



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

22.05.18

№ 76

Волгоград

Об утверждении инструктивных материалов по проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в форме  
государственного выпускного экзамена в Волгоградской области

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2017 г. № 10-870  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (письменная и устная формы);

Инструкцию по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (письменная и устная формы).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Л.Л.Кочергину.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета образования,  
науки и молодежной политики  
Волгоградской области



Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета  
образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области

от 22.05.18 № 76

## ИНСТРУКЦИЯ

по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (письменная и устная формы)

1. Инструкция по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (письменная и устная формы) (далее именуется – Инструкция) разработана в целях разъяснения особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (письменная и устная формы).

2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее именуется - ГИА-9, ГВЭ-9) в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов проводится для следующих категорий (далее именуются – обучающиеся, участники ГИА-9):

обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и загранучреждениях;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее именуется – обучающиеся с ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования;

обучающихся, освоивших в 2014-2018 годах образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

3. ГИА-9 в форме ГВЭ включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии.

4. Общее количество экзаменов в IX классах не превышает четырех экзаменов.

5. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

6. Для обучающихся, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, экзамен организуется на дому.

7. Продолжительность экзамена для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов участников ГИА-9 увеличивается на 1,5 часа. В продолжительность выполнения экзаменационной работы по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

8. При продолжительности выполнения экзаменационной работы 4 и более часа организуется питание обучающихся.

9. ГИА-9 для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и заграничных учреждениях, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, для обучающихся, освоивших в 2014-2018 годах образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя проводится по отдельным учебным предметам по их желанию в форме ОГЭ.

10. Повторно к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету допускаются обучающиеся, получившие на ГИА-9

неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально); не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально); апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 конфликтной комиссией была удовлетворена; результаты которых были аннулированы государственной экзаменационной комиссией в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА-9.

11. В случае получения обучающимися на ГИА-9 неудовлетворительных результатов не более чем по двум учебным предметам (из числа обязательных и предметов по выбору), они повторно допускаются к сдаче ГИА-9 по соответствующим учебным предметам.

12. Обучающимся, не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-9 в дополнительные сроки, имеют право повторно сдать экзамены по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября следующего учебного года.

13. Особенности экзаменационных работ ГВЭ-9 по отдельным общеобразовательным предметам (письменная и устная формы) указаны в приложении к настоящей Инструкции.

Заведующий сектором государственной  
итоговой аттестации и оценки качества  
комитета образования, науки и молодежной  
политики Волгоградской области

М.С.Бейтуганова



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Инструкции по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (письменная и устная формы)

### ОСОБЕННОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена по отдельным общеобразовательным предметам (письменная и устная формы)

#### 1. Общие требования к государственному выпускному экзамену по русскому языку (письменная форма)

1.1. Участникам государственного выпускного экзамена (далее именуется – участники, обучающиеся, ГВЭ соответственно) без ограниченных возможностей здоровья (далее именуется – ОВЗ) предоставляется возможность выбора одной из форм экзаменационной работы: сочинение или изложение с творческим заданием (номер экзаменационных материалов содержит литеру "А").

1.2. Экзаменационные материалы (далее именуется – ЭМ) по русскому языку для ГВЭ в письменной форме разрабатываются для разных категорий обучающихся с ОВЗ. Выбор формата решается индивидуально с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальной ситуации развития:

литера "А" – для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащих и позднооглохших обучающихся – изложение (сжатое) с творческим заданием или сочинение по выбору обучающегося. ЭМ аналогичны тем, что разрабатываются для обучающихся без ОВЗ;

литера "С" – для слепых обучающихся, слабовидящих и поздноослепших обучающихся, владеющих шрифтом Брайля, – изложение (сжатое) с творческим заданием или сочинение по выбору обучающегося. ЭМ аналогичны ЭМ для участников ГВЭ без ОВЗ, однако визуальные образы в текстах сведены к минимуму. ЭМ переведены на шрифт Брайля;

литера "К" – для глухих обучающихся, лиц с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также обучающихся с тяжелыми нарушениями речи – изложение (сжатое или подробное) с творческим

заданием или сочинение по выбору обучающегося. ЭМ имеет ряд особенностей: допускаются тексты сюжетные и адаптированные с учетом категории экзаменуемых. Для глухих обучающихся и обучающихся с тяжелыми нарушениями речи предусмотрены особые критерии оценивания;

литера "Д" – для обучающихся с расстройствами аутистического спектра – диктант с особыми критериями оценивания.

## 2. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по русскому языку (письменная форма)

2.1. Письменный ГВЭ по русскому языку проводится в нескольких форматах в целях учета возможностей разных категорий его участников:

обучающиеся без ОВЗ;

обучающихся с ОВЗ.

2.2. В зависимости от выбора формата ГВЭ по русскому языку и литеры реализуется рассадка участников экзамена по аудиториям.

При организации экзамена следует учесть, что для его проведения необходимы разные аудитории для проведения сочинения, изложения с творческим заданием, диктанта.

2.3. Для проведения экзамена у глухих и слабослышащих обучающихся привлекаются сурдопедагоги, работающие с данным контингентом обучающихся, но не ведущие данный предмет (учитель географии, учитель истории, учитель индивидуальных коррекционных занятий по развитию слухового восприятия и формированию произношения и другие). По желанию обучающегося с нарушенным слухом обеспечивается сурдоперевод текста изложения.

2.4. На выполнение экзаменационной работы по русскому языку (с любой литерой) отводится 3 часа 55 минут (235 минут).

2.5. Участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями. Словари предоставляются образовательной организацией (далее именуется – ОО), на базе которой организован пункт проведения экзамена (далее именуется – ППЭ), либо заблаговременно (до дня проведения экзамена) ОО, обучающиеся которой сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными словарями участникам ГВЭ запрещено.

2.6. Максимальный первичный балл за написание сочинения – 17.

2.7. Максимальный первичный балл за написание сжатого (или подробного) изложения и творческого задания (сочинения) – 17.

2.8. Максимальный первичный балл за написание диктанта – 17.

2.9. Результат за экзаменационную работу определяется, исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается дополнительная (третья) проверка.

Существенным расхождением в баллах, выставленных двумя экспертами, является расхождение в 8 и более баллов.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Первичный балл	0–4	5–10	11–14	15–17

### 3. ГВЭ по русскому языку в форме сочинения

3.1. Комплект тем сочинений содержит четыре темы разной проблематики, сгруппированные в соответствии с определенной структурой, и инструкция для обучающегося.

3.2. Устанавливается минимально необходимый объем сочинения - 250 слов (номера вариантов с литерой "А" или "С"). Если в сочинении менее 200 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то такая работа считается невыполненной и оценивается 0 баллов.

3.3. Комплект тем сочинений с номерами вариантов, содержащих литеру "К" отличается простыми формулировками тем сочинений, а также инструкцией для обучающихся, в которой указаны следующие требования к объему сочинений: от 100 слов (если в сочинении менее 70 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то работа оценивается 0 баллов).

### 4. ГВЭ по русскому языку в форме изложения с творческим заданием

4.1. Изложение с творческим заданием содержит текст, творческое задание, инструкцию для обучающегося. Текст для изложения представляет собой фрагмент статьи, очерка, рассказа философской, социальной, нравственной проблематики. Текст рассматривается как стимул для написания сочинения-рассуждения.

4.2. Предложенный для изложения текст читается организатором в аудитории трижды. Интервал между прочтениями – 2,5-3 минуты. В это время участники имеют право работать с черновиками выданными ОО, на базе которой организован ППЭ, (далее именуются – черновики). Творческое задание формулируется в виде вопроса, связанного с проблематикой текста. Творческое задание прочитывается и записывается

на доске (или распечатывается для каждого участника экзамена). При необходимости на доске записываются имена собственные, упомянутые в тексте изложения.

4.3. В качестве организатора проведения экзамена в форме изложения с творческим заданием привлекается специалист (например, учитель начальных классов), владеющий методикой проведения экзамена в форме изложения. Не допускается привлекать к проведению экзамена в форме изложения специалиста по этому учебному предмету, а также специалиста, преподававшего данный учебный предмет у данных обучающихся.

4.4. Объем текста для изложения с творческим заданием (номера вариантов с литерой "А" или "С") – 200-280 слов. Экзаменуемые пишут сжатое изложение, передавая главное содержание как каждой микротемы, так и всего текста в целом.

4.5. Устанавливается минимально необходимый объем письменной работы в форме изложения с творческим заданием:

сжатое изложение – от 70 слов (если в изложении менее 50 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то изложение оценивается 0 баллов);

творческое задание (сочинение) – от 200 слов (если в сочинении менее 150 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то сочинение оценивается 0 баллов).

4.6. Тексты изложения с творческим заданием (номера вариантов с литерой "К") имеют повествовательный характер с ясным содержанием, четким изложением последовательности событий, не содержат сложных рассуждений автора, большого числа действующих лиц. В текстах не используются сложные синтаксические конструкции, обилие изобразительных средств и тропов, диалектной, архаичной лексики.

4.7. Обучающиеся пишут изложение (сжатое или подробное – по выбору обучающегося) с учетом минимального объема изложения с творческим заданием:

сжатое изложение – от 40 слов (если в изложении менее 30 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то изложение оценивается 0 баллов);

объем подробного изложения не регламентируется;

творческое задание (сочинение) – от 70 слов (если в сочинении менее 50 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то сочинение оценивается 0 баллов).

4.8. Слабослышащим и позднооглохшим обучающимся, глухим обучающимся, участникам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее именуется - ГИА-9) с задержкой психического развития, обучающимся по адаптированным основным образовательным программам, с тяжелыми нарушениями речи текст для изложения зачитывается организатором в аудитории дважды. Интервал между прочтениями текста для изложения составляет 2,5-3 минуты. В это время участники имеют право работать



с черновиками. После второго чтения текста участникам ГИА-9 предоставляется текст изложения для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники имеют право работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения. По истечении 40 минут организатор в аудитории забирает текст изложения и обучающиеся приступают к написанию изложения.

4.9. ГВЭ по русскому языку для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (литера "Д") проводится в форме диктанта. Количество слов в диктанте 200-220.

## 5. Общие требования к ГВЭ по математике (письменная форма)

### 5.1. Общие требования к ГВЭ по математике:

литера "А" - для участников ГВЭ без ОВЗ и обучающихся с ОВЗ (за исключением участников с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам);

литера "С" – для слепых обучающихся, слабовидящих и поздноослепших обучающихся, владеющих шрифтом Брайля;

литера "К" - для участников ГВЭ с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

## 6. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по математике

### 7. (письменная форма)

6.1. Письменный экзамен ГВЭ по математике проводится в нескольких форматах в целях учета возможностей разных категорий его участников: участников без ОВЗ и обучающихся с ОВЗ.

6.2. Допускается распределение участников экзамена в одну аудиторию. В распределении обязательно указывается маркировка экзаменационных материалов. Выполнение экзаменационной работы по математике составляет 3 часа 55 минут (235 минут). Необходимые справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования, для выполнения экзаменационной работы выдаются вместе с текстом экзаменационной работы. При выполнении заданий разрешается пользоваться линейкой.

6.3. Вариант ЭМ с литерой "А" содержит 12 заданий, из которых 10 заданий с кратким ответом, в которых необходимо записать ответ в виде целого числа или конечной десятичной дроби, и 2 задания с развернутым ответом. Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 14. Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом. Если расхождение

баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение одного из заданий 11 или 12, составляет 2 балла, то третий эксперт проверяет только ответы на те задания, которые вызвали существенное расхождение. Если имеется расхождение баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение заданий 11 и 12, в сумме 2 или более баллов, то третий эксперт проверяет ответы на оба эти задания.

6.4. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Первичный балл	0–3	4–6	7–9	10–14

6.5. Вариант ЭМ с литерой "К" содержит 10 заданий с кратким ответом, в которых необходимо записать ответ в виде целого числа или конечной десятичной дроби. Максимальный первичный балл за всю работу – 10 баллов.

6.6. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Первичный балл	0–2	3–5	6–8	9–10

6.7. Вариант ЭМ с литерой "С" аналогичен ЭМ с литерой "А", но в текстах заданий сведены к минимуму визуальные образы.

## 7. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по биологии

### 8. (письменная форма)

7.1. Вариант ЭМ включает в себя 28 заданий и состоит из двух частей. Часть 1 содержит 27 заданий с кратким ответом. Часть 2 содержит 1 задание, на которое следует дать развернутый ответ. Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 35 баллов. Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

7.2. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Первичный балл	0–8	9–17	18–26	27–35

7.3. На выполнение работы отводится 3 часа (180 минут). Дополнительные материалы и оборудование не используются.

## 8. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по географии

### 9. (письменная форма)

8.1. Вариант ЭМ включает в себя 22 задания. Работа содержит 21 задание с кратким ответом и одно задание с развернутым ответом, к которому требуется записать полный ответ на поставленный вопрос.

8.2. Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 23 балла. Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

8.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Первичный балл	0–9	10–14	15–19	20–23

8.4. На выполнение работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут). Обучающиеся обеспечиваются непрограммируемыми калькуляторами и географическими атласами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства).

## 9. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)

### 10.(письменная форма)

9.1. Вариант ЭМ включает в себя 13 заданий и состоит из трех частей. Часть 1 содержит 6 заданий с выбором одного верного ответа из четырех предложенных. Часть 2 состоит из 6 заданий с кратким ответом в виде цифры, последовательности цифр или букв. Часть 3 содержит 1 задание, которое выполняется на компьютере в среде электронных таблиц. На выполнение работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут).

9.2. Задание части 3 выполняется обучающимися на компьютере. На компьютере устанавливается знакомая обучающимся программа для работы с электронными таблицами. Допускается проведение экзамена в двух аудиториях (проведение экзамена в одной аудитории допускается). В первой аудитории обучающиеся выполняют задания частей 1 и 2 на специальных бланках, после этого сдают бланки работ и переходят в другую аудиторию (компьютерный класс) для выполнения задания части 3. Решением задания части 3 является отдельный файл, подготовленный в электронной таблице на основе файла исходных данных, выдаваемого вместе с заданием. Обучающиеся сохраняют данный файл в каталог под именем, указанным организаторами экзамена.

9.3. Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 14 баллов. Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

9.4. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Первичный балл	0–4	5–8	9–11	12–14

#### 10. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по истории (письменная форма)

10.1. Вариант ЭМ включает в себя 31 задание и состоит из двух частей. Часть 1 содержит 30 заданий с кратким ответом в виде слова (словосочетания), цифры или последовательности цифр. Часть 2 содержит 1 задание с развернутым ответом. Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 35 баллов. Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

10.2. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Первичный балл	0–11	12–19	20–27	28–35

10.3 На выполнение работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут). Дополнительные материалы и оборудование не используются.

