КОМИТЕТ ЮСТИЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06 июля 2020 г. № 02-06-05/169

Волгоград

Об утверждении Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области на судебных участках комитета юстиции Волгоградской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области на судебных участках комитета юстиции Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель А.Ю.Шмелев

КОМИТЕТ ЮСТИЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ *РОССИЯ* Для документов

Утверждена
приказом комитета юстиции
Волгоградской области
от 06 июля 2020 г. № 02-06-05/169

МЕТОДИКА
проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области на судебных участках комитета юстиции Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет процедуру проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области на судебных участках комитета юстиции Волгоградской области (далее - конкурс, кадровый резерв, вакантная должность, Комитет, соответственно).

1.2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсах (далее - кандидаты), их соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, установленным законодательством о государственной гражданской службе.

2. Подготовка к проведению конкурсов

2.1. Решение об объявлении конкурса принимается председателем Комитета, а в его отсутствие - лицом, временно осуществляющим полномочия председателя Комитета.

2.2. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности принимается на основании служебной записки начальника отдела государственной службы и кадров Комитета.

2.3. Подготовку и организацию проведения всех конкурсных процедур осуществляет отдел государственной службы и кадров (далее - отдел кадров).

2.4. Подготовка к проведению конкурса предусматривает:

выбор не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее именуются - методы оценки);

подготовку исходя из методов оценки конкурсных заданий;

при необходимости - актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Волгоградской области, в отношении вакантных должностей, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

Актуализация положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Волгоградской области осуществляется структурным подразделением Комитета, осуществляющим организационное обеспечение деятельности судебных участков по согласованию с отделом кадров.

2.5. Конкурс проводит конкурсная комиссия по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области на судебных участках комитета юстиции Волгоградской области (далее - конкурсная комиссия).

3. Порядок проведения конкурсов

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе отдел кадров организует:

1) размещение на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области, на официальных сайтах Комитета и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе:

квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности;

наименование вакантной должности (группы должностей государственной гражданской службы Волгоградской области), условия прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области (далее именуется - государственная гражданская служба);

место и время приема документов, срок приема документов;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

методы оценки кандидатов, другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

2) проверку полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности, за исключением государственных гражданских служащих, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается информация о возможности пройти предварительный квалификационный тест (далее - предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещается отделом кадров на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, доступ для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

3.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров следующие документы:

1) личное заявление на имя председателя Комитета;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки [за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые], заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения".

3.4. Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя председателя Комитета.

Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявившие желание участвовать в конкурсах, представляют заявление на имя председателя Комитета и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственные гражданские служащие замещают должности государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.3 и 3.4 настоящей Методики, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области, на официальных сайтах Комитета и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в отдел кадров кандидатом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Представление документов в электронном виде осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель Комитета вправе перенести сроки их приема.

К уважительным причинам могут быть отнесены исключительные обстоятельства, объективно исключающие возможность своевременного представления документов, представления их в полном объеме, представления документов без нарушения правил их оформления, в частности, тяжелая болезнь, иные относящиеся к личности кандидата обстоятельства, в силу которых указанное лицо было лишено возможности представить документы.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется председателем Комитета о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в указанный выше срок.

3.7. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем Комитета после проведения процедур в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 3.1 настоящей Методики. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.8. Отдел кадров не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области, на официальных сайтах Комитета и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

3.9. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает знания, навыки и умения кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основании конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки:

тестирование;

индивидуальное собеседование;

подготовка проекта документа.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности государственной гражданской службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

3.10. Тестирование кандидатов проводится с целью:

оценки знаний основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности государственной гражданской службы (группе должностей государственной гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

При проведении конкурса тестирование кандидатов является обязательным.

Тестирование проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному управлением по вопросам государственной гражданской службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области, а также отделом кадров исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Тест должен содержать 30 вопросов, одна половина из которых формируется по единым унифицированным заданиям, а вторая - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности, на замещение которой объявлен конкурс.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Оценка теста проводится по количеству правильно отвеченных кандидатами тестовых вопросов, при этом используется следующая шкала баллов:

5 баллов – 29-30 правильных ответов;

4 балла – 25-28 правильных ответов;

3 балла – 22-24 правильных ответов;

2 балла – 19-21 правильных ответов;

1 балл – 15-18 правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 50 и более процентов вопросов теста.

Оценка теста проводится в отсутствие кандидатов.

3.11. Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится по вопросам, связанным со знанием законодательства Российской Федерации и Волгоградской области о государственной гражданской службе, выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты, и включает проверку знаний должностного регламента по соответствующей вакантной должности. При необходимости проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

При проведении конкурса на замещение вакантной должности проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

3.12. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект документа, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности (по группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа проводится руководителем структурного подразделения, осуществляющего организационное обеспечение деятельности судебных участков. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

соответствие проекта документа установленным требованиям к оформлению;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

аналитические способности, логичность мышления, правовая и лингвистическая грамотность кандидата при подготовке проекта документа.

3.13. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий на конкурсных процедурах присутствуют члены конкурсной комиссии.

