



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.03.2018

№ 34

Волгоград

Об утверждении Порядка организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2017 г. № 10-870 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 16 февраля 2016 г. № 27 "Об утверждении Порядка организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Л.Л.Кочергину.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области



Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
образования, науки и
молодежной политики
Волгоградской области

от 28.03.2018 №34

ПОРЯДОК

организации системы видеонаблюдения при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего
образования в Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (далее именуется – Порядок проведения ГИА), и устанавливает правила организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области (далее именуется – система видеонаблюдения).

1.2. Объектами видеонаблюдения являются:

помещения для проведения экзаменов в пунктах проведения экзамена (далее именуются - аудитории ППЭ);

штаб пункта проведения экзамена (далее именуется - штаб ППЭ), оборудованный рабочим местом и сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов;

помещения регионального центра обработки информации (далее именуется - РЦОИ), задействованные в процедурах подготовки, проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее именуется – ГИА) и обработки её результатов;

помещения для работы региональных предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее именуются - предметные комиссии);

помещения для работы региональной конфликтной комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее именуется - конфликтная комиссия).

1.3. Для обеспечения работы системы видеонаблюдения комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - Комитет) проводит мероприятия по обеспечению:

размещения оборудования для организации видеонаблюдения в аудиториях ППЭ, штабе ППЭ;

сохранности оборудования для организации видеонаблюдения;

работоспособности оборудования для обеспечения видеонаблюдения, в том числе своевременное обновление программного обеспечения;

ведения и хранения документов, относящихся к системе видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов (акт приема-передачи и настройки оборудования для видеонаблюдения и трансляции, договор на оказание работ (услуг) по организации видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов, поэтажный план размещения оборудования, журнал доступа к программно-аппаратному комплексу).

1.4. Для организации системы видеонаблюдения, координации действий по установке и эксплуатации оборудования назначаются ответственные лица:

а) приказом Комитета назначается ответственное лицо - региональный координатор. Региональный координатор отвечает за координацию действий организации, обеспечивающей организационно-технологическое сопровождение процесса видеонаблюдения (далее именуется - Оператор), и Комитета, обеспечивает согласование мест размещения оборудования, предоставляет в государственную экзаменационную комиссию для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области (далее именуется - ГЭК) сводную информацию о работе системы видеонаблюдения в период проведения ГИА;

б) приказом органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района (городского округа) Волгоградской области, назначается координатор от муниципального района (городского округа) Волгоградской области (далее именуется - муниципальный координатор), который отвечает за координацию действий на уровне муниципального района (городского округа) Волгоградской области по установке и эксплуатации системы видеонаблюдения на территории муниципального района (городского округа), предоставляет информацию о работе системы видеонаблюдения на территории муниципального района (городского округа) в период проведения ГИА региональному координатору;

в) приказом руководителя образовательной организации назначается координатор от образовательной организации (технический специалист), который отвечает за обеспечение условий для монтажа, настройки и ввода в эксплуатацию системы видеонаблюдения в пункте проведения экзамена, ее использование в период проведения ГИА, предоставляет информацию о работе систем видеонаблюдения в период проведения экзамена муниципальному координатору;

г) приказом руководителя организации, на базе которой сформирован региональный центр обработки информации (далее

именуется - РЦОИ) назначается координатор, который отвечает за обеспечение условий для монтажа, настройки и ввода в эксплуатацию системы видеонаблюдения в РЦОИ, ее использование в период проведения единого государственного экзамена (далее именуется - ЕГЭ), предоставляет информацию о работе систем видеонаблюдения в период проведения экзамена региональному координатору.

1.5. Каждая аудитория ППЭ должна иметь отметку в Региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее именуется – РИС), указывающую на наличие или отсутствие системы видеонаблюдения в режиме онлайн в аудитории ППЭ. Отметка о наличии или отсутствии видеонаблюдения в режиме онлайн необходима для учета этой информации при распределении аудиторий на экзамен, а также для получения достоверных статистических сведений о системе видеонаблюдения из федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее именуется – ФИС).

