# КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

28.02.2020 № 359

Волгоград

Об утверждении
Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, за распоряжением ими

В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", статьями 4 и 6 Закона Волгоградской области от 05 февраля 2013 г. № 5-ОД "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, за распоряжением ими.

2. Признать утратившим силу приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 декабря 2018 г. № 2224 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия председателя комитета О.В.Васильева

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Сектор делопроизводства и работы с обращениями граждан

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 28.02.2020 № 359

# Порядок
осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, за распоряжением ими

1. Настоящий порядок определяет деятельность органов опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов Волгоградской области (далее – органы опеки и попечительства) по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, за распоряжением ими.

2. Органы опеки и попечительства взаимодействуют с заинтересованными органами и организациями, расположенными на территории Волгоградской области, в рамках установленной компетенции с целью:

предотвращения совершения законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сособственниками жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, проживающими на законных основаниях в жилых помещениях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, незаконных сделок по обмену или отчуждению жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а в случае совершения таких сделок – принятия незамедлительных мер к признанию их недействительными;

предотвращения проживания в жилых помещениях детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, не имеющих на то законных оснований;

обеспечение эффективного использования жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период их временного отсутствия (в период пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских

организациях и иных организациях, создаваемых в установленном порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейных формах устройства, получения профессионального образования, профессионального обучения) с выгодой для них, в том числе посредством предоставления жилого помещения на условиях договора найма жилого помещения или передачи жилого помещения в доверительное управление;

принятия в случае необходимости и наличия оснований мер по признанию в установленном порядке жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, непригодными для проживания;

обеспечения своевременного и полного внесения платы за жилые помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и коммунальные услуги, перерасчета и освобождения от платы за жилые помещения и коммунальные услуги в установленном порядке;

соблюдения требований пожарной безопасности и обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

предотвращения выполнения в жилых помещениях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работ или совершения других действий, приводящих к порче (разрушению) жилых помещений;

недопущения выполнения в жилых помещениях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, самовольных работ по переустройству (перепланировке);

обеспечение мер по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контроля за жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по защите их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судах.

3. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, осуществляется с даты их выявления (поступления информации) и до достижения ими возраста 18 лет или приобретения полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся

без попечения родителей, осуществляется с даты их выявления (поступления информации) до достижения ими возраста 18 лет или приобретения полной дееспособности до достижения совершеннолетия, а в случае временного отсутствия на законных основаниях после достижения ими возраста 18 лет или приобретения полной дееспособности до достижения совершеннолетия – до 23 лет.

4. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, за распоряжением ими осуществляется органом опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений, сведения о которых содержатся в реестре, во взаимодействии с органами, уполномоченными на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, иными заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления Волгоградской области, в том числе осуществляющими полномочия собственников жилых помещений.

5. В целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, расположенных за пределами Волгоградской области, орган опеки и попечительства, осуществляющий учет указанных категорий детей, направляет соответствующую информацию о таких жилых помещениях в уполномоченные органы исполнительной власти соответствующих субъектов Российской Федерации.

6. В целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, орган опеки и попечительства по месту нахождения таких жилых помещений ведет реестр жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории муниципального района или городского округа Волгоградской области, включая жилые помещения, в отношении которых установлен факт невозможности проживания

в них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном постановлением Правительства Волгоградской области от 19 марта 2013 г. № 109-п "О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 05 февраля 2013 г. № 5-ОД "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Волгоградской области" (далее – реестр);

6.1. В реестре учитываются сведения о жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.2. Органы опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляют формирование и ведение реестра в электронном виде и на бумажном носителе, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6.3. Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вносит сведения в реестр в течение 3 рабочих дней со дня выявления ребенка, оставшегося без попечения родителей, или поступления информации о жилом помещении такого ребенка от органа опеки и попечительства, в том числе в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

6.4. Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не позднее 3 рабочих дней со дня включения жилого помещения в реестр направляет соответствующую информацию:

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области, - в целях предупреждения совершения сделок в отношении жилых помещений детей, оставшихся без попечения родителей, без предварительного разрешения органа опеки и попечительства (в случае если дети, оставшиеся без попечения родителей, являются собственниками (сособственниками) жилых помещений);

в органы, уполномоченные на осуществление регистрационного учета граждан по месту жительства и по месту пребывания в пределах Российской Федерации, - в целях предотвращения незаконной

регистрации граждан по месту жительства и (или) по месту пребывания в жилых помещениях детей, оставшихся без попечения родителей;

законным представителям детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, проживающим в жилом помещении, иным заинтересованным лицам, - в целях необходимости поддержания надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, использования по назначению, недопустимости распоряжения жилыми помещениями в нарушение прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей, своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, перерасчета и освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги в установленном порядке;

в Комитет, - в целях формирования сводного реестра жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – сводный реестр).

