



КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

07.06.2018

№ 54-ОД

Волгоград

Об экспертной комиссии при  
Градостроительном совете Волгоградской области

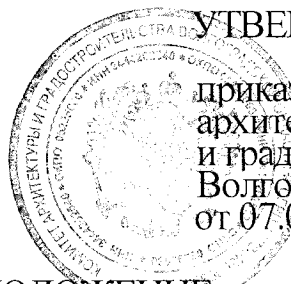
В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 октября 2015 г. № 932 "О Градостроительном совете Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об Экспертной комиссии при Градостроительном совете Волгоградской области.
2. Утвердить прилагаемый состав Экспертной комиссии при Градостроительном совете Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий  
полномочия председателя комитета



А.Г.Приказчиков



УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета  
архитектуры  
и градостроительства  
Волгоградской области  
от 07.06.2018 № 54-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об экспертной комиссии при  
Градостроительном совете Волгоградской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, функции и порядок осуществления деятельности экспертной комиссии при Градостроительном совете Волгоградской области (далее именуется - экспертная комиссия).

1.2. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертной комиссии осуществляет отдел архитектуры комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области Волгоградской области (далее - комитет).

1.4. Решения Экспертной комиссии носят рекомендательный характер.

**2. Основные полномочия и функции экспертной комиссии**

2.1. Полномочиями экспертной комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений, аналитических записок, общественной экспертизы, иных справочных материалов по результатам проведенного предварительного изучения вопросов, рекомендуемых к рассмотрению на заседаниях Градостроительного совета Волгоградской области (далее - Совет), в том числе:

предлагаемых к реализации на территории Волгоградской области архитектурно-градостроительных концепций;

проектов документации по планировке территории, проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

государственных программ Волгоградской области и мероприятий по проведению государственной градостроительной политики на территории Волгоградской области;

архитектурно-строительных проектов, в том числе проектов комплексного освоения территории;

проектов развития застроенных территорий;

планируемых к реализации на территории Волгоградской области инвестиционных проектов;

проектов, предусматривающих создание и определение границ особо охраняемых природных территорий регионального и федерального значения;

типовых, экспериментальных и иных проектов в области архитектуры и градостроительства;

иных вопросов в сфере архитектуры и градостроительства.

2.1.2. Подготовка материалов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

2.1.3. Подготовка проектов решений Совета.

2.1.4. Профессиональная предварительная оценка проектов по благоустройству общественных территорий.

2.1.5. Рассмотрение дизайн-проектов благоустройства парков, общественных и дворовых территорий на территории Волгоградской области.

2.2. Экспертная комиссия в целях реализации ее полномочий осуществляет следующие функции:

2.2.1. предварительно изучает материалы, предоставленные по вопросам, указанным в п.п.2.1.1 настоящего Положения, рекомендуемым для рассмотрения на заседаниях Совета для подготовки предложений, аналитических записок и иных справочных материалов и подготовке самих материалов, необходимых для рассмотрения Советом соответствующих вопросов (в том числе подготовка презентационных и демонстрационных материалов, необходимых для проведения заседаний Совета);

2.2.2. на основании предварительно изученных материалов, предоставленных по вопросам, указанным в п.п. 2.1.1 настоящего Положения, рекомендуемым для рассмотрения на заседаниях Совета, подготавливает соответствующие проекты решения Совета;

2.2.3. взаимодействует с комитетом и иными органами государственной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям экспертной комиссии;

2.2.4. обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну;

2.2.5. подготавливает предложения о совершенствовании деятельности Совета и/или экспертной комиссии.

2.3. Совет (члены Совета) вправе привлечь члена(ов) экспертной комиссии для участия в заседаниях Совета.

### 3. Состав и порядок назначения членов экспертной комиссии

3.1. Членом экспертной комиссии может быть только физическое лицо.

3.2. Экспертная комиссия состоит из председателя экспертной комиссии, заместителя председателя экспертной комиссии, секретаря экспертной комиссии, иных членов экспертной комиссии.

3.3. Персональный состав экспертной комиссии утверждается

приказом комитета и формируется из числа лиц, определенных в пункте 6.4 Положения о Градостроительном совете Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 октября 2015 г. № 932.

3.4. Членство в экспертной комиссии осуществляется на общественных началах.

#### 4. Права и обязанности членов экспертной комиссии

4.1. Руководство деятельностью экспертной комиссии осуществляет Председатель экспертной комиссии.

4.2. Обязанности Председателя экспертной комиссии исполняет секретарь Градостроительного совета Волгоградской области.