1.6. При организации ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее именуются - лица с ОВЗ) необходимо использовать аудитории без возможности онлайн трансляции в сеть "Интернет". Аудитории ППЭ с отметкой в РИС о специализированной рассадке переводятся в режим офлайн решением Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее именуется - Рособрнадзор) путем получения сведений о специализированной рассадке из ФИС).

Изменение информации о режиме видеонаблюдения в РИС не приводит к изменению режима трансляции ввиду отсутствия автоматизированного обмена данными между ФИС и системой управления трансляцией. Передача информации из ФИС в систему управления трансляцией завершается в 20.00 по московскому времени в день, предшествующий дню проведения экзамена.

Перевод в закрытый режим трансляции производится при наличии следующих данных в ФИС: наличие у аудитории признака "специализированная рассадка", наличие рассаженных в аудиторию с признаком "специализированная рассадка" лиц с ОВЗ, отсутствие иных участников ЕГЭ, рассаженных в указанную аудиторию.

Доступ к закрытой трансляции предоставляется ограниченному кругу лиц, определенных Рособрнадзором.

2. Перечень средств видеонаблюдения, требования к их размещению, трансляция видеоизображения

2.1. Для оснащения помещений ППЭ, РЦОИ, помещений для работы предметных комиссий и конфликтной комиссии средствами

видеонаблюдения используются устройства, сохраняющие запись изображения и запись звука и позволяющие (в случае наличия технической возможности) передавать видеоизображение по каналам связи в сеть "Интернет" из указанных помещений (далее именуются - ПАК), в следующем составе:

2 камеры видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

крепления для камер;

персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;

кабель питания;

мышь;

источник бесперебойного питания для персонального компьютера;

USB-удлинитель;

оборудование для подключения к сети "Интернет" (при необходимости).

2.2. ПАК должен обеспечивать сохранение видеоизображения и передачу видеоизображения по каналам связи (при наличии технической возможности). При необходимости ПАК размещается в антивандальном шкафу. Конфигурация ПАК должна исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

2.3. При наличии технических возможностей видеотрансляции со всех видеокамер выводятся на отдельно стоящий персональный компьютер, находящийся в штабе ППЭ (применяется CCTV решение).

3. Требования к размещению средств видеонаблюдения

3.1. Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории, штаба ППЭ);

камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ЕГЭ, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки экзаменационных материалов, собранных организаторами у участников ГИА. В случае печати контрольных измерительных материалов (далее именуются - КИМ) в аудитории ППЭ должен быть виден процесс печати КИМ и место для раскладки материалов;

камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах штаба ППЭ, чтобы просматривалось все помещение и входная дверь.

В обзор камеры видеонаблюдения должны попадать место хранения, процесс передачи экзаменационных материалов (далее именуются - ЭМ) организаторами руководителю ППЭ, процесс передачи ЭМ сотрудникам специализированной организации, осуществляющей перевозку ЭМ (в случае если в ППЭ не применяется технология сканирования ЭМ по завершении экзамена), место сканирования ЭМ (в случае применения данной технологии в ППЭ);

высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2 метров от пола;

обзор камеры не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время.

3.2. Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях РЦОИ, помещениях для работы предметных комиссий и конфликтной комиссии с соблюдением следующих требований:

в каждом помещении должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор помещения);

камеры видеонаблюдения должны быть установлены в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью. В обзор камер должны попадать процесс передачи ЭМ членами ГЭК или сотрудниками специализированной организации, осуществляющей перевозку ЭМ, ответственному сотруднику РЦОИ, все места размещения и хранения ЭМ; процесс верификации; процесс сканирования ЭМ, дверь помещения, в котором хранятся ЭМ, путь перемещения ЭМ из одного помещения в другое; процесс работы предметных комиссий; процесс работы конфликтной комиссии;

обзор камеры не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

видеозапись должна содержать следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, местное время.

4. Трансляция видеоизображения

4.1. Трансляция и видеозапись в помещении штаба ППЭ начинается за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ (кроме случая, когда ЭМ доставляются в ППЭ на электронных носителях) и завершается после передачи всех материалов специализированной организации по доставке ЭМ или члену ГЭК.

