КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСТРОЙ)

ПРИКАЗ

28.12.2020 № 743-ОД

Волгоград

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета строительства Волгоградской области и государственных казенных учреждений, подведомственных комитету строительства Волгоградской области, порядка доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитетом строительства Волгоградской области до получателей средств областного бюджета

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 17.1 раздела Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета, утвержденного приказом министерства финансов Волгоградской области от 28 октября 2014 г. № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета", Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", подпунктом "и" пункта 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного казенного учреждения Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области",

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета строительства Волгоградской области и государственных казенных учреждений

Волгоградской области, подведомственных комитету строительства Волгоградской области, согласно приложению № 1;

Порядок доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитетом строительства Волгоградской области до получателей средств областного бюджета согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета строительства Волгоградской области О.А. Бегункову.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы комитета строительства Волгоградской области и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету строительства Волгоградской области, начиная с бюджетной сметы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, и доведении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитетом строительства Волгоградской области до получателей средств областного бюджета начиная с доведения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Ю.М. Седов

КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Отдел организационного обеспечения и документооборота

Приложение 1
Утверждено
приказом комитета строительства
Волгоградской области
от 28.12.2020 №743-ОД

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета строительства Волгоградской области и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету строительства Волгоградской области

I. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета строительства Волгоградской области и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету строительства Волгоградской области (далее - именуется Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее именуется - смета) комитета строительства Волгоградской области (далее именуется - Комитет) и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету строительства Волгоградской области (далее именуются - Учреждения).

1.2. Составление, утверждение и ведение сметы Комитета, Учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

II. Составление смет

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Комитета, Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Комитета,

Учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется Комитетом, Учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.4. Смета реорганизуемого Учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое Учреждение, на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

III. Порядок утверждения смет

3.1. Смета Комитета, Учреждения утверждается председателем Комитета или его заместителем, в соответствии с приказом Комитета о предоставлении права первой подписи и заверяется гербовой печатью Комитета.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей Комитета утверждаются председателем Комитета, или его заместителем, в соответствии с приказом Комитета о распределении полномочий между заместителями председателя Комитета, или иным уполномоченным лицом.

3.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей Учреждения утверждаются руководителем Учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

3.4. Смета учреждения подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), исполнителем и представляется в комитет на утверждение.

3.5. Смета Учреждения представляется на утверждение:

не содержащая сведения, составляющие государственную тайну, не позднее семи рабочих дней со дня доведения Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащая сведения, составляющие государственную тайну, не позднее восемнадцати рабочих дней со дня доведения Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Утверждение сметы Учреждения:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня представления на утверждение сметы;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня представления на утверждение сметы.

IV. Ведение сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Комитету, Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Комитету, Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской

Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Изменения показателей сметы составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Комитета, Учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.5. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Комитета и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Утверждение изменений показателей сметы Комитета осуществляется председателем Комитета или его заместителем, в соответствии с приказом Комитета о предоставлении права первой подписи и заверяется гербовой печатью.

4.7. Изменения показателей сметы Учреждения подписываются руководителем Учреждения, исполнителем и представляются в Комитет на утверждение.

4.8. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 3.3, 3.5. 3.6 настоящего Порядка соответственно, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет комитета строительства
Волгоградской области
и государственных казенных
учреждений Волгоградской области,
подведомственных комитету
строительства Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица,
утверждающего смету; наименование
главного распорядителя бюджетных средств)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501012
	от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	Код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК									x	x		x	x
Всего									x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	Код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Итого по коду БК												x	x		x	x
							Всего					x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК											x	x		x	x
						Всего					x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		Раздел	раздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Согласовано _____ _____ _____
(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) (подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет комитета строительства
Волгоградской области
и государственных казенных
учреждений Волгоградской области,
подведомственных комитету
строительства Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ
_____ _____
(наименование должности лица,
утверждающего смету;

_____
(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)
_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x			x			x	x

Всего		x			x			x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x			x			x	x
						Всего		x			x			x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x			x			x	x
						Всего		x			x			x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Итого по коду БК							x			x			x	x
					Всего		x			x			x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x			x			x	x
						Всего		x			x			x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Согласовано _____ _____ _____
(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) (подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
Утверждено
Приказом комитета строительства
Волгоградской области
от 28.12.2020 №743-ОД

Порядок доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитетом строительства Волгоградской области до получателей средств областного бюджета

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 17.1 раздела VI Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета, утвержденного приказом министерства финансов Волгоградской области от 28 октября 2014 г. № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета", и определяет правила доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитетом строительства Волгоградской области (далее именуется - Комитет) до получателей средств областного бюджета.

2. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня утверждения указанных показателей (изменений), но до завершения месяца, в котором утверждены показатели (изменения), текущего финансового года.

3. Бюджетные ассигнования областного бюджета соответствующему получателю Комитет доводит по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

4. Лимиты бюджетных обязательств областного бюджета соответствующему получателю Комитет доводит по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

5. Изменение бюджетных ассигнований областного бюджета соответствующему получателю Комитет доводит по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

6. Изменение в лимиты бюджетных обязательств областного бюджета соответствующему получателю Комитет доводит по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

Приложение 1
к Порядку доведения показателей
бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств комитетом
строительства Волгоградской области
до получателей средств
областного бюджета

_____

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях N ____
от "__" _____ 20__ г.

		Коды
Распорядитель:	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств:	по ОКПО	
Единица измерения:	по ОКЕИ	
Раздел и подраздел:	по ФКР	
Целевая статья:	по КЦСР	
Вид расходов:	по КВР	
Классификация операций сектора государственного управления:	по КОСГУ	
Министерство, ведомство:	по ППП	
Код цели:		
Расходное обязательство:		

Основание:

Комментарий:

Наименование показателя	Бюджетная классификация								КВФО	Код цели	Расходное обязательство	Ассигнования - общая сумма	Ассигнования текущего года	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР							
Итого:															

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку доведения показателей
бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств комитетом
строительства Волгоградской
области до получателей средств
областного бюджета

_____
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств N ____
от "__" _____ 20__ г.

		Коды
Распорядитель:	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств:	по ОКПО	
Единица измерения:	по ОКЕИ	
Раздел и подраздел:	по ФКР	
Целевая статья:	по КЦСР	
Вид расходов:	по КВР	
Министерство, ведомство:	по ППП	
Код цели:		
Расходное обязательство:		

Основание:

Комментарий:

Наименование показателя	Бюджетная классификация								КВФО	Код цели	Расходное обязательство	Лимиты - общая сумма	Лимиты текущего года	Лимиты 2-го года	Лимиты 3-го года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР							
Итого:															

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку доведения показателей
бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств комитетом
строительства Волгоградской области
до получателей средств
областного бюджета

_____
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований N ____
от "__" ____ 2020 г.

		Коды
Распорядитель:	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств:	по ОКПО	
Единица измерения:	по ОКЕИ	
Раздел и подраздел:	по ФКР	
Целевая статья:	по КЦСР	
Вид расходов:	по КВР	
Министерство, ведомство:	по ППП	
Код цели:		
Расходное обязательство:		

Основание:

Тип операции:

Комментарий:

Наименование показателя	Бюджетная классификация								КВФО	Код цели	Расходное обязательство	Изменения ассигнований - общая сумма	Изменения ассигнований ____ года	Изменения ассигнований ____ года	Изменения ассигнований ____ года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР							
Итого:															

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку доведения показателей
бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств комитетом
строительства Волгоградской области
до получателей средств
областного бюджета

_____
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств N _____
от "__" _____ 20__ г.

		Коды
Распорядитель:	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств:	по ОКПО	
Единица измерения:	по ОКЕИ	
Раздел и подраздел:	по ФКР	
Целевая статья:	по КЦСР	
Вид расходов:	по КВР	
Министерство, ведомство:	по ППП	
Код цели:		
Расходное обязательство:		

Основание:

Тип операции:

Комментарий:

Наименование показателя	Бюджетная классификация								КВФО	Код цели	Расходное обязательство	Изменения лимитов - общая сумма	Изменения лимитов ____ года	Изменения лимитов ____ года	Изменения лимитов ____ года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР							
Итого:															

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)