2005);

3) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249, "Российская газета", N 266, 30.12.2008, "Парламентская газета", N 90, 31.12.2008) (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ);

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, N 31, ст. 4179, "Российская газета", N 168, 30.07.2010) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ);

5) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.2009, N 7, ст. 776, "Российская газета", N 25, 13.02.2009, "Парламентская газета", N 8, 13 - 19.02.2009);

6) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.08.2000, N 32, ст. 3340, "Парламентская газета", N 151 - 152, 10.08.2000);

7) постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.11.2011, N 48, ст. 6931);

8) постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826 "Об утверждении типовой формы лицензии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 42, ст. 5924, "Российская газета", N 234, 19.10.2011) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826);

9) постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. N 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.11.2009, N 48, ст. 5832, "Российская газета", N 229, 02.12.2009);

10) постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций,

предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (Собрание законодательства РФ, 27.08.2012, N 35, ст. 4829, "Российская газета", N 192, 27.08.2012);

11) постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" (Собрание законодательства РФ, 03.11.2014, N 44, ст. 6074, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.10.2014) (далее - Положение от 28 октября 2014 г. N 1110);

12) постановление Правительства РФ от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 11.04.2016, N 15, ст. 2084, "Российская газета", N 75, 08.04.2016);

13) постановление Правительства Волгоградской области от 25 августа 2014 г. N 478-п "Об утверждении Положения об инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области" ("Волгоградская правда", N 162, 03.09.2012);

14) постановление Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. N 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", N 175, 17.11.2015);

15) постановление Губернатора Волгоградской области от 30 октября 2012 г. N 1049 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области" ("Волгоградская правда", N 208, 07.11.2012);

16) постановление Правительства Волгоградской области от 26 февраля 2013 г. N 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", N 40, 06.03.2013).

25. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Инспекции, на Региональном портале государственных услуг и на Едином портале государственных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

26. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Инспекцию следующие документы (сведения):

1) заявление соискателя лицензии, оформленное соискателем лицензии в

соответствии с формой, предусмотренной приложением 2 к приказу Инспекции об утверждении настоящего административного регламента;

2) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке (для юридических лиц);

3) копия квалификационного аттестата должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии;

4) копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии;

5) опись прилагаемых документов.

27. В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

28. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, соискатель лицензии направляет в Инспекцию в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации).

29. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, соискатель лицензии вправе представить в Инспекцию непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

30. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, в Инспекцию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в форме электронного документа направляется:

1) заявление лицензиата (правопреемника лицензиата) о переоформлении лицензии согласно приложению 3 к приказу Инспекции об утверждении настоящего административного регламента, в котором указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ, данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) опись прилагаемых документов.

В заявлении о переоформлении лицензии лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам

переоформления лицензии.

31. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования лицензиат, его правопреемник также вправе представить в Инспекцию непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

32. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридических лиц в форме слияния в Инспекцию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в форме электронного документа направляется:

1) заявление лицензиата (правопреемника лицензиата) о переоформлении лицензии согласно приложению 3 к приказу Инспекции об утверждении настоящего административного регламента;

2) опись прилагаемых документов.

33. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы в случаях реорганизации юридических лиц в форме слияния правопреемник лицензиат также вправе представить в Инспекцию непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

34. Для переоформления лицензии в случаях изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в Инспекцию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в форме электронного документа направляется:

1) заявление лицензиата (правопреемника лицензиата) о переоформлении лицензии согласно приложению 3 к приказу Инспекции об утверждении настоящего административного регламента, в котором указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя);

2) опись прилагаемых документов.

35. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы в случаях изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность лицензиат также вправе представить в Инспекцию непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

36. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ, представляется заявление лицензиата о прекращении предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами.

37. Лицензиат вправе направить в Инспекцию заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

38. Для продления срока действия лицензии представляется заявление лицензиата, содержащее просьбу лицензиата о продлении срока действия предоставленной ему лицензии.

39. Лицензиат вправе направить заявление о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, в Инспекцию.

40. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий представляется заявление, содержащее просьбу о предоставлении таких сведений.

41. Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий может быть направлено в Инспекцию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

42. При предоставлении государственной услуги Инспекция не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Инспекции, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ государственной услуги, в соответствии с нормативными правовымиактами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в

предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Инспекции, государственного или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Инспекции при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

43. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) ФНС России - сведения о заявителе - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц; сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения

сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный регистрационный реестр индивидуальных предпринимателей;

2) МВД Российской Федерации - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица заявителя;

3) Казначейства России - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги; сведения, подтверждающие внесение платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе;

4) Минстроя России - сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

44. При предоставлении государственной услуги Инспекция запрашивает необходимые сведения, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 N 210-ФЗ.

45. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.
Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федеральным законом от 27 июля 2010 N 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

46. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

47. Основанием для приостановления государственной услуги является представление оформленных с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ, заявлений о предоставлении или о переоформлении лицензии и (или) представление не в полном объеме прилагаемых к ним документов.

48. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) наличие в представленном соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) наличие в представленном лицензиатом (правопреемником лицензиата) заявлении о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

3) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) непредставление соискателем лицензии и (или) лицензиатом (правопреемником лицензиата) надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении или переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня направления ему уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов;

5) несоблюдение лицензиатом предусмотренного Положением от 28 октября 2014 г. N 1110 срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

6) несоответствие лицензиата, обратившегося в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии, лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) наличие грубых нарушений лицензиатом, обращающимся в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии, лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) Положения от 28 октября 2014 г. N 1110;

8) наличие неисполненных лицензиатом предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки, осуществляемой в связи с обращением лицензиата в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги

49. Необходимые и обязательные государственные и муниципальные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

50. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии), осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

51. Выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату. Размер такой платы, порядок ее взимания, случаи и порядок возврата устанавливаются органом, определяющим государственную политику в сфере лицензирования.

52. Внесение платы за предоставление выписки осуществляется перед представлением в Инспекцию заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий на бумажном носителе.

53. Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции, предоставляется без взимания платы.

54. Инспекция без взимания платы:

1) в порядке и случаях, предусмотренных настоящим административным регламентом, предоставляет сведения из реестра лицензий ;

2) в порядке и случаях, предусмотренных настоящим административным регламентом, продлевает срок действия лицензии;

3) в порядке и случаях, предусмотренных настоящим административным регламентом, прекращает действие лицензии.

55. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Инспекции и (или) должностного лица Инспекции, плата с заявителя не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

56. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации отсутствует.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

57. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги не должен превышать пятнадцати минут.

Срок и порядок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

58. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления отделом лицензирования.
Если заявление о предоставлении государственной услуги, представленное посредством почтового отправления, поступило от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо получено в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

59. Заявления о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии и прилагаемые к ним документы принимаются Инспекцией по описи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

60. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, телефоном, компьютерами с возможностью бесперебойного выхода в сеть "Интернет", организационной техникой, в том числе обеспечивающей возможность качественной печати на бумаге, копирования и сканирования документов. Также должен быть обеспечен доступ к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) образцы оформления заявлений, которые представляются для получения государственной услуги;

3) текст настоящего административного регламента;

4) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему

Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. N 107н.

61. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Региональном портале государственных услуг, на Едином портале государственных услуг, на официальном сайте Инспекции.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

62. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, снабжаются вывесками с указанием номера кабинета, названия отдела лицензирования, с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей сотрудников Инспекции.

63. Для ожидания приема заявителям (их представителям) отводятся места, оборудованные стульями и столами для возможности оформления документов.

64. В целях обеспечения условий доступности для инвалидов государственной услуги на территории Инспекции должны быть обеспечены:

оказание сотрудниками Инспекции помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в Инспекцию, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории Инспекции;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории Инспекции;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в Инспекцию и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск в Инспекцию сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в Инспекцию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта Инспекции;

оказание сотрудниками Инспекции иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг,

возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

65. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытость доступа к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Инспекции;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции при предоставлении государственной услуги;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

5) полнота, доступность и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

8) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

9) количество посещений, осуществляемых заявителем в рамках предоставления государственной услуги по одному заявлению о предоставлении государственной услуги.

66. Заявитель взаимодействует с должностными лицами Инспекции на следующих этапах предоставления государственной услуги:

1) при непосредственном представлении в Инспекцию заявления о предоставлении государственной услуги;

2) при личном обращении в Инспекцию с целью получения результата государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

67. Государственная услуга не предоставляется на базе многофункциональных центров предоставления государственных и

муниципальных услуг.

Реализация экстерриториального принципа при получении государственной услуги невозможна по причине отсутствия у Инспекции территориальных подразделений.

68. Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании согласованной с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

69. Инспекция обеспечивает осуществление в электронной форме:

1) приема и регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги;

2) получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

3) предоставления документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур

70. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и принятие решения по результатам его рассмотрения, включающее:

- рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения по результатам его рассмотрения;
- рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения по результатам его рассмотрения;
- рассмотрение заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;
- рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и принятие решения по результатам его рассмотрения;
- рассмотрение заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий;

3) формирование и направление межведомственного запроса;

4) выдача (направление) документов по результатам рассмотрения

заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов

71. Основанием для выполнения административной процедуры является получение Инспекцией заявления о предоставлении государственной услуги:

1) заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

2) заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

3) заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

4) заявления о продлении срока действия лицензии;

5) заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий.

72. Административная процедура осуществляется сотрудником отдела лицензирования.

73. Заявление о предоставлении лицензии, заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к ним документы принимаются по описи должностным лицом отдела лицензирования. В день поступления заявления о предоставлении лицензии, заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к ним документов копия описи с отметкой о дате получения заявления вручается (направляется) должностным лицом отдела лицензирования соискателю лицензии, лицензиату либо правопреемнику лицензиата, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции.

74. Результатами административной процедуры являются:

1) регистрация Инспекцией заявления о предоставлении государственной услуги;

2) выдача (направление) заявителю документа, подтверждающего факт приема заявления о предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных настоящим административным регламентом.

75. Направление заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (пакета электронных документов) осуществляется с использованием Единого портала государственных услуг.

Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения по результатам его рассмотрения

76. Основанием для выполнения административной процедуры является получение и регистрация в установленном порядке заявления о предоставлении лицензии.

77. Начальник отдела лицензирования в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступивших в Инспекцию заявления и прилагаемых к нему документов назначает из числа сотрудников отдела лицензирования лицо,

ответственное за надлежащее и своевременное рассмотрение указанного заявления (далее также - ответственный исполнитель) путем визирования заявления или описи с указанием на фамилию и инициалы ответственного исполнителя либо иным способом, позволяющим определить конкретного сотрудника отдела лицензирования.

78. В срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, проверку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ, обеспечивает рассмотрение лицензионной комиссией Волгоградской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензионная комиссия) вопроса о предоставлении лицензии соискателю лицензии, и оформляет приказ о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении на основании решения лицензионной комиссии.

При этом, подготовка и передача Инспекцией в адрес лицензионной комиссии мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении не может превышать тридцати рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленных заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Сроки, указанные в настоящем пункте, исчисляются со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям настоящего административного регламента.

79. В случае если заявление оформлено с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом, и (или) документы, указанные в пункте 26 настоящего административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии. Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем с даты получения уведомления соискателем лицензии, которая должна быть подтверждена документально.

80. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 79 настоящего Регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии с мотивированным обоснованием причин возврата.

81. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и документов информирует соискателя лицензии, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, об их принятии Инспекцией к рассмотрению, а также оформляет проект приказа о проведении внеплановой проверки.

82. Приказ Инспекции о проведении внеплановой проверки на предмет полноты и достоверности содержащихся в представленных соискателем лицензии заявлении и документах сведений, соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, подписывается руководителем Инспекции или его заместителем.

83. Внеплановая проверка соискателя лицензии продолжительностью не более двадцати рабочих дней проводится без согласования с органами прокуратуры в пределах тридцати рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленных заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

84. При проверке полноты и достоверности представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений подлежат оценке:

1) согласованность информации между отдельными документами, представленными соискателем лицензии;

2) соответствие сведениям о соискателе лицензии, полученным Инспекцией в результате межведомственного электронного взаимодействия:

от ФНС России - о соискателе лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе), сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе);

от МВД России - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

от Казначейства России - об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии; о внесении платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе;

от Минстроя России - о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого

аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

85. При проверке соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат:

1) наличие регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, а также отсутствие регистрации соискателя лицензии на территориях иностранных государств;

2) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

3) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии действующего квалификационного аттестата;

4) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

5) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа, лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;

6) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии.

86. По завершении внеплановой проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель в соответствии с результатами проведенной проверки готовит одно из следующих мотивированных предложений для лицензионной комиссии:

1) об отказе в предоставлении лицензии - в случаях, предусмотренных

подпунктами 1, 3 пункта 48 настоящего административного регламента;

2) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении лицензии.

87. Мотивированное предложение подписывает руководитель или заместитель руководителя Инспекции.

88. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении принимается лицензионной комиссией.

89. Критериями для принятия решения являются:

1) об отказе в предоставлении лицензии - установленное в ходе проверки заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям и (или) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) о предоставлении лицензии - отсутствие оснований для отказа в предоставлении лицензии.

90. Решение лицензионной комиссии является основанием для оформления соответствующего приказа Инспекцией.

91. Результатом административной процедуры является принятие одного из следующих решений:

1) о предоставлении лицензии;

2) об отказе в предоставлении лицензии.

92. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

1) подписание руководителем Инспекции приказа о предоставлении лицензии, внесение записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий;

2) подписание руководителем Инспекции приказа и уведомления соискателя лицензии об отказе в предоставлении лицензии.

93. Предоставление лицензии оформляется приказом Инспекции. Приказ о предоставлении лицензии подписывается руководителем. Реквизиты приказа Инспекции о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий. Запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа Инспекции.

94. Приказ Инспекции о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать:

1) наименование Инспекции;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

5) номер и дату приказа о предоставлении лицензии.

95. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии,

руководителем Инспекции подписываются приказ об отказе в предоставлении лицензии, а также уведомление соискателя лицензии об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения по результатам его рассмотрения

96. Основанием для выполнения административной процедуры является получение и регистрация в установленном порядке заявления о переоформлении лицензии.

97. Для переоформления лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет заявление о переоформлении лицензии в форме электронного документа в Инспекцию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации, либо представляет непосредственно в Инспекцию или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о переоформлении лицензии.

98. Начальник отдела лицензирования в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступивших в Инспекцию заявления и прилагаемых к нему документов назначает ответственного исполнителя путем визирования заявления или описи с указанием на фамилию и инициалы назначенного лица либо иным способом, позволяющим определить конкретного сотрудника отдела лицензирования.

99. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в соответствующем лицензионном деле, а также проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ.

Срок, указанный в настоящем пункте, исчисляется со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям настоящего административного регламента.

100. В случае если заявление оформлено с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом, и (или) документы, указанные в пунктах 30, 32, 34 настоящего административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления

недостающих документов, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае направления заявления о переоформлении лицензии в форме электронного документа либо указании в заявлении о переоформлении лицензии просьбы о направлении ему в электронной форме информации по вопросам переоформления лицензии, Инспекция направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют. Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем с даты получения уведомления лицензиатом, которая должна быть подтверждена документально.