#### 11. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по литературе (письменная форма)

11.1. Вариант ЭМ по литературе состоит из двух частей. Часть 1 включает в себя фрагмент эпического (или драматического, или лироэпического) произведения, к которому относятся два альтернативных задания и одно обязательное. Часть 2 включает в себя лирическое стихотворение (или басню), к которому относятся два альтернативных задания и одно обязательное. На выполнение экзаменационной работы по литературе отводится 3 часа (180 минут).

11.2. Максимальный первичный балл за всю работу – 28 баллов. Задания с развернутым ответом оцениваются двумя экспертами. При оценке ответа на любое из заданий 1, 2, 4, 5, существенным является расхождение в 3 или более балла. В этом случае третий эксперт проверяет ответ по всем критериям. При оценке заданий 3 и 6 существенным является расхождение в 4 или более балла. В этом случае третий эксперт проверяет ответ по всем критериям. Если один из экспертов поставил 0 баллов (или поставил "X") по первому критерию любого из заданий, а другой эксперт – ненулевое значение, то третий эксперт должен проверить ответ на это задание по всем критериям.

11.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Первичный балл	0–5	6–13	14–21	22–28

11.4. При выполнении заданий обеих частей экзаменационной работы обучающиеся имеют право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики.

## 12. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по обществознанию (письменная форма)

12.1. Вариант ЭМ состоит из двух частей, включающих в себя 26 заданий. Часть 1 содержит 25 заданий с кратким ответом, часть 2 содержит 1 задание с развернутым ответом.

12.2. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Первичный балл	0–8	9–15	16–21	22–28

12.3. На выполнение экзаменационной работы отводится 3 часа 30 минут (210 минут). Дополнительные материалы и оборудование не используются.

12.4. Максимальный первичный балл за выполнение всех заданий работы – 28 баллов. Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

## 13. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по физике (письменная форма)

13.1. Вариант ЭМ содержит 19 заданий, различающихся формой и уровнем сложности. В работу включено 18 заданий с кратким ответом и 1 задание с развернутым ответом. На выполнение работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут). В аудитории во время экзамена у каждого экзаменуемого имеется непрограммируемый калькулятор.

13.2. Максимальный первичный балл за выполнение всех заданий работы – 25 баллов. Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

13.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Первичный балл	0–6	7–13	14–19	20–25

#### 14. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по химии (письменная форма).

14.1. Вариант ЭМ состоит из 2 частей. Часть 1 содержит 12 заданий. Часть 2 содержит одно задание высокого уровня сложности с развернутым ответом. На выполнение экзаменационной работы отводится 1,5 часа (90 минут).

14.2. Максимальный первичный балл за выполнение всех заданий работы – 17 баллов. Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

14.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Первичный балл	0 – 6	7 – 10	11 – 14	15 – 17

14.4. В аудитории во время экзамена у каждого участника имеются следующие материалы и оборудование:

Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева;  
таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде;  
электрохимический ряд напряжений металлов;  
непрограммируемый калькулятор.

#### 15. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по иностранным языкам

15.1. ЭМ по иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому и испанскому) содержит три раздела: "Задания по чтению", "Задания по грамматике и лексике" и "Задание по письму". В ЭМ включено 24 задания с кратким ответом и 1 задание открытого типа с развернутым ответом.

15.2. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Первичный балл	0–10	11–18	19–29	30–40

На выполнение экзаменационной работы отводится 2,5 часа (150 минут). Дополнительные материалы и оборудование не требуются.

15.3. Максимальный первичный балл за выполнение всех заданий работы – 40 баллов. Задание с развернутым ответом (личное письмо) оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 3 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

#### 16. Особенности экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (устная форма)

16.1. Комплект ЭМ по каждому учебному предмету для ГВЭ в устной форме состоит из 15 билетов. Участникам экзамена предоставляется возможность выбора экзаменационного билета (текст и задания экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных).

16.2. Ответы экзаменуемого на вопросы билета проверяются двумя независимыми экспертами. Баллы за ответы участника ГВЭ на вопросы билета определяются, исходя из следующих положений:

если баллы двух экспертов совпали, то полученный балл является окончательным;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательный балл определяется как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в большую сторону;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается проверка ответа участника ГВЭ третьим экспертом.

#### 17. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по русскому языку (устная форма)

17.1. Экзаменационный билет содержит текст и три задания. Первое задание проверяет умения по информационно-смысловой переработке текста и составлению небольшого устного связного высказывания. Второе задание потребует от экзаменуемого провести указанный в билете вид (или виды) языкового разбора; проанализировать представленное в тексте языковое явление и рассказать о нем в своем устном высказывании. Третье задание ориентировано на проверку умения обучающегося решать практические задачи в области изученного в рамках школьного курса материала. Задание нацеливает экзаменуемого на составление устного связного высказывания. Для подготовки ответа на вопросы билета предоставляется не менее 40 минут. Дополнительные материалы и оборудование: орфографические и толковые словари.

17.2. Полный ответ на три вопроса билета оценивается максимально в 17 баллов:

выполнение первого задания – 2 максимальных балла;

выполнения второго и третьего заданий – 12 максимальных баллов (по 6 максимальных баллов за каждое задание);

оценка речевого оформления ответа – 3 максимальных балла.

Существенным расхождением в баллах, выставленных двумя экспертами за выполнение всех заданий, является расхождение в 6 и более баллов.

17.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	0–4	5–10	11–14	15–17
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

## 18. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по математике (устная форма)

18.1. Экзаменационный билет содержит пять заданий. Для подготовки ответа на вопросы билета обучающимся предоставляется не менее 60 минут. Необходимые справочные материалы выдаются вместе с текстом экзаменационной работы. При выполнении заданий разрешается пользоваться линейкой.

18.2. Полный ответ на пять заданий билета оценивается максимально в 10 баллов. За выполнение каждого задания максимальный балл – 2 балла. Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 балла и более за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос. Существенным считается расхождение в 2 балла оценки за ответ на любой вопрос билета.

18.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	0–4	5–6	7–8	9–10
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

## 19. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по биологии (устная форма)

19.1. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса. Для подготовки ответа на вопросы билета обучающимся предоставляется не менее 30 минут. При проведении экзамена по биологии обучающимся предоставляется право использовать при необходимости:

- 1) плакаты и таблицы;
- 2) натуральные объекты и гербарные образцы растений;
- 3) модели и рельефные таблицы.



19.2. Полный ответ на два вопроса билета оценивается максимально в 10 баллов. За ответ на каждый теоретический вопрос максимальный балл – 5 баллов. Существенным считается расхождение в 2 балла и более оценки за ответ на любой вопрос билета. Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

19.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	менее 5	5-6	7-8	9-10
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

## 20. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по географии (устная форма)

20.1. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. Для подготовки ответа на вопросы билета предоставляется не менее 50 минут. При проведении экзамена по географии обучающимся предоставляется право использовать при необходимости:

- 1) школьные географические атласы за 7–9 классы;
- 2) непрограммируемый калькулятор для вычислений при решении практических заданий.

20.2. Полный ответ за теоретические вопросы оценивается максимально в 6 баллов, за практическое задание - 2 балла.

Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за ответ на любой вопрос билета. Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 балла и более за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

20.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	менее 4	4-5	6-10	11-14
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

## 21. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) (устная форма)

21.1. Экзаменационный билет состоит из двух вопросов. Первый вопрос предполагает освещение материала теоретического характера. Второй вопрос билета представляет собой практическое задание на описание алгоритма (на формальном языке или в виде словесного описания) для решения конкретной задачи обработки данных. Для подготовки ответа на вопросы билета предоставляется от 10 до 30 минут. При проведении устного экзамена по информатике и ИКТ обучающимся

предоставляется право использовать для выполнения практических заданий персональный компьютер с установленным на нем программным обеспечением, использовавшимся при изучении курса информатики и ИКТ. Компьютер должен быть отключен от сети "Интернет". Использование справочных материалов для подготовки ответов на теоретические вопросы не предполагается

21.2. Полный ответ на два вопроса билета оценивается максимально в 6 баллов. За ответ на теоретический вопрос максимальный балл – 3 балла; за выполнение практического задания – 3 балла. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за ответ на любой вопрос билета. Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

21.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	менее 2	2-3	4-5	6
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

## 22. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по истории (устная форма)

22.1. Экзаменационный билет состоит из двух вопросов. Первый вопрос предполагает систематизированное описание экзаменуемым значительного исторического события (событий), процесса, явления. Второй вопрос требует от экзаменуемого выполнения одного из следующих действий: раскрытие места событий в историческом контексте; объяснение их причин и следствий, значения; сравнение событий, явлений. Для подготовки ответа на вопросы билета предоставляется 20–30 минут. При подготовке разрешается пользоваться атласом по истории.

22.2. Полный ответ на вопросы билета оценивается максимально в 6 баллов. За ответ на каждый вопрос максимальный балл – 3 балла. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за ответ на любой вопрос билета. Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

22.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	0-1	2	3-4	5-6
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

## 23. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по литературе (устная форма)

23.1. Экзаменационный билет состоит из двух заданий, подобранных таким образом, чтобы, во-первых, в билете были представлены произведения разных писателей, во-вторых, задания билета относились к произведениям разных родов и жанров. Для подготовки ответа на вопросы билета обучающимся предоставляется не менее 60 минут. При выполнении заданий обучающийся имеет право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики.

23.2. Полный ответ на два вопроса билета оценивается максимально в 20 баллов. За ответ на каждый вопрос максимальный балл – 10 баллов. Существенным считается расхождение в 4 и более баллов оценки за ответ на любой вопрос билета. Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 4 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

23.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	менее 5	5-11	12-16	17-20
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

#### 24. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по обществознанию (устная форма)

24.1. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса. Вопросы проверяют основные понятия и ведущие идеи интегративного обществоведческого курса. На подготовку обучающегося к ответу целесообразно отвести примерно 30–40 минут. Дополнительные материалы и оборудование не используются.

24.2. Полный ответ на два вопроса билета оценивается максимально в 6 баллов. За ответ на каждый теоретический вопрос максимальный балл – 3 балла. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за ответ на любой вопрос билета. Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

24.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	0-1	2	3-4	5-6
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

#### 25. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по физике (устная форма)

25.1. Экзаменационный билет содержит два вопроса. Первый вопрос проверяет освоение обучающимися понятийного аппарата школьного курса физики: знание и понимание смысла физических понятий,

физических величин и физических законов, а также умение описывать и объяснять физические явления. Второй вопрос билета предлагает выполнить расчетную задачу. Для подготовки ответа на вопросы билета обучающимся предоставляется не менее 30 минут. При проведении устного экзамена по физике обучающимся предоставляется право использовать при необходимости справочные материалы, непрограммируемый калькулятор.

25.2. Полный ответ на 2 вопроса билета оценивается максимально в 10 баллов. За ответ на теоретический вопрос максимальный балл – 6 баллов. За выполнение практического задания – 4 балла.

Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за ответ на любой вопрос билета. Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

25.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	менее 3	3-4	5-7	8-10
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

## 26. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по химии (устная форма)

26.1. Экзаменационный билет состоит из двух вопросов: одного теоретического и расчетной задачи. Для подготовки ответа на вопросы билета предоставляется не менее 20-30 минут. При проведении устного экзамена по химии обучающимся предоставляется право использовать при необходимости:

Периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева;  
таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде;  
электрохимический ряд напряжений металлов;  
непрограммируемый калькулятор.

26.2. Полный ответ на два вопроса билета оценивается максимально в 7 баллов. За ответ на теоретический вопрос максимальный балл – 4 балла. За выполнение практического задания – 3 балла.

Существенным считается расхождение в 2 и более баллов за ответ на любой вопрос билета.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

26.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	менее 2	2-3	4-5	6-7
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

## 27. Особенности экзаменационных материалов ГВЭ по иностранным языкам (устная форма)

27.1. Экзаменационный билет содержит два задания. Первое задание проверяет умения ознакомительного чтения (чтения с пониманием основного содержания). Экзаменуемому необходимо прочесть небольшой текст и ответить на три вопроса по его содержанию, касающиеся основной идеи и главных фактов. Во втором задании предлагается высказаться по заданной теме. Экзаменуемый должен построить связное законченное монологическое высказывание (объемом 9–10 фраз) в соответствии с поставленной в задании коммуникативной задачей. Для подготовки ответа на вопросы билета экзаменуемому предоставляется 25 минут. Во время экзамена по иностранным языкам предоставляется право использовать при необходимости двуязычный словарь, а также возможность использования компьютерной техники.

27.2. Каждое из заданий оценивается максимально в 4 балла.

Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за ответ на любой вопрос билета.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

27.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	менее 3	3-4	5-6	7-8
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

Заведующий сектором государственной  
итоговой аттестации и оценки качества  
комитета образования, науки и молодежной  
политики Волгоградской области

М.С.Бейтуганов



УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета  
образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области

от 22.05.18

№76

## ИНСТРУКЦИЯ

по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (письменная и устная формы)

1. Инструкция по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (письменная и устная формы) (далее именуется – Инструкция) разработана в целях разъяснения особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (письменная и устная формы).

2. Государственный выпускной экзамен по образовательным программам среднего общего образования (далее именуется – ГВЭ-11) с использованием текстов, тем, заданий, билетов проводится для следующих категорий лиц (далее именуются – участники, обучающиеся):

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

обучающихся с ограниченными особенностями здоровья (далее именуются – обучающиеся с ОВЗ) или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования;

обучающихся, освоивших в 2014-2018 годах образовательные программы среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

ГВЭ-11 по всем учебным предметам для обучающихся с ОВЗ,

обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, по их желанию проводится в устной форме.

3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (далее именуется - ГИА-11) в форме ГВЭ-11 проводится по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам - литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (далее именуется - ИКТ) обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

4. Выбранные обучающимися учебные предметы указываются в заявлении, которое они подают в свою образовательную организацию или место, определённое комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области. В заявлении обучающиеся указывают форму сдачи выбранных учебных предметов: устная, письменная. При выборе письменной формы ГВЭ-11 по русскому языку обучающимся необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сочинение/изложение с творческим заданием/диктант. Обучающиеся вправе выбрать форму проведения экзамена в соответствии с пунктом 5 настоящей Инструкции. Для разных предметов обучающиеся имеют право выбрать разные формы проведения ГВЭ-11.

