



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

09.04.2018

№ 45

Волгоград

Об утверждении Порядка направления  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
воспитывающихся в замещающих семьях Волгоградской области,  
в государственное казенное учреждение  
"Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления"

В соответствии с пунктом 6 статьи 148.1 Семейного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях Волгоградской области, в государственное казенное учреждение "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления".

2. Отделу специального образования и защиты прав детей комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области организовать выдачу направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях Волгоградской области, в государственное казенное учреждение "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области М.А.Тетерук.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 13 марта 2018 г., и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета  
образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области



Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета  
образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области

от 09.04.2018 № 45

## ПОРЯДОК

направления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях Волгоградской области, в государственное казенное учреждение "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления"

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях Волгоградской области, (далее именуются – дети, ребенок) в государственное казенное учреждение "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления" (далее именуется - ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления").

1.2. В ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления" направляются дети в возрасте от шести с половиной до восемнадцати лет, нуждающиеся в психолого-медико-педагогической помощи, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.3. Продолжительность нахождения ребенка в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления" составляет не более трех месяцев.

1.4. Сопровождение ребенка в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления" осуществляется законным представителем самостоятельно и за свой счет.

### II. Порядок направления ребенка в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления"

2.1. Для направления ребенка ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления" законный представитель представляет в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Волгоградской области, наделенный государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее именуется - орган опеки и попечительства), следующие документы:

а) заявление законного представителя с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- б) копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка;
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя;
- г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии);
- д) индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ж) копию медицинского полиса, копию сертификата прививок и медицинские документы о состоянии здоровья ребенка (с приложением результатов медицинского обследования);
- з) информационную справку из образовательной организации, в которой обучается ребенок, о текущей успеваемости ребенка;
- и) копию психолого-педагогической характеристики ребенка из образовательной организации.

2.2. Орган опеки и попечительства в течение пяти календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, представляет в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – комитет) ходатайство о выдаче направления для помещения ребенка в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления" (далее именуется – направление).

2.3. Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления документов, указанных в пунктах 2.1- 2.2 настоящего Порядка, принимает решение:

- о выдаче направления;
- об отказе в выдаче направления.

2.4. В случае принятия решения о выдаче направления комитет: выдает органу опеки и попечительства направление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

вносит запись в журнал регистрации выдачи направлений, пронумерованный, прошнурованный и скрепленный печатью комитета, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

возвращает органу опеки и попечительства документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Направление действительно в течение десяти календарных дней со дня его выдачи.

2.6. В случае принятия решения об отказе в выдаче направления комитет:

письменно уведомляет орган опеки и попечительства об отказе в выдаче направления с указанием причин отказа;

возвращает органу опеки и попечительства документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Основанием для отказа в выдаче направления является:  
предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктами 2.1 – 2.2 настоящего Порядка;  
несоответствие возраста ребенка;  
наличие медицинских противопоказаний.  
отсутствия свободных мест в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления".

2.8. В течение 3 рабочих дней после получения направления орган опеки и попечительства готовит соглашение между законным представителем, органом опеки и попечительства, ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления" (далее именуется – соглашение) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и уведомляет законного представителя о принятом решении и необходимости подписания указанного соглашения законным представителем в установленный в уведомлении срок.

2.9. При получении уведомления об отказе в выдаче направления уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней уведомляет законного представителя об отказе в направлении ребенка в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления" с указанием причин отказа.

2.10. В течение 3 дней со дня заключения соглашения орган опеки и попечительства передает в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления" направление и документы, предусмотренные пунктом 2.1 к настоящему Порядку.

2.11. ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления" в день помещения ребенка проводит его диагностику и составляет индивидуальную программу психолого-педагогической помощи и оздоровления несовершеннолетнего с указанием срока реализации программы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

### III. Продление срока пребывания ребенка в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления"

3.1. Основанием для продления срока пребывания ребенка в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления" является заключение о результатах реализации индивидуальной программы психолого-педагогической помощи и оздоровления за период пребывания ребенка, подготовленное ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления", заявление законного представителя, с учетом мнения ребенка, в случае достижения им десятилетнего возраста.

3.2. В случае продления срока пребывания ребенка ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления", информирует об этом законного представителя и орган опеки и

попечительства не менее чем за 14 дней до окончания срока действия соглашения.

3.3. Продление срока пребывания ребенка в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления" оформляется дополнительным соглашением.

Начальник отдела специального  
образования и защиты прав детей  
комитета образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области



Т.В.Смирнова

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку направления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях Волгоградской области, в государственное казенное учреждение "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления"

Форма

Руководителю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки и попечительства)

от \_\_\_\_\_  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить ребенка, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения), проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в государственное казенное учреждение "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления".

