



## КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

11.09.2018

№ 1502

Волгоград

О внесении изменений в некоторые приказы  
комитета социальной защиты населения Волгоградской области

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Предоставление ежеквартальной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, которому определена 3 степень ограничения жизнедеятельности", утвержденном приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 августа 2015 г. № 1229 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежеквартальной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, которому определена 3 степень ограничения жизнедеятельности":

1) абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

"От имени заявителя может выступать: его законный представитель; многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.";

2) в пункте 1.3:

в абзацах шестом и девятом слова [www.uszn.volganet.ru](http://www.uszn.volganet.ru) заменить словами [www.uszn.volgograd.ru](http://www.uszn.volgograd.ru);

дополнить абзацем следующего содержания:

"Сведения о местонахождении, телефонах МФЦ указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту. Информация о графике работы МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.mfc.volganet.ru](http://www.mfc.volganet.ru).";

3) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Государственную услугу предоставляют Центры по месту жительства (пребывания).

При предоставлении государственной услуги Центры осуществляют межведомственное информационное взаимодействие со следующими организациями и учреждениями:

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области;  
органы регистрационного учета.

Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы Государственного учреждения - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru).

Сведения о местонахождении, телефонах подразделений по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.34.mvd.ru](http://www.34.mvd.ru).

Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 24 октября 2011 г. № 626-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (опубликован в издании "Волгоградская правда", № 207, 02 ноября 2011 г.);

4) пункт 2.6 дополнить новыми абзацами третьим – шестым следующего содержания:

"постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства РФ", 18 июля 2011 г., № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 148, 02 июля 2012 г., "Собрание законодательства РФ", 02 июля 2012 г., № 27, ст. 3744);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной

квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", № 200, 31 августа 2012 г., "Собрание законодательства РФ", 03 сентября 2012 г., № 36, ст. 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05 апреля 2016 г., "Российская газета", № 75, 08 апреля 2016 г., "Собрание законодательства РФ", 11 апреля 2016 г., № 15, ст. 2084);";

5) абзац шестой пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

"Документы могут быть представлены в Центр через МФЦ."

6) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

"2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.";

7) пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

"2.15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Запрещается требовать от заявителя (представителя) плату в случае внесения изменений в выданный ему по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.";

8) заголовок раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг";

9) подпункт 3.1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

"При использовании заявителем электронной подписи при обращении за получением услуги ее действительность подлежит проверке специалистом Центра, осуществляющим прием граждан в режиме "одного окна",

в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 852, Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 634.

В случае если представленные в электронном виде заявление на оказание государственной услуги и документы к нему не заверены электронной подписью, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна" обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания государственной услуги и идентификации заявителя.

Срок исполнения действий - не более 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в Центр с заявлением и документами, поступления заявления и документов в форме электронных документов либо поступление заявления и документов по почте в Центр.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна", принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на получение услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Срок исполнения действий - не более 3 дней со дня обращения заявителя в Центр с заявлением в форме электронных документов.";

10) раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) Центра (МФЦ), а также его должностных лиц" изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель (законный представитель) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (законный представитель) может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работников, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя (законного представителя) о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя (законного представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме у заявителя (законного представителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

- требование у заявителя (законного представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

- отказ Центра, должностного лица Центра и (или) работника Центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

### 5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

наименование Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (законному представителю);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

доводы, на основании которых заявитель (законный представитель) не согласен с решением и действиями (бездействием) Центра, его руководителя, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем (законным представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель (законный представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

### 5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявитель (законный представитель) вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия или бездействие Центра, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

Жалоба рассматривается Центром, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Центра, его должностного лица и (или) работника.

В случае если обжалуются решения руководителя Центра, жалоба рассматривается председателем Комитета.

Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400087, Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41;

телефон (факс): (8442) 30-80-00; 39-12-96;

адрес электронной почты: [uszn@volganet.ru](mailto:uszn@volganet.ru);

адрес Единого портала: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (далее именуется - Региональный портал): [www.uslugi.volganet.ru](http://www.uslugi.volganet.ru).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Центра, должностного лица и (или) работника при предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, портала, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (законного представителя).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя (законного представителя). Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным должностным лицом.

### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Центр, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### 5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.



5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (законному представителю) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель (законный представитель) вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя (законного представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель (законный представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования заявителя (законного представителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на портале, Едином портале либо Региональном портале, на информационном стенде Центра, а также сообщается заявителю (законному представителю) должностными лицами Центра при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ.";

11) приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее

1 января 2016 года", утвержденном приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 июня 2016 г. № 658 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года":

1) абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

"От имени заявителя может выступать: его представитель; многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.";

2) в пункте 1.3:

в абзацах шестом и девятом слова [www.uszn.volganet.ru](http://www.uszn.volganet.ru) заменить словами [www.uszn.volgograd.ru](http://www.uszn.volgograd.ru);

дополнить абзацем следующего содержания:

"Сведения о местонахождении, телефонах МФЦ указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту. Информация о графике работы МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.mfc.volganet.ru](http://www.mfc.volganet.ru).";

3) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Государственную услугу предоставляют Центры по месту жительства (пребывания) заявителя.

При предоставлении государственной услуги Центры осуществляют межведомственное информационное взаимодействие со следующими организациями и учреждениями:

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области;

органы занятости населения Волгоградской области;

органы регистрационного учета.

Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы Государственного учреждения - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru).

Сведения о местонахождении, телефонах Государственных казенных учреждений Волгоградской области центров занятости населения размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.ktzn.volgograd.ru](http://www.ktzn.volgograd.ru).

Сведения о местонахождении, телефонах подразделений по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.34.mvd.rf](http://www.34.mvd.rf).";

4) пункт 2.6 дополнить новыми абзацами седьмым – десятым следующего содержания:

"постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства РФ", 18 июля 2011 г., № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 148, 02 июля 2012 г., "Собрание законодательства РФ", 02 июля 2012 г., № 27, ст. 3744);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", № 200, 31 августа 2012 г., "Собрание законодательства РФ", 03 сентября 2012 г., № 36, ст. 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05 апреля 2016 г., "Российская газета", № 75, 08 апреля 2016 г., "Собрание законодательства РФ", 11 апреля 2016 г., № 15, ст. 2084);";

5) абзац пятый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

"Документы могут быть представлены в Центр через МФЦ."

6) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.";

7) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

"2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Запрещается требовать от заявителя (представителя) плату в случае внесения изменений в выданный ему по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.";

8) заголовок раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг";

9) подпункт 3.1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

"При использовании заявителем электронной подписи при обращении за получением услуги ее действительность подлежит проверке специалистом Центра, осуществляющим прием граждан в режиме "одного окна", в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 852, Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 634.

В случае если представленные в электронном виде заявление на оказание государственной услуги и документы к нему не заверены электронной подписью, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна" обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания государственной услуги и идентификации заявителя.

Срок исполнения действий - не более 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в Центр с заявлением и документами, поступления заявления и документов в форме электронных документов либо поступление заявления и документов по почте в Центр.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна", принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на получение услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Срок исполнения действий - не более 3 дней со дня обращения заявителя в Центр с заявлением в форме электронных документов.";

10) раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) Центра (МФЦ), а также его должностных лиц" изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работников, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя (представителя заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ Центра, должностного лица Центра и (или) работника Центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

## 5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

наименование Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) Центра, его руководителя, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия или бездействие Центра, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

Жалоба рассматривается Центром, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Центра, его должностного лица и (или) работника.