5. Формы проведения ГВЭ, доступные для выбора разным категориям участников ГВЭ:

Категория обучающихся	Доступные для выбора формы проведения ГВЭ				
	Проведения ГВЭ		Проведения ГВЭ по русскому языку (письменная форма)		
	Письменная	Устная	Сочинение	Изложение с творческим заданием	Диктант
1	2	3	4	5	6
Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных	да	нет	да	да	нет

учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы					
Обучающиеся, получающие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования	да	нет	да	да	нет
Обучающиеся, освоившие в 2014-2018 годах образовательные программы среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя	да	нет	да	да	нет



Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды (с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащие и позднооглохшие, слепые, слабовидящие и поздноослепшие, владеющие шрифтом Брайля, глухие, с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам, с тяжёлыми нарушениями речи)	да	да	да	да	нет
Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды (с расстройствами аутистического спектра)	да	да	да	да	да

6. Результаты ГИА-11 в форме ГВЭ-11 признаются удовлетворительными, если обучающийся по обязательным учебным предметам при сдаче ГВЭ-11 получил отметки не ниже удовлетворительных.

7. В случае если участник ГИА-11 получил неудовлетворительные результаты по одному из обязательных учебных предметов, он допускается повторно к ГИА-11 по данному учебному предмету в текущем году в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (далее именуется – Порядок проведения ГИА), в дополнительные (резервные) сроки.

8. Обучающимся, не прошедшим ГИА-11 или получившим на ГИА-11 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-11 в дополнительные (резервные) сроки, предоставляется право пройти ГИА-11 по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА. Для прохождения ГИА-11 повторно обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА-11.

9. Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата и дисфункцией речевого аппарата имеют право выполнять письменную работу на компьютере.

10. При проведении ГВЭ-11 для участников ГВЭ-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов допускается присутствие ассистентов, оказывающих экзаменуемым необходимую техническую помощь (сурдоперевод, помощь в занятии рабочего места, передвижении) с учетом их индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей.

Организация экзаменов для разных категорий участников ГВЭ-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов имеет ряд особенностей.

11. Для слабослышащих обучающихся аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (пункт 37 Порядка проведения ГИА). При необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик. В обязанности ассистента-сурдопереводчика входит осуществление сурдоперевода на всех этапах экзамена (при желании глухого и слабослышащего экзаменуемого), в том числе при устном разъяснении процедурных особенностей его проведения, устном предъявлении организатором текста изложения для всех экзаменуемых (осуществление одновременного сурдоперевода), при необходимости уточнение с помощью сурдоперевода творческого задания и др.

12. Отсутствие специальной звукоусиливающей электроакустической аппаратуры не является препятствием для проведения ГВЭ-11, так как обучающиеся активно пользуются индивидуальными слуховыми аппаратами. Допускается использование аппаратуры для фронтального пользования, привычной обучающимся, или их собственные индивидуальные слуховые аппараты, рекомендованные сурдоцентром (для слабослышащих детей) или индивидуальной программой реабилитации – для глухих детей, являющихся инвалидами детства.

13. Для слепых обучающихся экзаменационные материалы (далее именуется – ЭМ) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера. Письменная экзаменационная работа данными участниками выполняется

рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере. Слепые обучающиеся обеспечиваются достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов, компьютерами.

14. Для слабовидящих обучающихся ЭМ копируются в увеличенном размере, для чего в аудиториях проведения экзаменов устанавливаются увеличительные устройства и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. Копирование ЭМ осуществляется в день экзамена в присутствии руководителя пункта проведения экзамена (далее именуется – ППЭ) и членов государственной экзаменационной комиссии (далее именуется – ГЭК).

15. Обучающиеся с расстройствами аутистического спектра имеют право выполнять экзаменационную работу на компьютере, не имеющем выход в сеть "Интернет" и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету. При выполнении участником ГВЭ-11 экзаменационной работы на компьютере ассистент распечатывает ответы участника ГВЭ-11 и переносит информацию с распечатанных бланков участника в стандартные бланки ответов.

16. Допускается организация ППЭ на базе любой образовательной организации. При наличии медицинских показаний экзамен организуется на дому.

17. Продолжительность экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов увеличивается на 1,5 часа. В продолжительность выполнения экзаменационной работы по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, выдачу им ЭМ, заполнение ими регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

18. Информация о количестве участников экзаменов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в ППЭ и о необходимости создания соответствующих условий для сдачи экзаменов, направляются в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

19. При продолжительности выполнения экзаменационной работы 4 и более часа организуются перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий, питание обучающихся. По окончании экзамена экзаменационные работы ГВЭ-11 в тот же день доставляются членами ГЭК из ППЭ в региональный центр обработки информации.

20. Особенности проведения ГВЭ-11 в ППЭ (письменная и устная формы) указаны в приложении 1 к настоящей Инструкции

21. Особенности ГВЭ-11 по отдельным общеобразовательным предметам (письменная и устная формы) указаны в приложении 2 к настоящей Инструкции.

22. Образец заявления на участие в ГВЭ-11 указан в приложении 3 к настоящей Инструкции.

23. Образец согласия на обработку персональных данных указан в приложении 4 к настоящей Инструкции.

Заведующий сектором государственной  
итоговой аттестации и оценки качества  
комитета образования, науки и молодежной  
политики Волгоградской области

М.С.Бейтуганова



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Инструкции по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (письменная и устная формы)

### ОСОБЕННОСТИ

проведения государственного выпускного экзамена в пункте проведения экзамена (письменная и устная формы)

#### 1. Общие положения

1.1. Не позднее чем за две недели до начала экзаменов по решению председателя государственной экзаменационной комиссии (далее именуется – ГЭК) - членами ГЭК проводится проверка готовности пункта проведения экзаменов (далее именуется – ППЭ). При проверке готовности указанные лица проверяют соответствие ППЭ требованиям, установленным Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (далее именуется – Порядок проведения ГИА), готовность (работоспособность, сохранность) оборудования ППЭ.

1.2. Не позднее чем за один день до начала экзамена проводится проверка готовности ППЭ - руководителем ППЭ и руководителем организации, на базе которой организован ППЭ. По итогам проверки заполняется форма ППЭ-01-ГВЭ "Акт готовности ППЭ к ГВЭ".

1.3. За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование средств видеонаблюдения в соответствии с Методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, указанных в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2017 г. № 10-870 (далее именуется - Методические рекомендации по организации систем видеонаблюдения).

1.4. В аудиториях ППЭ обязательно ведется видеонаблюдение в режиме "офлайн". Порядок организации видеонаблюдения в аудиториях

ППЭ, в том числе в Штабе ППЭ, изложен в Методических рекомендациях по организации систем видеонаблюдения.

## 2. Подготовка к проведению государственного выпускного экзамена в пунктах проведения экзаменов

2.1. Планирование государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (далее именуется – ГВЭ-11) выполняется автоматизировано с использованием программного обеспечения (далее именуется - ПО) "Планирование ГИА" в региональном центре обработки информации (далее именуется – РЦОИ) и включает в себя следующие этапы:

- назначение ППЭ;

- назначение аудиторий ППЭ на ГВЭ-11 с указанием формы проведения ГВЭ-11 в назначенных аудиториях (для ГВЭ-11 по русскому языку указывается одна из форм: сочинение, изложение, диктант или устная форма; для ГВЭ по остальным предметам письменная или устная форма);

- распределение работников по ППЭ;

- распределение участников по ППЭ (в отличие от планирования единого государственного экзамена (далее именуется – ЕГЭ), при планировании ГВЭ-11 распределение участников в ППЭ выполняется только после назначения аудиторий ППЭ на ГВЭ-11 и указания формы ГВЭ-11 в аудиториях, автоматическое назначение аудиторий на ГВЭ-11 отсутствует);

- распределение участников и организаторов по аудиториям ППЭ;

- печать бланков ГВЭ-11;

- формирование комплекта отчетных форм ППЭ для ГВЭ-11.

2.2. Автоматизированное распределение участников ГВЭ-11 и организаторов по аудиториям осуществляет РЦОИ. Списки распределения и комплект отчетных форм ГВЭ-11 передаются в ППЭ вместе с экзаменационным материалом (далее именуется – ЭМ). Распределение участников ГВЭ-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития. Списки распределения участников ГВЭ-11 по аудиториям передаются руководителем ППЭ организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой проходит экзамен.

2.3. ЭМ для проведения ГВЭ-11 включают в себя:

- контрольно измерительные материалы (далее именуется – КИМ);

- бланк регистрации и бланк ответов (комплект бланков, связанных между собой по единому коду работы).

Дополнительные бланки ответов (используются при проведении ГВЭ-11 в письменной форме, а также при проведении ГВЭ-11 в устной форме в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника

ГВЭ-11 с одновременным протоколированием его устных ответов) идут отдельно и выдаются участнику ГВЭ-11 по запросу.

ЭМ доставляются в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету. Разглашение информации, содержащейся в КИМ ГВЭ-11, до начала экзамена запрещено.

2.4. КИМ для проведения ГВЭ-11 направляются в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области не ранее чем за месяц до начала экзаменов по соответствующим учебным предметам в электронном виде с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (размещаются на технологическом портале по подготовке и проведению ЕГЭ в защищенной сети передачи данных).

2.5. Вместе с КИМ направляются пояснительные записки с информацией о соответствии номеров вариантов категориям участников и формам проведения экзаменационной работы, а также справочные материалы к КИМ по некоторым учебным предметам. Каждый КИМ ГВЭ-11 содержит свой номер варианта.

2.6. Разглашение информации, содержащейся в КИМ ГВЭ, до начала экзамена запрещено.

2.7. Тиражирование и передача в ППЭ КИМ для проведения ГВЭ-11 обеспечивается РЦОИ.

2.8. Распределение КИМ по аудиториям ППЭ (в зависимости от категории участников ГВЭ, сдающих экзамен в данной аудитории) проводится до направления ЭМ в ППЭ.

2.9. Печать бланков ГВЭ-11 выполняется автоматизировано средствами программного обеспечения "Планирование ГИА" в РЦОИ. Бланки ГВЭ-11 печатаются в РЦОИ. Копирование бланков запрещено. Все бланки печатаются посредством ПО "Планирование ГИА".

2.10. Комплект бланков ГВЭ-11 (письменная и устная форма) каждого участника экзамена состоит из бланка регистрации и бланка ответов. Бланки ответов являются двусторонними. Бланк ответов для устного экзамена необходим для полноценной обработки всего комплекта бланков, а также при проведении ГВЭ-11 в устной форме для внесения информации об идентификаторе аудиозаписи устного ответа участника, либо для протоколирования устных ответов участника ГВЭ-11 с одновременным осуществлением аудиозаписи его устных ответов. Количество комплектов бланков ГВЭ, необходимых для проведения экзамена, определяется по количеству участников ГВЭ-11, распределенных в ППЭ на соответствующий экзамен. Бланк регистрации и бланк ответов одного комплекта связаны кодом работы, который автоматически заполняется при печати бланков. При печати комплектов необходимо убедиться, что код работы, указанный на бланке регистрации, и код работы на бланке ответов совпадают.

2.11. При подсчете количества комплектов бланков ГВЭ-11 для проведения экзамена необходимо предусмотреть наличие резервных

комплектов из расчета 3 резервных комплекта на 10 участников ГВЭ-11, распределенных в ППЭ.

2.12. После печати комплектов бланков ГВЭ-11 выполняется печать дополнительных бланков ответов (при проведении ГВЭ-11 в устной форме дополнительные бланки ответов печатаются в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ-11 с одновременным протоколированием его устных ответов). Максимальное количество дополнительных бланков на один комплект бланков (бланк регистрации и бланк ответов) не превышает 10. Дополнительные бланки ответов являются двусторонними. Код работы на дополнительном бланке ответов не указан, при проведении экзамена код работы (вместе с номером листа) указывается участником ГВЭ-11 при выдаче дополнительного бланка ответов участнику ГВЭ-11. Организатор в аудитории проверяет правильность заполнения участником ГВЭ-11 дополнительного бланка ответов.

### 3. Комплекты отчетных форм ГВЭ в ППЭ

3.1. Вместе с бланками и КИМ ГВЭ формируется комплект отчетных форм ГВЭ. Комплект передается из РЦОИ в ППЭ в напечатанном виде вместе с ЭМ или в электронном виде по защищенным каналам связи в день экзамена, за исключением акта готовности ППЭ к ГВЭ, который отправляется не позднее чем за один день до экзамена.

3.2. Комплект, направляемый в ППЭ, состоит из следующих отчетных форм ГВЭ:

Код отчетной формы ГВЭ ППЭ	Наименование отчетной формы ГВЭ ППЭ
1	2
ППЭ-01-ГВЭ	Акт готовности ППЭ к ГВЭ
ППЭ-02	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА
ППЭ-03	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА
ППЭ-05-01-ГВЭ	Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ
ППЭ-05-02-ГВЭ	Протокол проведения ГВЭ в аудитории
ППЭ-06-01	Список участников ГИА образовательной организации
ППЭ-06-02	Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту
ППЭ-07	Список работников ППЭ
ППЭ-10	Отчет члена ГЭК
ППЭ-12-02	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории
ППЭ-12-04-МАШ	Ведомость учета времени отсутствия



	участников ГИА в аудитории
ППЭ-13-01-ГВЭ	Протокол проведения ГВЭ в ППЭ
ППЭ-13-02-ГВЭ-МАШ	Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ
ППЭ-14-01-ГВЭ	Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ
ППЭ-14-02-ГВЭ	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ
ППЭ-16	Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ
ППЭ-18-ГВЭ-МАШ	Акт общественного наблюдения в ППЭ
ППЭ-19	Контроль изменения состава работников в день экзамена
ППЭ-20	Акт об идентификации личности участника ГИА
ППЭ-21	Акт об удалении участника ГИА
ППЭ-22	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

#### 4. Процедура проведения ГВЭ-11 в аудиториях ППЭ

4.1. Во время экзамена в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

4.2. Участники ГВЭ-11 соблюдают порядок и следуют указаниям организаторов в аудитории, а организаторы обеспечивают порядок проведения экзамена в аудитории и осуществляют контроль за порядком проведения экзамена в аудитории и вне аудитории.

4.3. Во время экзамена на рабочем столе участника ГВЭ-11, помимо ЭМ допускается наличие:

гелевой, капиллярной ручек с чернилами черного цвета;

документа, удостоверяющего личность;

лекарств и питания (при необходимости);

специальных технических средства (для участников ГВЭ-11 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

черновиков со штампом образовательной организации на базе, которой расположен ППЭ.

4.4. Во время экзамена участники ГВЭ-11 имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники

ГВЭ-11 оставляют документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, на рабочем столе, а организатор в аудитории проверяет комплектность оставленных ЭМ.