Причина помещения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
мнение несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись законного представителя)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку направления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях Волгоградской области, в государственное казенное учреждение "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления"

Форма

### НАПРАВЛЕНИЕ №

в государственное казенное учреждение "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления"

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Законный представитель:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Орган опеки и попечительства \_\_\_\_\_

Дата выдачи направления \_\_\_\_\_

Должностное  
лицо

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку направления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях Волгоградской области, в государственное казенное учреждение "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления"

Форма

#### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях Волгоградской области, в государственное казенное учреждение "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления"

Номер направления, дата выдачи	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Законный представитель ребенка	Орган опеки и попечительства	Ответственный сотрудник органа опеки и попечительства, получивший направление, Ф.И.О., подпись	Подтверждение о возврате документов (ответственный сотрудник органа опеки и попечительства, получивший направление, Ф.И.О., подпись)
1	2	3	4	5	6	7



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку направления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях Волгоградской области, в государственное казенное учреждение "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления"

Форма

### СОГЛАШЕНИЕ

между органом опеки и попечительства, ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления", законным представителем ребенка о пребывании ребенка в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления"

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место заключения Соглашения) (дата заключения Соглашения)

Орган опеки и попечительства \_\_\_\_\_

(полное наименование органа опеки и попечительства по месту жительства(нахождения) ребенка)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)

именуемый в дальнейшем "Орган опеки и попечительства", с одной стороны, государственное казенное учреждение "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления" в лице директора \_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)

с другой стороны, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество(при наличии) гражданина)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

законного представителя ребенка)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

(указать адрес места жительства)

именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

Законный представитель временно передает в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления", несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

(далее - Ребенок), а ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления", принимает Ребенка на срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Орган опеки и попечительства обязан:

2.1.1. Осуществлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, проверку условий жизни Ребенка, помещенного в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления", в виде посещения подопечного.

2.1.2. Обеспечить защиту прав и законных интересов Ребенка в случае неявки Законного представителя по истечении срока пребывания Ребенка в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления", определенного в разделе 1 настоящего Соглашения.

### 2.2. Орган опеки и попечительства имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Законного представителя и ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления", информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2.2.2. Информировать Законного представителя о необходимости принятия им мер по защите прав и законных интересов Ребенка в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему Соглашению.

### 2.3. ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления", обязано:

2.3.1. Обеспечить условия пребывания Ребенка в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления", отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2.3.2. Обеспечить уход за Ребенком, организацию физического развития Ребенка с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организацию получения Ребенком образования, а также воспитание Ребенка, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое и трудовое.

2.3.3. Осуществлять мероприятия в соответствии с индивидуальной программой психолого-педагогической помощи и оздоровления и настоящим Соглашением;

2.3.4. Не препятствовать личному общению Ребенка с законным представителем, а также с родственниками Ребенка, если это не противоречит его интересам, нормальному развитию и воспитанию.

2.3.5. Обеспечить доступность для Ребенка в приемлемой для него форме информации о правах Ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления", об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах

опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченном по правам человека в субъекте Российской Федерации, уполномоченном по правам ребенка в субъекте Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информации о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения Ребенка в указанные органы и получения Ребенком бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

2.3.6. Незамедлительно информировать законного представителя о заболевании Ребенка, получении им травмы, о помещении Ребенка в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи, а также предоставлении иных медицинских услуг, в том числе о проведении диспансеризации, при оказании которых требуется информированное добровольное согласие законного представителя на медицинское вмешательство, о доставлении Ребенка в подразделения органов внутренних дел в связи с его безнадзорностью, беспризорностью, совершением им правонарушения или антиобщественных действий.

2.3.7. Передать Ребенка законному представителю по окончании срока пребывания Ребенка в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления", определенного в разделе 1 настоящего Соглашения, либо по письменному заявлению законного представителя до окончания срока, на который Ребенок временно помещен в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления", и информировать в письменной форме Орган опеки и попечительства о передаче Ребенка Законному представителю в течение 3 дней с даты передачи Ребенка.

2.3.8. Информировать Орган опеки и попечительства о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Соглашению Законным представителем.

2.3.9. Информировать Орган опеки и попечительства в письменной форме об обращении Законного представителя с заявлением о намерении забрать Ребенка до окончания срока, на который Ребенок помещен в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления", о намерении Законного представителя продлить срок пребывания Ребенка в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления" в течение 3 дней со дня такого обращения.

2.3.10. В случае неявки Законного представителя по истечении срока пребывания Ребенка в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления", определенного в разделе 1 настоящего Соглашения, составить акт об оставлении ребенка в организации и представить его в Орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка.

2.4. ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления" имеет право:

2.4.1. Запрашивать в органах государственной власти субъекта Российской Федерации информацию, необходимую для предоставления семье Ребенка консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании.