В случае если обжалуются решения руководителя Центра, жалоба рассматривается председателем Комитета.

Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400087, Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41;

телефон (факс): (8442) 30-80-00; 39-12-96;

адрес электронной почты: [uszn@volganet.ru](mailto:uszn@volganet.ru);

адрес Единого портала: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (далее именуется - Региональный портал): [www.uslugi.volganet.ru](http://www.uslugi.volganet.ru).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Центра, должностного лица и (или) работника при предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, портала, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя (представителя заявителя). Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным должностным лицом.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Центр, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;



наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя (представителя заявителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования заявителя (представителя заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на портале, Едином портале либо Региональном портале, на информационном стенде Центра, а также сообщается заявителю (представителю заявителя) должностными лицами Центра при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ.";

11) приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.3. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки студентов из числа ветеранов боевых действий и студентов, являющихся детьми из многодетных семей", утвержденном приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 июня 2016 г. № 663 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки студентов из числа ветеранов боевых действий и студентов, являющихся детьми из многодетных семей":

1) абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

"От имени заявителя может выступать: его представитель; многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.";

2) в пункте 1.3:

в абзацах шестом и девятом слова [www.uszn.volganet.ru](http://www.uszn.volganet.ru) заменить словами [www.uszn.volgograd.ru](http://www.uszn.volgograd.ru);

дополнить абзацем следующего содержания:

"Сведения о местонахождении, телефонах МФЦ указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту. Информация о графике работы МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.mfc.volganet.ru](http://www.mfc.volganet.ru).";

3) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Государственную услугу предоставляют Центры по месту нахождения расположенной на территории Волгоградской области профессиональной образовательной организации по программам подготовки специалистов среднего звена, образовательной организации высшего образования или их филиалов (далее - образовательная организация).

При предоставлении государственной услуги Центры осуществляют межведомственное информационное взаимодействие со следующими организациями и учреждениями:

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области;

органы занятости населения Волгоградской области;

органы регистрационного учета.

Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы Государственного учреждения - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru).

Сведения о местонахождении, телефонах Государственных казенных учреждений Волгоградской области центров занятости населения размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.ktzn.volgograd.ru](http://www.ktzn.volgograd.ru).

Сведения о местонахождении, телефонах подразделений по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.34.mvd.ru](http://www.34.mvd.ru).

Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 24 октября 2011 г. № 626-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (опубликован в издании "Волгоградская правда", № 207, 02 ноября 2011 г.).";

4) пункт 2.6 дополнить новыми абзацами пятым – восьмым следующего содержания:

"постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (опубликовано в издании "Собрание законодательства РФ", 18 июля 2011 г., № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование

которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (опубликовано в изданиях "Российская газета", № 148, 02 июля 2012 г., "Собрание законодательства РФ", 02 июля 2012 г., № 27, ст. 3744);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (опубликовано в изданиях "Российская газета", № 200, 31 августа 2012 г., "Собрание законодательства РФ", 03 сентября 2012 г., № 36, ст. 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05 апреля 2016 г., в изданиях "Российская газета", № 75, 08 апреля 2016 г., "Собрание законодательства РФ", 11 апреля 2016 г., № 15, ст. 2084);";

5) в абзаце пятом пункта 2.8 предложение "Сведения о местонахождении, телефонах МФЦ указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту." исключить;

6) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.";

7) пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

"2.15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Запрещается требовать от заявителя (представителя) плату в случае внесения изменений в выданный ему по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.";

8) заголовок раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг";

9) подпункт 3.1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

"При использовании заявителем электронной подписи при обращении за получением услуги ее действительность подлежит проверке специалистом Центра, осуществляющим прием граждан в режиме "одного окна", в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 852, Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 634.

В случае если представленные в электронном виде заявление на оказание государственной услуги и документы к нему не заверены электронной подписью, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна" обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания государственной услуги и идентификации заявителя.

Срок исполнения действий - не более 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в Центр с заявлением и документами, поступления заявления и документов в форме электронных документов либо поступление заявления и документов по почте в Центр.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна", принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на получение услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Срок исполнения действий - не более 3 дней со дня обращения заявителя в Центр с заявлением в форме электронных документов.";

10) раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) Центра (МФЦ), а также его должностных лиц" изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работников, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя (представителя заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ Центра, должностного лица Центра и (или) работника Центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

## 5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

наименование Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) Центра, его руководителя, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия или бездействие Центра, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

Жалоба рассматривается Центром, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Центра, его должностного лица и (или) работника.

В случае если обжалуются решения руководителя Центра, жалоба рассматривается председателем Комитета.

Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400087, Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41;

телефон (факс): (8442) 30-80-00; 39-12-96;

адрес электронной почты: [uszn@volganet.ru](mailto:uszn@volganet.ru);

адрес Единого портала: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (далее именуется - Региональный портал): [www.uslugi.volganet.ru](http://www.uslugi.volganet.ru).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Центра, должностного лица и (или) работника при предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, портала, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-



телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя (представителя заявителя). Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным должностным лицом.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Центр, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя (представителя заявителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения

жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования заявителя (представителя заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на портале, Едином портале либо Региональном портале, на информационном стенде Центра, а также сообщается заявителю (представителю заявителя) должностными лицами Центра при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ.";

11) приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.4. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка", утвержденном приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 января 2017 г. № 107 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка":

1) абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

"От имени заявителя может выступать: его представитель; многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.";

2) в пункте 1.3:

в абзацах шестом и девятом слова [www.uszn.volganet.ru](http://www.uszn.volganet.ru) заменить словами [www.uszn.volgograd.ru](http://www.uszn.volgograd.ru);

дополнить абзацем следующего содержания:

"Сведения о местонахождении, телефонах МФЦ указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту. Информация о графике работы МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.mfc.volganet.ru](http://www.mfc.volganet.ru).";

3) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Государственную услугу предоставляют центры социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) заявителя (далее - Центры).

При предоставлении государственной услуги Центры осуществляют межведомственное информационное взаимодействие со следующими организациями и учреждениями:

органы записи актов гражданского состояния;  
органы регистрационного учета.

Сведения о местонахождении, телефонах органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Волгоградской области, размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.ams.volgograd.ru](http://www.ams.volgograd.ru).

Сведения о местонахождении, телефонах подразделений по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.34.мвд.рф](http://www.34.мвд.рф).";

4) пункт 2.5 дополнить новыми абзацами пятым – восьмым следующего содержания:

"постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (опубликовано в издании "Собрание законодательства РФ", 18 июля 2011 г., № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (опубликовано в изданиях "Российская газета", № 148, 02 июля 2012 г., "Собрание законодательства РФ", 02 июля 2012 г., № 27, ст. 3744);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (опубликовано в изданиях "Российская газета", № 200, 31 августа 2012 г., "Собрание законодательства РФ", 03 сентября 2012 г., № 36, ст. 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05 апреля 2016 г., в изданиях "Российская газета", № 75, 08 апреля 2016 г., "Собрание законодательства РФ", 11 апреля 2016 г., № 15, ст. 2084);";

5) абзац пятый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

"Документы могут быть представлены в Центр через МФЦ."

6) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.";

7) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Запрещается требовать от заявителя (представителя) плату в случае внесения изменений в выданный ему по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.";

8) заголовок раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг";

9) подпункт 3.1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

"При использовании заявителем электронной подписи при обращении за получением услуги ее действительность подлежит проверке специалистом Центра, осуществляющим прием граждан в режиме "одного окна", в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 852, Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 634.

