КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.12.2020 №140

Волгоград

О внесении изменений в некоторые приказы комитета образования и науки Волгоградской области, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в некоторые приказы комитета образования и науки Волгоградской области, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области следующие изменения:

1.1. В Порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области, утвержденном приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 8 февраля 2016 г. № 12 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области":

1) в пункте 1.3 слова "Правительства Волгоградской области от 08 мая 2014 г. № 246-п "Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета" заменить словами "Администрации Волгоградской области от 26 августа 2019 г. № 417-п "Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и Правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета";

2) в пункте 2.3:

а) абзац пятый изложить в следующей редакции:

"3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (смерти обоих родителей или единственного родителя), выданные компетентными органами иностранного государства,

и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для обучающихся, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, свидетельства о смерти которых выданы компетентными органами иностранного государства)";

б) дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

"4) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (для обучающихся, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя).".

1.2. В Положении о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек Волгоградской области, утвержденном приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 декабря 2019 г. № 169 "Об организации проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек Волгоградской области" (далее именуется – Положение):

1) в пункте 4.1:

а) абзацы третий – пятый изложить в следующей редакции:

"копии документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документов, связанных с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляются при наличии);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (представляются при наличии);

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 г.;";

б) дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

"документы, подтверждающие заслуги, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования (участие в конференциях, статьи и др.), участие в профессиональных педагогических конкурсах (представляются при наличии).";

2) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2. Региональный оператор в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего положения, запрашивает:

сведения об образовании и (или) квалификации, содержащиеся в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;

сведения о трудовой деятельности за период после 1 января 2020 г., содержащиеся в индивидуальном (персонифицированном) учет в системе обязательного пенсионного страхования;

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, заключении брака), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае указания в заявлении претендента сведений о детях, регистрации брака).

Указанные в настоящем пункте сведения претендент вправе представить самостоятельно. В случае представления претендентом указанных в настоящем пункте сведений запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.";

3) в абзаце девятом пункта 6.1 слова "(подтверждающий документ копия документа об образовании, полученном в указанной образовательной организации, с предъявлением оригинала или его нотариально заверенной копии)" исключить.

1.2.1. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению.

1.3. В приказе комитета образования и науки Волгоградской области от 31 января 2017 г. № 15 "Об утверждении Порядка работы психолого-медико-педагогической комиссии":

1.3.1. В Порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Волгоградской области, утвержденном названным приказом, пункт 20 дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

"ЦПМПК запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (если родители (законные представители) не представили документ, предусмотренный подпунктом "б" настоящего пункта)".

1.3.2. В примерном Порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденном названным приказом, пункт 14 дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

"Территориальная комиссия запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (если родители (законные представители) не представили документ, предусмотренный подпунктом "б" настоящего пункта)".

1.3.3. В форме заявления (согласия) родителя (законного представителя) ребенка на проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования, утвержденной названным приказом, в абзаце первом после слов "регистрация по месту жительства (фактического проживания) ребенка" дополнить словами ", реквизиты свидетельства о рождении (номер, серия, кем и когда выдано (номер, дата и место регистрации акта о рождении)), гражданство", после слов "опасного поведения и т.п." дополнить словами ", сведений содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния".

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г., за исключением подпункта 1 пункта 1.1, вступающего в силу со дня подписания настоящего приказа, и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области Л.М.Савина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 09.12.2020 № 140

"Приложение 1

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек Волгоградской области

ФОРМА

В комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
от _____

_____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью, в скобках фамилия, которая была при рождении)

Проживающего(ей) по адресу: _____

_____

_____

(почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____

Документ, удостоверяющий личность

_____

(паспорт или другой документ, удостоверяющий личность)

Серия и номер документа _____

Выдан:

Когда "____" _____ _____ г.

Кем _____

_____

_____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
№ _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
№ _____

Телефон:
Домашний _____
Мобильный _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек Волгоградской области

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на участие в конкурсном отборе на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек Волгоградской области, и допустить меня к участию в конкурсе для включения в список претендентов на должность _____

_____

(наименование должности с указанием предметной специализации, наименование образовательной организации и адрес нахождения образовательной организации в соответствии перечнем вакантных должностей)

Представляю следующие сведения:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения:

Уровень образование	Наименование документа	Название организации выдавшей документ	Серия бланка	Номер бланка	Дата выдачи	Квалификация	Специальность

б) о детях в семье:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении (номер, серия, кем и когда	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

		выдано (номер, дата и место регистрации акта о рождении))			

в) о заключении браке:

фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги) полностью, дата и место рождения	Реквизиты свидетельства о заключении брака (номер, серия, кем и когда выдано (номер, дата и место регистрации акта о заключении брака)	Число, месяц, год заключения брака

Предоставляю следующие документы:

Наименование документа	Кол-во листов
копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность	
копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности	
копия документа об образовании	
копия документа, подтверждающего уровень квалификации	
копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (нужное подчеркнуть)	
копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета)	
справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям	
согласие на обработку персональных данных	
согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек Волгоградской области	

копия свидетельства о браке (предоставляется по собственной инициативе)	
копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется по собственной инициативе)	
копии документов, подтверждающие наличие заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования (участие в конференциях, статьи и др.), участие в профессиональных педагогических конкурсах (предоставляются при наличии):	

“___” _____ _____ года _____

Подпись заявителя

Я,

_____

(Фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Подтверждаю, что вся предоставленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных сведений.

Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации может являться основанием для отказа включения в список участников конкурсного отбора на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек Волгоградской области.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О., документа, удостоверяющего личность, изменение места жительства, и др.), влекущих влияние на прохождение и результаты конкурсного отбора.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить V):

Почтовому_____

Электронной почты_____

По телефону

"___" _____ года _____

(подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Количество принятых документов	Дата	Подпись

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему,
_____ контактный телефон)

----------линия отрыва----------

Заявление и документы гражданина

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Количество принятых документов	Дата и время регистрации документов	Подпись

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему)"