



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

19.06.2018

№ 46-н

Волгоград

Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей унитарных предприятий Волгоградской области, полномочия собственника имущества которых осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации руководителей унитарных предприятий Волгоградской области, полномочия собственника имущества которых осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 13 июня 2013 г. № 1248-р "Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство по управлению государственным имуществом Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, курирующего имущественные вопросы.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



А.С.Писемская



Утвержден
приказом комитета по
управлению государственным
имуществом Волгоградской
области
от 19.06.2018 № 46-н

Порядок
проведения аттестации руководителей унитарных предприятий
Волгоградской области, полномочия собственника имущества которых
осуществляет комитет по управлению государственным имуществом
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения аттестации руководителей унитарных предприятий Волгоградской области, полномочия собственника имущества которых осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее именуется – предприятие).

1.2. Целями аттестации руководителей предприятий являются:

- а) объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;
- б) оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;
- в) стимулирование профессионального роста руководителей предприятий.

1.3. Аттестация руководителей предприятий проводится один раз в три года. По инициативе председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области может быть назначена внеочередная аттестация руководителей предприятий.

1.4. Аттестации не подлежат руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины.

Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации руководителей предприятий комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области:

- а) образует комиссию по проведению аттестации руководителей унитарных предприятий Волгоградской области, полномочия собственника имущества которых осуществляет комитет по управлению государственным

имуществом Волгоградской области (далее именуется – аттестационная комиссия), и утверждает ее состав;

б) утверждает график проведения аттестации.

в) утверждает списки руководителей предприятий, подлежащих аттестации.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов аттестационной комиссии.

Председателем аттестационной комиссии является председатель комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

В состав аттестационной комиссии включаются должностные лица комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, представители органов исполнительной власти Волгоградской области, к отраслевой принадлежности которых относятся государственные унитарные предприятия, руководители которых подлежат аттестации, а также член первичной профсоюзной организации комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

Для участия в работе аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

2.2.1. Председатель аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии;

назначает дату заседания аттестационной комиссии;

осуществляет контроль за исполнением принятых аттестационной комиссией решений;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, разъяснения, а также иные документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности аттестационной комиссии.

2.2.2. В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.2.3. Секретарь аттестационной комиссии:

организовывает подготовку заседаний аттестационной комиссии;

готовит материалы к заседаниям аттестационной комиссии;

обеспечивает информирование членов аттестационной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний аттестационной комиссии;

оформляет и подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

выполняет иные поручения председателя аттестационной комиссии.

2.2.4. Члены аттестационной комиссии:

участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям аттестационной комиссии, а также проектов решений заседаний аттестационной комиссии.

2.3. В графике проведения аттестации указываются:

а) список руководителей предприятий, подлежащих аттестации;

б) дата проведения аттестации.

График проведения аттестации доводится комитетом по управлению

государственным имуществом Волгоградской области до каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

2.4. Отделом по работе с юридическими лицами комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации руководителем предприятия должностных обязанностей за аттестационный период по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется новый отзыв о руководителе предприятия и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии с данными предыдущей аттестации.

2.5. Отдел по работе с юридическими лицами комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области не позднее чем за семь дней до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого руководителя предприятия с представленным отзывом о его служебной деятельности. При этом аттестуемый руководитель предприятия вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования.

Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

3.2. Аттестационная комиссия:

определяет перечень вопросов для аттестационных тестов;

составляет и утверждает аттестационные тесты;

устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа.

3.3. Аттестационные тесты должны содержать не менее 30 вопросов, обеспечивающих проверку знания руководителем предприятия:

отраслевой специфики предприятия;

правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

основ управления предприятиями, финансового аудита и планирования;

основ маркетинга, оценки бизнеса и недвижимости.

3.4. Аттестационная комиссия оценивает аттестационный тест, рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого руководителя предприятия.

Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

4. Решение аттестационной комиссии и результаты аттестации

4.1. Оценка служебной деятельности аттестуемого руководителя предприятия основывается на определении его участия в решении поставленных перед ним задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также на количестве правильных ответов в случае прохождения аттестации в форме тестовых испытаний. При этом должны учитываться профессиональные знания руководителя предприятия, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка, организаторские способности.

4.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.3. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии.

4.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии. При подписании протокола мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против".

Ведение протокола заседания аттестационной комиссии осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

4.5. В результате аттестации руководителю предприятия дается одна из следующих оценок:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

Решение аттестационной комиссии может служить основанием для расторжения трудового договора с руководителем предприятия в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. В протоколе заседания аттестационной комиссии указываются:

а) дата заседания аттестационной комиссии, фамилии, имена, отчества членов аттестационной комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) сведения о руководителе предприятия: фамилия, имя отчество; год рождения; сведения образования, повышении квалификации,

переподготовке; замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на должность; общий трудовой стаж (а том числе стаж работы на предприятии);

- в) результаты тестирования;
- г) вопросы к руководителю предприятия и краткие ответы на них;
- д) замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией;
- е) предложения, высказанные руководителем предприятия;
- ж) краткая оценка выполнения руководителем предприятия рекомендаций предыдущей аттестации;
- з) оценка служебной деятельности руководителя предприятия;
- и) результаты голосования;
- к) решение аттестационной комиссии.

4.7. Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу руководителя предприятия.

4.8. Аттестационная комиссия не позднее пяти дней с даты прохождения аттестации уведомляет руководителя предприятия о результатах аттестации. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия под подпись либо высылается по почте заказным письмом.

4.9. Руководитель предприятия вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку проведения
аттестации руководителей
унитарных предприятий
Волгоградской области,
полномочия собственника
имущества которых осуществляет
комитет по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по
управлению государственным
имуществом Волгоградской области

(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

о руководителе унитарного предприятия Волгоградской области, полномочия
собственника имущества которого осуществляет комитет по управлению
государственным имуществом Волгоградской области

Фамилия, имя, отчество: _____

Замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту
должность: _____

Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие:

Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов
служебной деятельности: _____

(должность сотрудника комитета по управлению
государственным имуществом Волгоградской
области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С отзывом ознакомился _____

(подпись)

(дата)