



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 июня 2018 г.

№ 208

Волгоград

Об утверждении Порядка отбора муниципальных образований для участия в мероприятиях государственной программы Волгоградской области "Устойчивое развитие сельских территорий"

В целях реализации на территории Волгоградской области направления (подпрограммы) "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 и постановления Правительства Волгоградской области от 29 ноября 2013 г. № 681-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Устойчивое развитие сельских территорий" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора муниципальных образований для участия в мероприятиях государственной программы Волгоградской области "Устойчивое развитие сельских территорий".
2. Образовать комиссию по отбору муниципальных образований для участия в мероприятиях государственной программы Волгоградской области "Устойчивое развитие сельских территорий" и утвердить её состав, согласно приложению к приказу.
3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по отбору муниципальных образований для участия в мероприятиях государственной программы Волгоградской области "Устойчивое развитие сельских территорий".
4. Признать утратившими силу приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области:
от 14 августа 2015 г. № 165 "Об утверждении порядка отбора муниципальных программ устойчивого развития сельских территорий";
от 13 июля 2016 г. № 140 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Волгоградской области –
председатель комитета сельского хозяйства
Волгоградской области



В.В.Иванов

Утвержден
приказом комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от 21 июня 2018 г. № 208

Порядок
отбора муниципальных образований для участия в мероприятиях
государственной программы Волгоградской области "Устойчивое развитие
сельских территорий"

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру отбора муниципальных районов (городского округа) (далее - муниципальные образования) для участия в мероприятиях государственной программы Волгоградской области "Устойчивое развитие сельских территорий" (далее – Порядок, Программа):

а) улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

б) комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры (развитие сети общеобразовательных организаций в сельской местности, развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики в сельской местности, развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности, развитие газификации в сельской местности, развитие водоснабжения в сельской местности, реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности, развитие сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности);

в) строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

г) грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности;

1.2. Отбор муниципальных образований для участия в мероприятиях государственной программы Волгоградской области "Устойчивое развитие сельских территорий" (далее – Отбор) осуществляется комиссией по отбору муниципальных образований для участия в мероприятиях государственной программы Волгоградской области "Устойчивое развитие сельских территорий", состав, порядок работы, которой утверждается приказом Комитета (далее – Комиссия).

II. Извещение о проведении Отбора и перечень направляемых документов

2.1. Комитет не позднее, чем за 30 календарных дней до даты

проведения Отбора для участия в мероприятиях Программы, направляет в муниципальные образования извещение о проведении Отбора (далее – Извещение), а также размещает его на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – портал) с указанием даты проведения Отбора и сроков предоставления документации.

2.2. С целью участия в Отборе муниципальные образования в сроки, указанные в Извещении направляют в Комитет следующие документы:

2.2.1. Заявку на отбор муниципальных образований для участия в мероприятиях Программы, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Копию нормативного правового акта муниципального образования Волгоградской области об утверждении муниципальной программы устойчивого развития сельских территорий с приложением муниципальной программы устойчивого развития сельских территорий (далее – муниципальная программа), заверенные в установленном порядке;

2.2.3. Информацию на очередной финансовый год и плановый период о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности, где планируется реализация мероприятий муниципальной программы (с привязкой к конкретным мероприятиям) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.4. Бюджетную заявку на очередной финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в случае участия в мероприятиях, предусмотренных подпунктами "б" – "г" пункта 1.1 настоящего Порядка);

2.2.5. Выписку из решения о бюджете муниципального образования (городского округа) Волгоградской области с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год, заверенную в установленном порядке или гарантийное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования, о выделении средств местного бюджета на финансирование мероприятий муниципальной программы (в случае участия в мероприятиях, предусмотренных подпунктами "б" – "г" пункта 1.1 настоящего Порядка);

2.2.6. Дополнительно к указанным документам прилагаются:

1) в случае участия в мероприятиях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1.1 настоящего Порядка:

список участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и заверенные копии учетных дел граждан, молодых семей и молодых специалистов претендующих на получение социальных выплат;