В случае если представленные в электронном виде заявление на оказание государственной услуги и документы к нему не заверены электронной подписью, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна" обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания государственной услуги и идентификации заявителя.

Срок исполнения действий - не более 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в Центр с заявлением и документами, поступления заявления и документов в форме электронных документов либо поступление заявления и документов по почте в Центр.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна", принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на получение услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Срок исполнения действий - не более 3 дней со дня обращения заявителя в Центр с заявлением в форме электронных документов.";

10) раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Центра (МФЦ), предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц" изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работников, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

нарушение срока предоставления государственной услуги;  
 требование у заявителя (представителя заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ Центра, должностного лица Центра и (или) работника Центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

## 5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

наименование Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций,

привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) Центра, его руководителя, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия или бездействие Центра, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

Жалоба рассматривается Центром, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Центра, его должностного лица и (или) работника.

В случае если обжалуются решения руководителя Центра, жалоба рассматривается председателем Комитета.

Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400087, Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41;

телефон (факс): (8442) 30-80-00; 39-12-96;

адрес электронной почты: [uszn@volganet.ru](mailto:uszn@volganet.ru);

адрес Единого портала: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (далее именуется - Региональный портал): [www.uslugi.volganet.ru](http://www.uslugi.volganet.ru).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.



#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Центра, должностного лица и (или) работника при предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, портала, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя (представителя заявителя). Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным должностным лицом.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Центр, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

#### 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника,

организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя (представителя заявителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования заявителя (представителя заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на портале, Едином портале либо Региональном портале, на информационном стенде Центра, а также сообщается заявителю (представителю заявителя) должностными лицами Центра при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ.";

11) приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

1.5. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области", утвержденном приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 апреля 2017 г. № 570 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области":

1) абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

"От имени заявителя может выступать: его представитель; многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии со статьей 15.1

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.";

2) в пункте 1.3:

в абзаце втором слова [www.uszn.volganet.ru](http://www.uszn.volganet.ru) заменить словами [www.uszn.volgograd.ru](http://www.uszn.volgograd.ru);

дополнить абзацем следующего содержания:

"Сведения о местонахождении, телефонах МФЦ указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту. Информация о графике работы МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.mfc.volganet.ru](http://www.mfc.volganet.ru).";

3) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Государственную услугу предоставляют Центры по месту жительства заявителя, по месту пребывания, при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

При предоставлении государственной услуги Центры осуществляют межведомственное информационное взаимодействие со следующими организациями и учреждениями:

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области;

органы занятости населения Волгоградской области;

органы опеки и попечительства;

органы регистрационного учета.

Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы Государственного учреждения - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru).

Сведения о местонахождении, телефонах Государственных казенных учреждений Волгоградской области центров занятости населения размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.ktn.volgograd.ru](http://www.ktn.volgograd.ru).

Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы органов опеки и попечительства Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на соответствующих официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований.

Сведения о местонахождении, телефонах подразделений по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.34.mvd.rf](http://www.34.mvd.rf).

Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области

государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 24 октября 2011 г. № 626-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (опубликовано в издании "Волгоградская правда", № 207, 02 ноября 2011 г.). ";

4) пункт 2.5 дополнить новыми абзацами седьмым – десятым следующего содержания:

"постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (опубликовано в издании "Собрание законодательства РФ", 18 июля 2011 г., № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (опубликовано в изданиях "Российская газета", № 148, 02 июля 2012 г., "Собрание законодательства РФ", 02 июля 2012 г., № 27, ст. 3744);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (опубликовано в изданиях "Российская газета", № 200, 31 августа 2012 г., "Собрание законодательства РФ", 03 сентября 2012 г., № 36, ст. 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05 апреля 2016 г., в изданиях "Российская газета", № 75, 08 апреля 2016 г., "Собрание законодательства РФ", 11 апреля 2016 г., № 15, ст. 2084);";

5) абзац пятый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

"Документы могут быть представлены в Центр через МФЦ."

6) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.";

7) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Запрещается требовать от заявителя (представителя) плату в случае внесения изменений в выданный ему по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.";

8) заголовок раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг";

9) в абзаце третьем раздела 3 слова ", и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки малоимущей семьи" исключить;

10) подпункт 3.1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

"При использовании заявителем электронной подписи при обращении за получением услуги ее действительность подлежит проверке специалистом Центра, осуществляющим прием граждан в режиме "одного окна", в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 852, Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 634.

В случае если представленные в электронном виде заявление на оказание государственной услуги и документы к нему не заверены электронной подписью, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна" обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания государственной услуги и идентификации заявителя.

Срок исполнения действий - не более 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в Центр с заявлением и документами, поступления заявления и документов в форме электронных документов либо поступление заявления и документов по почте в Центр.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна", принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на получение услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Срок исполнения действий - не более 3 дней со дня обращения заявителя в Центр с заявлением в форме электронных документов.";

11) раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) Центра (МФЦ), а также его должностных лиц" изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работников, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя (представителя заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ Центра, должностного лица Центра и (или) работника Центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

## 5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

наименование Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)



и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) Центра, его руководителя, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия или бездействие Центра, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

Жалоба рассматривается Центром, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Центра, его должностного лица и (или) работника.

В случае если обжалуются решения руководителя Центра, жалоба рассматривается председателем Комитета.

Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400087, Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41;

телефон (факс): (8442) 30-80-00; 39-12-96;

адрес электронной почты: [uszn@volganet.ru](mailto:uszn@volganet.ru);

адрес Единого портала: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (далее именуется - Региональный портал): [www.uslugi.volganet.ru](http://www.uslugi.volganet.ru).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения

и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Центра, должностного лица и (или) работника при предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, портала, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя (представителя заявителя). Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным должностным лицом.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Центр, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### 5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

### 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя (представителя заявителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования заявителя (представителя заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на портале, Едином портале либо Региональном портале, на информационном стенде Центра, а также сообщается заявителю (представителю заявителя) должностными лицами Центра при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ.;"

12) приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина

"Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Предоставление ежеквартальной  
денежной выплаты родителю (усыновителю),  
осуществляющему уход за ребенком-инвалидом,  
которому определена 3 степень  
ограничения жизнедеятельности"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

N п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
1.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10
2.	Филиал по работе с заявителями Алексеевского района Волгоградской области	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст-ца Алексеевская, ул. Красногвардейская, д. 69
3.	Филиал по работе с заявителями Быковского района Волгоградской области	404061, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Дзержинского, д. 25
4.	Филиал по работе с заявителями Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, д. 20
5.	Филиал по работе с заявителями Дзержинского района Волгограда	400048, Волгоград, просп. им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д. 125
6.	Филиал по работе с заявителями Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, д. 71д
7.	Филиал по работе с заявителями Красноармейского района Волгограда	400096, Волгоград, ул. Брестская, д. 19а
8.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда	400105, Волгоград, ул. Богунская, д. 12

(на улице Богунской)

