



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

21.08.2018

№ 615-ОД

Волгоград

"О внесении изменений в приказ министерства строительства Волгоградской области от 21 мая 2014 г. № 298-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Волгоградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь Положением о комитете строительства Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 170,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Волгоградской области", утвержденный приказом министерства строительства Волгоградской области от 21 мая 2014 г. № 298-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Волгоградской области", следующие изменения:

1.1. в разделе 1:

1) в подпункте 1.3.1:

а) в абзаце первом после слов "государственных и муниципальных услуг" дополнить словами "(далее – МФЦ)";

б) в абзаце втором слова "ул. Скосырева" заменить словами "ул. им. Скосырева";

в) абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:

"Информация о местонахождении и графике работы МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://mfc.volganet.ru>";

2) в подпункте 1.3.3:

а) в абзаце первом слова "портала Администрации Волгоградской области [www.volganet.ru](http://www.volganet.ru)" заменить словами "в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://oblstroy.volgograd.ru/>";

б) абзац тринадцатый изложить в новой редакции:

"Сведения о государственной услуге и Административный регламент предоставления государственной услуги размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал) и на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" ([www.volganet.ru](http://www.volganet.ru));

1.2. в разделе 2:

1) в подпункте 2.2.2. слова "комитетом образования и науки Волгоградской области" заменить словами "комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области";

2) пункт 2.5. изложить в новой редакции:

" 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление комитетом государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- Жилищным кодексом Российской Федерации № 188-ФЗ от 29.12.2004 (ред. от 29.12.2014) (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (ред. от 28.11.2015) (Собрание законодательства Российской Федерации, 23.12.1996, № 52, ст. 5880);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (ред. от 15.02.2016 № 28-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (ред. от 23.06.2016 № 220-ФЗ) ("Российская газета", № 75, 08.04.2011);

    постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (вместе с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг) ("Российская газета", № 148, 02.07.2012);

- постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 (ред. от 25.10.2017) "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", № 200, 31.08.2012);

- постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 (ред. от 25.10.2017) "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 75, 08.04.2016);

- Законом Волгоградской области от 12.12.2007 № 1591-ОД "О жилищном фонде Волгоградской области" (ред. 01.10.2015 № 167-ОД) ("Волгоградская правда", № 239, 19.12.2007);

- Законом Волгоградской области "Устав Волгоградской области" № 1-ОД от 24.02.2012 ("Волгоградская правда", № 120, 07.07.2012);

- Законом Волгоградской области от 05.02.2013 № 5-ОД "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Волгоградской области" (ред. от 01.10.2015 № 166-ОД) ("Волгоградская правда", № 23, 08.02.2013);

- постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.08.2014 № 703 (ред. от 26.06.2015) "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом строительства Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 152, 20.08.2014);

- постановлением Правительства Волгоградской области от 19.03.2013 № 109-п "О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 05 февраля 2013 г. № 5-ОД "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Волгоградской области" (ред. от 22.04.2015 № 193-п) ("Волгоградская правда", № 53, 27.03.2013);

- постановлением Губернатора Волгоградской области от 24.11.2014 № 170 "Об утверждении Положения о комитете строительства

Волгоградской области" (ред. от 07.08.2015 № 711) ("Волгоградская правда", № 227, 03.12.2014);

- постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" (ред. от 14.09.2015 № 528-п) ("Волгоградская правда", № 142, 03.08.2011);

- постановление Администрации Волгоградской обл. от 09.11.2015 № 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 175, 17.11.2015);

- постановление Правительства Волгоградской обл. от 26.02.2013 № 77-п (ред. от 27.12.2017) "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 40, 06.03.2013);

- приказом комитета строительства Волгоградской области от 29.04.2015 № 182-ОД "О мерах по организации исполнения постановления Правительства Волгоградской области от 19 марта 2013 г. № 109-п "О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 05 февраля 2013 г. № 5-ОД "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 88, 20.05.2015)".

3) подпункт 2.6.1 дополнить абзацами третьим-пятым следующего содержания:

"Формирование письменного согласия в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы письменного согласия на Едином портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте комитета без необходимости дополнительной подачи письменного согласия в какой-либо иной форме.

Письменное согласие и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и официального сайта комитета, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее именуется – квалифицированная подпись) в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – Закон № 63-ФЗ).