2) в случае участия в мероприятиях, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 1.1 настоящего Порядка:

реестр объектов социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности и проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку (кроме учреждений культурно-досугового типа и автомобильных дорог) на очередной финансовый год, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (за исключением направления по развитию сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности);

реестр объектов социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности (для учреждений культурно-досугового типа) на очередной финансовый год по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (по направлению развития сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности);

реестр объектов строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на очередной финансовый год по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

паспорт проекта комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (по направлению комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку);

пояснительная записка к реестрам, указанным в абзацах 2,4 подпункта 2 подпункта 2.2.6. с разбивкой по объектам по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

копия правового акта об утверждении проектной документации с указанием стоимости и основных характеристик объекта, а также копии положительного заключения государственной экспертизы (за исключением случаев, при которых положительное заключение государственной экспертизы не требуется) и положительного заключения о достоверности определения стоимости объекта капитального строительства (по каждому объекту капитального строительства);

копии сводных сметных расчетов в базовых ценах 2001 года и в текущих ценах по каждому объекту капитального строительства;

копия схемы территориального планирования и (или) генерального плана сельского поселения, на территории которого планируется реализация мероприятия, утвержденной в установленном порядке;

3) в случае участия в мероприятии, предусмотренном подпунктом "г" пункта 1.1 настоящего Порядка:

перечень проектов территориального общественного самоуправления, претендующих на получение грантов на реализацию проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – Перечень), по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

паспорта проектов территориального общественного самоуправления, претендующих на получение грантов на реализацию проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, включенных в Перечень, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

2.3. В случае представления заявки по истечении срока, установленного в извещении, документация к Отбору не принимается.

III. Критерии и порядок отбора муниципальных образований

3.1. Отбор муниципальных образований проводится Комиссией с учетом следующих критериев:

наличие в муниципальном образовании муниципальной программы, направленной на создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности для реализации инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса (под инвестиционным проектом понимается осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем капитальных вложений, связанных со строительством (реконструкцией или модернизацией) объектов сельскохозяйственного назначения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, приобретением скота, сельскохозяйственной техники и оборудования, в процессе которых создаются высокотехнологичные рабочие места);

наличие заключенного соглашения между Комитетом и муниципальным образованием по вопросам комплексного развития агропромышленного комплекса;

наличие соглашений по развитию сельского хозяйства, заключенных между Комитетом и сельскими поселениями, участвующими в мероприятиях Программы;

финансовое обеспечение мероприятий, указанных в муниципальной программе устойчивого развития сельских территорий.

3.2. Муниципальное образование считается отобранным, если муниципальная программа устойчивого развития сельских территорий одновременно соответствует всем критериям Отбора.

Если муниципальная программа устойчивого развития сельских территорий не соответствует хотя бы одному из критериев отбора, муниципальное образование (городской округ) не может быть отобрано для участия в мероприятиях Программы.

3.3. Комитет в течение 10 рабочих дней после подписания протокола Комиссии письменно уведомляет муниципальные образования о

результатах Отбора.

Приложение 1
к Порядку отбора
муниципальных образований для
участия в мероприятиях
"Устойчивое развитие сельских
территорий"
от 21 июня 2018 г. № 208

Комитет сельского хозяйства
Волгоградской области

Заявка
на отбор муниципальных образований для участия в мероприятиях
государственной программы Волгоградской области "Устойчивое развитие
сельских территорий" в _____ году

наименование муниципального образования

заявляет о намерении участвовать в отборе муниципальных образований для
участия в мероприятиях государственной программы Волгоградской области
"Устойчивое развитие сельских территорий"

(улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе
молодых семей и молодых специалистов)

(комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности
объектами социальной и инженерной инфраструктуры по направлениям)

(грантовая поддержка местных инициатив граждан проживающих в сельской местности)

(строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования с твердым
покрытием, ведущим от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим
общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам
производства и переработки сельскохозяйственной продукции)

Руководитель муниципального
образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку отбора
муниципальных образований для
участия в мероприятиях "Устойчивое
развитие сельских территорий"

