КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 .07.2020 № 94

Волгоград

О внесении изменения в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01 августа 2018 г. № 101 "Об образовании рабочей группы по оценке качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с критериями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации"

Приказываю:

1. Внести в Положение о рабочей группе по оценке качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с критериями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации, утвержденное приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01 августа 2018 г. № 101 "Об образовании рабочей группы по оценке качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с критериями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации", изменение, изложив пункт 4.9 в следующей редакции:

"4.9. По решению руководителя рабочей группы или лица, исполняющего его обязанности, заседание рабочей группы может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

В случае принятия решения о проведении заочного голосования руководитель рабочей группы или лицо, исполняющее его обязанности, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования. При этом дата подведения итогов заочного голосования может быть назначена не ранее чем через 6 рабочих дней после истечения срока представления листов заочного голосования.

Секретарь рабочей группы подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы по электронной почте, а в случае отсутствия у члена рабочей группы электронного почтового ящика посредством почтового отправления не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и подведения итогов заочного голосования.

Лист заочного голосования должен содержать:

1) фамилию, имя и отчество члена рабочей группы, которому направляется лист заочного голосования;

2) вопросы, вынесенные на голосование;

3) варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

4) дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления членом рабочей группы соответствующей отметки (за, против, воздержался) относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования передаются членами рабочей группы секретарю рабочей группы не позднее даты окончания срока их представления по электронной почте, а в случае отсутствия у члена рабочей группы электронного почтового ящика посредством почтового отправления.

При необходимости член рабочей группы вправе письменно высказать свое мнение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, и представить его не позднее установленной даты окончания срока представления листов заочного голосования.

Решение по вопросам, вынесенным на заочное голосование, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим считается голос руководителя рабочей группы или лица, исполняющего его обязанности.

Результаты заочного голосования заносятся секретарем рабочей группы в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены рабочей группы, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается руководителем рабочей группы или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем рабочей группы.".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области



Л.М.Савина