КОМИТЕТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ, ТОРГОВЛИ
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.09.2020 № 48-н

Волгоград

О комиссии по индивидуальным служебным спорам в комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 8 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области" и с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю :

1. Создать комиссию по индивидуальным служебным спорам в комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по индивидуальным служебным спорам в комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области.

3. Признать утратившими силу приказы комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 06.05.2015 г. № 91-од "О комиссии по индивидуальным служебным спорам в комитете промышленности и торговли Волгоградской области", от 10.03.2017 г. N 10-н " О внесении изменений в приказ комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 06 мая 2015 г. № 91-од "О комиссии по индивидуальным служебным спорам в комитете промышленности и торговли волгоградской области", от 03.05.2018 г. N 23-н " О внесении изменений в приказ комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 06 мая 2015г. № 91-од "О комиссии по индивидуальным служебным спорам в комитете промышленности и торговли волгоградской области".

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора
Волгоградской области –
председатель комитета О.Д. Николаев

КОМИТЕТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ, ТОРГОВЛИ И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Для документов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области

от 07.09.2020 № 48-н

Состав
комиссии по индивидуальным служебным спорам в комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области

1. Заместитель председателя комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (по согласованию).

2. Начальник правового управления комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (по согласованию).

3. Старший консультант сектора государственной службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений правового управления комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (по согласованию).

В состав комиссии также входят 3 представителя государственных гражданских служащих комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, избираемых на собрании (конференции) государственных гражданских служащих комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области

от 07.09.2020 № 48-н

Положение
о комиссии по индивидуальным служебным спорам в комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по индивидуальным служебным спорам в комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (далее - комиссия) является органом по рассмотрению и разрешению не урегулированных между представителем нанимателя и государственным гражданским служащим Волгоградской области либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Волгоградской области или ранее состоявшим на государственной гражданской службе Волгоградской области, вопросов применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе и служебного контракта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Задача комиссии

Задачей комиссии является рассмотрение и разрешение индивидуальных служебных споров между представителем нанимателя и государственным гражданским служащим Волгоградской области либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Волгоградской области или ранее состоявшим на государственной гражданской службе Волгоградской области.

3. Состав комиссии, порядок ее работы

3.1. Комиссия создается приказом комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области.

3.2. Комиссия состоит из равного числа назначаемых Заместителем Губернатора Волгоградской области – председателем комитета представителей представителя нанимателя и избираемых на собрании (конференции) гражданских служащих комитета представителей гражданских служащих, включая представителя (представителей) выборного профсоюзного органа (выборных профсоюзных органов) данного государственного органа.

3.3. Собрание (конференция) гражданских служащих государственного органа проводится по решению представителя нанимателя, в том числе в связи с обращением гражданских служащих или выборного профсоюзного органа данного государственного органа.

3.4. Собрание гражданских служащих государственного органа считается правомочным, если на нем присутствует более половины гражданских служащих государственного органа.

3.5. Конференция гражданских служащих государственного органа считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей гражданских служащих государственного органа - делегатов от подразделений государственного органа, избранных на соответствующих собраниях, в том числе в территориальных органах государственного органа.

3.6. Решение собрания (конференции) гражданских служащих государственного органа принимается большинством голосов гражданских служащих (делегатов), присутствующих на собрании (конференции).

3.7. Представитель нанимателя создает необходимые организационные условия для проведения собрания (конференции) гражданских служащих государственного органа.

3.8. Комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.9. Председатель, в его отсутствие заместитель председателя комиссии:

организует работу комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

назначает заседание комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии.

3.10. Секретарь комиссии:

ведет журнал регистрации письменных заявлений, поступивших в комиссию по индивидуальным служебным спорам (приложение 1);

оповещает членов комиссии и гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

формирует повестку дня комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии (приложение 2);

оформляет решения комиссии (приложение 3) и их копии, формирует материалы по работе комиссии в отдельное номенклатурное дело.

3.11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Индивидуальный служебный спор рассматривается комиссией, если гражданский служащий (гражданин) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия, о которых заявлено в комиссию, при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

3.12. Гражданский служащий либо гражданин, поступающий на гражданскую службу или ранее состоявший на гражданской службе, может обратиться в комиссию по служебным спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам вышеуказанного срока комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

3.13. Поступившее в комиссию по служебным спорам письменное заявление гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, подлежит обязательной регистрации в журнале секретарем комиссии в день его подачи и должно быть рассмотрено в течение десяти календарных дней со дня подачи.

3.14. Индивидуальный служебный спор рассматривается комиссией в присутствии гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, подавших письменное заявление в комиссию по служебным спорам, или уполномоченного указанными гражданским служащим либо гражданином представителя (далее в настоящей статье - уполномоченный представитель).