от 21 июня 2018 г. № 208

Информация на _____ год(1)
о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса
в сельской местности, где планируется реализация мероприятий муниципальной программы
(наименование муниципального района (городского округа) Волгоградской области)

№ (2) п/п	Наименование инвестора	Наименование инвестиционного проекта, мощность(3)	Срок реализации проекта, годы (4)	Стоимость проекта, млн. руб.	Количество планируемых рабочих мест (5)	Наименование мероприятия, с которым увязан инвестиционный проект (6)
1	2	3	4	5	6	7
(наименование сельского поселения)						
	Всего					

1. Информация представляется на очередной финансовый год и плановый период
2. Применяется сквозная нумерация
3. В первую очередь указываются проекты, реализуемые с государственной поддержкой
4. Указываются проекты, реализованные за последние три года, находящиеся на стадии реализации или подготовки к реализации в ближайшие два года
5. Указывается количество рабочих мест, созданных (планируемых к созданию) в рамках реализации инвестиционного проекта;
6. В информацию включаются инвестиционные проекты, реализация которых осуществляется в увязке с реализацией мероприятий Программы по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, комплексному обустройству населенных

пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры, автомобильными дорогами и грантовой поддержки проектов местных инициатив граждан.

Руководитель муниципального
образования
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:
(должность, контактный телефон)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку отбора муниципальных
образований для участия в
мероприятиях "Устойчивое
развитие сельских территорий"
от 21 июня 2018 г. № 208

Бюджетная заявка

(наименование муниципального образования Волгоградской области)

на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия, целевого индикатора	Запрашиваемый объем субсидии (субвенции) социальной выплаты, гранта тыс. руб.	Объем средств местных бюджетов, тыс. руб.	Объем средств внебюджет- ных источников, тыс. руб.	Единица измере- ния целевого индикат ора	Значе- ние целе- вого индика тора
1	2	3	4	5	6	7
1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры:					
1.1	Развитие сети общеобразовательных учреждений в сельской местности					
	Ввод в действие общеобразовательных учреждений				уч. мест	
1.2	Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и/или офисов врача общей практики в сельской местности					
	Ввод в действие фельдшерско-акушерских пунктов и/или офисов врача общей практики				единиц	
1.3	Развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности					
	Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений				кв. метров	

1.4	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности <*>					
	Ввод в действие учреждений культурно-досугового типа				мест	
1.5	Развитие газификации в сельской местности					
	Ввод в действие распределительных газовых сетей				километ ров	
1.6	Развитие водоснабжения в сельской местности					
	Ввод в действие локальных водопроводов				километ ров	
1.7	Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности					
	Количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку				единиц	
2	Строительство и реконструкция автомобильных дорог, ведущих к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции				километ ров	
	Ввод в действие автомобильных дорог				километ ров	
3	Грантовая поддержка проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности					
3.1	Количество реализуемых проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку				единиц	
	ИТОГО				х	

Руководитель муниципального
образования

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Граждане АПК приобретение
Граждане Соц. сфера приобретение
Молодые семьи и молодые специалисты АПК, изъявившие желание (пункт 34 Типового положения) строительство
Молодые семьи и молодые специалисты Соц. сфера, изъявившие желание (пункт 34 Типового положения) строительство
Молодые семьи и молодые специалисты АПК (пункт 33 Типового положения) строительство
Молодые семьи и молодые специалисты Соц. сфера (пункт 33 Типового положения) строительство
Молодые семьи и молодые специалисты АПК, изъявившие желание (пункт 34 Типового положения) приобретение
Молодые семьи и молодые специалисты Соц. сфера изъявившие желание (пункт 34 Типового положения) приобретение
Молодые семьи и молодые специалисты АПК (пункт 33 Типового положения) приобретение
Молодые семьи и молодые специалисты Соц. сфера (пункт 33 Типового положения) приобретение
Граждане (иная сфера занятости)

Руководитель муниципального
образования
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись) (расшифровка подписи)

объектов социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности и проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку
(кроме учреждений культурно – досугового типа и автомобильных дорог)