101. В случае непредставления лицензиатом в установленный тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного пункте

102. настоящего Регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату лицензиату с мотивированным обоснованием причин возврата.

103. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и документов информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, об их принятии Инспекцией к рассмотрению, а также оформляет проект приказа о проведении внеплановой проверки.

104. Приказ Инспекции о проведении внеплановой проверки на предмет полноты и достоверности содержащихся в представленных лицензиатом в заявлении и документах сведений подписывается руководителем Инспекции или его заместителем.

105. Внеплановая проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

106. При проверке подлежат оценке полнота и достоверность представленных в заявлении сведений, а также их соответствие данным, получаемым Инспекцией в результате межведомственного взаимодействия:

от ФНС России - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц; сведения лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о

государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный регистрационный реестр индивидуальных предпринимателей;

от Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии; о внесении платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе.

107. По результатам внеплановой проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт проверки.

108. Ответственный исполнитель в соответствии с результатами проверки оформляет проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) не позднее срока, предусмотренного пунктом 105 настоящего административного регламента.

109. Критериями принятия решения являются:

1) об отказе в переоформлении лицензии - установленное в ходе внеплановой проверки наличие в представленных заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) о переоформлении лицензии - отсутствие оснований для отказа в переоформлении лицензии.

110. Результатом административной процедуры является принятие одного из следующих решений:

1) о переоформлении лицензии;

2) об отказе в переоформлении лицензии.

111. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

1) подписание руководителем Инспекции приказа о переоформлении лицензии, внесение записи о переоформлении лицензии в реестр лицензий;

2) подписание руководителем Инспекции приказа и уведомления лицензиата об отказе в переоформлении лицензии.

112. Приказ Инспекции о переоформлении лицензии подписывается руководителем Инспекции и регистрируются в реестре лицензий. Реквизиты приказа о переоформлении лицензии вносятся в реестр лицензий.

113. Приказ Инспекции о переоформлении лицензии должны содержать:

1) наименование Инспекции;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

5) номер и дату приказа.

114. В случае принятия решения об отказе в переоформлении лицензии, руководителем Инспекции подписываются приказ об отказе в переоформлении лицензии, а также уведомление лицензиата об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

Рассмотрение заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности и принятие решения по результатам его рассмотрения

115. Основанием для выполнения административной процедуры является получение и регистрация в установленном порядке заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

116. Начальник отдела лицензирования в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступившего в Инспекцию заявления назначает ответственного исполнителя путем визирования заявления или описи с указанием на фамилию и инициалы назначенного лица либо иным способом, позволяющим определить конкретного сотрудника отдела лицензирования.

117. Инспекция принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня принятия заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

118 Критериями принятия решения являются:

1) о прекращении действия лицензии - получение и регистрация Инспекцией в установленном порядке заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) об отказе в прекращении действия лицензии - критерий отсутствует.

119. Результатом административной процедуры является принятие решения о прекращении лицензируемого вида деятельности.

120. Приказ о прекращении действия лицензии подписывается руководителем Инспекции.

121. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий в день принятия приказа о прекращении действия лицензии.

122. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание руководителем Инспекции приказа о прекращении действия лицензии и внесение записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и принятие решения по результатам его рассмотрения

123. Основанием для выполнения административной процедуры является получение и регистрация в установленном порядке заявления о продлении срока действия лицензии.

124. Начальник отдела лицензирования в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступившего в Инспекцию заявления назначает ответственного исполнителя путем визирования заявления с указанием на

фамилию и инициалы ответственного исполнителя либо иным способом, позволяющим определить конкретного сотрудника отдела лицензирования.

125. Инспекция принимает решение о продлении срока действия лицензии либо отказывает в принятии решения о продлении срока действия лицензии в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема Инспекцией заявления о продлении срока действия лицензии.

126. В целях рассмотрения заявления ответственный исполнитель в порядке, установленном частью 1 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ, осуществляет внеплановую проверку соблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) Положения от 28 октября 2014 г. N 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

127. Срок проведения проверки, указанной в пункте 126 настоящего административного регламента, продолжительностью не более двадцати рабочих дней не может превышать тридцати календарных дней.

128. Приказ Инспекции о проведении проверки, указанной в пункте 126 настоящего административного регламента, подписывается руководителем Инспекции или его заместителем. Данный приказ может предусматривать участие в проведении проверки должностных лиц других структурных подразделений Инспекции наряду с ответственным исполнителем.

129. Проверка лицензиата проводится без согласования с органами прокуратуры.

130. При проверке отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) Положения от 28 октября 2014 г. N 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки, лица, осуществляющие внеплановую проверку лицензиата, рассматривают документы, имеющиеся в лицензионном деле лицензиата, а также документы, поступившие на основании запросов лиц, осуществляющих проверку, от органов местного самоуправления, наделенных законодательством Волгоградской области отдельными государственными полномочиями по осуществлению лицензионного контроля на территориях городских округов в Волгоградской области.