4.3. Председатель экспертной комиссии:

руководит деятельностью экспертной комиссии;

утверждает повестку и определяет дату проведения заседаний экспертной комиссии;

председательствует на заседаниях экспертной комиссии;

подписывает протоколы заседаний экспертной комиссии;

выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач экспертной комиссии.

4.4. Заместитель председателя экспертной комиссии:

участвует в разработке плана заседаний экспертной комиссии;

организует работу по предварительному изучению материалов по вопросам повестки заседаний экспертной комиссии;

обеспечивает организацию работы экспертной комиссии, в том числе сбор, анализ и систематизацию проектов, реализованных в рамках государственной программы Волгоградской области и муниципальных программ, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований;

выносит на рассмотрение экспертной комиссии предложения по повышению эффективности реализации проектов на территории Волгоградской области;

4.5. Секретарь экспертной комиссии:

формирует повестку заседания экспертной комиссии и представляет ее на утверждение председателю экспертной комиссии;

уведомляет членов экспертной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания экспертной комиссии;

обеспечивает рассылку членам экспертной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки заседаний экспертной комиссии;

докладывает на заседании экспертной комиссии информацию о материалах по вопросам повестки;

оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии и выписки из них;

уведомляет членов экспертной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых экспертной комиссией;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы экспертной комиссии.

4.6. Члены экспертной комиссии обязаны:

заблаговременно знакомиться с материалами заседания экспертной комиссии;

присутствовать на заседаниях экспертной комиссии;

соблюдать порядок в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений.

4.7. Члены экспертной комиссии вправе:

получать информацию о деятельности экспертной комиссии;

вносить вопросы в повестку заседаний экспертной комиссии;

излагать свою позицию, делать мотивированные замечания и (или) вносить дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

в случае необходимости направлять на имя председателя экспертной комиссии свое мнение по вопросам повестки заседания экспертной комиссии в письменном виде;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

4.8. Члены экспертной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний экспертной комиссии информацию в личных интересах.

## 5. Порядок организации работы экспертной комиссии

5.1. Экспертная комиссия осуществляет свою деятельность в виде заседаний и рабочих совещаний.

На заседаниях и рабочих совещаниях экспертной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами экспертной комиссии.

5.2. Проведение заседаний экспертной комиссии в отсутствие Председателя экспертной комиссии не допускается.

Заседание экспертной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов экспертной комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание экспертной комиссии переносится на другую дату.

5.3. Заседания экспертной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

5.4. Члены экспертной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за семь календарных дней до даты проведения заседания.

Уведомления о месте, дате и времени проведения заседания направляются любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе факсимильным сообщением, телефонограммой или электронной почтой.

5.5. Экспертная комиссия рассматривает вопросы повестки заседания.

5.6. Протокол заседания экспертной комиссии составляется не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания экспертной комиссии и подписывается Председателем экспертной комиссии (далее - протокол).

Протокол содержит в себе решения экспертной комиссии, являющиеся предложениями по рассмотрению на заседаниях Совета соответствующих вопросов и предложениями решений Совета по соответствующим вопросам.

5.7. Протоколы заседаний экспертной комиссии оформляются в краткой или полной форме. Составление полного и краткого протоколов осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству комитета.

5.8. В протоколе заседания экспертной комиссии указываются:

- дата, место и время проведения заседания экспертной комиссии;
- общее количество и персональный состав экспертной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании экспертной комиссии;
- повестка заседания экспертной комиссии;
- выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания экспертной комиссии;
- проекты решений, принятые экспертной комиссией.

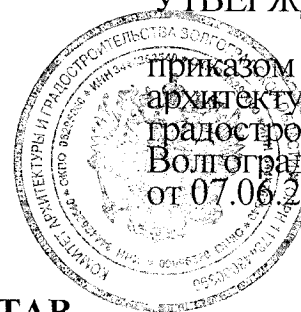
5.9. Члены экспертной комиссии вправе в письменном виде выражать свое мнение. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания экспертной комиссии.

5.10. В целях разъяснения принятых решений экспертной комиссии, либо по запросу Совета (члена Совета), экспертная комиссия подготавливает соответствующие аналитические записки, иные справочные материалы.

