



**КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23.10.2018

№ 1777

Волгоград

Об утверждении Положения о комиссии по индивидуальным служебным спорам в комитете социальной защиты населения Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по индивидуальным служебным спорам в комитете социальной защиты населения Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области

от 23.10.2018 № 1777

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по индивидуальным служебным спорам в комитете социальной
защиты населения Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по индивидуальным служебным спорам в комитете социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – комиссия) является органом по рассмотрению и разрешению неурегулированных разногласий по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе и служебного контракта между представителем нанимателя и государственным гражданским служащим Волгоградской области комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – комитет) либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Волгоградской области в комитет или ранее состоявшим на государственной гражданской службе Волгоградской области в комитете.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Задача комиссии

Задачей комиссии является рассмотрение и разрешение индивидуальных служебных споров между представителем нанимателя и государственным гражданским служащим Волгоградской области комитета (далее – гражданский служащий) либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Волгоградской области в комитет, либо ранее состоявшим на государственной гражданской службе Волгоградской области в комитете (далее – гражданин).

3. Состав комиссии, порядок ее работы

3.1. Комиссия образуется приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области из равного числа представителей выборного

профсоюзного органа комитета и представителя нанимателя.

3.2. Комиссия избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

назначает заседание комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует работу комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

ведет журнал регистрации письменных заявлений, поступивших в комиссию;

оповещает членов комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии;

формирует повестку заседания комиссии;

обеспечивает подготовку и рассмотрение материалов к заседаниям комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии;

оформляет необходимую документацию в соответствии с решением комиссии.

3.5. Гражданский служащий либо гражданин может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.6. Поступившее в комиссию письменное заявление гражданского служащего либо гражданина подлежит обязательной регистрации в журнале секретарем комиссии в день его подачи и должно быть рассмотрено в течение десяти календарных дней со дня подачи.

3.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.8. Индивидуальный служебный спор рассматривается комиссией в присутствии гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление или в присутствии уполномоченного им представителя.

3.9. Рассмотрение индивидуального служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

3.10. В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя на заседание комиссии рассмотрение служебного спора откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в установленные сроки.

3.11. Комиссия имеет право вызывать на заседание комиссии свидетелей,

приглашать специалистов. По требованию комиссии представитель нанимателя в установленный комиссией срок представляет ей необходимые документы.

3.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих выборный профсоюзный орган, и не менее половины членов, представляющих представителя нанимателя. Решения комиссии принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, и заверяется печатью комиссии.

Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии и заверенные печатью комиссии вручаются заявителю и представителю нанимателя или их представителям в течении трех дней со дня принятия решения.

Решение комиссии может быть обжаловано любой из сторон индивидуального служебного спора в суд в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

3.14. Комиссия имеет свою печать.

3.15. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии по индивидуальным служебным спорам в комитете социальной защиты населения Волгоградской области

ЖУРНАЛ

регистрации письменных заявлений, поступивших в комиссию по индивидуальным служебным спорам в комитете социальной защиты населения Волгоградской области

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество подпись, секретаря комиссии принявшего заявление	Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя), дата подпись о получении копии решения	Фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя подпись о получении копии решения
1	2	3	4	6	7	8