9. Филиал по работе с заявителями 400040, Волгоград, ул. Бажова, д. 11  
Краснооктябрьского района Волгограда  
(на улице Бажова)
10. Филиал по работе с заявителями 400011, Волгоград, ул. Даугавская,  
Советского района Волгограда д. 4
11. Филиал по работе с заявителями 400006, Волгоград, просп.  
Тракторозаводского района Волгограда им. В.И. Ленина, д. 211
12. Филиал по работе с заявителями 400066, Волгоград,  
Центрального района Волгограда ул. Комсомольская, д. 10
13. Филиал по работе с заявителями г. 404110, Волгоградская область,  
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. им. Космонавтов,  
улице Космонавтов) д. 12
14. Филиал по работе с заявителями г. 404130, Волгоградская область,  
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, просп. им. Ленина, д. 19  
проспекте Ленина)
15. Филиал по работе с заявителями г. 404131, Волгоградская область,  
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Мира, д. 75  
улице Мира)
16. Филиал по работе с заявителями г. 404109, Волгоградская область,  
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Оломоуцкая, д. 68  
улице Оломоуцкой)
17. Филиал по работе с заявителями г. 404102, Волгоградская область,  
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, бул. Профсоюзов, д. 30  
бульваре Профсоюзов)
18. Филиал по работе с заявителями 403003, Волгоградская область,  
Городищенского района Волгоградской Городищенский район, р.п. Городище,  
области пл. Павших Борцов, д. 1
19. Филиал по работе с заявителями 403371, Волгоградская область,  
Даниловского района Волгоградской Даниловский район, р.п. Даниловка,  
области ул. Федорцова, д. 24
20. Филиал по работе с заявителями 404002, Волгоградская область,  
Дубовского района Волгоградской Дубовский район, г. Дубовка,  
области ул. Московская, д. 5
21. Филиал по работе с заявителями 403732, Волгоградская область,  
Еланского района Волгоградской Еланский район, р.п. Елань,  
области ул. Ленинская, д. 68
22. Филиал по работе с заявителями 403791, Волгоградская область,  
Жирновского района Волгоградской Жирновский район, г. Жирновск,  
области ул. Ломоносова, д. 62
23. Филиал по работе с заявителями 403071, Волгоградская область,  
Иловлинского района Волгоградской Иловлинский район, р.п. Иловля,  
области ул. Кирова, д. 48
24. Филиал по работе с заявителями 404503, Волгоградская область,  
Калачевского района Волгоградской Калачевский район, г. Калач-на-Дону,  
области ул. Октябрьская, д. 283

25. Филиал по работе с заявителями 403893, Волгоградская область, Камышинского района Волгоградской области (г. Камышин, в 7 микрорайоне) г. Камышин, 7-й мкр., д. 26, пом. 49
26. Филиал по работе с заявителями 403840, Волгоградская область, Камышинского района Волгоградской области (г. Петров Вал) Камышинский район, г. Петров Вал, ул. 30 лет Победы, д. 7
27. Филиал по работе с заявителями 403221, Волгоградская область, Киквидзенского района Волгоградской области Киквидзенский район, ст-ца Преображенская, ул. Мира, д. 54
28. Филиал по работе с заявителями 403562, Волгоградская область, Клетского района Волгоградской области Клетский район, ст-ца Клетская, ул. Чистякова, д. 25
29. Филиал по работе с заявителями 404354, Волгоградская область, Котельниковского района Волгоградской области Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, д. 31
30. Филиал по работе с заявителями 403805, Волгоградская область, Котовского района Волгоградской области Котовский район, г. Котово, ул. Победы, д. 25
31. Филиал по работе с заявителями 403402, Волгоградская область, Кумылженского района Волгоградской области Кумылженский район, ст-ца Кумылженская, ул. Блинова, д. 1
32. Филиал по работе с заявителями 404620, Волгоградская область, Ленинского района Волгоградской области Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д. 1
33. Филиал по работе с заявителями г. Михайловка Волгоградской области 403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Магистральная, д. 1
34. Филиал по работе с заявителями 403171, Волгоградская область, Нехаевского района Волгоградской области Нехаевский район, ст-ца Нехаевская, ул. Ленина, д. 47
35. Филиал по работе с заявителями 404033, Волгоградская область, Николаевского района Волгоградской области Николаевский район, г. Николаевск, ул. Чайковского, д. 1
36. Филиал по работе с заявителями 403958, Волгоградская область, Новоаннинского района Волгоградской области Новоаннинский район, г. Новоаннинский, пер. К. Либкнехта, д. 4
37. Филиал по работе с заявителями 403901, Волгоградская область, Новониколаевского района Волгоградской области Новониколаевский район, р.п. Новониколаевский, пос. ГЭС, д. 3
38. Филиал по работе с заявителями 404321, Волгоградская область, Октябрьского района Волгоградской области Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Дзержинского, д. 42
39. Филиал по работе с заявителями 403651, Волгоградская область, Ольховского района Волгоградской области Ольховский район, с. Ольховка, ул. Комсомольская, д. 9

40. Филиал по работе с заявителями 404264, Волгоградская область, Палласовского района Волгоградской области Палласовский район, г. Палласовка, ул. Коммунистическая, д. 4
41. Филиал по работе с заявителями 403601, Волгоградская область, Руднянского района Волгоградской области Руднянский район, р.п. Рудня, ул. Толстого, д. 64а
42. Филиал по работе с заявителями 404171, Волгоградская область, Светлоярского района Волгоградской области Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д. 5
43. Филиал по работе с заявителями 403441, Волгоградская область, Серафимовичского района Волгоградской области Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Октябрьская, д. 65
44. Филиал по работе с заявителями 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинского района Волгоградской области Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Октябрьская, д. 89
45. Филиал по работе с заявителями 404211, Волгоградская область, Старополтавского района Волгоградской области Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Ленина, д. 13, корпус а/1
46. Филиал по работе с заявителями 404415, Волгоградская область, Суровикинского района Волгоградской области Суровикинский район, г. Суровикино, 2-й мкр., д. 4
47. Филиал по работе с заявителями 403110, Волгоградская область, Урюпинского района Волгоградской области г. Урюпинск, просп. Ленина, д. 103
48. Филиал по работе с заявителями 403538, Волгоградская область, Фроловского района Волгоградской области г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12
49. Филиал по работе с заявителями 404462, Волгоградская область, Чернышковского района Волгоградской области Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Советская, д. 33



Приложение № 2  
к приказу комитета  
социальной защиты населения  
Волгоградской области  
от 11.09.2018 № 1502

"Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Предоставление мер социальной поддержки  
семьям, имеющим третьего ребенка  
или последующих детей,  
родившихся не ранее  
1 января 2016 года"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

N п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
1.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10
2.	Филиал по работе с заявителями Алексеевского района Волгоградской области	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст-ца Алексеевская, ул. Красногвардейская, д. 69
3.	Филиал по работе с заявителями Быковского района Волгоградской области	404061, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Дзержинского, д. 25
4.	Филиал по работе с заявителями Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, д. 20
5.	Филиал по работе с заявителями Дзержинского района Волгограда	400048, Волгоград, просп. им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д. 125
6.	Филиал по работе с заявителями Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, д. 71д
7.	Филиал по работе с заявителями Красноармейского района Волгограда	400096, Волгоград, ул. Брестская, д. 19а
8.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда	400105, Волгоград, ул. Богунская, д. 12

(на улице Богунской)