#### 5. Особенности проведения ГВЭ-11 в аудиториях ППЭ (письменная форма)

5.1. Не позднее 09.45 по местному времени организаторы получают у руководителя ППЭ ЭМ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-02-ГВЭ "Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ".

5.2. Организатор в аудитории раздает участникам бланки регистрации, бланки ответов, КИМ, черновики (готовятся заранее). До начала экзамена организаторы в аудиториях предупреждают участников ГВЭ-11 о ведении видеонаблюдения и проводят инструктаж участников ГВЭ-11.

5.3. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 9.50 по местному времени, вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 по местному времени.

5.4. После проведения организаторами в аудитории инструктажа участники ГВЭ-11 приступают к выполнению экзаменационной работы. Участники при выполнении заданий вносят в бланк ответов номера заданий и ответы на задания.

При недостатке места для ответов на основном бланке ответов, включая его оборотную сторону, участник ГВЭ-11 продолжает записи на дополнительном бланке ответов, выдаваемом организатором в аудитории по требованию участника ГВЭ-11. Код работы на дополнительном бланке ответов не указан, при проведении экзамена код работы (вместе с номером листа) указывается участником ГВЭ-11 при выдаче дополнительного бланка ответов участнику ГВЭ-11. Организатор в аудитории проверяет правильность заполнения участником ГВЭ-11 дополнительного бланка ответов.

5.5. Участники ГВЭ-11, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, имеют право покинуть ППЭ. Организаторы в аудитории принимают от них все ЭМ.

5.6. За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организаторы сообщают участникам ГВЭ-11 о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и КИМ в бланки ГВЭ-11.

5.7. По истечении установленного времени организаторы в зоне видимости камер видеонаблюдения объявляют об окончании выполнения экзаменационной работы. Участники ГВЭ-11 откладывают ЭМ, включая КИМ и черновики, на край своего рабочего стола. Организаторы

в аудитории собирают ЭМ у участников ГВЭ-11. Бланки складываются в возвратно-доставочный пакет (по порядку: сначала бланк регистрации, потом бланк ответов и дополнительный бланк ответов). Все КИМ собирают в отдельный конверт. Использованные черновики также упаковываются в отдельный конверт.

5.8. По завершении соответствующих процедур организаторы проходят в Штаб ППЭ с ЭМ и передают ЭМ руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК по форме ППЭ-14-02-ГВЭ "Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ". Прием ЭМ проводится за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

5.9. После получения ЭМ от всех ответственных организаторов в аудитории руководитель ППЭ передает ЭМ по форме ППЭ-14-01-ГВЭ "Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ" члену ГЭК. ЭМ в тот же день доставляются членами ГЭК в РЦОИ. В случае отсутствия возможности доставки в тот же день ЭМ членом ГЭК в РЦОИ, выполняется сканирование всех ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК и передача защищенного архива с отсканированными ЭМ в РЦОИ с учетом соблюдения условий информационной безопасности.

Неиспользованные и использованные ЭМ, а также использованные черновики направляются в РЦОИ для обеспечения их хранения.

Неиспользованные и использованные ЭМ хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики - в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются лицами, назначенными комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

## 6. Особенности проведения ГВЭ-11 в аудиториях ППЭ (устная форма)

6.1. При проведении ГВЭ-11 в устной форме устные ответы обучающихся записываются на аудионосители или записываются на аудионосители с одновременным протоколированием его устных ответов. Аудитории, предназначенные для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи (в качестве оборудования для аудиозаписи используются любые доступные средства - ноутбук, диктофон и т.д.).

6.2. В аудитории для записи устных ответов технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средства цифровой аудиозаписи, чтобы осуществить качественную запись устных ответов. Допускается выделение отдельных мест для подготовки каждого участника к ответу.

6.3. Не позднее 09.45 по местному времени организаторы получают

у руководителя ППЭ ЭМ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-02-ГВЭ "Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ".

6.4. Организатор в аудитории раздает участникам бланки регистрации, бланки ответов, КИМ, черновики (готовятся заранее). До начала экзамена организаторы в аудиториях предупреждают участников ГВЭ-11 о ведении видеонаблюдения и проводят инструктаж участников ГВЭ-11.

6.5. Бланк ответов при проведении устного экзамена необходим для полноценной обработки комплекта бланков участника экзамена и не используется участниками ГВЭ-11 для записи ответов на задания (за исключением случаев, когда идет аудиозапись устных ответов участника ГВЭ-11 с одновременным протоколированием его устных ответов). Во время проведения экзамена дополнительные бланки ответов используются в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ-11 с одновременным протоколированием его устных ответов. В случае если протоколирование устных ответов не ведется, а ведется только аудиозапись ответов - участнику экзамена необходимо в области для внесения ответов вписать повторно код работы, оставшееся незаполненное место бланка ответов организаторы погашают знаком "Z", включая его оборотную сторону.

6.6. Первая часть инструктажа проводится с 9.50 по местному времени, вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 по местному времени. После проведения организаторами в аудитории инструктажа участники ГВЭ приступают к работе. Для подготовки устного ответа предоставляется от 20 до 60 минут. Данный факт необходимо учитывать при организации распределения участников ГВЭ-11 в аудиторию.

6.7. После подготовки участника ГВЭ-11 приглашают к средству цифровой аудиозаписи. Участник экзамена по команде организатора громко и разборчиво даёт устный ответ на задание. Продолжительность устного ответа от 5 до 25 минут. Во время ответа одного участника остальные участники присутствуют в аудитории.

6.8. Организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ-11 с одновременным протоколированием его устных ответов обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с его запотоколированным ответом и убедиться, что он записан верно. Если во время записи произошел технический сбой, принимается решение, что участник ГВЭ-11 не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22 "Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам"). Указанный участник направляется на пересдачу экзамена в резервный день решением председателя ГЭК.

6.9. После окончания экзамена в аудитории участники сдают бланки и КИМ организаторам в аудитории, которые собирают бланки и укладывают их в возвратно-доставочный пакет, при этом аудиозаписи

ответов участников сохраняются техническим специалистом с присвоением в качестве имени уникального идентификатора (код работы). КИМ упаковывается в отдельный конверт и запечатывается. Использованные черновики также упаковываются в отдельный конверт.

6.10. По завершении соответствующих процедур организаторы в аудитории проходят в Штаб ППЭ с ЭМ и передают ЭМ руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК по форме ППЭ-14-02-ГВЭ "Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ". Прием ЭМ проводится за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

6.11. Технический специалист в ППЭ осуществляет копирование всех аудиозаписей устных ответов участников в ППЭ поаудиторно на внешний носитель. По завершении записи передает внешний носитель в Штабе ППЭ руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

6.12. После получения ЭМ от всех ответственных организаторов в аудитории и технического специалиста и заполнения комплекта отчетных форм ГВЭ-11 руководитель ППЭ передает ЭМ по форме ППЭ-14-01-ГВЭ "Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ" (два экземпляра) и комплект отчетных форм ГВЭ-11 члену ГЭК. Форма ППЭ-13-02-ГВЭ-МАШ "Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ" является обязательной для заполнения и сканируется вместе с экзаменационными работами.

6.13. По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ГВЭ-11 в ППЭ (форма ППЭ-10 "Отчет члена ГЭК"), который в тот же день передают в ГЭК. Если в ППЭ проводятся ЕГЭ и ГВЭ-11 в один день, то отдельный отчет ППЭ-10 о проведении ГВЭ-11 составлять не нужно. Данные о проведении ЕГЭ, и ГВЭ-11 вносятся в один отчет.

6.14. ЭМ в тот же день доставляются членами ГЭК в РЦОИ. В случае отсутствия возможности доставки в тот же день ЭМ членом ГЭК в РЦОИ, выполняется сканирование всех ЭМ ГВЭ-11 в штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК и передача защищенного архива с отсканированными ЭМ в РЦОИ с учетом соблюдения условий информационной безопасности.

6.15. Неиспользованные и использованные ЭМ, а также использованные черновики направляются в РЦОИ для обеспечения их хранения до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики - в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются лицами, назначенными комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

## 7. Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ-11 в ППЭ

### 7.1. Инструкция для членов ГЭК в ППЭ.

Член ГЭК информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Член ГЭК:

обеспечивает доставку ЭМ в ППЭ в день проведения экзамена (в случае если по решению комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области ЭМ доставляются членами ГЭК в ППЭ) или присутствует и осуществляет контроль при организации печати ЭМ в Штабе ППЭ из файлов, полученных из РЦОИ (в случае если по решению комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области ЭМ печатаются в ППЭ);

передает ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01-ГВЭ "Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ";

присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;

присутствует при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 "Акт об идентификации личности участника ГИА" в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

контролирует соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ;

оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией;

в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГВЭ совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории заполняет форму ППЭ-21 "Акт об удалении участника ГИА с экзамена" в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

по приглашению организатора вне аудитории приходит в медицинский кабинет (в случае если участник ГВЭ-11 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не в состоянии завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (не подтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГВЭ;

в случае технического сбоя при сдаче ГВЭ-11 в устной форме, подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГВЭ-11 и при согласии участника ГВЭ-11 досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником заполнить соответствующие поля формы ППЭ-22 "Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам" в медицинском кабинете. Ответственный организатор в аудитории и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте;

в случае заполнения форм ППЭ-21 "Акт об удалении участника ГИА с экзамена" и (или) ППЭ-22 "Акт о досрочном завершении экзамена

по объективным причинам" осуществляет контроль наличия соответствующих отметок, поставленных ответственным организатором в аудитории ("Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения экзамена" и (или) "Не закончил экзамен по уважительной причине"), в бланках регистрации таких участников ГВЭ-11;

принимает от участника ГВЭ-11 апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в двух экземплярах по форме ППЭ-02 "Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА" в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

организует проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов в аудитории, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполняет форму ППЭ-03 "Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА" в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме.

7.2. Члену ГЭК необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7.3. В день проведения экзамена члену ГЭК в ППЭ запрещается:

а) оказывать содействие участникам ГВЭ-11, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).

7.4. Член ГЭК осуществляет контроль:

за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения:

за целостностью запечатанного возвратного доставочного пакета с бланками ГВЭ-11 (на возвратном доставочном пакете указывается следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес), номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ГВЭ, форма ГВЭ-11 (письменная или устная);

за целостностью запечатанного конверта с КИМ ГВЭ-11;  
 за целостностью запечатанного конверта с использованными черновиками;  
 а также за наличием:  
 формы ППЭ-05-02-ГВЭ "Протокол проведения ГВЭ в аудитории";  
 формы ППЭ-12-02 "Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории";  
 формы ППЭ-12-04-МАШ "Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории";  
 неиспользованных дополнительных бланков ответов ГВЭ-11;  
 неиспользованных черновиков;  
 неиспользованных комплектов бланков ГВЭ-11;  
 служебных записок (при наличии).

7.5. В случае проведения в ППЭ ГВЭ-11 в устной форме член ГЭК осуществляет контроль за получением аудиозаписей устных ответов участников ГВЭ-11, записанных на внешний носитель, руководителем ППЭ от технического специалиста в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

7.6. Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ оформляет необходимые документы по результатам проведения ГВЭ-11 в ППЭ по следующим формам:

форма ППЭ 13-01-ГВЭ "Протокол проведения ГВЭ-11 в ППЭ";  
 форма ППЭ 14-01-ГВЭ "Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ";  
 форма ППЭ-14-02-ГВЭ "Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ".

7.7. По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ГВЭ в ППЭ (форма ППЭ-10 "Отчет члена ГЭК") (если в ППЭ проводятся ЕГЭ и ГВЭ-11 в один день, то отдельный отчет ППЭ-10 о проведении ГВЭ-11 не составляется). Данные о проведении ЕГЭ, и ГВЭ-11 вносятся в один отчет, который в тот же день передается в ГЭК.

7.8. После окончания экзамена член ГЭК доставляет ЭМ в РЦОИ. В случае сканирования экзаменационных работ участников ГВЭ-11 в ППЭ, материалы доставляются после их сканирования.

## 8. Инструкция для руководителя ППЭ

8.1. Руководитель ППЭ информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

8.2. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, обязан не позднее чем за один день до проведения экзамена обеспечить готовность ППЭ и аудиторий ППЭ к проведению экзамена.

8.3. В случае распределения в ППЭ участников ГВЭ-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние



их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей. При этом комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (по согласованию с ГЭК) направляет не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету информацию о количестве таких участников ГВЭ в ППЭ и о необходимости организации проведения ГВЭ-11 в ППЭ, в том числе аудиториях ППЭ, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

8.4. В случае распределения в ППЭ участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, особенности подготовки ППЭ к проведению ГВЭ-11 аналогичны особенностям подготовки ППЭ к проведению ЕГЭ и ОГЭ.

8.5. Не позднее чем за один день до проведения экзамена руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, обязаны обеспечить и проверить наличие:

- аудиторий, необходимых для проведения ГВЭ, в том числе аудиторий, необходимых для проведения ГВЭ-11 для участников ГВЭ-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

- рабочих мест (столы, стулья) для организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции);

- отдельного места для хранения личных вещей участников ГВЭ-11 до входа в ППЭ (вход в ППЭ обозначается стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей. В случае организации крупного ППЭ допускается оборудование нескольких входов в ППЭ с присутствием организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) и с наличием необходимого количества стационарных и (или) переносных металлоискателей);

- отдельного места для хранения личных вещей организаторов ППЭ, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов для участников ГВЭ-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, которое расположено до входа в ППЭ;

- специально выделенного места в каждой аудитории ППЭ (стола), находящегося в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников ГВЭ-11;

- помещения для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ);

- помещения для медицинского работника;

- журнала учета участников ГВЭ-11, обратившихся к медицинскому работнику;

- помещения для лиц, сопровождающих участников ГВЭ-11, которое организуется до входа в ППЭ;

помещений, изолируемых от аудиторий для проведения экзамена, для общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения ГИА;

заметных обозначений номеров аудитории для проведения ГИА и наименований помещений, используемых для проведения экзамена;

заметных информационных плакатов о ведении видеонаблюдения в аудиториях и коридорах ППЭ, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры;

не более 25 рабочих мест для участников ГВЭ-11 в аудиториях;

обозначения каждого рабочего места участника в аудитории заметным номером;

часов, находящихся в поле зрения участников, в каждой аудитории с проведением проверки их работоспособности.