3.14. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению председателя Комитета может вестись аудиозапись соответствующих конкурсных процедур (заседаний).

3.15. По каждой конкурсной процедуре (за исключением тестирования) члены конкурсной комиссии заполняют конкурсный бюллетень по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

Каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей решение, принятое членом конкурсной комиссии.

Оценка кандидатов осуществляется по 5 - балльной шкале, где 1 балл - минимальная оценка, 5 баллов - максимальная.

Баллы кандидатов по каждому конкурсному заданию суммируются и указываются в протоколе заседания (решении) конкурсной комиссии.

3.16. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам конкурсных процедур в конкурсный бюллетень, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

В случае если методом оценки кандидата являлось только тестирование, конкурсное испытание считается пройденным, если кандидат получил по итогам оценки не менее 70 процентов от максимального балла.

3.17. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов на вакантную должность секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

3.18. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, на основании рейтинга кандидатов, и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность либо отказа в таком назначении, а также для включения в кадровый резерв.

Решение конкурсной комиссии об определении кандидата (кандидатов) на включение в кадровый резерв принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и является основанием для включения (отказа во включении) кандидата в кадровый резерв.

3.19. Результаты голосования членов конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности по форме согласно приложению 2 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

В решении конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности должен содержаться рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией. В протоколе заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы указываются итоговые баллы кандидатов.

3.20. Согласие кандидата на включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантной должности оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.21. По результатам конкурсов издается правовой акт о включении кандидата в кадровый резерв государственной гражданской службы или о

назначении кандидата на вакантную должность. Кандидат вправе получить выписку из правового акта Комитета о включении его в кадровый резерв.

3.22. Сообщения о результатах конкурсов в семидневный срок со дня завершения конкурсов направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсах в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области, на официальных сайтах Комитета и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.22. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсах, и кандидатов, участвовавших в конкурсах, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурсов. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадров, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсах, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Приложение 1

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

_____
(полное наименование должности государственной гражданской службы Волгоградской области, на замещение которой проводится конкурс, либо категории и группы должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в случае проведения конкурса для включения в кадровый резерв)

Баллы, присвоенные членом конкурсной комиссии кандидатам по результатам _____
(указать метод оценки)

N п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

_____ _____
(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии) (подпись)

Приложение 2

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области на судебных участках комитета юстиции Волгоградской области по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области на судебных участках комитета юстиции Волгоградской области

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность
1	2

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области на судебных участках комитета юстиции Волгоградской области

_____
(наименование должности с указанием номера судебного участка комитета юстиции Волгоградской области)

_____.

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл (в порядке убывания)	Место в рейтинге
1	2	3

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Результаты голосования		
	"за"	"против"	"воздержался"
1	2	3	4

Итого

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Результаты голосования		
	"за"	"против"	"воздержался"
1	2	3	4

Итого

_____

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Результаты голосования		
	"за"	"против"	"воздержался"
1	2	3	4

Итого

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

_____

_____.

5. По результатам голосования конкурсная комиссия

РЕШИЛА:

5.1. Признать победителем конкурса следующего кандидата:

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Волгоградской области
1	2

5.2. Рекомендовать к включению в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области комитета юстиции Волгоградской области следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв комитета юстиции Волгоградской области	Группа должностей государственной гражданской службы Волгоградской области
1	2

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

_____,

(фамилия, имя, отчество)

_____.

(фамилия, имя, отчество)

Председатель
конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь
конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители
общественного совета _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области на судебных участках комитета юстиции Волгоградской области

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность
1	2

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области на судебных участках комитета юстиции Волгоградской области

_____
(наименование категории и группы должностей)

_____.

3. Для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области на судебных участках комитета юстиции Волгоградской области не явился следующий кандидат (кандидаты)

_____.
фамилия, имя, отчество кандидата (кандидатов)

4. Результаты оценки кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл
1	2

5. По результатам голосования конкурсная комиссия
РЕШИЛА:

5.1. Признать конкурс для включения в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области на судебных участках комитета юстиции Волгоградской области _____ состоявшимся (несостоявшимся).
(категория и группа должностей государственной гражданской службы Волгоградской области)

5.2. Включить в кадровый резерв государственной гражданской службы

Волгоградской области комитета юстиции Волгоградской области для замещения должностей государственной гражданской службы Волгоградской области

_____

(категория и группа должностей государственной гражданской службы Волгоградской области)

N п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл
1	2	3

1.

2.

Результаты голосования:
"за" _____
"против" _____
"воздержался" _____

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

_____
_____.

5.3. Отказать во включении в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области комитета юстиции Волгоградской области на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области _____

(категория и группа должностей

_____

государственной гражданской службы Волгоградской области)

N п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл
1	2	3

1.

2.

Результаты голосования:
"за" _____
"против" _____
"воздержался" _____

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

_____
_____.

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии: _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____.

(фамилия, имя, отчество)

Председатель
конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь
конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители
общественного совета _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Примечание. В случае если конкурс для включения в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области на судебных участках комитета юстиции Волгоградской области признан несостоявшимся, подпункты 5.2, 5.3 пункта 5 не заполняются.