9. Филиал по работе с заявителями 400040, Волгоград, ул. Бажова, д. 11  
Краснооктябрьского района Волгограда  
(на улице Бажова)
10. Филиал по работе с заявителями 400011, Волгоград, ул. Даугавская,  
Советского района Волгограда д. 4
11. Филиал по работе с заявителями 400006, Волгоград, просп.  
Тракторозаводского района Волгограда им. В.И. Ленина, д. 211
12. Филиал по работе с заявителями 400066, Волгоград,  
Центрального района Волгограда ул. Комсомольская, д. 10
13. Филиал по работе с заявителями г. 404110, Волгоградская область,  
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. им. Космонавтов,  
улице Космонавтов) д. 12
14. Филиал по работе с заявителями г. 404130, Волгоградская область,  
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, просп. им. Ленина, д. 19  
проспекте Ленина)
15. Филиал по работе с заявителями г. 404131, Волгоградская область,  
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Мира, д. 75  
улице Мира)
16. Филиал по работе с заявителями г. 404109, Волгоградская область,  
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Оломоуцкая, д. 68  
улице Оломоуцкой)
17. Филиал по работе с заявителями г. 404102, Волгоградская область,  
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, бул. Профсоюзов, д. 30  
бульваре Профсоюзов)
18. Филиал по работе с заявителями 403003, Волгоградская область,  
Городищенского района Волгоградской Городищенский район, р.п. Городище,  
области пл. Павших Борцов, д. 1
19. Филиал по работе с заявителями 403371, Волгоградская область,  
Даниловского района Волгоградской Даниловский район, р.п. Даниловка,  
области ул. Федорцова, д. 24
20. Филиал по работе с заявителями 404002, Волгоградская область,  
Дубовского района Волгоградской Дубовский район, г. Дубовка,  
области ул. Московская, д. 5
21. Филиал по работе с заявителями 403732, Волгоградская область, Еланский  
Еланского района Волгоградской район, р.п. Елань,  
области ул. Ленинская, д. 68
22. Филиал по работе с заявителями 403791, Волгоградская область,  
Жирновского района Волгоградской Жирновский район, г. Жирновск,  
области ул. Ломоносова, д. 62
23. Филиал по работе с заявителями 403071, Волгоградская область,  
Иловлинского района Волгоградской Иловлинский район, р.п. Иловля,  
области ул. Кирова, д. 48
24. Филиал по работе с заявителями 404503, Волгоградская область,  
Калачевского района Волгоградской Калачевский район, г. Калач-на-Дону,  
области ул. Октябрьская, д. 283

25. Филиал по работе с заявителями 403893, Волгоградская область, Камышинского района Волгоградской г. Камышин, 7-й мкр., д. 26, пом. 49 области (г. Камышин, в 7 микрорайоне)
26. Филиал по работе с заявителями 403840, Волгоградская область, Камышинского района Волгоградской Камышинский район, г. Петров Вал, области (г. Петров Вал) ул. 30 лет Победы, д. 7
27. Филиал по работе с заявителями 403221, Волгоградская область, Киквидзенского района Волгоградской Киквидзенский район, области ст-ца Преображенская, ул. Мира, д. 54
28. Филиал по работе с заявителями 403562, Волгоградская область, Клетского района Волгоградской район, ст-ца Клетская, области ул. Чистякова, д. 25
29. Филиал по работе с заявителями 404354, Волгоградская область, Котельниковского района Котельниковский район, Волгоградской области г. Котельниково, ул. Ленина, д. 31
30. Филиал по работе с заявителями 403805, Волгоградская область, Котовского района Волгоградской Котовский район, г. Котово, области ул. Победы, д. 25
31. Филиал по работе с заявителями 403402, Волгоградская область, Кумылженского района Волгоградской Кумылженский район, области ст-ца Кумылженская, ул. Блинова, д. 1
32. Филиал по работе с заявителями 404620, Волгоградская область, Ленинского района Волгоградской Ленинский район, г. Ленинск, области ул. Чапаева, д. 1
33. Филиал по работе с заявителями г. 403343, Волгоградская область, Михайловка Волгоградской области г. Михайловка, ул. Магистральная, д. 1
34. Филиал по работе с заявителями 403171, Волгоградская область, Нехаевского района Волгоградской Нехаевский район, ст-ца Нехаевская, области ул. Ленина, д. 47
35. Филиал по работе с заявителями 404033, Волгоградская область, Николаевского района Волгоградской Николаевский район, г. Николаевск, области ул. Чайковского, д. 1
36. Филиал по работе с заявителями 403958, Волгоградская область, Новоаннинского района Волгоградской Новоаннинский район, области г. Новоаннинский, пер. К. Либкнехта, д. 4
37. Филиал по работе с заявителями 403901, Волгоградская область, Новониколаевского района Новониколаевский район, Волгоградской области р.п. Новониколаевский, пос. ГЭС, д. 3
38. Филиал по работе с заявителями 404321, Волгоградская область, Октябрьского района Волгоградской Октябрьский район, р.п. Октябрьский, области ул. Дзержинского, д. 42
39. Филиал по работе с заявителями 403651, Волгоградская область, Ольховского района Волгоградской Ольховский район, с. Ольховка, области ул. Комсомольская, д. 9
40. Филиал по работе с заявителями 404264, Волгоградская область,

- Палласовского района Волгоградской области Палласовский район, г. Палласовка, ул. Коммунистическая, д. 4
41. Филиал по работе с заявителями 403601, Волгоградская область, Руднянского района Волгоградской Руднянский район, р.п. Рудня, ул. Толстого, д. 64а
42. Филиал по работе с заявителями 404171, Волгоградская область, Светлоярского района Волгоградской Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д. 5
43. Филиал по работе с заявителями 403441, Волгоградская область, Серафимовичского района Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Октябрьская, д. 65
44. Филиал по работе с заявителями 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинского района Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Октябрьская, д. 89
45. Филиал по работе с заявителями 404211, Волгоградская область, Старополтавского района Волгоградской Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Ленина, д. 13, корпус а/1
46. Филиал по работе с заявителями 404415, Волгоградская область, Суровикинского района Волгоградской Суровикинский район, г. Суровикино, 2-й мкр., д. 4
47. Филиал по работе с заявителями 403110, Волгоградская область, Урюпинского района Волгоградской г. Урюпинск, просп. Ленина, д. 103
48. Филиал по работе с заявителями 403538, Волгоградская область, Фроловского района Волгоградской г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12
49. Филиал по работе с заявителями 404462, Волгоградская область, Чернышковского района Волгоградской Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Советская, д. 33

Приложение № 3  
к приказу комитета  
социальной защиты населения  
Волгоградской области  
от 11.09.2018 № 1502

"Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Предоставление мер  
социальной поддержки  
студентов из числа ветеранов  
боевых действий  
и студентов, являющихся детьми из  
многодетных семей"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

N п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
1.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10
2.	Филиал по работе с заявителями Алексеевского района Волгоградской области	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст-ца Алексеевская, ул. Красногвардейская, д. 69
3.	Филиал по работе с заявителями Быковского района Волгоградской области	404061, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Дзержинского, д. 25
4.	Филиал по работе с заявителями Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, д. 20
5.	Филиал по работе с заявителями Дзержинского района Волгограда	400048, Волгоград, просп. им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д. 125
6.	Филиал по работе с заявителями Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, д. 71д
7.	Филиал по работе с заявителями Красноармейского района Волгограда	400096, Волгоград, ул. Брестская, д. 19а
8.	Филиал по работе с заявителями	400105, Волгоград, ул. Богунская,

Краснооктябрьского района Волгограда д. 12  
(на улице Богунской)