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта, проекта	Наименование и реквизиты нормативного правового акта об утверждении генерального плана поселения/гор одского округа	Реквизиты положитель ного заключения государстве нной экспертизы проектной документац ии (**)	Срок строитель ства (реконст рукции) (***)	Мощность объекта (объем жилищной застройки)(****)		Сметная стоимость, тыс. руб.	Объем финансирования на 20__ г., тыс.руб.			
					по проектн ой докумен тации	ввод в действие в текущем году		всего	в том числе средства:		
									субсидии (субвенции) из областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(наименование муниципального образования и порядковый номер строки, в которой указан инвестиционный проект в соответствии с перечнем инвестиционных проектов)

(наименование сельского поселения)

[illegible]

**** При отсутствии документа указываются сроки его получения**

*** Указывается год начала - год завершения строительства (реконструкции)

**** Указывается количество жилых домов (для проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку)

Руководитель муниципального
образования
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись) (расшифровка подписи)

(наименование сельского поселения)

[illegible][illegible]

<1> Наименование объекта указывается в соответствии с проектной документацией. Включаются объекты, обеспечивающие комплексное обустройство с учетом имеющейся инфраструктуры в населенном пункте (ближайших населенных пунктах).

<2> При отсутствии указывается срок принятия акта или реквизиты решения представительного органа местного самоуправления об отсутствии необходимости разработки генерального плана.

<3> При отсутствии документа указываются сроки его получения.

<4> Указывается год начала - год завершения строительства (реконструкции).

<5> Включаются муниципальные образования, на территории которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, указанные в приложении № 2

Руководитель муниципального
образования
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись) (расшифровка подписи)

Реестр объектов строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции

№ п/п	Наименование объекта <1>	Наименование и реквизиты нормативного правового акта об утверждении и генерального плана поселения/городского округа <2>	Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации <3>	Срок строительства (реконструкции) <4>	Мощность объекта (кВт)		Сметная стоимость, тыс. руб.	Объем финансирования на 20__ г., тыс. руб.			
					по проекту документации	ввод в действие в текущем году		всего	в том числе средства:		
									субсидии из областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(наименование муниципального района/городского округа и порядковый номер строки, в которой указан инвестиционный проект в соответствии с перечнем инвестиционных проектов) <5>

(наименование сельского поселения)											
Итого по субъекту Российской Федерации	x	x	x	x						x	

- <1> Наименование объекта указывается в соответствии с проектной документацией. Включаются объекты, обеспечивающие комплексное обустройство с учетом имеющейся инфраструктуры в населенном пункте (ближайших населенных пунктах).

<2> При отсутствии указывается срок принятия акта или реквизиты решения представительного органа местного самоуправления об отсутствии необходимости разработки генерального плана.

<3> При отсутствии документа указываются сроки его получения.

<4> Указывается год начала - год завершения строительства (реконструкции).

<5> Включаются муниципальные образования, на территории которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, указанные в приложении № 2.

Руководитель муниципального образования
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:
(должность, контактный телефон)

(подпись) (расшифровка подписи)

Паспорт

1. Наименование проекта:
2. Место реализации проекта:
3. Наименование заказчика/застройщика:
4. Цель проекта:

2. Место реализации проекта:

4. Цель проекта:

6. Категория проекта:

8. Наличие проектной документации:

10. Сведения о составе и составе госу-
дарственной экспертизы проектной документации:

11. Объем и источники финансирования проекта:

12. Наличие генерального плана поселения (городского округа), в составе которого предусмотрена реализация проекта:

Руководитель муниципального
образования
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:
(должность, контактный телефон)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку отбора
муниципальных образований
для участия в мероприятиях
"Устойчивое развитие сельских
территорий"
от 21 июня 2018 г. № 208

Пояснительная записка к реестру

(наименование реестра)

1. Наименование объекта (проекта комплексного обустройства площадки под компактную жилищную застройку).