8.6. Не позднее чем за один день до начала проведения экзамена также необходимо:

убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

подготовить черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника ГВЭ-11 (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ;

подготовить технические средства для осуществления цифровой аудиозаписи ответов участников экзамена при проведении ГВЭ-11 в устной форме (в случае проведения ГВЭ-11 в ППЭ в указанной форме);

подготовить конверты для упаковки использованных черновиков и КИМ (по одному конверту на аудиторию на каждый вид ЭМ);

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников ГВЭ-11, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на одну аудиторию);

проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения;

запереть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена;

провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ совместно с техническим специалистом;

заполнить форму ППЭ-01-ГВЭ "Акт готовности ППЭ к ГВЭ" совместно с руководителем организации, на базе которой организован ППЭ.

8.7. Руководителю ППЭ необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

8.8. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ руководителю ППЭ запрещается:

а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;

б) оказывать содействие участникам ГВЭ-11, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8.9. В день проведения ГВЭ-11 руководитель ППЭ прибывает в ППЭ не позднее 07. 30 по местному времени.

8.10. Руководитель ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и обеспечение порядка проведения ГИА в ППЭ на всех этапах проведения ГВЭ-11 в ППЭ.

8.11. До начала экзамена не позднее 07.30 по местному времени руководитель ППЭ:

а) получает от членов ГЭК (в случае если по решению комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области ЭМ доставляются членами ГЭК в ППЭ):

пакет руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников ГИА и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.);

дополнительные бланки ответов ГВЭ-11;

возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ГВЭ-11 после проведения экзамена;

комплекты бланков ГВЭ-11 (бланк регистрации и бланк ответов);

КИМ ГВЭ-11;

б) проверяет комплектность и целостность ЭМ;

в) заполняет форму ППЭ-14-01-ГВЭ "Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ" при получении ЭМ от членов ГЭК;

г) в случае если по решению комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области ЭМ печатаются в ППЭ под контролем члена ГЭК организовать печать ЭМ в Штабе ППЭ из файлов, полученных из РЦОИ;

д) размещает в сейфе, расположенном в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения, ЭМ и обеспечить их надежное хранение до момента передачи ответственным организаторам в аудиториях;

е) вскрывает пакет руководителя ППЭ с отчетными формами ППЭ;

ж) не позднее 07.50 по местному времени назначает ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ-11 в ППЭ, в соответствии с формой ППЭ-07 "Список работников ППЭ" из числа организаторов вне аудитории;

з) обеспечивает контроль за регистрацией работников ППЭ в день экзамена (в случае неявки распределенных в данный ППЭ работников ППЭ, произвести замену работников ППЭ по форме ППЭ-19);

к) проверяет готовность аудиторий к проведению ГВЭ-11;

л) дает распоряжение техническим специалистам, отвечающим за организацию видеонаблюдения в ППЭ, о начале видеонаблюдения (в Штабе ППЭ до получения ЭМ, в аудиториях ППЭ в 09.00 по местному времени).

8.12. Не ранее 8.15 по местному времени руководитель ППЭ:

а) назначает проведение инструктажа по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ, выдает организатору вне аудитории формы ППЭ-06-01 "Список участников ГИА образовательной организации" и ППЭ-06-02 "Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту" для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;

б) назначает ответственного организатора в каждой аудитории и направляет организаторов всех категорий на рабочие места в соответствии с формой ППЭ-07 "Список работников ППЭ";

в) выдает ответственным организаторам в аудитории:  
форму ППЭ-05-01-ГВЭ "Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ" (2 экземпляра);

форму ППЭ-05-02-ГВЭ "Протокол проведения ГВЭ в аудитории";

форму ППЭ-12-02 "Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории";

форму ППЭ-12-04 "Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории";

форму ППЭ-16 "Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ";

инструкцию для участников ГВЭ-11, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию);

таблички с номерами аудиторий;

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (минимальное количество черновиков – два на одного участника);

конверты для упаковки использованных черновиков и КИМ (два конверта на аудиторию);

внешние носители для перенесения записанных устных ответов участников ГВЭ-11 (в случае проведения ГВЭ-11 в устной форме);

г) передать медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ГВЭ-11 в ППЭ, журнал учета участников ГВЭ-11, обратившихся к медицинскому работнику.

8.13. Не ранее 09.00 по местному времени руководитель пункта обеспечивает допуск:

участников ГВЭ-11 согласно спискам распределения;

лиц, сопровождающих обучающихся (присутствуют в день экзамена в помещении, которое организуется до входа в ППЭ).

8.14. При отсутствии участника в списках распределения в данный ППЭ, участник в ППЭ не допускается, член ГЭК фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

8.15. Не позднее 09.45 по местному времени выдать в Штабе ППЭ ответственным организаторам в аудиториях ЭМ по форме ППЭ-14-02-ГВЭ "Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ".

8.16. После проведения экзамена руководитель ППЭ в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, в присутствии членов ГЭК получает от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы:

- запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками ГВЭ-11;
- запечатанный конверт с КИМ;
- запечатанный конверт с использованными черновиками;
- неиспользованные (или имеющие полиграфические дефекты) комплекты бланков ГВЭ-11, КИМ;
- неиспользованные дополнительные бланки ответов;
- неиспользованные черновики;
- формы ППЭ;
- служебные записки (при наличии).

8.17. После проведения ГВЭ-11 в устной форме руководитель ППЭ в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, в присутствии членов ГЭК получает от технического специалиста аудиозаписи устных ответов участников ГВЭ, записанные на внешний носитель.

8.18. После приема ЭМ руководитель ППЭ должен:

- а) заполнить формы:  
 ППЭ-14-01-ГВЭ "Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ";  
 ППЭ-13-01-ГВЭ "Протокол проведения ГВЭ в ППЭ";  
 ППЭ-14-02-ГВЭ "Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ".
- б) передать все необходимые материалы по форме ППЭ-14-01-ГВЭ "Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ" (два экземпляра) члену ГЭК.

## 9. Инструкция для организатора в аудитории

9.1. В день проведения ГВЭ-11 организатор в аудитории ППЭ:

- а) прибывает в ППЭ в 08.00 по местному времени и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;
- б) оставляет личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППЭ;
- в) проходит инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена. Инструктаж проводится не ранее 08.15 по местному времени;
- г) получает у руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям ППЭ согласно форме ППЭ-07 "Список работников ППЭ";
- д) получает у руководителя ППЭ:

форму ППЭ-05-01-ГВЭ "Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ" (2 экземпляра);

форму ППЭ-05-02-ГВЭ "Протокол проведения ГВЭ в аудитории";

форму ППЭ-12-02 "Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории";

форму ППЭ-12-04 "Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории";

форму ППЭ-16 "Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ";

инструкцию для участников ГВЭ-11, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию);

таблички с номерами аудиторий;

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (минимальное количество черновиков – два на одного участника);

конверты для упаковки использованных черновиков и КИМ (два конверта на аудиторию);

внешние носители для перенесения записанных устных ответов участников ГВЭ-11 (в случае проведения ГВЭ-11 в устной форме).

е) не позднее 8.45 по местному времени проходит в свою аудиторию, проверяет ее готовность к экзамену (в том числе готовность средств видеонаблюдения), проветривает аудиторию (при необходимости) и приступает к выполнению своих обязанностей;

вывешивает у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01-ГВЭ "Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ";

раздает на рабочие места участников ГВЭ-11 черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника (минимальное количество - два листа);

оформляет на доске образец регистрационных полей бланка регистрации участника ГВЭ-11 (оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника ГВЭ-11 производится за день до проведения экзамена);

готовит необходимую информацию для заполнения бланков регистрации с использованием полученной у руководителя формы ППЭ-16 "Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ".

9.2. Организатору необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

9.3. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ организатору в аудитории запрещается:

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам ГВЭ-11, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-

и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

в) выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

9.4. После завершения экзамена организаторы в аудитории покидают ППЭ с разрешения руководителя ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ.

## 10. Инструкция для ответственного организатора

10.1. Ответственный организатор при входе участников в аудиторию: сверяет данные документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ-11, с данными в форме ППЭ-05-02-ГВЭ "Протокол проведения ГВЭ в аудитории". В случае расхождения персональных данных участника ГВЭ-11 в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02-ГВЭ "Протокол проведения ГВЭ в аудитории" ответственный организатор заполняет форму ППЭ 12-02 "Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории";

сообщает участнику ГВЭ-11 номер его места в аудитории;

следит, чтобы участник ГВЭ-11 занял отведенное ему место строго в соответствии с формой ППЭ-05-01-ГВЭ "Список участников ГВЭ-11 в аудитории ППЭ";

следит, чтобы участники ГВЭ-11 не менялись местами;

напоминает участникам ГВЭ-11 о ведении видеонаблюдения в ППЭ и о запрете иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

10.2. Не позднее 09.45 по местному времени ответственный организатор в Штабе ППЭ получает у руководителя ППЭ ЭМ:

дополнительные бланки ответов ГВЭ-11;

возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ГВЭ-11 после проведения экзамена;

комплекты бланков ГВЭ-11 в письменной форме (бланк регистрации и бланк ответов);

КИМ ГВЭ-11.

10.3. При проведении ГВЭ-11 в письменной форме:

проводится первая часть инструктажа;

раздаются всем участникам ГВЭ-11 комплекты бланков ГВЭ-11;

раздаются КИМ (в случае, если для данной формы экзамена или для определенной категории участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов предполагается выдача КИМ);

проводится вторая часть инструктажа;

проверяется совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов ГВЭ-11;

дается указание участникам ГВЭ-11 приступить к заполнению бланков регистрации, регистрационных полей бланков ответов;

проверяется правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ГВЭ-11 и соответствие данных участника ГВЭ-11 (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;

после заполнения всеми участниками бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы, время начала экзамена и его окончания фиксируется на доске (информационном стенде).

#### 10.4. При проведении ГВЭ-11 в устной форме:

проверяются совместно с техническим специалистом средства цифровой аудиозаписи, чтобы осуществлять качественную запись устных ответов;

проводится первая часть инструктажа;

раздаются всем участникам бланки регистрации и бланки ответов (бланк ответов при проведении ГВЭ-11 в устной форме необходим для полноценной обработки всего комплекта бланков. Допускается использование дополнительных бланков ответов при проведении устного экзамена в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ-11 с одновременным протоколированием его устных ответов);

раздаются КИМ (в случае, если для данной формы экзамена или для определенной категории участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов предполагается выдача КИМ);

проводится вторая часть инструктажа;

даются указание участникам ГВЭ-11 приступить к заполнению бланков регистрации (в случае если участник экзамена с ОВЗ, ребенок-инвалид или инвалид не в состоянии самостоятельно заполнить бланки, за него это делает ассистент или организатор);

проверяется правильность заполнения бланков регистрации у каждого участника ГВЭ-11 и соответствие данных участника ГВЭ-11 (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;

после заполнения всеми участниками бланков регистрации объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы, время начала и окончания экзамена фиксируются на доске (информационном стенде).

10.5. Для подготовки устного ответа предоставляется от 20 до 60 минут.

10.6. После подготовки участника ГВЭ-11 приглашают к средству цифровой аудиозаписи. Участник экзамена по команде организатора громко и разборчиво даёт устный ответ на задание. Продолжительность устного ответа от 5 до 25 минут. Во время ответа одного участника остальные участники присутствуют в аудитории.



10.7. Организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ-11 с одновременным протоколированием его устных ответов обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с его запротоколированным ответом и убедиться, что он записан верно.

10.8. Если во время записи произошел технический сбой, то принимается решение, что участник ГВЭ-11 не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22 "Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам"). Указанный участник направляется на пересдачу экзамена в резервный день решением ГЭК.

10.9. После окончания экзамена организаторы в аудитории собирают у участников бланки и КИМ и укладывают их в возвратно-доставочный пакет, при этом аудиозаписи ответов участников сохраняются техническим специалистом с присвоением в качестве имени уникального идентификатора (код работы). КИМ упаковывается в отдельный конверт и запечатывается. Использованные черновики также упаковываются в отдельный конверт.

10.10. Технический специалист в ППЭ осуществляет копирование всех аудиозаписей ответов участников в ППЭ поаудиторно на внешний носитель. По завершении записи передает внешний носитель в Штабе руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

10.11. При проведении ГВЭ-11 в устной форме при необходимости используются дополнительные бланки ответов (в случае осуществления аудиозаписи устных ответов с одновременным протоколированием устных ответов участника ГВЭ-11).

10.12. В случае если участник полностью заполнил бланк ответов, включая его оборотную сторону, организатор:

- убеждается, что бланк ответов полностью заполнен, включая его оборотную сторону;

- выдает по просьбе участника дополнительный бланк ответов;

- дает указание заполнить все поля в соответствии с информацией, внесенной в бланк ответов участника ГВЭ-11, обращает особое внимание на заполнение поля "Код работы" он должен быть аналогичным "Коду работы", указанному в бланке регистрации и бланке ответов;

- в поле "Лист №" при выдаче дополнительного бланка ответов вносит порядковый номер листа работы участника (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник получил в составе комплекта бланков ГВЭ-11);

- проверяет правильность заполнения дополнительного бланка ответов.

10.13. По истечении времени выполнения экзаменационной работы организатор:

в центре видимости камер видеонаблюдения объявляет, что выполнение экзаменационной работы окончено;

просит положить все ЭМ на край стола (включая КИМ и черновики); собирает у участников ГВЭ-11:

бланки регистрации, бланки ответов, дополнительные бланки ответов (в случае если такие бланки выдавались участникам ГВЭ-11). В случае если бланки ответов и дополнительные бланки ответов (если такие выдавались по просьбе участника) содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то необходимо погасить их следующим образом, проставить "Z";

КИМ;

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ;

заполнить форму ППЭ-05-02-ГВЭ "Протокол проведения ГВЭ в аудитории".

10.14. Оформление соответствующих форм ППЭ, осуществление раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников ГВЭ-11, осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (столе), находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

10.15. В возвратные доставочные пакеты упаковываются только использованные участниками ГВЭ бланки ГВЭ. При упаковке ЭМ необходимо пересчитать все типы бланков ГВЭ и запечатать их в возвратный доставочный пакет (бланки складываются последовательно по каждому участнику ГВЭ-11 отдельно: сначала бланк регистрации, затем бланк ответов, затем его дополнительный бланк ответов).

10.16. Запрещается:

вкладывать вместе с бланками ГВЭ какие-либо другие материалы;

скреплять бланки (скрепками, степлерами);

менять ориентацию бланков в возвратных доставочных пакетах (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

10.17. Использованные и неиспользованные черновики необходимо пересчитать. Использованные черновики необходимо упаковать в конверт и запечатать. На конверте необходимо указать: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ГВЭ-11, количество черновиков в конверте.

10.18. КИМ также необходимо пересчитать и упаковать в отдельный конверт.

