КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.12.2020 **№ 88-н**

Волгоград

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Волгоградской области от 21 декабря 2015 г. № 774-п "О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Волгоградской области на иные цели", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, субсидий на иные цели.

2. Признать утратившим силу приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области:

от 16 ноября 2017 г. № 103-н "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя";

от 25 июля 2018 г. № 77-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 ноября 2017 г. № 103-н "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя";

от 31 августа 2018 № 87-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 ноября 2017 г. № 103-н "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя";

от 24 апреля 2019 № 28-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 ноября 2017 г. № 103-н "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых комитет по управлению имуществом Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области Общий отдел В.В.Романова



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области

от **24.12.2020** **№ 88-н**

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, субсидий на иные цели

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуются – учреждения), субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее именуются – субсидии).

2. Целями предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждения, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), связанные с:

1) погашением кредиторской задолженности учреждений прошлых лет;

2) исполнением судебных актов по обязательствам Волгоградской области, а также по обязательствам учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг;

3) выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, проведением экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации для выполнения работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде;

4) выполнением работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде;

5) выполнением монтажных и пусконаладочных работ по модернизации системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре на объектах недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании;

6) предотвращением аварийной (чрезвычайной) ситуации и ликвидацией последствий и осуществлением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

7) исполнением мероприятий, проводимых в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ, не включаемых в государственное задание;

8) приобретением неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;

9) проведением противопожарных мероприятий;

10) приобретение основных средств;

11) подготовкой схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в рамках исполнения Закона Волгоградской области от 14 июля 2015 г. № 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно" (далее именуется - Закон 123-ОД).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее именуется - Облкомимущество), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

4.Субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомимуществу на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Волгоградской области.

2) достижение учреждением результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения.

3) представление учреждением в Комитет отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5. Для получения субсидии учреждение до 01 мая года, предшествующего очередному финансовому году, направляет в Облкомимущество:

заявку на получение субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, - документы, послужившие основанием возникновения кредиторской задолженности (акты выполненных работ, акты приема передачи товарно-материальных ценностей и другие), бухгалтерский баланс учреждения на первое января текущего финансового года;

для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка - копии вступивших в законную силу судебных актов об исполнении обязательств учреждением в рамках осуществления им основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг;

для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 3, 7, 8 пункта 2 настоящего Порядка - расчеты объема субсидии, предварительные сметы, прайс-листы (коммерческие предложения) и иные документы, устанавливающие порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждением за счет субсидий;

для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка - перечень объектов, подлежащих ремонту, акты обследования таких объектов, дефектные ведомости, предварительный сметный расчет стоимости работ по текущему и капитальному ремонту объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде;

для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка - сметный расчет на выполнение монтажных и пусконаладочных работ по модернизации системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре на объектах недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании;

для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка - документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации (акты на пострадавшие объекты, в которых указываются степени и характер разрушений (повреждений), сумма нанесенного ущерба и смета на проведение аварийно - восстановительных работ);

для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 9 пункта 2 настоящего Порядка - информацию, подтверждающую необходимость проведения противопожарных мероприятий, предварительные сметы выполнения противопожарных работ;

для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 10 пункта 2 настоящего Порядка – информацию о планируемом к приобретению имуществе, предварительные сметы, прайс-листы (коммерческие предложения) и иные документы, содержащие характеристики и обосновывающие стоимость приобретаемых основных средств;

для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 11 пункта 2 настоящего Порядка – информацию о планируемом количестве земельных участков, в отношении которых необходимо подготовить схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории в рамках исполнения Закона № 123-ОД (может корректироваться в зависимости от количества поступивших заявлений о предоставлении участков в соответствии с Законом 123-ОД в течение текущего периода);

справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения (за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Волгоградской области).

Для получения субсидии учреждение при необходимости может направить иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

6. Облкомимущество в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. О принятом решении учреждение уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины такого отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомимуществу в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие заявленных к финансированию расходов, указанных в заявлении, целям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоответствие учреждения требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка.

8. Размер субсидий, предоставляемых учреждению на цели, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка, определяется соответственно:

8.1. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, – на основании обоснования возникновения кредиторской задолженности, подтвержденной данными бухгалтерского баланса учреждения в размере объема кредиторской задолженности по состоянию на первое января текущего финансового года;

8.2. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, - на основании обоснования расходов, обусловленных исполнением судебных актов, – в размере потребности на исполнение судебных актов;

8.3. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпунктах 3-11 пункта 2 настоящего Порядка, – на основании обоснования и документально подтвержденной в соответствии с настоящим Порядком объемом потребности в субсидии – в размере такой потребности.

9. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемого между учреждениями и Облкомимуществом соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее – соглашение).

Соглашение, а также дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Волгоградской области.

10. Соглашение, дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

11. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются с соблюдением требований, установленных подпунктом «ж» пункта 4 общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 и определены в приложении 2 к настоящему Порядку.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

12. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета субсидий, согласно срокам перечисления субсидии, устанавливаемому в соглашении исходя из целей предоставления субсидии.

13. Операции с субсидиями, поступающие учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета Волгоградской области в виде субсидий на иные цели.