2. Характеристика населенного пункта, на территории которого планируется реализация проекта:

2.1. наименование и месторасположение, в том числе удаленность от центра субъекта Российской Федерации, района, городского округа:

2.2. численность населения, в том числе занятого в экономике, из них в агропромышленном комплексе, и социальной сфере:

2.3. обеспеченность населения объектами социальной, инженерной, телекоммуникационной и транспортной инфраструктуры:

2.4. виды экономической деятельности:

3. Обоснование необходимости реализации проекта для развития агропромышленного комплекса:

3.1. характеристика сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих хозяйственную деятельность в населенном пункте (поселении, районе, городском округе), в котором планируется реализация проекта:

3.2. характеристика инвестиционных проектов, реализуемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в п. 3.1:

4. Характеристика жилищной застройки:

4.1. объем жилищной застройки (количество домов), всего:
в том числе для работников, занятых у сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в п. 3.1:

4.2. описание проектных решений при строительстве жилых домов:

4.3. предполагаемая схема финансирования жилищной застройки:

Примечание: пункт 4 заполняется в случае реализации проектов комплексного обустройства площадки под компактную жилищную застройку.

Руководитель муниципального
образования
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:
(должность, контактный телефон)

(подпись) (расшифровка подписи)

проектов органов территориального общественного самоуправления, претендующих на получение грантов на реализацию местных инициатив граждан проживающих в сельской местности

на _____ год

(наименование муниципального района (городского округа) Волгоградской области)

№ п/п	Наименование проекта с указанием населенного пункта	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего принятие решения о реализации проекта	Численность населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	Стоимость проекта, тыс. руб.				Цель и ожидаемые результаты реализации проекта
				всего	в том числе средства:			
					разме р грант а	местного бюджета	внебюджет ных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
(наименование сельского поселения)								
I. Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок								
Итого		х						х
(наименование сельского поселения)								

II. Сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников									
Итого		x							x
(наименование сельского поселения)									
III. Поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел									
Итого		x							x
Всего		x							x

По I-му направлению могут быть включены проекты, направленные на создание и обустройство зон отдыха, оборудование сельских парков, береговых зон и пр.: беседками, скамьями, игровыми и спортивными площадками, тентами, кабинками для переодевания, туалетами, урнами, обустройство пешеходных дорожек, установление освещения и т.д. площадью не менее 500 м²; проекты по созданию некоммерческих спортивных площадок площадью не менее 200 м², в том числе в виде суммы участков, занятых уличными тренажерами и спортивными сооружениями с антивандальным покрытием и предусматривающих возможность заниматься несколькими видами спорта одновременно; проекты по созданию некоммерческих детских игровых площадок должны быть площадью не менее 100 м², в том числе в виде суммы площадок, и предназначаться для детей от 3 до 11 лет, должны иметь антивандальное покрытие и предусматривать не менее 5 элементов: горки, качели, карусели, шведские стенки, лабиринты, песочницы и пр.; по II-му направлению: проекты по сохранению и восстановлению природных ландшафтов должны быть направлены на поддержание и восстановление средообразующей функции экосистем, обеспечение природной и территориальной целостности природного комплекса, сохранение единого с прилегающими территориями природно-экологического каркаса (например, очистка водоемов, лесных насаждений, береговых зон); проекты по сохранению и восстановлению историко-культурных памятников должны быть направлены на поддержание объектов культурного наследия (статья 3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"), возраст которых не менее 40 лет, обязательное условие - наличие разрешения на сохранение или восстановление объекта, полученное от Минкультуры России, регионального или местного (муниципального) территориального органа власти в зависимости от категории объекта; III-е направление предполагает реализацию проектов в области краеведения, создание музеев, связанных с основным профилем работы сельских жителей данного муниципального образования, создание потребительских кооперативов по поддержанию старинных промыслов Руси, организацию смотров фестивалей межэтнической культуры, поддержка информационных и авторских проектов по подготовке циклов передач, фильмов и публикаций, обеспечивающих популяризацию сельского образа жизни и национальных культурных традиций.

Документами, подтверждающим принятие решения о реализации проекта могут быть: протокол собрания граждан, проживающих в сельском поселении, или органа территориального общественного самоуправления сельского поселения, приказ по муниципальному образованию и т.п.