10.19. По завершении соответствующих процедур организаторам в аудитории необходимо пройти в Штаб ППЭ с ЭМ. В Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, передать ЭМ и отчетные формы руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02-ГВЭ "Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ".

## 11. Инструкция для участника ГВЭ-11

## 11.1. Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
1	2	3
2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут	Химия
		Информатика и ИКТ
2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа	География
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут	Биология
		Литература
		История
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов	Физика
		Иностранные языки
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут	Математика
		Русский язык
		Обществознание

## 11.2. Кодировка учебных предметов

Название учебного предмета	Код учебного предмета	Название учебного предмета	Код учебного предмета
1	2	3	4
Русский язык	51	Французский язык	61
Математика	52	Обществознание	62
Физика	53	Испанский язык	63
Химия	54	Литература	68
Информатика и ИКТ	55		
Биология	56		
История	57		
География	58		
Английский язык	59		

Немецкий язык	60		
---------------	----	--	--

## 12. Заполнение бланка регистрации

12.1. По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ-11 приступают к заполнению верхней части бланка регистрации.

12.2. Заполняются все поля верхней части бланка регистрации:

"Код региона", "Код пункта проведения ГВЭ", "Номер аудитории", "Код предмета", "Название предмета", "Дата проведения ГВЭ". Поле "Код образовательной организации" заполняется в соответствии с формой ППЭ-16 "Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ", поле

<b>Код региона</b>	<b>Код образовательной организации</b>	<b>Класс Номер Буква</b>	<b>Код пункта проведения ГВЭ</b>	<b>Номер аудитории</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Код предмета</b>	<b>Название предмета</b>	<b>Номер варианта</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>Дата проведения ГВЭ</b>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

"Класс. Номер. Буква" участники ГВЭ-11 заполняют самостоятельно, поле "Номер варианта" заполняется участником ГВЭ-11 (при этом корректность указанного участником номера варианта обязательно проверяется организатором в аудитории), поля "ФИО", "Данные документа, удостоверяющего личность" заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Поля "Код региона", "Код предмета", "Код пункта проведения ГВЭ", "Номер аудитории" следует заполнять, начиная с первой позиции.

12.3. Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации:

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
1	2

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
1	2
Код региона	Указывается код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в которой обучается участник ГВЭ
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ (обучающимися среднего профессионального образования не заполняется)
Код пункта проведения ГВЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в субъекте Российской Федерации
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ
Дата проведения ГВЭ	Указывается дата проведения ГВЭ
Код предмета	Указывается код предмета в соответствии с принятой кодировкой
Название предмета	Указывается название предмета, по которому проводится ГВЭ (возможно в сокращении)
Номер варианта	Указывается номер варианта, указанный в КИМ

12.4. Поля средней части бланка регистрации "Сведения об участнике государственного выпускного экзамена" заполняются участником ГВЭ самостоятельно.

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
1	2
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ	Документ, удостоверяющий личность
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов, например: 4600

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
1	2
Номер	В поле записываются арабские цифры номера без пробелов, например: 918762

12.5. В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ и поле для подписи участника ГВЭ.

12.6. Поля для служебного использования "Резерв-1", "Резерв-2", "Резерв-3" не заполняются.

### 13. Правила заполнения бланков ГВЭ участниками

13.1. Участники ГВЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ГВЭ.

13.2. При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

13.3. При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдает дополнительный бланк ответов.

13.4. Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

13.5. Участник изображает каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов, дополнительного бланка ответов, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов приводит к тому, что при автоматизированной обработке символ распознается неправильно.

13.6. Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника ГВЭ-11).

13.7. Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он оставляет это поле пустым (не делает прочерков).

13.8. При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

13.9. На бланке ответов, а также на дополнительном бланке ответов не имеется пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ-11.

13.10. Запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, "ластик" и др.)

#### 14. Поля для служебного использования

14.1. Заполнение полей организатором в аудитории обязательно, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине.

14.2. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью ответственного организатора в аудитории в специально отведенном для этого поле бланка регистрации, и вносится соответствующая запись в форме ППЭ-05-02-ГВЭ "Протокол проведения ГВЭ в аудитории".

14.3. В случае удаления участника ГВЭ в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-21 "Акт об удалении участника ГИА".

14.4. После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

14.5. Если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

14.6. Бланк ответов предназначен для записи ответов на задания КИМ. В верхней части бланка ответов расположены вертикальный штрих-код, горизонтальный штрих-код и его цифровое значение. Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов ("Код региона", "Код предмета", "Название предмета" и "Номер варианта") соответствует информации, внесенной в бланк регистрации.

14.7. Поле "Резерв-4" не заполняется.

14.8. Поле "Код работы" заполняется автоматически.

14.9. При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов участник ГВЭ-11 продолжает записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись "смотри на обороте". Для удобства все страницы бланка ответов пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями "в клеточку".

14.10. Если бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом, поставить "Z".

14.11. При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдает ему дополнительный бланк ответов.

14.12. Дополнительный бланк ответов выдается организатором в аудитории по просьбе участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на бланке ответов (включая его оборотную сторону).

14.13. Допускается использование дополнительных бланков ответов при проведении устного экзамена в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ-11 с одновременным протоколированием его устных ответов.

14.14. В верхней части дополнительного бланка ответов расположены вертикальный штрих-код, горизонтальный штрих-код и его цифровое значение, поля "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта", "Код работы", а также поля "Лист №", "Резерв-5".

14.15. Информация для заполнения полей верхней части бланка ("Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы") полностью соответствует информации бланка регистрации.

14.16. В поле "Лист №" при выдаче дополнительного бланка ответов вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта).

14.17. Поле "Резерв-5" не заполняется.

14.18. Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов (включая его оборотную сторону), оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов и основного бланка ответов.

14.19. Если дополнительный бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом, проставить "Z".

## 15. Инструкция для участника ГВЭ-11, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена

15.1. Участники ГВЭ-11 берут с собой в аудиторию только документ, удостоверяющий личность, гелевую, капиллярную ручку с чернилами черного цвета, специальные технические средства (для участников ГВЭ-11 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов), при необходимости - лекарства и питание, а также средства обучения и воспитания (средства обучения и воспитания).

15.2. На ГВЭ-11 разрешается пользоваться следующими дополнительными материалами: по русскому языку – орфографические и толковые словари; по математике - линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – непрограммируемый калькулятор, географическими атласами для 7,8,9 и 10 классов.

15.3. Непрограммируемые калькуляторы:

а) обеспечивают выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление



тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\operatorname{tg}$ ,  $\operatorname{ctg}$ ,  $\arcsin$ ,  $\arccos$ ,  $\operatorname{arctg}$ );

б) не осуществляют функции средства связи, хранилища базы данных и не имеют доступ к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

15.4. На столе допускается наличие черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ.

15.5. Первая часть инструктажа проводится с 9.50 по местному времени.

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ГВЭ-11 слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ГВЭ-11. Комментарии, выделенные курсивом, не читаются участникам ГВЭ. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

**Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете экзамен по \_\_\_\_\_ (назовите соответствующий учебный предмет) в форме ГВЭ.**

**ГВЭ - лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ГВЭ. Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.**

**Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГВЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.**

**Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать порядок проведения ГИА.**

**В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:**

**иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**

**иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);**

**выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;**

**пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);**

**перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.**

**Во время проведения экзамена запрещается разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

**В случае нарушения порядка проведения ГИА вы будете удалены с экзамена.**

**В случае нарушения порядка проведения ГИА работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.**

**Ознакомиться с результатами ГВЭ вы сможете в своей школе.**

**Плановая дата ознакомления с результатами:**  
\_\_\_\_\_ (назвать дату).

**После получения результатов ГВЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГВЭ.**

**Апелляцию вы можете подать в своей школе.**

**Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ГВЭ требований порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.**

**Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, находятся только:**

**гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;**

**документ, удостоверяющий личность;**

**черновики со штампом школы на базе, которой расположен ППЭ;**

**лекарства и питание (при необходимости);**

**средства обучения и воспитания по отдельным учебным предметам (по русскому языку – орфографический и толковый словари; по математике – линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7,8,9 и 10 классов).**

**15.6. Вторая часть инструктажа проводится не ранее 10.00 по местному времени.**

*Организатор раздает участникам в произвольном порядке комплекты бланков ГВЭ (бланк регистрации и бланк ответов, связанные между собой единым кодом работы). КИМ раздается участникам только в том случае, если экзамен по данному учебному предмету и в данной форме предполагает наличие КИМ у участников в процессе проведения экзамена. Участникам с ограниченными возможностями здоровья КИМ выдается в соответствии с их категорией.*

**Проверьте целостность комплекта бланков ГВЭ. Комплект бланков ГВЭ включает в себя:**

**бланк регистрации,**

**бланк ответов.**

**Проверьте совпадение 7-значного кода работы на бланке регистрации и бланке ответов.**

**В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.**

*При обнаружении несовпадений кода работы, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов заменить полностью комплект бланков ГВЭ на новый.*

*Сделать паузу для проверки участниками комплекта бланков ГВЭ.*

*(Если участникам выданы КИМ, то необходимо попросить их проверить выданные КИМ на наличие типографских дефектов, наличие/отсутствие страниц. В случае обнаружения лишних/отсутствующих страниц, полностью заменить выданный КИМ).*

**Приступаем к заполнению бланка регистрации.**

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке регистрации. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.**

**Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.**

*Обратите внимание участников на доску.*

**Заполните поля: "Код региона", "Код пункта проведения ГВЭ", "Номер аудитории", "Код предмета", "Название предмета", "Дата проведения ГВЭ". При заполнении полей "Код образовательной организации" и "Номер варианта" обратитесь к нам, поле "Класс" заполняйте самостоятельно. Поля "Резерв" не заполняются.**

**Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.**

*Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.*

*Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ГВЭ у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.*

**Поставьте вашу подпись строго внутри окошка "подпись участника ГВЭ", расположенного в нижней части бланка регистрации.**

*В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.*

**Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов.**

**Регистрационные поля в бланке ответов заполняются в соответствии с информацией на доске.**

**Служебные поля "Резерв" не заполняйте.**

*В случае проведения ГВЭ в устной форме: бланк ответов при проведении устного экзамена необходим для полноценной обработки комплекта бланков участника экзамена. Бланк ответов не используется для записи ответов на задания. Участнику экзамена необходимо в области для внесения ответов вписать повторно код работы, оставшееся незаполненное место бланка ответов организаторы должны погасить проставив "Z". Допускается при необходимости использование дополнительных бланков ответов при проведении устного экзамена в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.*

**Напоминаем основные правила по заполнению бланка ответов.**

**Обращаем ваше внимание, что на бланке ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника ГВЭ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.**

**В случае нехватки места в бланке ответов Вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов.**

**По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.**

**В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном ППЭ, вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.**

**Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь.**

**Начало выполнения экзаменационной работы:** *(объявить время начала)*

**Окончание выполнения экзаменационной работы:** *(указать время)*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.*

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков ГВЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.*

**Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.**

**Вы можете приступить к выполнению заданий. Желаем удачи!**

*За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.**

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.**

**Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.**

*По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:*

**Выполнение экзаменационной работы окончено. Сложите бланки ГВЭ в следующем порядке: бланк регистрации, бланк ответов, дополнительные бланки ответов по порядку. Положите комплект бланков ГВЭ, КИМ и черновики на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.**

*Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ГВЭ в организованном порядке.*

#### 11.16. Особенности обработки результатов ГВЭ-11 в РЦОИ

16.1. Приемка возвратно-доставочных пакетов с бланками ГВЭ-11, конвертов с КИМ, носителей с аудиозаписями ответов участников ГВЭ-11 (при проведении ГВЭ-11 в устной форме) осуществляется в РЦОИ.

16.2. Возвратно-доставочные пакеты с бланками ГВЭ-11 вскрываются и проводится первичная обработка бланков.

16.3. Первичная обработка включает в себя следующие этапы:  
сканирование бланков;  
автоматическое распознавание бланков;  
верификация бланков.

16.4. Бланки, полученные в результате проведения ГВЭ-11 в письменной форме, и бланки, полученные в результате проведения ГВЭ-11 в устной форме, обрабатываются в различных проектах.

16.5. Независимо от метода печати бланков (односторонние или двусторонние) сканирование бланков ответов и дополнительных бланков ответов осуществляется двусторонним способом. Результаты первичной обработки бланков автоматизировано сохраняются в региональной информационной системе (далее именуется – РИС).

16.6. Аудиозаписи ответов участников экзаменов в устной форме сохраняются в едином хранилище.

16.7. Сканирование бланков ГВЭ-11 осуществляется в день проведения экзаменов до 23.59 по местному времени.

## 17. Особенности проверки ГВЭ-11 экспертами предметной комиссии и обработки протоколов экспертов

17.1. Каждая работа ГВЭ-11 проверяется двумя экспертами. При проверке ответов участников в устной форме экспертам предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов. Результаты проверки работ вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки работ. Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

17.2. Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания, при этом отметки "0" и "1" не обрабатываются.

17.3. После заполнения бланки протоколов экспертов обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков ответов.

17.4. Окончательная итоговая отметка определяется, как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами.

17.5. Результаты проверки работ участников автоматизировано сохраняются в РИС.

## 18. Получение результатов ГВЭ-11

18.1. По окончании обработки бланков ГВЭ-11, проверки работ ГВЭ-11 экспертами предметной комиссии и обработки протоколов экспертов сведения о ГВЭ на региональном уровне автоматизировано передаются из РИС в федеральную информационную систему (далее именуется – ФИС).

18.2. В ФИС осуществляется расчет итоговых отметок участников. Сведения об итоговых отметках участников автоматизировано передаются из ФИС в РИС.

18.3. Печать и формирование ведомостей результатов ГВЭ-11 выполняется автоматизированно в РЦОИ.

Заведующий сектором государственной  
итоговой аттестации и оценки качества  
комитета образования, науки и молодежной  
политики Волгоградской области

М.С.Бейтуганова



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Инструкции по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (письменная и устная формы)

### ОСОБЕННОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

государственного выпускного экзамена по отдельным общеобразовательным предметам (письменная и устная формы)

#### 1. Государственный выпускной экзамен по русскому языку (письменная форма)

1.1. Письменный государственный выпускной экзамен (далее именуется – ГВЭ) по русскому языку проводится в форме сочинения, изложения с творческим заданием и диктанта в целях учета возможностей разных категорий его участников, без ограниченных возможностей здоровья (далее именуется – ОВЗ) и участников с ОВЗ. В заявлении, которое подается до 1 февраля (включительно), участникам необходимо указать форму проведения ГВЭ по русскому языку (изложение с творческим заданием/сочинение/диктант) в зависимости от категории участника ГВЭ с ОВЗ или без ОВЗ.

