



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

19 сентября 2018 г.

№ 2928

Волгоград

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 06 июня 2012 г. № 1263 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом здравоохранения Волгоградской области государственной услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Волгоградской области"

В целях приведения нормативного правового акта комитета здравоохранения Волгоградской области в соответствие с федеральным законодательством

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 06 июня 2012 г. № 1263 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом здравоохранения Волгоградской области государственной услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Волгоградской области" (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

"2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области Н.Г.Чепурину."

1.2. Абзац второй пункта 1.3 административного регламента предоставления комитетом здравоохранения Волгоградской области государственной услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Волгоградской области (далее – административный регламент), утвержденного приказом, изложить в следующей редакции:

"На информационных стендах комитета, на официальном сайте комитета [www.oblzdrav.volgograd.ru](http://www.oblzdrav.volgograd.ru) и на информационном ресурсе комитета [www.volgazdrav.ru](http://www.volgazdrav.ru) размещаются следующие информационные материалы:"

1.3. Абзац двенадцатый пункта 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

"Адрес информационного ресурса комитета [www.volgazdrav.ru](http://www.volgazdrav.ru)."

1.4. Пункт 2.5 раздела 2 "Стандарт предоставления государственной услуги" административного регламента изложить в следующей редакции:

"2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) ("Российская газета", № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445, "Парламентская газета", № 4, 23 - 29.01.2009);

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", № 95, 05.05.2006, Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060, "Парламентская газета", № 70-71, 11.05.2006);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.11.2011, "Российская газета", № 263, 23.11.2011, "Парламентская газета", № 50, 24.11-01.12.2011, Собрание законодательства РФ, 28.11.2011, № 48, ст. 6724);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, "Российская газета", № 75, 08.04.2016);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

Устав Волгоградской области от 24 февраля 2012 г. № 1-ОД ("Волгоградская правда", № 35, 29.02.2012);

постановление Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Волгоградская правда", № 142, 03.08.2011);

постановление Правительства Волгоградской области от 26 февраля 2013 г. № 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 40, 06.03.2013);

постановление Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской

области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.11.2015, "Волгоградская правда", № 175, 17.11.2015);

постановление Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 152 "Об утверждении Положения о комитете здравоохранения Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 227, 03.12.2014).".

1.5. Наименование раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников".

1.6. Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

"5.1. Право заявителя подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) комитета, должностных лиц комитета, государственных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников.

Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия комитета, его должностных лиц, государственных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) его работников, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и (или) их работников, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц, государственных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги (в указанном случае производится досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц, государственных служащих);

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в указанном случае производится досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц, государственных служащих);

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ комитета и (или) его должностных лиц, государственных служащих в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

5.3. Органы государственной власти и лица, уполномоченные на рассмотрение жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в комитет, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в соответствующий орган государственной власти Волгоградской области, являющийся учредителем многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя комитета подаются в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения.

5.3.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются руководителю этого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются учредителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) комитета, должностного лица комитета, государственного служащего, руководителя комитета может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта комитета, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием заявителей проводят председатель комитета или его заместители в соответствии с установленным графиком по адресу: 400001, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16. Личный прием председателем комитета или его заместителями может проводиться по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, указанным на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области и на информационных стендах, расположенных в помещениях комитета.

Работник комитета, организующий запись заявителей на личный прием, информирует их о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица.

При этом прием (направление) жалоб в письменной форме осуществляется по адресам, указанным в пункте 1.3 административного регламента.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В досудебном порядке заявители имеют право обратиться с жалобой в электронном виде посредством:

- официального сайта Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru);
- официального сайта комитета: [www.oblzdrav.volgograd.ru](http://www.oblzdrav.volgograd.ru);
- информационного ресурса комитета [www.volgazdrav.ru](http://www.volgazdrav.ru);
- Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);
- Портала государственных и муниципальных услуг Волгоградской области": [www.gosuslugi.volganet.ru](http://www.gosuslugi.volganet.ru).

#### 5.4.2. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, должностного лица комитета, государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, должностного лица комитета, государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. В случае если жалоба подана заявителем в комитет, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации комитет направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган или лицу и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.5.2. Жалоба, поступившая в комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.3. Жалоба, поступившая в комитет, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, учредителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.4. В случае обжалования отказа комитета, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо оставлении ее без ответа:

5.6.1. Комитет отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.2. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица комитета, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать текст жалобы;
- если в жалобе не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель комитета либо уполномоченное лицо комитета вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в комитет либо одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

#### 5.7. Результат рассмотрения жалобы:

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.



5.8.3. В случае рассмотрения жалобы в комитете ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом комитета, предоставляющего государственные услуги.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.9.1. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.2. Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, размещаются в комитете, на официальном сайте комитета и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Волгоградской области, а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.

5.9.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.9.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

- местонахождение комитета;
- перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;
- местонахождение органов государственной власти, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности их руководителей, должностных и иных лиц, уполномоченных на рассмотрение жалобы.

5.9.5. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в комитете копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

5.10. Порядок обжалования решения по жалобе:

5.10.1. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебные органы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10.1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) комитета, его должностных

лиц, государственных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) его работников, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги в комитете, на официальном сайте комитета и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, привлеченных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Волгоградской области. Информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме."

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области Н.Г.Чепурину.

Председатель комитета здравоохранения  
Волгоградской области

А.И.Себелев