9. Филиал по работе с заявителями 400040, Волгоград, ул. Бажова, д. 11  
Краснооктябрьского района Волгограда  
(на улице Бажова)
10. Филиал по работе с заявителями 400011, Волгоград, ул. Даугавская,  
Советского района Волгограда д. 4
11. Филиал по работе с заявителями 400006, Волгоград, просп.  
Тракторозаводского района Волгограда им. В.И. Ленина, д. 211
12. Филиал по работе с заявителями 400066, Волгоград,  
Центрального района Волгограда ул. Комсомольская, д. 10
13. Филиал по работе с заявителями г. 404110, Волгоградская область,  
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. им. Космонавтов,  
улице Космонавтов) д. 12
14. Филиал по работе с заявителями г. 404130, Волгоградская область,  
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, просп. им. Ленина, д. 19  
проспекте Ленина)
15. Филиал по работе с заявителями г. 404131, Волгоградская область,  
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Мира, д. 75  
улице Мира)
16. Филиал по работе с заявителями г. 404109, Волгоградская область,  
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Оломоуцкая, д. 68  
улице Оломоуцкой)
17. Филиал по работе с заявителями г. 404102, Волгоградская область,  
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, бул. Профсоюзов, д. 30  
бульваре Профсоюзов)
18. Филиал по работе с заявителями 403003, Волгоградская область,  
Городищенского района Волгоградской Городищенский район, р.п. Городище,  
области пл. Павших Борцов, д. 1
19. Филиал по работе с заявителями 403371, Волгоградская область,  
Даниловского района Волгоградской Даниловский район, р.п. Даниловка,  
области ул. Федорцова, д. 24
20. Филиал по работе с заявителями 404002, Волгоградская область,  
Дубовского района Волгоградской Дубовский район, г. Дубовка,  
области ул. Московская, д. 5
21. Филиал по работе с заявителями 403732, Волгоградская область, Еланский  
Еланского района Волгоградской район, р.п. Елань,  
области ул. Ленинская, д. 68
22. Филиал по работе с заявителями 403791, Волгоградская область,  
Жирновского района Волгоградской Жирновский район, г. Жирновск,  
области ул. Ломоносова, д. 62
23. Филиал по работе с заявителями 403071, Волгоградская область,  
Иловлинского района Волгоградской Иловлинский район, р.п. Иловля,  
области ул. Кирова, д. 48
24. Филиал по работе с заявителями 404503, Волгоградская область,  
Калачевского района Волгоградской Калачевский район, г. Калач-на-Дону,

- |         |                         |
|---------|-------------------------|
| области | ул. Октябрьская, д. 283 |
|---------|-------------------------|
25. Филиал по работе с заявителями 403893, Волгоградская область,  
Камышинского района Волгоградской г. Камышин, 7-й мкр., д. 26, пом. 49  
области (г. Камышин, в 7 микрорайоне)
  26. Филиал по работе с заявителями 403840, Волгоградская область,  
Камышинского района Волгоградской Камышинский район, г. Петров Вал,  
области (г. Петров Вал) ул. 30 лет Победы, д. 7
  27. Филиал по работе с заявителями 403221, Волгоградская область,  
Киквидзенского района Волгоградской Киквидзенский район,  
области ст-ца Преображенская, ул. Мира, д. 54
  28. Филиал по работе с заявителями 403562, Волгоградская область, Клетский  
Клетского района Волгоградской район, ст-ца Клетская,  
области ул. Чистякова, д. 25
  29. Филиал по работе с заявителями 404354, Волгоградская область,  
Котельниковского района Котельниковский район,  
Волгоградской области г. Котельниково, ул. Ленина, д. 31
  30. Филиал по работе с заявителями 403805, Волгоградская область,  
Котовского района Волгоградской Котовский район, г. Котово,  
области ул. Победы, д. 25
  31. Филиал по работе с заявителями 403402, Волгоградская область,  
Кумылженского района Волгоградской Кумылженский район,  
области ст-ца Кумылженская, ул. Блинова, д. 1
  32. Филиал по работе с заявителями 404620, Волгоградская область,  
Ленинского района Волгоградской Ленинский район, г. Ленинск,  
области ул. Чапаева, д. 1
  33. Филиал по работе с заявителями г. 403343, Волгоградская область,  
Михайловка Волгоградской области г. Михайловка, ул. Магистральная,  
д. 1
  34. Филиал по работе с заявителями 403171, Волгоградская область,  
Нехаевского района Волгоградской Нехаевский район, ст-ца Нехаевская,  
области ул. Ленина, д. 47
  35. Филиал по работе с заявителями 404033, Волгоградская область,  
Николаевского района Волгоградской Николаевский район, г. Николаевск,  
области ул. Чайковского, д. 1
  36. Филиал по работе с заявителями 403958, Волгоградская область,  
Новоаннинского района Волгоградской Новоаннинский район,  
области г. Новоаннинский, пер. К. Либкнехта, д. 4
  37. Филиал по работе с заявителями 403901, Волгоградская область,  
Новониколаевского района Новониколаевский район,  
Волгоградской области р.п. Новониколаевский, пос. ГЭС, д. 3
  38. Филиал по работе с заявителями 404321, Волгоградская область,  
Октябрьского района Волгоградской Октябрьский район, р.п. Октябрьский,  
области ул. Дзержинского, д. 42
  39. Филиал по работе с заявителями 403651, Волгоградская область,  
Ольховского района Волгоградской Ольховский район, с. Ольховка,  
области ул. Комсомольская, д. 9

40. Филиал по работе с заявителями 404264, Волгоградская область,  
Палласовского района Волгоградской Палласовский район, г. Палласовка,  
области ул. Коммунистическая, д. 4
41. Филиал по работе с заявителями 403601, Волгоградская область,  
Руднянского района Волгоградской Руднянский район, р.п. Рудня,  
области ул. Толстого, д. 64а
42. Филиал по работе с заявителями 404171, Волгоградская область,  
Светлоярского района Волгоградской Светлоярский район, р.п. Светлый Яр,  
области ул. Спортивная, д. 5
43. Филиал по работе с заявителями 403441, Волгоградская область,  
Серафимовичского района Серафимовичский район,  
Волгоградской области г. Серафимович, ул. Октябрьская,  
д. 65
44. Филиал по работе с заявителями 404143, Волгоградская область,  
Среднеахтубинского района Среднеахтубинский район,  
Волгоградской области р.п. Средняя Ахтуба, ул. Октябрьская,  
д. 89
45. Филиал по работе с заявителями 404211, Волгоградская область,  
Старополтавского района Волгоградской Старополтавский район, с. Старая  
области Полтавка, ул. Ленина, д. 13,  
корпус а/1
46. Филиал по работе с заявителями 404415, Волгоградская область,  
Суровикинского района Волгоградской Суровикинский район, г. Суровикино,  
области 2-й мкр., д. 4
47. Филиал по работе с заявителями 403110, Волгоградская область,  
Урюпинского района Волгоградской г. Урюпинск, просп. Ленина, д. 103  
области
48. Филиал по работе с заявителями 403538, Волгоградская область,  
Фроловского района Волгоградской г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12  
области
49. Филиал по работе с заявителями 404462, Волгоградская область,  
Чернышковского района Волгоградской Чернышковский район,  
области р.п. Чернышковский, ул. Советская,  
д. 33



Приложение № 4  
к приказу комитета  
социальной защиты населения  
Волгоградской области  
от 11.09.2018 № 1502

"Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Предоставление  
дополнительного единовременного  
пособия семьям при рождении  
первого ребенка"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