1.2. Распределение участников по аудиториям выполняется в соответствии с формой ГВЭ по русскому языку, указанной участником в заявлении. Участники, которые сдают ГВЭ по русскому языку в разных формах (сочинение, изложение и диктант), распределяются в разные аудитории. Участники с признаком "Специализированная рассадка" распределяются в аудитории, отдельные от аудиторий для участников без признака "Специализированная рассадка". Участники с признаком "Специализированная рассадка", которые сдают ГВЭ по русскому языку в разных формах (сочинение, изложение и диктант), распределяются в разные аудитории. На выполнение экзаменационной работы по русскому языку дается 3 часа 55 минут (235 минут). Участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован пункт проведения экзамена (далее именуется – ППЭ), либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными словарями участникам ГВЭ запрещено.

#### 2. Распределение экзаменационных материалов по категориям участников ГВЭ по русскому языку

Номера вариантов экзаменационных материалов	Категория участников ГВЭ	Форма ГВЭ по русскому языку
1	2	3
100-ые номера	- участники ГВЭ без ОВЗ; - обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - слабослышащие обучающиеся; - позднооглохшие обучающиеся	Сочинение
200-ые номера	- глухие обучающиеся; - участники ГИА с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам; - обучающиеся с тяжёлыми нарушениями речи	Сочинение
300-ые номера	- слепые обучающиеся; - слабовидящие и поздноослепшие обучающиеся, владеющие шрифтом Брайля	Сочинение
400-ые номера	- участники ГВЭ без ОВЗ; - обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - слабослышащие обучающиеся; - позднооглохшие обучающиеся	Изложение
500-ые номера	- глухие обучающиеся; - участники ГИА с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам; - обучающиеся с тяжёлыми нарушениями речи	Изложение
600-ые номера	- слепые обучающиеся; - слабовидящие и поздноослепшие обучающиеся, владеющие шрифтом Брайля	Изложение
700-ые номера	- обучающиеся с расстройствами аутистического спектра	Диктант

2.1. Участникам ГВЭ без ОВЗ предоставляется возможность выбора одной из форм экзаменационной работы: сочинение (100-ые номера вариантов ЭМ) или изложение с творческим заданием (400-ые номера вариантов ЭМ).



## 2.2. Участники ГВЭ с ОВЗ:

обучающимся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащим и позднооглохшим обучающимся предоставляется возможность выбора одной из форм экзаменационной работы: изложение (сжатое) с творческим заданием или сочинение (100-ые и 400-ые номера вариантов);

слепым обучающимся, слабовидящим и поздноослепшим обучающимся, владеющим шрифтом Брайля предоставляется возможность выбора одной из форм экзаменационной работы: изложение (сжатое) с творческим заданием (600-ые номера вариантов) или сочинение (300-ые и 600-ые номера вариантов). Экзаменационные материалы (далее именуется – ЭМ) аналогичны тем, что разрабатываются для обучающихся без ОВЗ, но в текстах сведены к минимуму визуальные образы. ЭМ переведены на шрифт Брайля;

глухие обучающиеся, участники ГИА с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам, с тяжёлыми нарушениями речи имеют право выбрать изложение (сжатое или подробное по выбору выпускника) с творческим заданием (500-ые номера вариантов) или сочинение (200-ые номера вариантов). ЭМ имеет ряд особенностей: допускаются тексты сюжетные и адаптированные с учётом категории экзаменуемых; предусмотрены особые критерии оценивания и инструкции к заданиям, отражающие специфику той или иной категории участников с ОВЗ;

обучающиеся с расстройствами аутистического спектра имеют право выбрать диктант с особыми критериями оценивания (700-ые номера вариантов).

Экзамен проводится в условиях, учитывающих состояние здоровья экзаменуемых с ОВЗ, особенностями психофизического развития.

2.3. Максимальный первичный балл за написание сочинения – 17 баллов.

Максимальный первичный балл за написание сжатого (или подробного) изложения и творческого задания (сочинения) – 17 баллов.

Максимальный первичный балл за написание диктанта – 17 баллов.

2.4. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение экзаменационной работы в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода:

Диапазон первичных баллов	0–4	5–10	11–14	15–17
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

## 3. ГВЭ по русскому языку в форме сочинения

3.1. ГВЭ по русскому языку в форме сочинения содержит пять тем разной проблематики, сгруппированных в соответствии с определенной структурой, инструкции для обучающегося.

3.2. Устанавливается оптимальный объём сочинения для написания из комплекта с 100-ыми и 300-ыми номерами вариантов: 300 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчёт слов включаются все слова, в том числе служебные), то такая работа считается невыполненной и оценивается 0 баллов.

3.3. Комплект тем сочинений с 200-ыми номерами вариантов отличается не по структуре комплекта, а по более простым формулировкам тем сочинений, а также по инструкции для обучающихся, в которой указаны другие требования к объёму сочинений. Требования к объёму сочинения обучающихся, пишущих сочинение из комплекта с 200-ыми номерами вариантов, сокращены: сочинение – от 150 слов (если в сочинении менее 100 слов (в подсчёт слов включаются все слова, в том числе служебные), то работа оценивается 0 баллов.

#### 4. ГВЭ по русскому языку в форме изложения с творческим заданием

4.1. Сжатое изложение с творческим заданием содержит текст, творческое задание, инструкцию для обучающегося. Текст для сжатого изложения представляет собой фрагмент статьи, очерка, рассказа философской, социальной, нравственной проблематики. Текст рассматривается как стимул для написания сочинения-рассуждения.

Предложенный для изложения текст читается организатором в аудитории трижды. Интервал между прочтениями – 2,5-3 минуты. В это время участники имеют право работать с черновиками.

4.2. Слабослышащим и позднооглохшим обучающимся, глухим обучающимся, участникам ГИА с задержкой психического развития, обучающимся по адаптированным основным образовательным программам, с тяжёлыми нарушениями речи текст для изложения зачитывается организатором в аудитории дважды. Интервал между прочтениями текста для изложения составляет 2,5-3 минуты. В это время участники имеют право работать с черновиками, выданными образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, (далее – черновики). После второго чтения текста участникам предоставляется текст изложения для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники имеют право работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения. По истечении 40 минут организатор в аудитории забирает текст изложения и обучающиеся приступают к написанию изложения.

Творческое задание предполагает формулировку одной из проблем прочитанного текста и аргументацию собственной позиции. Творческое задание прочитывается и записывается на доске (или распечатывается

для каждого участника экзамена). При необходимости на доске записываются термины, имена собственные, архаизмы, даты, упомянутые в тексте изложения.

4.3. При проведении экзамена для глухих и слабослышащих обучающихся привлекаются сурдопедагоги, работающие с данным контингентом обучающихся, но не ведущие данный предмет (учитель географии, учитель истории, учитель индивидуальных коррекционных занятий по развитию слухового восприятия и формированию произношения и др.). При желании обучающегося ему обеспечивается сурдоперевод текста изложения.

В качестве организатора проведения экзамена в форме сжатого изложения с творческим заданием привлекается специалист (например, учитель начальных классов), владеющий методикой проведения экзамена в форме изложения. Не допускается привлекать к проведению экзамена в форме изложения специалиста по этому учебному предмету, а также специалиста, преподававшего данный предмет у данных обучающихся.

## 5. Особенности сжатого изложения с творческим заданием с 400-ыми и 600-ыми номерами вариантов

5.1. Экзаменуемые пишут сжатое изложение, передавая главное содержание как каждой микротемы, так и всего текста в целом. Примерный объем текста для изложения – 310-350 слов.

5.2. Устанавливается минимально необходимый объем письменной работы в форме сжатого изложения с творческим заданием:

сжатое изложение – от 70 слов (если в изложении менее 50 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то изложение оценивается 0 баллов);

творческое задание (сочинение) – от 200 слов (если в сочинении менее 150 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то сочинение оценивается 0 баллов).

## 6. Особенности изложения с творческим заданием с 500-ыми номерами вариантов

6.1. Комплекты изложений с творческим заданием с 500-ыми номерами вариантов имеют свою специфику: объем текста для изложения не превышает 350 слов. Тексты для изложения подбираются повествовательного характера с ясным содержанием, чётким изложением последовательности событий, не содержащие сложных рассуждений автора, большого числа действующих лиц. В текстах не используются сложные синтаксические конструкции, обилие изобразительных средств и тропов, диалектной, архаичной лексики. Кроме того, инструкции к выполнению заданий содержат другие требования к минимально допустимому объему изложения и творческой работы в форме сочинения. Обучающимся, сдающим экзамен по ЭМ с 500-ыми номерами вариантов,

предоставляется возможность выбора: сжатое изложение или подробное изложение.

6.2. Для обучающихся, сдающих экзамен по ЭМ с 500-ыми номерами вариантов, устанавливаются другие требования к объему:

объем сжатого изложения – от 50 слов (если в изложении менее 40 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то изложение оценивается 0 баллов), объем подробного изложения не регламентируется;

творческое задание (сочинение) – от 100 слов (если в сочинении менее 70 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе и служебные), то сочинение оценивается 0 баллов).

## 7. ГВЭ по русскому языку в форме диктанта

ГВЭ по русскому языку для обучающихся с расстройствами аутистического спектра допускается проводить в форме диктанта. ЭМ имеет 700-ые номера вариантов. Объем слов для диктанта – 200–220 слов. Для оценки экзаменационной работы в форме диктанта используются критерии оценки диктанта.

## 8. ГВЭ по математике (письменная форма)

8.1. Письменный ГВЭ по математике проводится в нескольких формах в целях учета возможностей разных категорий его участников, без ОВЗ и участников с ОВЗ. Участники ГВЭ допускается распределение в одну аудиторию. В распределении обязательно указываются номера вариантов ЭМ.

8.2. На выполнение экзаменационной работы по математике отводится 3 часа 55 минут (235 минут). При выполнении заданий разрешается пользоваться линейкой.

## 9. Распределение ЭМ по категориям участников ГВЭ по математике

Номера вариантов ЭМ	Категория участников ГВЭ по математике
1	2
100-ые номера	участники ГВЭ без ОВЗ; участники ГВЭ с ОВЗ (за исключением участников ГИА с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам)
200-ые	участники ГВЭ с задержкой психического развития,

номера	обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам,
300-ые номера	слепые обучающиеся, слабовидящие и поздноослепшие обучающиеся, владеющие шрифтом Брайля

## 10. Особенности ЭМ с 100-ыми номерами вариантов

10.1. ЭМ с 100-ыми номерами вариантов предназначены для обучающихся без ОВЗ и с ОВЗ (за исключением участников ГИА с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам).

10.2. Вариант экзаменационной работы содержит 12 заданий, из которых 10 заданий с кратким ответом, где необходимо записать ответ в виде целого числа или конечной десятичной дроби и 2 задания с развернутым ответом.

Задания 1–10 с кратким ответом группируются исходя из тематической принадлежности заданий: алгебра, уравнения и неравенства, функции, начала математического анализа, геометрия (планиметрия и стереометрия).

Задания 11 и 12 с развернутым ответом проверяют освоение математики на профильном уровне, необходимом для применения математики в профессиональной деятельности.

10.3. Максимальное количество баллов, которое получит участник за выполнение всей экзаменационной работы – 14 баллов.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение экзаменационной работы в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода:

Диапазон первичных баллов	0-3	4-6	7-9	10-14
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

## 11. Особенности ЭМ с 200-ыми номерами вариантов

11.1. ЭМ с 200-ыми номерами вариантов предназначены для участников ГВЭ с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам.

11.2. Вариант экзаменационной работы содержит 10 заданий с кратким ответом, в которых необходимо записать ответ в виде целого числа или конечной десятичной дроби.

11.3. Максимальное количество баллов, которое получит участник за выполнение всей экзаменационной работы – 10 баллов.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение экзаменационной работы в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода:

Диапазон первичных баллов	0-2	3-5	6-8	9-10
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

## 12. Особенности ЭМ с 300-ыми номерами вариантов

12.1. ЭМ с 300-ыми номерами вариантов предназначены для участников ГВЭ, слепых обучающихся, слабовидящих и поздноослепших обучающихся, владеющих шрифтом Брайля. ЭМ аналогичны ЭМ, разрабатываемым для обучающихся без ОВЗ, но в текстах заданий сведены к минимуму визуальные образы. ЭМ переведены на шрифт Брайля.

12.2. Вариант экзаменационной работы содержит 12 заданий, 10 заданий с кратким ответом, в которых необходимо записать ответ в виде целого числа или конечной десятичной дроби и 2 задания с развернутым ответом.

Задания 1–10 с кратким ответом группируются исходя из тематической принадлежности заданий: алгебра, уравнения и неравенства, функции, начала математического анализа, геометрия (планиметрия и стереометрия).

Задания 11 и 12 с развернутым ответом проверяют освоение математики на профильном уровне, необходимом для применения математики в профессиональной деятельности.

12.3. Максимальное количество баллов, которое получит обучающийся за выполнение всей экзаменационной работы – 14 баллов.

12.4. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение экзаменационной работы в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода:

Диапазон первичных баллов	0-3	4-6	7-9	10-14
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

## 13. ГВЭ по биологии (письменная форма)

13.1. Экзаменационная работа по биологии (100-ые номера вариантов) включает 40 заданий. На выполнение экзаменационной работы по биологии отводится 3 часа (180 минут). Средства обучения и воспитания по биологии не используются.

13.2. Максимальное количество баллов, которое получит участник за выполнение всей экзаменационной работы – 52 балла.

13.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение экзаменационной работы в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода:

Диапазон первичных баллов	0-17	18-29	30-42	43-52
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

#### 14. ГВЭ по географии (письменная форма)

14.1. Экзаменационная работа по географии (100-ые номера вариантов) включает 26 заданий. На выполнение экзаменационной работы по географии дается 2 часа 30 минут (150 минут). При выполнении заданий разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором, географическими атласами для 7,8,9 и 10 классов.

14.2. Максимальное количество баллов, которое получит участник за выполнение всей экзаменационной работы – 31 балл.

14.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение экзаменационной работы в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода:

Диапазон первичных баллов	0-7	8-15	16-24	25-31
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

#### 15. ГВЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) (письменная форма)

15.1. Экзаменационная работа по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (далее именуется - ИКТ) (100-ые номера вариантов) включает 20 заданий, 19 заданий с кратким ответом и 1 задание с развернутым ответом. На выполнение экзаменационной работы по информатике и ИКТ отводится 2 часа (120 минут). Экзаменационная работа выполняется без использования дополнительных материалов и оборудования. Использование компьютеров при выполнении задания не предполагается. Вычислительная сложность заданий не требует применения калькулятора.