4.2. В случае если ЭМ доставлены в ППЭ на электронных носителях, трансляция начинается не позднее 8.00 по местному времени до момента передачи всех материалов члену ГЭК или, в случае сканирования ЭМ в штабе ППЭ, после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ.

4.3. При наличии технической возможности из аудиторий ППЭ организуется онлайн трансляция видеоизображения. Трансляция изображения осуществляется в режиме реального времени с 08.00 по местному времени и завершается после того, как организатор зачитал данные протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02 "Протокол проведения ГИА в аудитории") и продемонстрировал на камеру видеонаблюдения запечатанные возвратные доставочные пакеты с ЭМ участников ЕГЭ.

4.4. Онлайн трансляция из помещений ППЭ, РЦОИ, помещений работы предметных комиссий и конфликтной комиссии обеспечивается Оператором. Для обеспечения онлайн трансляции необходимо подключение к сети "Интернет" по каналу связи. Видеоизображение и звук передаются по каналам связи в Центр обработки данных Оператора (далее именуется – ЦОД).

4.5. Просмотр онлайн трансляции производится на специализированном портале в сети "Интернет" с доменным именем "smotriege.ru" (далее именуется – портал). Доступ к portalу предоставляется Рособрнадзором ограниченному кругу лиц из числа предложенных Комитетом.

4.6. При низкой пропускной способности канала связи видеозапись передается в ЦОД в течение 5 календарных дней со дня проведения экзамена.

4.7. Допускается производить запись видеоизображения на жесткий диск ПАК, карту памяти, регистратор для камер. Передача и хранение видеозаписи производится в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

4.8. Видеозаписи передаются Оператору для проведения технических работ (копирования информации, настройки операционной системы и других действий) по акту временной передачи оборудования, подготовленному по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Передача видеозаписей Оператору производится не более чем на 10 рабочих дней.

4.9. Включение онлайн трансляции в сеть "Интернет" из помещений РЦОИ, помещений для работы предметных комиссий и конфликтной комиссии производится автоматически на основании решения Рособрнадзора.

5. Тестирование подключения ПАК и ip-камер

5.1. Перед каждым периодом ЕГЭ проводится тестирование системы видеонаблюдения. Сроки проведения тестирования систем видеонаблюдения определяет Рособрнадзор.

5.2. Тестирование системы видеонаблюдения проводится в целях:
проведения нагрузочного тестирования на систему;
проверки работоспособности обновленного программного обеспечения и обновленных функций портала;

проверки корректности данных, отображающихся при трансляции.

5.3. В определенные Рособрнадзором даты на портале создаются тестовые дни экзаменов для возможности проставления меток в разделе "Прямой эфир".

5.4. Трансляция ПАК/ір-камер из всех аудиторий в ППЭ, подключенных к внутренней системе мониторинга Оператора, производится на портал в период с 09.00 по местному времени до 18.00 по московскому времени.

5.5. Для проведения тестирования рекомендуется использовать ССТВ-решение во всех ППЭ. В случае отсутствия технической возможности установки ССТВ-решения в штабе ППЭ необходимо использовать аналогичное решение посредством входа на портал под логином и паролем для ППЭ.

5.6. Во время проведения тестирования необходимо осуществить следующие действия:

5.6.1. В ППЭ:

1) проверку использования обновленных версий программного обеспечения для ПАК и ССТВ-решения (перечень актуальных версий программного обеспечения размещается заблаговременно на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный центр тестирования" (далее именуется - ФЦТ);

2) запуск камер видеонаблюдения;

3) просмотр трансляций посредством ССТВ-решения из каждой аудитории ППЭ на предмет:

соответствия ракурсов камер настоящему Порядку;

корректности отображения времени и часовой разницы по отношению к московскому времени;

корректности отображения кодов аудиторий и кодов ППЭ (коды аудиторий и ППЭ должны совпадать с кодами, внесенными в РИС);

корректности адреса ППЭ и его координат на карте;

проставления меток в отношении каждой аудитории об обнаруженных нарушениях или об их отсутствии.