131. При проверке соответствия лицензиата лицензионным требованиям проверке подлежат:

1) наличие регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, а также отсутствие регистрации соискателя лицензии на территориях иностранных государств;

2) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

3) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии действующего квалификационного аттестата;

4) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

5) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа, лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;

6) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии;

7) соблюдение лицензиатом требований к размещению информации, установленных частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

132. Проверка соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляется в том числе с использованием сведений, полученных Инспекцией в результате межведомственного электронного взаимодействия:

от ФНС России - о соискателе лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе), сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе);

от МВД России - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

от Минстроя России - о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

133. При проверке соблюдения лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии ответственный исполнитель соотносит дату поступления заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии в Инспекцию с установленным сроком (не ранее шестидесяти рабочих дней и не позднее сорока пяти рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии) для подачи такого заявления.

134. По завершении внеплановой проверки лицензиата ответственный исполнитель в соответствии с результатами проведенной проверки готовит проект приказа о продлении срока действия лицензии или проект уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии.

135. Критериями принятия решения являются:

1) о продлении срока действия лицензии - установленное в ходе проверки лицензиата соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) настоящего Положения, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки;

2) об отказе в продлении срока действия лицензии - несоответствие лицензиата хотя бы одному из условий, выполнение которых необходимо для принятия решения о продлении срока действия лицензии.

136. Результатом административной процедуры является принятие решения о продлении срока действия лицензии или непринятие решения о продлении срока действия лицензии и оформление уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии.

137. Приказ Инспекции о продлении срока действия лицензии или уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии подписывается руководителем Инспекции. Запись о продлении срока действия лицензии в день принятия указанного приказа вносится в реестр лицензий.

138. Приказ Инспекции о продлении срока действия лицензии должен содержать:

1) наименование Инспекции;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

5) номер и дату приказа о продлении срока действия лицензии;

6) указание на продление срока действия лицензии с указанием такого срока.

139. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

1) подписание руководителем Инспекции приказа о продлении срока действия лицензии, внесение записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий;

2) подписание руководителем Инспекции уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии.

Рассмотрение заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий, и принятие решения по результатам его рассмотрения

140. Основанием для выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий.

141. Начальник отдела лицензирования в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступившего в Инспекцию заявления назначает ответственного исполнителя путем визирования заявления с указанием на фамилию и инициалы ответственного исполнителя либо иным способом, позволяющим определить конкретного сотрудника отдела лицензирования.

142. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий, Инспекция на основании результатов рассмотрения заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий, принимает решение о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий и, по выбору заявителя, передает ему непосредственно, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде:

1) выписки из реестра лицензий, подписываемой руководителем Инспекции или его заместителем;

- выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату.
- выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, предоставляется без взимания платы.

2) копии акта Инспекции о принятом решении;

3) справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, подписываемой руководителем Инспекции или его заместителем.

143. Критериями принятия решения являются:

1) о предоставлении сведений - получение зарегистрированного в установленном порядке заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий;

2) об отказе в предоставлении сведений - критерий отсутствует.

144. Результатом административного действия является формирование документа, из числа документов, предусмотренных пунктом 142 настоящего административного регламента.

145. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформленный документ из числа документов, предусмотренных пунктом 142 настоящего административного регламента.

Формирование и направление межведомственного запроса

146. Основанием для выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления о предоставлении государственной услуги.

147. Ответственный исполнитель самостоятельно запрашивает необходимые документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственного запроса в соответствующие федеральные органы исполнительной власти.

148. Инспекция в рамках предоставления государственной услуги взаимодействует с:

ФНС России;

МВД России;

Минстроем России.

149. Межведомственный запрос направляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления ответственному исполнителю заявления и прилагаемых необходимых документов.

150. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия путем отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

151. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

152. Результатом выполнения административной процедуры является получение лицензирующим органом затребованных документов и сведений.

Выдача (направление) документов по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов

153. Основанием для выполнения административной процедуры является принятое в ходе предоставления государственной услуги решение Инспекции и его фиксация способом, предусмотренным настоящим административным регламентом.

154. В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии) в реестр лицензий Инспекция направляет уведомление о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии) лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

155. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии) соискатель лицензии (лицензиат) указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, Инспекция одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

156. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, Инспекция одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

157. В случае принятия решения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (о прекращении действия лицензии) Инспекция в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения выдает (направляет) документы по результатам рассмотрения заявления одним из следующих способов:

1) вручает соискателю лицензии (лицензиату) при личном обращении уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (о прекращении действия лицензии) с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, - на реквизиты акта проверки соискателя лицензии (лицензиата);

2) направляет уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (о прекращении действия лицензии) соискателю лицензии (лицензиату) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии выбран указанный способ направления);

3) направляет соискателю лицензии (лицензиату) уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (о прекращении действия лицензии) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии выбран указанный способ направления).

158. В течение трех рабочих дней со дня получения Инспекцией заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий, документы, указанные в пункте 142 настоящего административного регламента:

1) вручаются заявителю при личном обращении;

2) направляются заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) направляются заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

159. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии Инспекция в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения выдает (направляет) документы по результатам рассмотрения заявления одним из следующих способов:

1) вручает лицензиату при личном обращении уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии;

2) направляет лицензиату уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии с приложением копии приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (если в заявлении о продлении срока действия лицензии выбран указанный способ направления);

3) направляет лицензиату уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (если в заявлении о продлении срока действия лицензии выбран указанный способ направления).