15.2. Максимальный балл, который может получить участник за выполнение всей экзаменационной работы – 21 балл.

15.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение экзаменационной работы в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода:

Диапазон первичных баллов	0-6	7-12	13-17	18-21
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

#### 16. ГВЭ по истории (письменная форма)

16.1. Экзаменационная работа по истории (100-ые номера вариантов) состоит из двух частей и включает в себя 20 заданий, 19 заданий с кратким ответом и 1 задание с развернутым ответом, связанное с анализом какой-либо исторической проблемы, ситуации. На выполнение экзаменационной работы по истории дается 3 часа (180 минут). Средства обучения и воспитания не используются.

16.2. Максимальное количество баллов, которое получит обучающийся за выполнение всей экзаменационной работы – 34 балла.

16.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение экзаменационной работы в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода:

Диапазон первичных баллов	0-10	11-19	20-27	28-34
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

#### 17. ГВЭ по литературе (письменная форма)

17.1. Экзаменационная работа по литературе (100-ые номера вариантов) состоит из двух частей и включает в себя 16 заданий. Продолжительность экзамена по литературе 3 часа (180 минут). Средства обучения и воспитания не используются.

17.2. Максимальное количество баллов, которое получит обучающийся за выполнение всей экзаменационной работы – 44 балла.

17.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение экзаменационной работы в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода:

Диапазон первичных баллов	0-10	11-24	25-35	36-44
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

#### 18. ГВЭ по обществознанию (письменная форма)

18.1. Экзаменационная работа по обществознанию (100-ые номера вариантов) включает 21 задание. На выполнение экзаменационной работы по обществознанию отводится 3 часа 55 минут (235 минут). Средства обучения и воспитания не используются.

18.2. Максимальное количество баллов, которое получит обучающийся за выполнение всей экзаменационной работы - 24 балла.

18.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение экзаменационной работы в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода:

Диапазон первичных баллов	0-5	6-11	12-17	18-24
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

#### 19. ГВЭ по физике (письменная форма)

19. 1. Экзаменационная работа по физике (100-ые номера вариантов) включает 21 задание. На выполнение экзаменационной работы по физике отводится 3 часа 30 минут (210 минут). Используется непрограммируемый калькулятор и линейка.

19.2. Максимальное количество баллов, которое получит обучающийся за выполнение всей экзаменационной работы - 27 баллов.



19.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение экзаменационной работы в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода:

Диапазон первичных баллов	0-6	7-13	14-20	21-27
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

## 20. ГВЭ по химии (письменная форма)

20.1. Экзаменационная работа по химии (100-ые номера вариантов) содержит 25 заданий. На выполнение экзаменационной работы отводится 2 часа (120 минут). К каждому варианту экзаменационной работы прилагаются следующие материалы:

Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева;  
таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде;  
электрохимический ряд напряжений металлов.

Во время выполнения экзаменационной работы разрешается использовать непрограммируемый калькулятор.

20.2. Максимальное количество баллов, которое получит обучающийся за выполнение всей экзаменационной работы - 30 баллов.

20.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение экзаменационной работы в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода:

Диапазон первичных баллов	0-8	9-17	18-24	25-30
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

## 21. ГВЭ по иностранным языкам

21.1. Экзаменационная работа по иностранным языкам (100-ые номера вариантов) содержит три раздела: "Чтение", "Грамматика и лексика" и "Письмо". В работу по иностранным языкам включены 30 заданий с кратким ответом и 1 задание открытого типа с развернутым ответом. На выполнение экзаменационной работы по иностранным языкам отводится 3 часа 30 минут (210 минут). Средства обучения и воспитания не используются.

21.2. Максимальное количество баллов, которое получит обучающийся за выполнение всей экзаменационной работы – 50 баллов.

21.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение экзаменационной работы в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода:

Диапазон первичных баллов	0-12	13-19	20-34	35-50
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

## 22. ГВЭ по русскому языку (устная форма)

22.1. Все экзаменационные работы ГВЭ в устной форме содержат 900-ые номера вариантов. В комплект ЭМ по каждому учебному предмету для ГВЭ в устной форме включены 15 билетов. Участникам экзамена предоставляется возможность выбора экзаменационного билета (текст и задания экзаменационных билетов не известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных).

22.2. Экзаменационный билет по русскому языку содержит текст и три задания. Первый вопрос проверяет коммуникативные умения и потребует от обучающегося информационно-смысловой переработки текста и составления устного связного высказывания. Второй вопрос потребует от участника провести указанный в билете вид (или виды) языкового разбора, проанализировать представленное в тексте языковое явление и рассказать о нём в своём устном высказывании. Третий вопрос проверяет умение решать практические задачи в области изученного в рамках школьного курса материала. Ответ на этот вопрос потребует от обучающегося составления устного связного высказывания.

22.3. Для подготовки ответа предоставляется не менее 40 минут. Средства обучения и воспитания не используются. Участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными словарями участникам ГВЭ запрещено.

22.4. Полный ответ на три вопроса билета оценивается максимально в 17 баллов.

22.5. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода:

Диапазон первичных баллов	0-4	5-10	11-14	15-17
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

### 23. ГВЭ по математике (устная форма)

23.1. Экзаменационный билет по математике состоит из 5 заданий, содержащих две-три задачи базового и повышенного уровней сложности одного раздела курса. В каждом задании участник имеет право выбрать для решения одну задачу. Все задания относятся к заданиям с кратким или развёрнутым ответом.

23.2. Для подготовки ответа на вопросы билета обучающимся предоставляется не менее 60 минут. Необходимые справочные материалы выдаются вместе с текстом экзаменационной работы. При выполнении заданий разрешается пользоваться линейкой.

23.3. Полный ответ на пять заданий билета оценивается максимально в 10 баллов. За выполнение каждого задания максимальный балл – 2 балла.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода:

Диапазон первичных баллов	0-4	5-6	7-8	9-10
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

#### 24. ГВЭ по биологии (устная форма)

24.1. Экзаменационный билет по биологии включает 2 вопроса, которые позволяют проверить основное содержание школьного курса биологии. В состав билетов включены вопросы, проверяющие теоретические знания обучающихся и практические умения обучающихся (решение задач по генетике, цитологии и др.). Вопросы билетов сформулированы лаконично, охватывают содержание всех разделов курса биологии. Билет включает два вопроса на проверку знаний общебиологических закономерностей, проявляющихся на разных уровнях организации живой природы.

24.2. Для подготовки ответа на вопросы билета обучающимся предоставляется 30-50 минут. Средства обучения и воспитания на экзамене по биологии не используются.

24.3. Полный ответ на два вопроса билета оценивается максимально в 10 баллов.

24.4. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода:

Диапазон первичных баллов	0-5	5-6	7-8	9-10
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

#### 25. ГВЭ по географии (устная форма)

25.1. Экзаменационный билет по географии содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. Для подготовки ответа на вопросы билета обучающимся предоставляется не менее 60 минут. Обучающиеся имеют право использовать при необходимости непрограммируемый калькулятор и атласы по географии 7, 8, 9 и 10 классов.

25.2. Максимально за теоретические вопросы обучающийся получит 12 баллов, за практическое задание - 2 балла.

25.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода:

Диапазон первичных баллов	0-4	4-5	6-10	10-14
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

## 26. ГВЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) (устная форма)

26.1. Экзаменационный билет по информатике и ИКТ состоит из двух вопросов. Они проверяют теоретическую подготовку выпускника по предмету и практические умения, связанные с использованием компьютера для вычислений и обработки данных. Второй вопрос билета представляет собой практическое задание на описание алгоритма (на формальном языке или в виде словесного описания) или конструирование динамической (электронной) таблицы для решения конкретной задачи обработки данных. В тех билетах, где решением служит компьютерная программа, она составляется на любом известном обучающемуся языке программирования.

26.2. Для подготовки ответа предоставляется до 30 минут. Обучающиеся имеют право использовать для выполнения практических заданий персональный компьютер с установленным на нем программным обеспечением, использовавшимся при изучении курса информатики и ИКТ. Компьютер отключается от сети Интернет. Использование справочных материалов для подготовки ответов на теоретические вопросы не предполагается.

26.3. Полный ответ на два вопроса билета оценивается максимально в 6 баллов. За ответ на теоретический вопрос максимальный балл – 3 балла. За верное выполнение практического задания – 3 балла.

26.4. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода:

Диапазон первичных баллов	менее 2	2-3	4-5	6
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

## 27. ГВЭ по истории (устная форма)

27.1. Экзаменационный билет содержит два вопроса. Первый вопрос каждого билета проверяет знание выпускниками древней, средневековой и Новой истории – до 1914 г.; второй вопрос посвящен Новейшей истории – XX – началу XXI века. Оба вопроса требуют развернутого ответа. Для подготовки ответа предоставляется до 40 минут. При подготовке ответы выпускнику разрешается пользоваться атласом по истории.

27.2. Полный ответ на вопросы билета оценивается максимально в 6 баллов. За ответ на каждый вопрос максимальный балл – 3 балла.

27.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода.

Диапазон первичных баллов	0-1	2	3-4	5-6
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

## 28. ГВЭ по литературе (устная форма)

28.1. Экзаменационный билет состоит из двух заданий, подобранных таким образом, чтобы, во-первых, в билете были представлены произведения разных писателей, во-вторых, задания билета относились к произведениям разных родов и жанров. Для подготовки ответа на вопросы билета обучающимся предоставляется не менее 60 минут.

Средства обучения и воспитания не используются.

28.2. Полный ответ на два вопроса билета оценивается максимально в 20 баллов.

28.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода.

Диапазон первичных баллов	менее 5	5-11	12-16	17-20
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

## 29. ГВЭ по обществознанию (устная форма)

29.1. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса. Вопросы проверяют основные понятия и ведущие идеи интегративного обществоведческого курса по следующим разделам: человек и общество, включая, познание и духовную культуру, экономика, социальные отношения, политика, право. На подготовку к ответу отводится примерно 30–40 минут. Средства обучения и воспитания не используются.

29.2. Полный ответ на два вопроса билета оценивается максимально в 6 баллов. За ответ на каждый теоретический вопрос максимальный балл – 3.

29.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода.

Диапазон первичных баллов	0-1	2	3-4	5-6
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

## 30. ГВЭ по физике (устная форма)

30.1. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. Первый и второй вопросы в билетах проверяют освоение обучающимися знаний о фундаментальных физических законах и принципах, наиболее важных открытиях в области физики и методах научного познания природы. Третий вопрос билета – это практические задания, которые представляют собой задачи.

30.2. Для подготовки ответа на вопросы билета обучающимся предоставляется не менее 60 минут.

При проведении устного экзамена по физике обучающимся предоставляется право использовать при необходимости:

- 1) справочные материалы, которые предоставляются вместе с экзаменационным билетом;
- 2) непрограммируемый калькулятор.

30.3. Полный ответ на три вопроса билета оценивается максимально в 15 баллов. За ответ на два теоретических вопроса максимальный балл – 12 баллов (6 баллов за каждый теоретический вопрос максимально); за решение задачи – 3 балла.

30.4. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода.

Диапазон первичных баллов	менее 5	5-7	8-11	12-15
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

### 31. ГВЭ по химии (устная форма)

31.1. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса (один вопрос – по неорганической или общей химии, другой – по органической химии) и расчётную задачу (вычисления по уравнению химической реакции). Для подготовки ответа предоставляется 20-30 минут.

31.2. При проведении устного экзамена по химии обучающимся предоставляется право использовать при необходимости:

Периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева;  
таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде;  
электрохимический ряд напряжений металлов;  
непрограммируемый калькулятор.

31.3. Полный ответ на три вопроса билета оценивается максимально в 15 баллов. За ответ на теоретический вопрос максимальный балл – 5 баллов; за верное выполнение практического задания – 5 баллов.

31.4. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода.

Диапазон первичных баллов	менее 5	5-7	8-11	12-15
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

### 32. ГВЭ по иностранным языкам

32.1. Экзаменационный билет содержит два задания. Первое задание проверяет умения ознакомительного чтения (чтения с пониманием основного содержания). Второе задание проверяет умения монологической речи (монолог-рассуждение): делать сообщение, содержащее наиболее важную информацию по данной теме; рассуждать о фактах, событиях,

приводя примеры и аргументы. Для подготовки ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 25 минут.

При проведении устного экзамена по иностранным языкам обучающемуся предоставляется право использовать при необходимости двуязычный словарь.

32.2. Каждое из заданий оценивается максимально в 4 балла.

32.3. Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется в соответствии с приведенной ниже шкалой перевода.

Диапазон первичных баллов	менее 3	3-4	5-6	7-8
Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"

Заведующий сектором государственной  
итоговой аттестации и оценки качества  
комитета образования, науки и молодежной  
политики Волгоградской области

М.С.Бейтуганова



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Инструкции по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (письменная и устная формы)

### 12. Образец заявления на участие в ГВЭ.

Руководителю  
образовательной организации

#### Заявление

Я, 



  
*фамилия*

*имя*

*отчество (при наличии)*

Дата 







 . 







 .

Наименование

документа, удостоверяющего личность

Серия 















 Номер

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский,

прошу зарегистрировать меня для участия в ГИА в форме ГВЭ по следующим учебным предметам:

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе ГВЭ в письменной форме	Отметка о выборе ГВЭ в устной форме	Выбор даты или периода проведения* в соответствии с единым расписанием проведения ГВЭ
Русский язык			
Русский язык			
Русский язык (изложение с			



Русский язык (диктант)			
Математика			
Физика			
Химия			
Информатика и ИКТ			
Биология			
История			
География			
Английский язык			
Немецкий язык			
Французский язык			
Испанский язык			
Обществознание			
Литература			

\*Укажите "ДОСР" для выбора досрочного периода, "ОСН" - основного периода и "ДОП" - дополнительные сроки.

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для сдачи ГВЭ подтверждаемого:

☐ копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии  
☐ оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

☐ Специализированная аудитория  
☐ Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы  
 ГВЭ на 1,5 часа

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Подпись заявителя / (Ф.И.О.)

" " 20 Г.

Регистрационный \_\_\_\_\_ номер

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Инструкции по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (письменная и устная формы)

Образец согласия на обработку персональных данных.

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку  
в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника государственного выпускного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной

итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_

(наименование организации)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

Заведующий сектором государственной итоговой аттестации и оценки качества комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

М.С.Бейтуганова

