КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.07.2020 № 90

Волгоград

О внесении изменений в некоторые приказы комитета образования и науки Волгоградской области

Приказываю:

1. Внести в Положение о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденное приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 21 сентября 2015 г. № 6 "Об образовании комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения", следующие изменения:

а) в пункте 3.1 абзацы третий, восьмой изложить в следующей редакции:

"утверждает список гражданских служащих, состоящих на учете для получения единовременной субсидии;";

"направляет в случае необходимости запрос в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации для получения справки о предоставлении гражданскому служащему единовременной выплаты по прежним местам прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, а также в другие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для проверки сведений о наличии у гражданского служащего условий для постановки его на учет для получения единовременной субсидии;";

б) в пункте 3.3 последний абзац изложить в следующей редакции:

"подписывает протоколы заседаний комиссии, запросы, письма по вопросам деятельности комиссии.";

в) пункт 3.7.1 изложить в следующей редакции:

"3.7.1. По решению председателя комиссии или лица, исполняющего его обязанности, заседание комиссии может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

В случае принятия решения о проведении заочного голосования председатель комиссии или лицо, исполняющее его обязанности, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования. При этом дата подведения итогов заочного голосования может быть назначена не ранее чем через 6 рабочих дней после истечения срока представления листов заочного голосования.

Секретарь комиссии подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем комиссии членам комиссии по электронной почте, а в случае отсутствия у члена комиссии электронного почтового ящика посредством почтового отправления не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и подведения итогов заочного голосования.

Лист заочного голосования должен содержать:

1) фамилию, имя и отчество члена комиссии, которому направляется лист заочного голосования;

2) вопросы, вынесенные на голосование;

3) варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

4) дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления членом комиссии соответствующей отметки (за, против, воздержался) относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования передаются членами комиссии секретарю комиссии не позднее даты окончания срока их представления по электронной почте, а в случае отсутствия у члена комиссии электронного почтового ящика посредством почтового отправления.

При необходимости член комиссии вправе письменно высказать свое мнение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование,

и представить его не позднее установленной даты окончания срока представления листов заочного голосования.

Решение по вопросам, вынесенным на заочное голосование, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя комиссии или лица, исполняющего его обязанности.

Результаты заочного голосования заносятся секретарем комиссии в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены комиссии, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем комиссии.".

2. Внести в Положение о комиссии комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области по вопросам приостановления (возобновления) действия государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей, утвержденное приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 30 октября 2017 г. № 107 "О комиссии комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области по вопросам приостановления (возобновления) действия государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей", изменение, изложив пункт 3.7 в следующей редакции:

"3.7. По решению председателя комиссии или лица, исполняющего его обязанности, заседание комиссии может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

В случае принятия решения о проведении заочного голосования председатель комиссии или лицо, исполняющее его обязанности, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования. При этом дата подведения итогов заочного голосования может быть назначена не ранее чем через 6 рабочих дней после истечения срока представления листов заочного голосования.

Секретарь комиссии подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем комиссии членам комиссии по электронной почте, а в случае отсутствия у члена комиссии электронного почтового ящика посредством почтового отправления не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и подведения итогов заочного голосования.

Лист заочного голосования должен содержать:

1) фамилию, имя и отчество члена комиссии, которому направляется лист заочного голосования;

2) вопросы, вынесенные на голосование;

3) варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

4) дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления членом комиссии соответствующей отметки (за, против, воздержался) относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования передаются членами комиссии секретарю комиссии не позднее даты окончания срока их представления по электронной почте, а в случае отсутствия у члена комиссии электронного почтового ящика посредством почтового отправления.

При необходимости член комиссии вправе письменно высказать свое мнение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, и представить его не позднее установленной даты окончания срока представления листов заочного голосования.

Решение по вопросам, вынесенным на заочное голосование, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя комиссии или лица, исполняющего его обязанности.

Результаты заочного голосования заносятся секретарем комиссии в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены комиссии, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем комиссии.".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области



Л.М.Савина