КОМИТЕТ ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПРИКАЗ

23 сентября 2020 г. № 31/1

Волгоград

О внесении изменений в постановление комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 12 февраля 2014 г. № 5/5 "Об Общественном совете при комитете тарифного регулирования Волгоградской области"

В соответствии с постановлениями Губернатора Волгоградской области от 12 мая 2012 г. № 317 "Об образовании общественных советов при органах исполнительной власти Волгоградской области", от 31 января 2019 г. № 40 "О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства на территории Волгоградской области" и Положением о комитете тарифного регулирования Волгоградской области, утвержденным постановлением Правительства Волгоградской области от 06 февраля 2014 г. № 32-п, комитет тарифного регулирования Волгоградской области п р и к а з ы в а е т:

1. Внести в Положение об Общественном совете при комитете тарифного регулирования Волгоградской области, утвержденное постановлением комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 12 февраля 2014 г. № 5/5 "Об Общественном совете при комитете тарифного регулирования Волгоградской области" следующее изменение:

1.1. Раздел 4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель комитета тарифного регулирования Волгоградской области** **С.А.Горелова**

Комитет тарифного регулирования Волгоградской области * КОМИТЕТ ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ Для документов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
комитета тарифного регулирования
Волгоградской области
от 23 сентября 2020 г. № 31/1

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий (далее – план работы), составленным на год, утвержденным председателем Общественного совета и согласованным с председателем Комитета.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.3. За месяц до начала заседания Общественного совета его члены вносят предложения в повестку и готовят для обсуждения информационные материалы, которые доводятся до сведения председателя Комитета.

4.4. Председатель Общественного совета:

организует деятельность Общественного совета, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами, осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением решений Общественного совета;

создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, вынесенных на рассмотрение Общественного совета.

В отсутствие председателя Общественного совета его обязанности выполняет заместитель председателя Общественного совета.

4.5. Секретарь Общественного совета:

решает вопросы с Комитетом о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний Общественного совета, а также информирует членов Общественного совета о проведении заседаний;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета.

4.6. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Заседания Общественного совета проводятся в очной форме, в том числе с использованием возможностей видео-конференц-связи.

По решению председателя Общественного совета заседания Общественного совета могут проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования должно быть направлено в письменной форме каждому члену Общественного совета не позднее, чем за семь

рабочих дней до дня его проведения. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, направившие свое мнение по рассматриваемым вопросам не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заочного голосования.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении о проведении заочного голосования указываются даты окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и подведения итогов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование, направляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета по электронной почте, а в случае отсутствия у члена Общественного совета электронного почтового ящика – посредством почтового отправления.

Лист заочного голосования должен содержать:

1) фамилию, имя и отчество члена Общественного совета, которому направляется лист заочного голосования;

2) вопросы, вынесенные на голосование;

3) варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался".

Заочное голосование осуществляется путем проставления членом Общественного совета соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования передаются членами Общественного совета секретарю Общественного совета не позднее даты окончания срока их представления. Заполненные листы заочного голосования должны быть подписаны членом Общественного совета с указанием его фамилии и инициалов.

4.8. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, которые размещаются на сайте Комитета.

4.9. Комитет в двадцатидневный срок представляет по запросам Общественного совета необходимые ему для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Комитет.