N п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
1.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10
2.	Филиал по работе с заявителями Алексеевского района Волгоградской области	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст-ца Алексеевская, ул. Красногвардейская, д. 69
3.	Филиал по работе с заявителями Быковского района Волгоградской области	404061, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Дзержинского, д. 25
4.	Филиал по работе с заявителями Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, д. 20
5.	Филиал по работе с заявителями Дзержинского района Волгограда	400048, Волгоград, просп. им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д. 125
6.	Филиал по работе с заявителями Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, д. 71д
7.	Филиал по работе с заявителями Красноармейского района Волгограда	400096, Волгоград, ул. Брестская, д. 19а
8.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда (на улице Богунской)	400105, Волгоград, ул. Богунская, д. 12

9. Филиал по работе с заявителями 400040, Волгоград, ул. Бажова, д. 11  
Краснооктябрьского района Волгограда  
(на улице Бажова)
10. Филиал по работе с заявителями 400011, Волгоград, ул. Даугавская,  
Советского района Волгограда д. 4
11. Филиал по работе с заявителями 400006, Волгоград, просп.  
Тракторозаводского района Волгограда им. В.И. Ленина, д. 211
12. Филиал по работе с заявителями 400066, Волгоград,  
Центрального района Волгограда ул. Комсомольская, д. 10
13. Филиал по работе с заявителями г. 404110, Волгоградская область,  
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. им. Космонавтов,  
улице Космонавтов) д. 12
14. Филиал по работе с заявителями г. 404130, Волгоградская область,  
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, просп. им. Ленина, д. 19  
проспекте Ленина)
15. Филиал по работе с заявителями г. 404131, Волгоградская область,  
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Мира, д. 75  
улице Мира)
16. Филиал по работе с заявителями г. 404109, Волгоградская область,  
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Оломоуцкая, д. 68  
улице Оломоуцкой)
17. Филиал по работе с заявителями г. 404102, Волгоградская область,  
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, бул. Профсоюзов, д. 30  
бульваре Профсоюзов)
18. Филиал по работе с заявителями 403003, Волгоградская область,  
Городищенского района Волгоградской Городищенский район, р.п. Городище,  
области пл. Павших Борцов, д. 1
19. Филиал по работе с заявителями 403371, Волгоградская область,  
Даниловского района Волгоградской Даниловский район, р.п. Даниловка,  
области ул. Федорцова, д. 24
20. Филиал по работе с заявителями 404002, Волгоградская область,  
Дубовского района Волгоградской Дубовский район, г. Дубовка,  
области ул. Московская, д. 5
21. Филиал по работе с заявителями 403732, Волгоградская область, Еланский  
Еланского района Волгоградской район, р.п. Елань,  
области ул. Ленинская, д. 68
22. Филиал по работе с заявителями 403791, Волгоградская область,  
Жирновского района Волгоградской Жирновский район, г. Жирновск,  
области ул. Ломоносова, д. 62
23. Филиал по работе с заявителями 403071, Волгоградская область,  
Иловлинского района Волгоградской Иловлинский район, р.п. Иловля,  
области ул. Кирова, д. 48
24. Филиал по работе с заявителями 404503, Волгоградская область,  
Калачевского района Волгоградской Калачевский район, г. Калач-на-Дону,  
области ул. Октябрьская, д. 283
25. Филиал по работе с заявителями 403893, Волгоградская область,

- Камышинского района Волгоградской области (г. Камышин, в 7 микрорайоне) г. Камышин, 7-й мкр., д. 26, пом. 49
26. Филиал по работе с заявителями Камышинского района Волгоградской области (г. Петров Вал) 403840, Волгоградская область, Камышинский район, г. Петров Вал, ул. 30 лет Победы, д. 7
  27. Филиал по работе с заявителями Киквидзенского района Волгоградской области 403221, Волгоградская область, Киквидзенский район, ст-ца Преображенская, ул. Мира, д. 54
  28. Филиал по работе с заявителями Клетского района Волгоградской области 403562, Волгоградская область, Клетский район, ст-ца Клетская, ул. Чистякова, д. 25
  29. Филиал по работе с заявителями Котельниковского района Волгоградской области 404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, д. 31
  30. Филиал по работе с заявителями Котовского района Волгоградской области 403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Победы, д. 25
  31. Филиал по работе с заявителями Кумылженского района Волгоградской области 403402, Волгоградская область, Кумылженский район, ст-ца Кумылженская, ул. Блинова, д. 1
  32. Филиал по работе с заявителями Ленинского района Волгоградской области 404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д. 1
  33. Филиал по работе с заявителями Михайловка Волгоградской области г. 403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Магистральная, д. 1
  34. Филиал по работе с заявителями Нехаевского района Волгоградской области 403171, Волгоградская область, Нехаевский район, ст-ца Нехаевская, ул. Ленина, д. 47
  35. Филиал по работе с заявителями Николаевского района Волгоградской области 404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, ул. Чайковского, д. 1
  36. Филиал по работе с заявителями Новоаннинского района Волгоградской области 403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г. Новоаннинский, пер. К. Либкнехта, д. 4
  37. Филиал по работе с заявителями Новониколаевского района Волгоградской области 403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п. Новониколаевский, пос. ГЭС, д. 3
  38. Филиал по работе с заявителями Октябрьского района Волгоградской области 404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Дзержинского, д. 42
  39. Филиал по работе с заявителями Ольховского района Волгоградской области 403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул. Комсомольская, д. 9
  40. Филиал по работе с заявителями Палласовского района Волгоградской области 404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка,

- |         |                            |
|---------|----------------------------|
| области | ул. Коммунистическая, д. 4 |
|---------|----------------------------|
41. Филиал по работе с заявителями 403601, Волгоградская область,  
Руднянского района Волгоградской Руднянский район, р.п. Рудня,  
области ул. Толстого, д. 64а
  42. Филиал по работе с заявителями 404171, Волгоградская область,  
Светлоярского района Волгоградской Светлоярский район, р.п. Светлый Яр,  
области ул. Спортивная, д. 5
  43. Филиал по работе с заявителями 403441, Волгоградская область,  
Серафимовичского района Серафимовичский район,  
Волгоградской области г. Серафимович, ул. Октябрьская,  
д. 65
  44. Филиал по работе с заявителями 404143, Волгоградская область,  
Среднеахтубинского района Среднеахтубинский район,  
Волгоградской области р.п. Средняя Ахтуба, ул. Октябрьская,  
д. 89
  45. Филиал по работе с заявителями 404211, Волгоградская область,  
Старополтавского района Волгоградской Старополтавский район, с. Старая  
области Полтавка, ул. Ленина, д. 13,  
корпус а/1
  46. Филиал по работе с заявителями 404415, Волгоградская область,  
Суровикинского района Волгоградской Суровикинский район, г. Суровикино,  
области 2-й мкр., д. 4
  47. Филиал по работе с заявителями 403110, Волгоградская область,  
Урюпинского района Волгоградской г. Урюпинск, просп. Ленина, д. 103  
области
  48. Филиал по работе с заявителями 403538, Волгоградская область,  
Фроловского района Волгоградской г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12  
области
  49. Филиал по работе с заявителями 404462, Волгоградская область,  
Чернышковского района Волгоградской Чернышковский район,  
области р.п. Чернышковский, ул. Советская,  
д. 33

Приложение № 5  
к приказу комитета  
социальной защиты населения  
Волгоградской области  
от 11.09.2018 № 1502

"Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Выдача справки,  
подтверждающей среднедушевой  
доход ниже величины прожиточного  
минимума в расчете на душу  
населения по Волгоградской  
области, для обращения  
за получением компенсации части  
родительской платы за присмотр  
и уход за детьми в образовательных  
организациях, реализующих  
образовательную программу  
дошкольного образования,  
находящихся на территории  
Волгоградской области"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