2.4.2. Запрашивать у Законного представителя и Органа опеки и попечительства любую информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае неявки Законного представителя давать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство при помещении Ребенка в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи, а также при предоставлении иных медицинских услуг.

2.5. Законный представитель обязан:

2.5.1. Посещать Ребенка в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления": \_\_\_\_\_.

(указать порядок посещения, в том числе проведения совместного досуга)

2.5.2. Принимать участие в воспитании и обеспечении содержания Ребенка в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления": \_\_\_\_\_.

---

(указать порядок участия в воспитании и обеспечении содержания Ребенка, предусматривающий в том числе: заботу о здоровье, нравственном и физическом развитии Ребенка, получении им образования; исполнение индивидуальной программы реабилитации Ребенка (при наличии), приобретение лекарственных средств и технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации Ребенка (при наличии))

2.5.3. Принять Ребенка по окончании срока его пребывания в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления", определенного в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.5.4. Незамедлительно информировать ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления" об изменении своего места жительства и (или) иной контактной информации.

2.5.5. Незамедлительно явиться в медицинскую организацию для предоставления информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство при помещении Ребенка в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи, а также при предоставлении ему иных медицинских услуг.

2.6. Законный представитель имеет право:

2.6.1. Запрашивать у ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления" и Органа опеки и попечительства любую информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2.6.2. Принимать участие в мероприятиях в соответствии с индивидуальной программой психолого-педагогической помощи и оздоровления.

2.6.3. Обратиться в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления" с письменным заявлением о намерении забрать Ребенка до окончания срока, на который Ребенок помещен в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления".

Указанное заявление должно быть подано в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления" не менее чем за 5 дней до даты передачи Ребенка.

2.6.4. Обратиться в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления" с заявлением о намерении продлить срок пребывания ребенка в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления" не менее чем за 10 дней до окончания срока, определенного в разделе 1 настоящего Соглашения.

### 3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Прекращение Соглашения

4.1. Соглашение прекращается:

4.1.1. По истечении срока, на который Ребенок временно помещен в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления";

4.1.2. До окончания срока, определенного в разделе 1 настоящего Соглашения, при передаче Ребенка Законному представителю по письменному заявлению Законного представителя.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока, определенного в разделе 1 настоящего Соглашения.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.3. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 6. Реквизиты и подписи Сторон

Орган опеки и попечительства:

ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления":

Законный представитель:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Государственное казенное  
учреждение "Центр психолого-  
педагогической помощи и  
оздоровления"  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места нахождения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения:

403963, Волгоградская область,

Новоаннинский район,

ст.Филоновская, ул.Советская,7

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_

Контактные данные:

8-84447-5-90-21

Контактные данные:

\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного  
представителя:

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя:

\_\_\_\_\_

Подпись:

\_\_\_\_\_

МП

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отметка о получении экземпляра

Соглашения Законным

представителем "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

года

Подпись:

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку направления  
детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения  
родителей,  
воспитывающихся в  
замещающих семьях  
Волгоградской области, в  
государственное казенное  
учреждение "Центр  
психолого-педагогической  
помощи и оздоровления"

Форма

Утверждаю:

Директор  
ГКУ "Центр психолого-  
педагогической помощи и  
оздоровления"

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

М.П.

## ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

психолого-педагогической помощи и оздоровления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### 1. Общая информация о ребёнке

1. Дата и место рождения ребёнка
  2. Дата прибытия в учреждение
  3. Основание для нахождения в ГКУ "Центр психолого-педагогической помощи и оздоровления"
  4. Откуда прибыл
  5. Сведения о родственниках:
  6. Цель работы с ребёнком: оказание ребенку психолого-педагогической помощи и оздоровления
  7. Дата заполнения информации
- Лист информации заполнил:

### 2. Лист первичной диагностики

Блок	Выявленные проблемы	Задачи
------	---------------------	--------

Психолого-педагогический		
Оздоровительно-профилактический		
Социально-педагогический		

### 3. Планирование мероприятий

#### 3.1. Психолого-педагогический блок

Задачи: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

#### 3.2. Оздоровительно-профилактический блок

Задачи: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении



### 3.3. Социально-педагогический блок

Задачи: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

### 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах реализации индивидуальной программы психолого-педагогической помощи и оздоровления за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 Психолого-педагогический блок

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Специалист:

Оздоровительно-профилактический блок

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Специалист:

Социально-педагогический блок

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Специалист:

### 5. АКТИВЫ И ПАССИВЫ

Слабые стороны ребенка	Сильные стороны ребенка

Психолог: \_\_\_\_\_  
 (ФИО, подпись)

Социальный педагог: \_\_\_\_\_  
 (ФИО, подпись)