6.5. Сведения о жилых помещениях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежат включению в реестр органами опеки и попечительства в срок до 1 июля 2020 года.

Сведения о жилых помещениях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенные в реестры органами опеки и попечительства до 1 июля 2020 года, вносятся в сводный реестр Комитетом в срок до 1 августа 2020 года.

6.6. Изменения в реестр вносятся органом опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений о жилом помещении ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в реестр направляет соответствующие сведения в Комитет в электронном виде по защищенному каналу связи для внесения соответствующих изменений в сводный реестр.

6.7. Основанием для исключения сведений о жилых помещениях из реестра является:

снятие с учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в органе опеки и попечительства;

утрата детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, права пользования по договору социального найма либо собственности, в том числе долевой, жилым помещением.

7. Органы опеки и попечительства проводят разъяснительную работу и в рамках полномочий оказывают содействие законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам обеспечения защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (консультативная помощь по составлению договоров найма, поднайма, аренды, составление исковых заявлений в суд и т.д.), в том числе:

в подготовке документов, необходимых для признания жилого помещения непригодным для проживания в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";

по выселению из жилых помещений граждан, нарушающих права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, предусмотренным федеральным законодательством.

8. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется органом опеки и попечительства посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок жилых помещений.

9. Плановые проверки жилых помещений проводятся не реже одного раза в 6 месяцев на основании ежегодного плана проведения проверок жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, который утверждается руководителем органа опеки и попечительства не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок (далее – План проверок).

Внесение изменений в План проверок осуществляется по решению руководителя органа опеки и попечительства.

10. В Плане проверок указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, (при наличии), число, месяц, год рождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

адрес местонахождения жилого помещения;

дата начала и сроки проведения проверки.

11. Орган опеки и попечительства не позднее 5 рабочих дней до дня проведения плановой проверки вручает уведомление о сроках проведения плановой проверки жилых помещений законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

12. Орган опеки и попечительства не позднее 10 рабочих дней до дня проведения плановой проверки запрашивает посредством системы межведомственного информационного взаимодействия документы, подтверждающие право собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение или право пользования данным жилым помещением.

13. Внеплановые проверки жилых помещений проводятся в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в орган опеки и попечительства информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений.

14. Срок проведения проверки жилых помещений не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее начала.

15. В случае отсутствия доступа в жилое помещение в целях проведения плановой (внеплановой) проверки жилого помещения орган опеки и попечительства принимает в рамках полномочий соответствующие меры для осуществления проверки и вносит изменения в План проверки.

16. Проверка жилых помещений проводится на основании акта органа опеки и попечительства о проведении такой проверки.

17. В акте органа опеки и попечительства о проведении проверки жилых помещений указываются следующие сведения:

наименование органа опеки и попечительства;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц(а), уполномоченного на проведение проверки;

фамилия, имя, отчество, (при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей;

адрес местонахождения жилого помещения;

дата начала и окончания проведения проверки.

18. В акте органа опеки и попечительства о проведении проверки жилых помещений может быть указано о привлечении к проверке должностных лиц заинтересованных органов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка по согласованию с руководителем заинтересованного органа.

19. По результатам плановой и внеплановой проверок жилых помещений в течение 5 рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки составляется акт проверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

Один экземпляр акта проверки в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения руководителем органа опеки и попечительства направляется (передается лично) законному представителю ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, второй экземпляр приобщается и хранится в личном деле ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, в учетном деле по сохранности жилого помещения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В случае если дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют место жительства, не совпадающее с местом нахождения жилого помещения (местом жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является иной район муниципальный район (городской округ) Волгоградской области или иной субъект Российской Федерации), орган опеки и попечительства, проводивший плановую и (или) внеплановую проверку жилых помещений, в течение 7 рабочих дней со дня утверждения акта проверки направляет его надлежаще заверенную копию в орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

20. В случае выявления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки жилого помещения направляет его надлежаще заверенную копию и ходатайство о принятии необходимых мер в:

органы, осуществляющие региональный жилищный надзор (муниципальный жилищный контроль) и государственный контроль и надзор в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека;

орган местного самоуправления, наделенный полномочиями создавать межведомственную комиссию для оценки и обследования жилого помещения в целях признания его в установленном порядке пригодным (непригодным) для проживания.

21. Органы, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней направляют в орган опеки и попечительства информацию о рассмотрении ходатайства и о принятых мерах.

22. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения законным представителем ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушения им прав и законных интересов ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, в акте проверки дополнительно указываются:

перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

рекомендации законному представителю о принятии мер по устранению нарушений;

предложения о привлечении законного представителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. По итогам проведения проверки жилых помещений в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки жилого помещения орган опеки и попечительства формирует и утверждает план мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе проверки нарушений.

Приложение 1
к Порядку
осуществления контроля за
использованием и сохранностью
жилых помещений,
нанимателями или членами
семей нанимателей по
договорам социального найма
либо собственниками которых
являются дети-сироты и дети,
оставшиеся без попечения
родителей, за обеспечением
надлежащего санитарного и
технического состояния этих
жилых помещений,
за распоряжением ими

Форма

Реестр
жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

_____

(наименование органа опеки и попечительства)

_____

Начат_____

Окончен_____

| № п/п | Дата постановки жилого помещения на учет | Место нахождения жилого помещения *(адрес)* | ФИО ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, дата рождения | ФИО Законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | Адрес фактического проживания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | Вид жилого помещения (жилой дом, часть жилого дома, квартира, комната) | Вид и основание права собственности и (или) вид и основание права пользования жилым помещением | ФИО лиц, зарегистрированных в жилом помещении (по месту жительства и (или) по месту пребывания) | ФИО лиц, фактически проживающих в жилом помещении | Сведения об оплате за жилое помещение и (или)коммунальные услуги *(наличие/отсутствие задолженности)* | Сведения об установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в жилом помещении *(реквизиты акта, основание установления факта)* | Сведения об использовании и (или) распоряжении жилым помещением | Реквизиты акта уполномоченного органа о включении (отказе во включении) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилым помещением *(при наличии)* | Дата и основание снятия жилого помещения с учета |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 2
к Порядку
осуществления контроля за
использованием и сохранностью
жилых помещений, нанимателями
или членами семей нанимателей по
договорам социального найма либо
собственниками которых являются
дети-сироты и дети, оставшиеся без
попечения родителей, за
обеспечением надлежащего
санитарного и технического
состояния этих жилых помещений,
за распоряжением ими

Форма

Бланк органа опеки и попечительства

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа опеки
и попечительства

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
"____"_____20____г.

АКТ
проверки использования и сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого являются дети сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, распоряжения им

Дата проверки "__" _____ 20__ г.

_____

_____

_____
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должность)

проведена плановая (внеплановая) проверка жилого помещения

_____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дата рождения)

являющегося собственником, нанимателем (членом нанимателя) (нужное подчеркнуть) жилого помещения по адресу:

_____

_____

_____,

помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных учреждений (организаций), находящегося под опекой (попечительством), в приемной (патронатной) семье

_____

_____

_____.

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя)

Основание проведения проверки жилого помещения:

_____

_____

(наименование и реквизиты акта о проведении проверки жилого помещения)

Проверка проведена в присутствии

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, проживающих, зарегистрированных в жилом помещении на момент проведения проверки)

Проверкой установлено:

нанимателем жилого помещения является:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нанимателя)

на основании

_____

_____.

(договор социального найма (ордер))

В договор социального найма (ордер) в качестве членов семьи нанимателя включены:

_____

_____

(фамилии, имена, отчества (при наличии) членов семьи, степень родства)

Собственником (собственниками) жилого помещения является (являются):

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника(ов), при долевой собственности, указать соответствующие доли)

на основании:

_____

_____

_____

(реквизиты (наименование, номер, дата выдачи) правоустанавливающего документа: договор купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство и др.)

Характеристика жилого помещения:

1.Техническая характеристика жилого помещения:

_____

_____

_____.

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом; комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное; комнаты сухие, светлые, проходные и проч.)

Жилое помещение расположено на _____ этаже _____ - этажного дома; общей площадью _____ кв. м, жилой площадью_____ кв. м, состоит из _____ комнат.

Благоустройство жилого помещения

_____

_____

_____.

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт и т.д.; кем и когда был произведен последний ремонт жилого помещения)

2. Санитарно-техническое состояние жилого помещения:

_____.

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (электроэнергию, отопление, воду, канализацию), телефон; об оплате за наем, аренду (в случае если жилое помещение сдано в наем, аренду), об оплате налога на имущество:

_____

_____.

(дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты при ее наличии))

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

| № п/п | Ф.И.О., год рождения | Род занятий | Степень родства | Дата, с которой проживает в жилом помещении | Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Дополнительные сведения:

_____

_____

_____

Заключение:

_____

_____

Рекомендации:

_____

_____

_____

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Подписи лиц, проживающих в жилом помещении:

"___"_____20___г. _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

"___"_____20___г. _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))