160. Способом фиксации результата административной процедуры является:

1) получение расписки получателя государственной услуги, подтверждающей получение результата государственной услуги;

2) получение документов, подтверждающих направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю государственной услуги результата государственной услуги;

3) получение документа, подтверждающего направление в электронной форме получателю государственной услуги результата государственной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

161. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений административного регламента

162. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным

лицом (должностными лицами) Инспекции, назначенным правовым актом руководителя Инспекции, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

163. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Инспекции.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

164. Виды проверок: плановые или внеплановые.

165. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции.

166. Плановые проверки проводятся ежегодно не позднее первого квартала текущего года по результатам деятельности за предыдущий календарный год.

167. Решение о проведении плановой или внеплановой проверки принимается руководителем Инспекции путем издания приказа. В приказе указывается должностное лицо (должностные лица), ответственное за проведение проверки, вид проверки и срок ее проведения, который не может превышать 30 (тридцати) календарных дней.

168. Результаты проведенных проверок оформляются в виде письменных заключений, подписываемых должностным лицом (должностными лицами), проводившим проверки.

169. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений настоящего административного регламента, руководитель вправе применить меры персональной дисциплинарной ответственности в отношении должностных лиц, виновных в нарушении.

170. Персональная ответственность должностных лиц Инспекции закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

171. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Инспекция сообщает в письменной форме организациям, индивидуальным предпринимателям, гражданам, интересы которых нарушены.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

172. Персональная ответственность должностных лиц Инспекции за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

173. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, несет персональную ответственность за:

1) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации;

2) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи (в том числе в электронной форме) в журнал учета документов для предоставления (переоформления) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, уведомления об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии;

4) достоверность сведений, внесенных в реестр лицензий, и формирование лицензионного дела.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

174. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Инспекцию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Инспекции, должностного лица Инспекции, государственных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

Информация для заявителя о его праве подать жалобу

175. Заявитель вправе обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) отказ Инспекции, должностного лица Инспекции, исполняющего административные процедуры, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения административных процедур документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

Предмет жалобы

176. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Инспекции, должностного лица Инспекции в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента.

Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

177. Заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников Инспекции руководителю Инспекции.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

178. Жалоба должна содержать:

1) наименование Инспекции или указание на должностное лицо Инспекции либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

179. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

180. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", в том числе через официальный сайт Инспекции, Региональный портал государственных услуг, Единый портал государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

181. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

В случае, если в компетенцию Инспекции не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации должностное лицо Инспекции направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

182. Жалобы заявителей, поданные в письменной форме или в форме электронного документа, оставляются без ответа в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба оставляется без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, жалоба не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

183. Инспекция сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

184. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

185. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Инспекции, ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы.

186. Заявителем могут быть представлены доказательства (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, в том числе в виде копий документов.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

187. Заявители имеют право обратиться в Инспекцию за получением информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

188. При обращении заявителей в Инспекцию с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа срок ее рассмотрения не должен превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - не более 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен иной срок.

Результат рассмотрения жалобы

189. По результатам рассмотрения жалобы Инспекция принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Инспекцией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы в одном из следующих случаев:

неподтверждение доводов, содержащихся в жалобе;

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

190. Не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме.

192. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана подлежащей удовлетворению, - информация о действиях, осуществляемых Инспекцией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

7) в случае если жалоба признана не подлежащей удовлетворению, - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

191. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо такого органа, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

192. Организации, граждане и их объединения вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) должностными лицами в ходе исполнения административных процедур при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами, а также решения, принятые по жалобам, в судебном порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной законодательством Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

193. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Инспекции, Едином портале государственных услуг, Региональном портале государственных услуг, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, а также предоставляется

непосредственно сотрудниками Инспекции при личном обращении заявителей, по телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Приложение 2
к приказу
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
от 11 января 2021г. № 1

В инспекцию государственного
жилищного надзора
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

1. Сведения о соискателе лицензии:

_____ _____ _____
(наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)
_____
(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, когда и кем выдан)
(сокращенное наименование соискателя лицензии)
_____

(адрес места нахождения юридического лица/адрес места жительства индивидуального предпринимателя)
(номер телефона и адреса электронной почты юридического лица или индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРИП	
ИНН	

лист записи единого государственного реестра юридических лиц
1
(индивидуальных предпринимателей) выдан
"____" _____ _____ года
число месяц год

_____
_____,
(полное наименование налогового органа, осуществившего государственную регистрацию)
код причины постановки на учет в налоговом органе:
_____
дата постановки на учет в налоговом органе: "____" _____ _____г.
2
свидетельство о государственной регистрации соискателя лицензии :
серия _____ N _____,
выдано "____" _____ _____ г., _____
_____
(наименование органа, выдавшего свидетельство)
2
свидетельство о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе :
код причины постановки на учет:
_____
дата постановки на учет: "____" _____ _____ года
серия _____ N _____,
выдано "____" _____ _____ г., _____
_____
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

2. Сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям:

а) соискатель лицензии зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации и не зарегистрирован на территориях иностранных государств;

б) должностное лицо (единоличный исполнительный орган юридического

лица, руководитель юридического лица или его филиала либо индивидуальный предприниматель, осуществляющие управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличный исполнительный орган юридического лица или индивидуальный предприниматель, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии (далее - должностное лицо соискателя лицензии)

_____

(наименование должности и фамилия, имя, отчество соискателя лицензии)
имеет квалификационный аттестат:

_____

_____;

(серия, номер, дата выдачи квалификационного аттестата, наименование органа, выдавшего аттестат)

в) должностное лицо соискателя лицензии не имеет неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) о должностном лице соискателя лицензии не содержится информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена обязанность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;

д) в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

е) отсутствует тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее.

3. Иные сведения:

Сведения о необходимости получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа (на бумажном носителе).

Я, ,

_____

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям,

установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Даю свое согласие на уведомление, в случае необходимости, соискателя лицензии по электронной почте и телефону, указанным в настоящем заявлении, обо всех мероприятиях, связанных с предоставлением лицензии:

_____

(указать: "да" или "нет")

К заявлению прилагаются:

_____

_____

_____

_____

_____

Дата заполнения: _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(наименование должности должностного лица соискателя лицензии)	(подпись должностного лица соискателя лицензии)	(фамилия, инициалы должностного лица соискателя лицензии)

_____

1 для лиц, зарегистрированных в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя после 1 января 2017 года

2 для лиц, зарегистрированных в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя до 1 января 2017 года

Приложение 3
к приказу
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
от 11 января 2021г. № 1

В инспекцию государственного
жилищного надзора
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

_____

(указываются серия, номер и дата выдачи лицензии на осуществление

1

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданную _____

(наименование лицензирующего органа)

в связи с:

Обстоятельства, вызвавшие необходимость переоформления лицензии	Отметить нужное знаком "V"
Реорганизация юридического лица в форме преобразования	
Реорганизация юридических лиц в форме слияния	
Изменение наименования лицензиата	
Изменение адреса места нахождения лицензиата	
Изменение места жительства индивидуального предпринимателя	
Изменение фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя	
Изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	

2

1. Сведения о лицензиате

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРИП	
ИНН	

(номер телефона и адреса электронной почты лицензиата)

3

2. Новые сведения о лицензиате, его правопреемнике

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

(сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется))

(адрес места нахождения юридического лица)

(адрес(а) места осуществления лицензируемого вида деятельности)

(номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты юридического лица)

ОГРН/ОГРИП	
ИНН	

лист записи единого государственного реестра юридических лиц

4

выдан: "____" _____ ____ года

_____
_____,
(полное наименование налогового органа, осуществившего государственную регистрацию, адрес его места нахождения)
код причины постановки на учет в налоговом органе:
_____
дата постановки на учет в налоговом органе: "___" _____ ____ года

5

свидетельство о государственной регистрации юридического лица :
серия _____ N _____,
выдано "__" _____ ____ г., _____
_____
(наименование органа, выдавшего свидетельство, адрес его места нахождения (индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

6

свидетельство о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе :
код причины постановки на учет _____
дата постановки на учет "____" _____ ____ года
серия _____ N _____,
выдано "____" _____ _____ г., _____
_____
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

3. Изменение наименования юридического лица или места его нахождения, изменение места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность (заполняется в случае наступления указанных обстоятельств):

Новые сведения о наименовании юридического лица или его месте нахождения, месте жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчестве индивидуального предпринимателя, реквизитах документа, удостоверяющего его личность

Наименование и реквизиты (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений о юридическом лице в ЕГРЮЛ/об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП

4. Иные сведения:

Сведения о необходимости получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку, передачу и использование моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Даю свое согласие на уведомление, в случае необходимости, лицензиата по электронной почте и телефону, указанным в настоящем заявлении, обо всех мероприятиях, связанных с переоформлением лицензии: _____
(указать: "да" или "нет")

К заявлению прилагаются:

_____

_____

_____

Дата заполнения: _____ _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(наименование должности должностного лица соискателя лицензии)	(подпись должностного лица соискателя лицензии)	(фамилия, инициалы должностного лица соискателя лицензии)

_____

1 В случае реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования указываются реквизиты лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами всех реорганизуемых юридических лиц.

2 Указываются сведения о лицензиате в соответствии с лицензией.

3 Заполняется в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования.

4 Для юридических лиц, реорганизованных после 1 января 2017 года.

5 Для юридических лиц, реорганизованных до 1 января 2017 года.

6 Для юридических лиц, реорганизованных до 1 января 2017 года.

Приложение 4
к приказу
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
от 11 января 2021г. № 1

О необходимости устранения выявленных нарушений
и (или) представления документов, которые отсутствуют

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" сообщаем, что поданное Вами заявление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами оформлено с нарушением установленных требований.

Перечень выявленных нарушений	
Описание нарушения	Требование нормативно-правового акта, которым предусмотрено требование

Вы вправе в тридцатидневный срок с момента получения данного уведомления устранить выявленные нарушения.

