КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.06.2020 № 75

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 октября 2018 г. № 143 "Об утверждении Порядка образования и работы комиссии по рассмотрению факта непредставления руководителем государственного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей"

Приказываю:

1. Внести в Порядок образования и работы комиссии по рассмотрению факта непредставления руководителем государственного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, утвержденный приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 октября 2018 г. № 143 "Об утверждении Порядка образования и работы комиссии по рассмотрению факта непредставления руководителем государственного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей" следующие изменения:

1) дополнить Порядок новым пунктом 18 следующего содержания:

"18. По решению председателя комиссии или лица, исполняющего его обязанности, заседание комиссии может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель комиссии или лицо, исполняющее его обязанности, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования. Член комиссии, являющийся представителем кадровой службы, подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы и, не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования, направляет членам комиссии посредством почтовой связи или по электронной почте сообщение о проведении заочного голосования. К сообщению о проведении заочного

голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы.

Лист заочного голосования должен содержать:

1) фамилию, имя и отчество члена комиссии, которому направляется лист заочного голосования;

2) вопросы, вынесенные на голосование;

3) варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

4) дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления подписи в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания" и ставится подпись члена комиссии. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом комиссии и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования передаются членами комиссии посредством электронной почты или почтовой связи в кадровую службу не позднее даты окончания срока их представления.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя комиссии или лица, исполняющего его обязанности.

Датой принятия решения по результатам заочного голосования считается дата подведения итогов заочного голосования, указанная в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

Результаты заочного голосования заносятся членом комиссии, являющимся представителем кадровой службы, в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены комиссии, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности.";

2) пункт 18 считать пунктом 19.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области Л.М.Савина