КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.06.2020 № 323-ОД

Волгоград

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения, в отношении которого комитет строительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н "О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", постановлением Администрации Волгоградской области от 20.12.2010 № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области", подпунктом 2.1.16 пункта 2 Положения о комитете строительства Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 24.11.2014 № 170,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения, в отношении которого комитет строительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета строительства Волгоградской области от 24.01.2017 № 22-ОД "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных (автономных) учреждений, в отношении которых комитет строительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя";

приказ комитета строительства Волгоградской области от 08.02.2017 № 53-ОД "О внесении изменений в приказ комитета строительства Волгоградской от 24.01.2017 № 22-ОД "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных (автономных) учреждений, в отношении которых комитет строительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя";

приказ комитета строительства Волгоградской области от 18.04.2017 № 180-ОД "О внесении изменений в приказ комитета строительства Волгоградской от 24.01.2017 № 22-ОД "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных (автономных) учреждений, в отношении которых комитет строительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Ю.Ю.Чувашин

УТВЕРЖДЕН
приказом
комитета строительства
Волгоградской области

от 08.06.2002 №323-ОД

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения, в отношении которого комитет строительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н (далее - Требования к плану), и устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) государственного автономного учреждения, в отношении которого комитет строительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждение).

2. Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с Требованиями к плану и настоящим Порядком.

3. План составляется и утверждается на текущий финансовый год и плановый период, действует в течение срока действия закона о бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

4. План составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации.

5. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. В случае изменения подведомственности учреждения в течение текущего финансового года План должен быть приведен в соответствие с порядком органа-учредителя, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя после изменения подведомственности учреждения, в сроки, установленные органом-учредителем, в ведение которого передано учреждение.

II. Сроки и порядок составления проекта Плана

7. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта закона о бюджете с учетом планируемых объемов поступлений и выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года.

8. Проект Плана составляется в соответствии с требованиями к формированию, которые установлены в главе II Требований к плану.

9. Проект Плана составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе III Требований к плану.

Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.

В случае, если в соответствии со структурой доходов и затрат отдельные виды поступлений и выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат к показателям Плана не формируются.

10. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

III. Сроки и порядок утверждения Плана

11. План утверждается начальником (руководителем) учреждения на основании заключения наблюдательного совета учреждения в течение 15 рабочих дней после принятия закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

План составляется в двух экземплярах.

12. Утвержденный План размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.bus.gov.ru), в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети "Интернет" и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.

IV. Порядок внесения изменений в План

13. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

14. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

15. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам формируются путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 Порядка.

16. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся

основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

17. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" пункта 13 Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

Комитет строительства
Волгоградской области