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением квалифицированной подписи, определяется на основании согласованной с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема заявлений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой

услуги."

4) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При личном обращении заявителя специалист Уполномоченного отдела, осуществляющий прием документов, отказывает заявителю в приеме документов с объяснением о выявленном несоответствии в случае:

- письменное согласие подписано не уполномоченным на то лицом;
- текст письменного согласия не поддается прочтению;
- представленная копия паспорта не поддается прочтению, а оригинал документа не может быть представлен;
- документы представлены в неуполномоченный орган;
- гражданином не представлены документы, предусмотренные п. 2.6 Административного регламента, либо документы содержат неполные или недостоверные сведения.

При получении письменного согласия и прилагаемых к нему документов по почте специалист Уполномоченного отдела, ответственный за формирование результатов государственной услуги, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в настоящем пункте административного регламента, направляет заявителю письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления письменного согласия с указанием причины отказа.

Если в письменном согласии не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо об отказе в приеме документов, указанное письмо не направляется.

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в п. 2.6 Административного регламента, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта комитета, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

Отказ в приеме документов может быть обжалован гражданином в установленном порядке."

5) пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине комитета и (или) должностного лица, МФЦ и (или) его работника, плата с заявителя не взимается.";

6) абзацы второй, третий пункта 2.13. исключить;

7) в абзаце первом пункта 2.14. слова "ул. Скосырева" заменить словами "ул. им. Скосырева";

1.3. в разделе 3:

1) в заголовке раздела слова "многофункциональных центрах" заменить словами "МФЦ";

2) в подпункте 3.2.2:

а) дополнить абзацами одиннадцатым-пятнадцатым следующего содержания:

"При поступлении письменного согласия в форме электронного документа подписанного квалифицированной подписью, комитет проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано письменное согласие, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, комитет в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению письменного согласия и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица комитета и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Получение письменного согласия в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер письменного согласия, дату получения уполномоченным органом указанного письменного согласия и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении письменного согласия).

Уведомление о получении письменного согласия направляется указанным заявителем в письменном согласии способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления письменного согласия в комитет.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 1 рабочий день.";

б) абзац одиннадцатый считать абзацем шестнадцатым.

3) в абзаце пятом подпункта 3.2.3. слова "правовой экспертизы и кадровой работы" заменить словами "правового обеспечения и кадров";

4) в подпункте 3.2.4:

а) дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"В случае подачи письменного согласия в электронной форме заявителю в качестве результата предоставления услуги выписка из приказа о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда или письмо об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда направляется в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной подписи.";

б) абзац восьмой считать абзацем девятым.

4) в абзаце втором пункта 3.3 слова "портала Губернатора и Администрации Волгоградской области [www.volganet.ru](http://www.volganet.ru)" заменить словами "в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://oblstroy.volgograd.ru/>";

5) пункт 3.6. изложить в новой редакции:

"3.6. Особенности выполнения административных процедур через МФЦ.

Взаимодействие комитета с МФЦ осуществляется на основании соглашения о взаимодействии заключенного между комитетом и государственным казенным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

1.4. "5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников

5.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) комитета, его председателя, должностных лиц и государственных служащих комитета, МФЦ, его руководителя и (или) работника, а также решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Закон № 210-ФЗ), их руководителей и (или) работников.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

4) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и

принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

5) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

6) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

7) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

8) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

9) отказ комитета, должностного лица комитета, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, и (или) работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) комитета, его должностных лиц, государственных служащих комитета подаются председателю комитета в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 400066, Волгоград, ул. им. Скосырева, д. 7, или в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя комитета рассматриваются непосредственно председателем комитета.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием официального сайта комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://oblstroy.volgograd.ru/>, Единый портал либо в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (далее - Региональный портал), а также может быть принята при личном приеме заявителя председателем комитета, заместителем председателя комитета, курирующим полномочия комитета в сфере обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу,



уполномоченному приказом комитета экономической политики и развития Волгоградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Единого портала сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: mfc.volganet.ru, Единого Портала либо Регионального Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого Портала либо Регионального Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

#### 5.4. Жалоба заявителя должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### 5.5. Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.6. Жалоба, поступившая в комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы."

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



С.Ю.Кузнецова