N п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
1.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10
2.	Филиал по работе с заявителями Алексеевского района Волгоградской области	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст-ца Алексеевская, ул. Красногвардейская, д. 69
3.	Филиал по работе с заявителями Быковского района Волгоградской области	404061, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Дзержинского, д. 25
4.	Филиал по работе с заявителями Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, д. 20
5.	Филиал по работе с заявителями Дзержинского района Волгограда	400048, Волгоград, просп. им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д. 125

6. Филиал по работе с заявителями 400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, Кировского района Волгограда д. 71д
7. Филиал по работе с заявителями 400096, Волгоград, ул. Брестская, Красноармейского района Волгограда д. 19а
8. Филиал по работе с заявителями 400105, Волгоград, ул. Богунская, Краснооктябрьского района Волгограда д. 12  
(на улице Богунской)
9. Филиал по работе с заявителями 400040, Волгоград, ул. Бажова, д. 11  
Краснооктябрьского района Волгограда  
(на улице Бажова)
10. Филиал по работе с заявителями 400011, Волгоград, ул. Даугавская, Советского района Волгограда д. 4
11. Филиал по работе с заявителями 400006, Волгоград, просп. Тракторозаводского района Волгограда им. В.И. Ленина, д. 211
12. Филиал по работе с заявителями 400066, Волгоград, Центрального района Волгограда ул. Комсомольская, д. 10
13. Филиал по работе с заявителями г. 404110, Волгоградская область, Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. им. Космонавтов, улице Космонавтов) д. 12
14. Филиал по работе с заявителями г. 404130, Волгоградская область, Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, просп. им. Ленина, д. 19 проспекте Ленина)
15. Филиал по работе с заявителями г. 404131, Волгоградская область, Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Мира, д. 75 улице Мира)
16. Филиал по работе с заявителями г. 404109, Волгоградская область, Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Оломоуцкая, д. 68 улице Оломоуцкой)
17. Филиал по работе с заявителями г. 404102, Волгоградская область, Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, бул. Профсоюзов, д. 30 бульваре Профсоюзов)
18. Филиал по работе с заявителями 403003, Волгоградская область, Городищенского района Волгоградской Городищенский район, р.п. Городище, области пл. Павших Борцов, д. 1
19. Филиал по работе с заявителями 403371, Волгоградская область, Даниловского района Волгоградской Даниловский район, р.п. Даниловка, области ул. Федорцова, д. 24
20. Филиал по работе с заявителями 404002, Волгоградская область, Дубовского района Волгоградской Дубовский район, г. Дубовка, области ул. Московская, д. 5
21. Филиал по работе с заявителями 403732, Волгоградская область, Еланского района Волгоградской район, р.п. Елань, области ул. Ленинская, д. 68
22. Филиал по работе с заявителями 403791, Волгоградская область, Жирновского района Волгоградской Жирновский район, г. Жирновск, области ул. Ломоносова, д. 62

23. Филиал по работе с заявителями 403071, Волгоградская область,  
Иловлинского района Волгоградской Иловлинский район, р.п. Иловля,  
области ул. Кирова, д. 48
24. Филиал по работе с заявителями 404503, Волгоградская область,  
Калачевского района Волгоградской Калачевский район, г. Калач-на-Дону,  
области ул. Октябрьская, д. 283
25. Филиал по работе с заявителями 403893, Волгоградская область,  
Камышинского района Волгоградской г. Камышин, 7-й мкр., д. 26, пом. 49  
области (г. Камышин, в 7 микрорайоне)
26. Филиал по работе с заявителями 403840, Волгоградская область,  
Камышинского района Волгоградской Камышинский район, г. Петров Вал,  
области (г. Петров Вал) ул. 30 лет Победы, д. 7
27. Филиал по работе с заявителями 403221, Волгоградская область,  
Киквидзенского района Волгоградской Киквидзенский район,  
области ст-ца Преображенская, ул. Мира, д. 54
28. Филиал по работе с заявителями 403562, Волгоградская область, Клетский  
Клетского района Волгоградской район, ст-ца Клетская,  
области ул. Чистякова, д. 25
29. Филиал по работе с заявителями 404354, Волгоградская область,  
Котельниковского района Котельниковский район,  
Волгоградской области г. Котельниково, ул. Ленина, д. 31
30. Филиал по работе с заявителями 403805, Волгоградская область,  
Котовского района Волгоградской Котовский район, г. Котово,  
области ул. Победы, д. 25
31. Филиал по работе с заявителями 403402, Волгоградская область,  
Кумылженского района Волгоградской Кумылженский район,  
области ст-ца Кумылженская, ул. Блинова, д. 1
32. Филиал по работе с заявителями 404620, Волгоградская область,  
Ленинского района Волгоградской Ленинский район, г. Ленинск,  
области ул. Чапаева, д. 1
33. Филиал по работе с заявителями г. 403343, Волгоградская область,  
Михайловка Волгоградской области г. Михайловка, ул. Магистральная,  
д. 1
34. Филиал по работе с заявителями 403171, Волгоградская область,  
Нехаевского района Волгоградской Нехаевский район, ст-ца Нехаевская,  
области ул. Ленина, д. 47
35. Филиал по работе с заявителями 404033, Волгоградская область,  
Николаевского района Волгоградской Николаевский район, г. Николаевск,  
области ул. Чайковского, д. 1
36. Филиал по работе с заявителями 403958, Волгоградская область,  
Новоаннинского района Волгоградской Новоаннинский район,  
области г. Новоаннинский, пер. К. Либкнехта, д. 4
37. Филиал по работе с заявителями 403901, Волгоградская область,  
Новониколаевского района Новониколаевский район,  
Волгоградской области р.п. Новониколаевский, пос. ГЭС, д. 3
38. Филиал по работе с заявителями 404321, Волгоградская область,

- Октябрьского района Волгоградской области Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Дзержинского, д. 42
39. Филиал по работе с заявителями 403651, Волгоградская область, Ольховского района Волгоградской области Ольховский район, с. Ольховка, ул. Комсомольская, д. 9
40. Филиал по работе с заявителями 404264, Волгоградская область, Палласовского района Волгоградской области Палласовский район, г. Палласовка, ул. Коммунистическая, д. 4
41. Филиал по работе с заявителями 403601, Волгоградская область, Руднянского района Волгоградской области Руднянский район, р.п. Рудня, ул. Толстого, д. 64а
42. Филиал по работе с заявителями 404171, Волгоградская область, Светлоярского района Волгоградской области Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д. 5
43. Филиал по работе с заявителями 403441, Волгоградская область, Серафимовичского района Волгоградской области Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Октябрьская, д. 65
44. Филиал по работе с заявителями 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинского района Волгоградской области Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Октябрьская, д. 89
45. Филиал по работе с заявителями 404211, Волгоградская область, Старополтавского района Волгоградской области Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Ленина, д. 13, корпус а/1
46. Филиал по работе с заявителями 404415, Волгоградская область, Суровикинского района Волгоградской области Суровикинский район, г. Суровикино, 2-й мкр., д. 4
47. Филиал по работе с заявителями 403110, Волгоградская область, Урюпинского района Волгоградской области г. Урюпинск, просп. Ленина, д. 103
48. Филиал по работе с заявителями 403538, Волгоградская область, Фроловского района Волгоградской области г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12
49. Филиал по работе с заявителями 404462, Волгоградская область, Чернышковского района Волгоградской области Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Советская, д. 33