3.15. Рассмотрение индивидуального служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

3.16. В случае неявки гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, или уполномоченного представителя на заседание комиссии по служебным спорам по уважительной причине рассмотрение служебного спора откладывается. В случае вторичной неявки указанных гражданского служащего либо гражданина или уполномоченного

представителя комиссия по служебным спорам может вынести решение о снятии служебного спора с рассмотрения, что не лишает указанных гражданского служащего либо гражданина права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного пунктом 3.12 настоящего положения.

3.17. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения служебного спора информацию и материалы, которые представляются в комиссию по служебным спорам в установленный ею срок.

3.18. Комиссия по служебным спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Копия решения комиссии по служебным спорам, подписанная председателем комиссии по служебным спорам или его заместителем и заверенная печатью комиссии по служебным спорам, вручается представителю нанимателя и гражданскому служащему либо гражданину, поступающему на гражданскую службу или ранее состоявшему на гражданской службе, или уполномоченному представителю в течение трех дней со дня принятия решения.

3.18. Заседание комиссии по служебным спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины ее членов, представляющих гражданских служащих. В случае избрания в состав комиссии по служебным спорам одного или нескольких представителей выборного профсоюзного органа (выборных профсоюзных органов) данного государственного органа проведение заседания комиссии по служебным спорам без его (их) участия не допускается.

3.19. Член комиссии по служебным спорам, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается служебный спор, либо состоящий с этим гражданским служащим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в заседании комиссии по служебным спорам и принятии решения по данному служебному спору.

3.20. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ход заседания комиссии, ее решения и результаты голосования.

3.21. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, секретарем.

3.22. Комиссия по служебным спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Копия решения комиссии по служебным

спорам, подписанная председателем комиссии по служебным спорам или его заместителем и заверенная печатью комиссии по служебным спорам, вручается представителю нанимателя и гражданскому служащему либо гражданину, поступающему на гражданскую службу или ранее состоявшему на гражданской службе, или уполномоченному представителю в течение трех дней со дня принятия решения.

3.23. Решение комиссии оформляется в трех экземплярах, подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии.

Решение комиссии в течение трех дней со дня его принятия вручается заявителю и председателю комитета или их представителям. Один экземпляр решения приобщается в номенклатурное дело.

3.24. Комиссия имеет свою печать, бланки протоколов заседаний комиссии и выписки из протокола заседания комиссии.

3.25. В случае если служебный спор не рассмотрен комиссией по служебным спорам в десятидневный срок, гражданский служащий либо гражданин, поступающий на гражданскую службу или ранее состоявший на гражданской службе, имеет право перенести рассмотрение служебного спора в суд.

Приложение 1

к Положению о комиссии
по индивидуальным служебным
спорам в комитете промышленной
политики, торговли и топливно-
энергетического комплекса
Волгоградской области

Форма

Журнал
регистрации письменных заявлений гражданских служащих либо гражданин, поступающих на гражданскую службу или ранее состоявших на гражданской службе, поступивших в комиссию по индивидуальным служебным спорам

Регистрационный номер	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя), дата, подпись о получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)	Фамилия, инициалы, должность представителя нанимателя, подпись о получении копии решения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2

к Положению о комиссии
по индивидуальным служебным
спорам в комитете промышленной
политики, торговли и топливно-
энергетического комплекса
Волгоградской области

Форма

КОМИТЕТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ, ТОРГОВЛИ И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комиссия по индивидуальным служебным спорам в комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

по заявлению № _____ от "__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г. _____
(дата проведения заседания) (место проведения заседания)

№____

Председатель (заместитель) комиссии

Секретарь комиссии

Присутствовали члены комиссии:

_____
(должность, инициалы, фамилия)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Присутствовали:
Государственный гражданский служащий (гражданин)

_____
(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий или замещавший) должность _____

_____
(наименование должности государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения

_____
комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области)

Уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином) представитель

_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя

_____
(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.)

_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.
Докладчик:
2.
Докладчик:

СЛУШАЛИ:
1.
2.
3.

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания

_____
_____
_____
_____

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Положению о комиссии
по индивидуальным служебным
спорам в комитете промышленной
политики, торговли и топливно-
энергетического комплекса
Волгоградской области

Форма

КОМИТЕТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ, ТОРГОВЛИ И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комиссия по индивидуальным служебным спорам в комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

по заявлению № _____ от "__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали:

Председатель комиссии

_____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии

_____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Государственный гражданский служащий (гражданин)

_____
(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность _____
(должность государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения

_____
комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области)

Уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином) представитель

_____

_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Другие лица, участвовавшие в заседании _____
(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрев на заседании "__" _____ 20__ г. (протокол № ____)
заявление _____
(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего (гражданина), краткое содержание заявления

_____
государственного гражданского служащего (гражданина))

КОМИССИЯ НА ОСНОВАНИИ

_____
(наименование нормативных правовых актов с указанием даты их принятия, пунктов, статей)

РЕШИЛА:

_____
(содержание решения)

_____

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

мп