Отдел правового  
и кадрового обеспечения



УТВЕРЖДЕН



приказом комитета  
архитектуры и  
градоостроительства  
Волгоградской области  
от 07.06.2018 № 54-ОД

**СОСТАВ****экспертной комиссии при Градостроительном совете Волгоградской области**

1. **ПРОХОРОВА**  
Елена Николаевна
  - председатель комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области – председатель комиссии
2. **БЕСЕДИНА**  
Елена Николаевна
  - начальник отдела архитектуры комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области, член ВОООО "Союз архитекторов России" - секретарь комиссии
3. **МАРКАЧЕВ**  
Юрий Борисович
  - главный архитектор, начальник мастерской архитектурного проектирования ГБУ ВО "ВОАПБ", член правления ВОООО, "Союз архитекторов России", член Общественного совета (по согласованию) - заместитель председателя комиссии
4. **БУРОВ**  
Александр Эдуардович
  - член коллегии НП СРО "Проектный комплекс "Нижняя Волга», член ВОООО "Союз архитекторов России" (по согласованию)
5. **БАБАЛИЧ**  
Валентин Степанович
  - директор Межрегионального центра повышения квалификации и аттестации, кандидат технических наук, доцент, профессор кафедры строительных конструкций, оснований и надежности сооружений Института архитектуры и строительства ФГБОУ ВО "Волгоградский государственный технический университет" (по согласованию)
6. **БЕЛЬМАКОВА**  
Анна Сергеевна
  - доцент кафедры "Архитектура зданий и сооружений" института

- архитектуры и строительства  
ВолгГТУ, член правления ВОООО  
"Союз архитекторов России"  
(по согласованию)
7. ВЯЗЬМИН  
Александр Михайлович
    - член коллегии НП СРО  
"Проектный комплекс "Нижняя  
Волга", член ВОООО "Союз  
архитекторов России"  
заслуженный архитектор России  
(по согласованию)
  8. КАСИМОВСКИЙ  
Владимир Алексеевич
    - член ВОООО «Союз архитекторов  
России», главный градостроитель  
МБУ «Институт  
градостроительного планирования  
Волгограда «Мегаполис»  
(по согласованию)
  9. КРАСИЛЬНИКОВА  
Элина Эдуардовна
    - генеральный директор ООО  
"Архитектурно-ландшафтный  
центр Грин-АРТ", член ВОООО  
"Союз архитекторов России", член  
экспертной комиссии  
(по согласованию)
  10. ПЕТРОВ  
Эдвин Юрьевич
    - руководитель департамента по  
градостроительству и архитектуре  
Волгограда председатель  
правления ВОООО "Союз  
архитекторов России"  
(по согласованию)
  11. СКЛЯР  
Сергей Васильевич
    - исполнительный директор СРО  
ассоциации "Проектный комплекс  
"Нижняя Волга", член  
Общественного совета  
(по согласованию)
  12. МАТОВНИКОВ  
Сергей Алексеевич
    - почетный архитектор, заместитель  
директора по учебной работе  
института архитектуры  
и строительства ВолгГТУ, член  
правления ВОООО "Союз  
архитекторов России",  
председатель Общественного  
совета (по согласованию)
  13. ПРОЦЕНКО  
Алексей Анатольевич
    - главный архитектор, первый  
заместитель генерального  
директора ООО "ИНСТИТУТ  
ВОЛГОГРАДГРАЖДАНПРОЕКТ",  
член правления ВОООО "Союз  
архитекторов России"  
(по согласованию)
  14. ОЛЕИНИКОВ  
Петр Петрович
    - кандидат технических наук,  
профессор кафедры "Архитектура  
зданий и сооружений" института  
архитектуры и строительства  
ВолгГТУ, член ВОООО "Союз



архитекторов России"  
(по согласованию)

- |  |   |
|--|---|
| 15. СЕДОВ<br>Юрий Михайлович           | - начальник государственного автономного учреждения Волгоградской области "Управление государственной экспертизы проектов" (по согласованию)                                    |
| 16. СИТНИКОВ<br>Александр Владимирович | - заместитель директора государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры (по согласованию) |
| 17. ХАНДОВА<br>Галина Николаевна       | - архитектор, заведующий кафедрой дизайна НОЧУ ВПО "Волгоградский гуманитарный институт", член экспертной комиссии (по согласованию)  |
| 18. ЩЕРБАКОВ<br>Сергей Александрович   | - член ВОО ВТОО «Союз художников России», заслуженный художник России (по согласованию)   |
| 19. РИСС<br>Владимир Владимирович      | - участник Всероссийского конкурса управленцев "Лидеры России" индивидуальный предприниматель   |

Отдел правового  
и кадрового обеспечения