14. Положения, установленные пунктом 11 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на предотвращение аварийной

(чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, исполнение судебных актов по обязательствам Волгоградской области, исполнительным документам, а также по обязательствам учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

15. Учреждения ежеквартально не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по формам, установленным в соглашении, представляют в Облкомимущество:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением.

16. Облкомимущество вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

17. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется Облкомимуществом и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Учреждение несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и целей предоставления субсидии.

19. В случае образования остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, (далее – остаток субсидии) в отношении которого комитетом не принято решение о наличии потребности в направлении его на те же цели в текущем финансовом году, он подлежит возврату в областной бюджет не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

20. Не использованные остатки субсидии могут быть использованы учреждением в году, следующим за годом предоставления субсидии, при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением комитета.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии в году, следующим за годом предоставления субсидии, принимается комитетом при наличии неисполненных обязательств учреждения, источником

финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 31 декабря года предоставления субсидии остатки субсидий, на основании письменного обращения учреждения, к которому прилагаются отчет о расходах учреждения и документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств учреждения. Письменное обращение учреждения и прилагаемые к нему документы представляются учреждением в комитет не позднее пятнадцатого января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного обращения учреждения и прилагаемых к нему документов (копий документов) осуществляет их проверку на комплектность, а также на достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии принимается комитетом при соблюдении следующих условий:

1) соблюдение учреждением срока представления в комитет письменного обращения и прилагаемых к нему документов, установленного абзацем вторым настоящего пункта;

2) наличие документально подтвержденных неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

3) остаток субсидии возвращается в объёме, равном объему средств документально подтверждённой в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта потребности по неисполненным по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии обязательствам учреждения и (или) обязательствам, подлежащим принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере.

В случае если документы представлены учреждением не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения, комитет не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет учреждению уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Решение об отсутствии потребности в остатке субсидии принимается комитетом в случаях:

несоблюдения учреждением установленного срока представления документов;

исполнения в полном объеме обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

представления учреждением документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии по основанию, указанному в абзаце двенадцатом настоящего пункта, учреждение имеет право в течение двух рабочих дней со дня получения копии указанного решения повторно направить документы, подтверждающие потребность в использовании остатка субсидии, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет учреждению копию решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии принимается в форме приказа комитета.

21. В случае нарушения учреждением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Облкомимуществом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, непредставления отчета о расходах учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении результата предоставления субсидии, субсидия подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме:

а) на основании требования Облкомимущества - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае нарушения учреждением целевого назначения субсидии возврат субсидии осуществляется в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

23. В случае недостижения результатов предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, и если до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, соглашение может быть расторгнуто Облкомимуществом в одностороннем порядке, а средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с подпунктом "а" пункта 21 настоящего Порядка в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$V_{возврата} = V \times D \times 0,1$, где:

$V_{возврата}$ - размер субсидии, подлежащей возврату учреждением;

V - размер субсидии, предоставленной учреждению;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$D = 1 - 0,5 \times \frac{T}{S}, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

24. В случае невозврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

Заявление в суд должно быть подано Облкомимуществом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии).

25. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 23-25 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема и условия предоставления бюджетным государственным учреждениям Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, субсидий на иные цели

ФОРМА

ЗАЯВКА
на получение субсидии на иные цели

_____
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование субсидии	Направление расходования средств субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии)				Код субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.)		
				глава	раздел, подраз-дел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения
объема и условия
предоставления бюджетным
государственным
учреждениям Волгоградской
области, подведомственных
комитету по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области,
субсидий на иные цели

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ПОКАЗАТЕЛИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Виды расходов государственного бюджетного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Результаты предоставления субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1	2	3
1.	Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	объем погашенной кредиторской задолженности в размере предоставленной субсидии
2.	Выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации, проведение экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации для выполнения работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде	объем выполненных мероприятий в размере не менее 95% полученной субсидии
3.	Выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде	объем выполненных мероприятий в размере не менее 95% полученной субсидии
4.	Выполнение монтажных и пусконаладочных работ по модернизации системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре на объектах недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании	объем выполненных мероприятий в размере не менее 95% полученной субсидии

5.	Исполнение мероприятий, проводимых в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ, не включаемых в государственное задание	объем выполненных мероприятий в размере не менее 95% полученной субсидии
6.	Приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение	объем приобретенных неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение в размере стоимости не менее 95% полученной субсидии
7.	Проведение противопожарных мероприятий	объем выполненных мероприятий в размере не менее 95% полученной субсидии
8.	Приобретение основных средств	объем приобретенных объектов основных средств в размере стоимости не менее 95% полученной субсидии
9.	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в рамках исполнения Закона Волгоградской области от 14 июля 2015 г. № 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно"	количество подготовленных схем расположения земельных участков в размере не менее 95% от количества участков, для подготовки схем которых предоставлена субсидия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку определения объема и условия предоставления бюджетным государственным учреждениям Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, субсидий на иные цели

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии

_____ 1)

на "__" _____ 20___ г.

Периодичность представления: ежеквартально с нарастающим итогом.

№ п/п	Наименование 2) показателя	Единица 3) измерения	Плановое значение 4) показателя	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Примечания:

1) Наименование мероприятия указывается в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии

2) Наименование показателя указывается в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии

3) Единица измерения указывается в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии

4) Плановое значение указывается в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)