КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.06.2020 № 63

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 19 июня 2019 г. № 76 "О создании профильной рабочей группы по вопросам поддержки детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Волгоградской области"

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 19 июня 2019 г. № 76 "О создании профильной рабочей группы по вопросам поддержки детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. В составе профильной рабочей группы по вопросам поддержки детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Волгоградской области, утвержденном названным приказом:

1) вывести из состава профильной рабочей группы С.В.Бочанову;

2) ввести в состав профильной рабочей группы Летушеву Светлану Александровну - консультанта отдела специального образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, ответственный секретарь профильной рабочей группы;

3) наименование должности Н.А.Высоцкой изложить в редакции "начальник отдела профессионального образования и науки комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области".

2. Внести в Положение о профильной рабочей группы по вопросам поддержки детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Волгоградской области, утвержденное названным приказом, изменение, дополнив новым пунктом 6.1 следующего содержания:

"6.1. По решению председателя профильной рабочей группы или лица, исполняющего его обязанности, заседание профильной рабочей группы может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель профильной рабочей группы или лицо, исполняющее его обязанности, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает

дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования. Ответственный секретарь профильной рабочей группы подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем профильной рабочей группы членам профильной рабочей группы посредством почтовой связи или по электронной почте. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и подведения итогов заочного голосования.

Лист заочного голосования должен содержать:

1) фамилию, имя и отчество члена профильной рабочей группы, которому направляется лист заочного голосования;

2) вопросы, вынесенные на голосование;

3) варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

4) дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам профильной рабочей группы не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания". Замечания оформляются в письменном виде и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные членами профильной рабочей группы листы заочного голосования направляются ответственному секретарю профильной рабочей группы посредством электронной почты или почтовой связи не позднее даты окончания срока их представления.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов профильной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя профильной рабочей группы или лица, исполняющего его обязанности.

Результаты заочного голосования заносятся ответственным секретарем профильной рабочей группы в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены профильной рабочей группы, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем профильной рабочей группы или лицом, исполняющим его обязанности, и ответственным секретарем профильной рабочей группы.".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области



Л.М.Савина