Численность населения определяется на основании списков граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места регистрации данных документов, удостоверяющих личность, и подписи участника.

Граждане - участники проекта соглашаются представлять персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке для дальнейшей обработки и учета

Руководитель муниципального
образования

М.П.

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11
к Порядку отбора
муниципальных образований для
участия в мероприятиях
"Устойчивое развитие сельских
территорий"
от 21 июня 2018 г. № 208

Паспорт
проекта, на реализацию которого предоставляется грант
в ____ году

(наименование муниципального района Волгоградской области)

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта до 31 декабря года получения гранта	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, тыс. рублей:	
в том числе за счет средств:	
гранта	
местного бюджета	
обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - всего	
из них:	
вклад граждан, тыс. рублей:	
денежными средствами	

трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
вклад индивидуальных предпринимателей, тыс. рублей:	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
вклад юридических лиц, тыс. рублей:	
денежными средствами	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
трудовым участием	
иное (указать наименование вида расходов)	

Трудовое участие:

№	Описание работ	Трудовые затраты, количество человеко-часов	Стоимость одного человеко-часа, руб.	Стоимость трудовых затрат, руб.

Целевая группа:

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	
из них молодежь до 35 лет	
Группы населения, кто будет пользоваться результатами проекта	

(например, дети, учащиеся в такой-то школе; население, живущее в такой-то части села; молодежь, жители пожилого возраста и т.д.)	
Количество человек, проживающих в населенном пункте, где реализуется проект, человек	
в том числе (непосредственно проживающих около места реализации проекта), человек	

II. Инициаторы проекта

Описание инициаторов проекта - названия, состав, ФИО, обязанности по проекту. Описание вклада и роль каждого участника проекта.

III. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества
 - характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы
 - необходимость выполнения данного проекта
 - круг людей, которых касается решаемая проблема
 - актуальность решаемой проблемы для сельского поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

Конкретные мероприятия (работы) предполагаемые к реализации в ходе осуществления проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы. Способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением). Предполагаемое воздействие на окружающую среду. Если реализация проекта может оказать отрицательное воздействие на состояние окружающей среды, то кратко опишите это воздействие и предлагаемые меры по его устранению или смягчению. (Например, если для осуществления работ вырубятся деревья, то в другом месте высаживаются деревья для компенсации нанесенного ущерба).

4. Ожидаемые результаты проекта:

Конкретные практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта.

Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы. По возможности указать количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта:

Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования, использование результатов проекта в будущем, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

6. Календарный план проекта:

Календарный план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта. Необходимо перечислить все мероприятия, которые должны быть осуществлены в рамках проекта, в хронологическом порядке с указанием сроков.

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы: (опишите, какие конкретно подготовительные мероприятия, которые необходимо выполнить):		
Ремонтно-строительные работы: (опишите, что необходимо отремонтировать или построить)		
Приобретение оборудования: (опишите, что конкретно необходимо приобрести и с какой целью)		
Прочая деятельность (указать наименование)		

IV. Смета расходов по проекту(1)

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад инициатора проекта	Общие расходы по проекту

1. К паспорту общественно значимого некоммерческого проекта, претендующего на получение гранта, должна быть приложена смета в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Руководитель муниципального
образования
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель сельского поселения
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель территориального
общественного самоуправления
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области

от 21 июня 2018 г. № 208

Состав
комиссии по отбору муниципальных образований для участия в
мероприятиях государственной программы Волгоградской области
"Устойчивое развитие сельских территорий"