В случае неустранения нарушений заявление и прилагаемые к нему документы будут Вам возвращены.

_____	_____	_____
(наименование должности должностного лица лицензирующего органа)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение 5
к приказу
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
от 11 января 2021г. № 1

Об отказе
в предоставлении лицензии

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" уведомляем Вас об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по результатам рассмотрения заявления N _____ от "___" _____ 20____ г. "___" _____ 20____ г. лицензионной комиссией принято решение об отказе в предоставлении Вам лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (протокол заседания лицензионной комиссии N ___ от "___" _____ 20____ г.).

Обстоятельства, послужившие основанием для отказа в предоставлении лицензии:

(причины отказа в предоставлении лицензии, в т.ч. реквизиты акта проверки соискателя лицензии, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям)

В связи с вышеизложенным Инспекцией издан приказ N ___ от "___" _____ 20____ г. об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(наименование, ИНН соискателя лицензии)

_____	_____	_____
(наименование должности должностного лица лицензирующего органа)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение 6
к приказу
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
от 11 января 2021г. № 1

Об отказе
в переоформлении лицензии

В соответствии с частью 18 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" уведомляем Вас об отказе в переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по результатам рассмотрения заявления N _____ от "___" _____ 20____ г.

Обстоятельства, послужившие основанием для отказа в переоформлении лицензии:

(причины отказа в переоформлении лицензии, в т.ч. реквизиты акта проверки лицензиата, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям)

В связи с вышеизложенным Инспекцией издан приказ N ___ от "___" _____ 20____ г. об отказе в переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предоставленной

(наименование, ИНН лицензиата)

_____	_____	_____
(наименование должности должностного лица лицензирующего органа)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение 7
к приказу
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
от 11 января 2021г. № 1

О прекращении действия лицензии

В соответствии с частью 17 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" по результатам рассмотрения заявления N _____ от "___" _____ 20____ г. уведомляем Вас о прекращении действия лицензии N _____ от "___" _____ 20____ г., предоставленной

(наименование, ИНН лицензиата)

В связи с вышеизложенным, Инспекцией издан приказ N _____ от от "___" _____ 20____ г. Копию приказа направляем в Ваш адрес.

_____	_____	_____
(наименование должности должностного лица лицензирующего органа)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение 8
к приказу
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
от 11 января 2021г. № 1

О продлении срока действия лицензии

По результатам рассмотрения заявления N _____ от "_____" _____ 20____ г. уведомляем Вас о продлении срока действия лицензии N _____ от "___" _____ 20____ г., предоставленной

(наименование, ИНН лицензиата)

В связи с вышеизложенным, Инспекцией издан приказ N _____ от от "___" _____ 20____ г.

_____	_____	_____
(наименование должности должностного лица лицензирующего органа)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение 9
к приказу
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
от 11 января 2021г. № 1

Об отказе в продлении срока действия лицензии

По результатам рассмотрения заявления N _____ от "_____" _____ 20____ г. уведомляем Вас об отказе в продлении срока действия лицензии N _____ от "___" _____ 20____ г., предоставленной

(наименование, ИНН лицензиата)

Обстоятельства, послужившие основанием для отказа в продлении срока действия лицензии:

(причины отказа в продлении срока действия лицензии, в т.ч. реквизиты акта проверки лицензиата, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям)

В связи с вышеизложенным, Инспекцией издан приказ N _____ от от "___" _____ 20____ г.

_____	_____	_____
(наименование должности должностного лица лицензирующего органа)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение 10
к приказу
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
от 11 января 2021г. № 1

В инспекцию государственного
жилищного надзора
Волгоградской области

_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. (полное наименование)
и адрес места жительства
(нахождения) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений о лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий Волгоградской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами о лицензии:

_____
(указываются серия, номер и дата выдачи лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)
предоставленную _____
(наименование лицензирующего органа)

Сведения о способе получения запрашиваемых сведений (непосредственно, направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью):

_____ _____
подпись расшифровка подписи

"___" _____ 20__ г.

Приложение 11
к приказу
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
от 11 января 2021г. № 1

В инспекцию государственного
жилищного надзора
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

реквизиты (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) лицензии(й) на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами

Настоящим сообщаю о прекращении осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

дата фактического прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами

(номер телефона и адреса электронной почты лицензиата)

Даю свое согласие на уведомление, в случае необходимости, лицензиата по электронной почте и телефону, указанным в настоящем заявлении, обо всех мероприятиях, связанных с прекращением лицензии.

_____ _____ _____
наименование должности подпись расшифровка подписи
М.П.

"___" _____ 20__ г.

Приложение 12
к приказу
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
от 11 января 2021г. № 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что соискатель лицензии/лицензиат

_____

(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

_____

ИНН	

представил "___" _____ 20__ г. в инспекцию государственного жилищного надзора Волгоградской области следующие документы для предоставления (переоформления) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

N п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.		
2.		
3.		
...		
Всего		

Документы сданы соискателем лицензии/лицензиатом:

_____

_____

_____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Документы приняты должностным лицом инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области:

_____

_____

_____

(Ф.И.О., должность, подпись)