Иванов Василий Васильевич	заместитель Губернатора Волгоградской области - председатель комитета сельского хозяйства Волгоградской области, председатель комиссии
Баубель Роман Викторович	заместитель председателя комитета сельского хозяйства Волгоградской области, заместитель председателя комиссии
Тюрин Александр Анатольевич	консультант отдела комплексного развития сельских территорий комитета сельского хозяйства Волгоградской области, секретарь комиссии
Верещагин Сергей Валентинович	заместитель председателя комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (по согласованию)
Горшков Алексей Алексеевич	заместитель начальника управления бюджетной политики в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области (по согласованию)
Карасева Ирина Альбертовна	заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области (по согласованию)
Ковалева Инна Александровна	старший консультант сектора документационного обеспечения и имущественных отношений, комитета культуры Волгоградской области (по согласованию)
Колоскова Елена Степановна	заместитель начальника отдела газификации комитета жилищно- коммунального хозяйства и топливно - энергетического комплекса Волгоградской области (по согласованию)
Микушова Татьяна Геннадьевна	начальник отдела комплексного развития сельских территорий комитета сельского хозяйства Волгоградской области
Морозова Марина Викторовна	первый заместитель председателя комитета сельского хозяйства Волгоградской области
Мельникова Виктория Игоревна	старший консультант отдела правового обеспечения комитета сельского хозяйства Волгоградской области

Скачков Сергей Петрович	заместитель председателя комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (по согласованию)
Сюльев Леонид Александрович	заместитель председателя комитета сельского хозяйства Волгоградской области
Струк Владимир Николаевич	советник Губернатора Волгоградской области, по вопросам развития агропромышленного комплекса Волгоградской области, председатель правления некоммерческого партнерства "Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Волгоградской области", председатель Совета Волгоградской области по вопросам развития сельских территорий и АПК при Губернаторе Волгоградской области (по согласованию)
Тарасова Елена Александровна	заместитель председателя комитета сельского хозяйства Волгоградской области
Чумаков Павел Павлович	председатель общественного Совета при комитете сельского хозяйства Волгоградской области
Чумаков Сергей Павлович	заместитель председателя комитета сельского хозяйства Волгоградской области
Шаронов Андрей Владимирович	заместитель начальника управления экономического развития - начальник отдела государственных программ комитета экономической политики и развития Волгоградской области (по согласованию)
Шевцов Геннадий Александрович	председатель Правления Ассоциации "Совет муниципальных образований Волгоградской области" (по согласованию)

Утверждено
приказом комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области

от 21 июня 2018 г. № 208

Положение
о комиссии по отбору муниципальных образований для участия в
мероприятиях государственной программы Волгоградской области
"Устойчивое развитие сельских территорий"

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору муниципальных образований для участия в мероприятиях государственной программы Волгоградской области "Устойчивое развитие сельских территорий" создана в целях отбора муниципальных образований для участия в мероприятиях государственной программы Волгоградской области "Устойчивое развитие сельских территорий" (далее – Комиссия, Отбор):

а) улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

б) комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности объектами социальной и инженерной инфраструктуры (развитие сети общеобразовательных организаций в сельской местности, развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики в сельской местности, развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности, развитие газификации в сельской местности, развитие водоснабжения в сельской местности, реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности, развитие сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности);

в) строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущим от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

г) грантовая поддержка местных инициатив граждан проживающих в сельской местности.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Волгоградской области от 29 ноября 2013 г. № 681-п, а также настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Комиссии

Основными задачами Комиссии является:

рассмотрение заявок для участия в мероприятиях государственной программы Волгоградской области "Устойчивое развитие сельских территорий" и документов, предоставленных муниципальными образованиями на Отбор;

принятие решения об Отборе для участия в мероприятиях государственной программы Волгоградской области "Устойчивое развитие сельских территорий", либо об отказе в участии в мероприятиях государственной программы Волгоградской области "Устойчивое развитие сельских территорий".

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее - Комитет).

3.2. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Заседание Комиссии ведется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии проводится при личном участии ее членов.

3.4. Заседание Комиссии проводится в назначенное председателем Комиссии дату и время.

3.5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

ведет заседания комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

оповещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии;

доводит информацию о решениях Комиссии до муниципальных образований Волгоградской области;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии

3.7. Члены Комиссии:

вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются по итогам общего голосования, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются

протоколом.

Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

3.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава членов Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии извещает участников Отбора о результатах рассмотрения муниципальных программ Устойчивого развития сельских территорий на участие в Отборе.

3.11. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Комитет.