5.6.2. В региональном ситуационном центре:

1) проверку наличия меток в отношении всех аудиторий, участвующих в тестировании;

2) полную или выборочную проверку трансляции из аудиторий на корректность отображения информации (перечень информации для проверки указан в перечне действий в ППЭ);

3) связаться с ППЭ в случае отсутствия меток или поставить их самостоятельно;

4) получить информацию из ППЭ об отработке метки;

5) проверить корректность отработки.

5.7. В случае обнаружения технических сбоев при трансляции, некорректном размещении камер, несоответствия изображения настоящему Порядку необходимо устранить выявленные нарушения

в течение 5 рабочих дней.

5.8. По завершении тестирования рекомендуется выгрузить информацию о выявленных нарушениях посредством скачивания отчета о нарушениях на портале и направить для устранения Оператору, установив срок выполнения работ (при планировании работ (услуг) по организации видеонаблюдения включать соответствующие работы в описание работ по государственным контрактам и/или договорам), по завершении работ по устранению выявленных нарушений подписать акт о выполненных работах по устранению выявленных нарушений.

6. Организация видеонаблюдения при подготовке и проведении экзамена

6.1. Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных средствами видеонаблюдения, размещается информация о ведении видеонаблюдения в данной аудитории.

6.2. За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование системы видеонаблюдения, в ходе которого необходимо:

- а) включить запись видеоизображения;
- б) проверить через монитор ПАК или посредством CCTV-решения работу камер видеонаблюдения;
- в) проверить соответствие расположения и ракурсов всех камер видеонаблюдения требованиям настоящего Порядка;
- г) убедиться, что на ПАК и (или) иных средствах видеонаблюдения установлено точное местное время;
- д) внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения (далее именуется - журнал), подготовленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал размещается в штабе ППЭ и заполняется техническим специалистом при каждом действии с ПАК и (или) средствами видеонаблюдения. После завершения всех экзаменов журнал передается на хранение в организацию, на базе которой организован ППЭ.

6.3. В Акте готовности ППЭ (форма ППЭ-01 "Акт готовности ППЭ") руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

В случае если в ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом региональному координатору.

6.4. После окончания тестирования ПАК и (или) средства видеонаблюдения остаются включенными. Действия по выключению ПАК и (или) средств видеонаблюдения производятся техническим специалистом по согласованию с членом ГЭК и Оператором.

6.5. В день экзамена руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в помещении штаба

ППЭ, проверить работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ.

6.6. Не позднее, чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен, и ракурсы всех камер видеонаблюдения соответствуют требованиям настоящего Порядка.

6.7. Контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ, в помещении штаба ППЭ посредством использования CCTV-решения – техническим специалистом.

6.8. В случае возникновения внештатных ситуаций в аудитории (видеозапись не ведется, или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным), организатор или технический специалист информирует члена ГЭК о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на члена ГЭК.

Член ГЭК должен связаться с Оператором (самостоятельно или при помощи технического специалиста), получить инструкции по проведению безотлагательных действий по восстановлению работы средств видеонаблюдения. Если в течение 15 минут после получения инструкции не удастся восстановить работоспособность средств видеонаблюдения, член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК останавливает экзамен в соответствии с пунктом 20 Порядка проведения ГИА с последующим аннулированием результатов экзамена в соответствии с пунктом 71 Порядка проведения ГИА и повторного допуска обучающихся, выпускников прошлых лет к сдаче экзамена в соответствии с пунктом 33 Порядка проведения ГИА.

По факту отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК составляется акт по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, который в тот же день передается председателю ГЭК.

Технический специалист совместно с Оператором должны произвести работу по восстановлению работоспособности ПАК.

6.9. По окончании экзамена в аудитории руководитель ППЭ дает указание выключить режим записи видеоизображения техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях, сделав соответствующую запись в журнале.

6.10. После окончания экзамена технический специалист обязан визуально проверить работоспособность ПАК во всех аудиториях ППЭ. После окончания всех экзаменов (в соответствии с расписанием ГИА) технический специалист осуществляет выключение ПАК по согласованию с председателем ГЭК или заместителем председателя ГЭК.

7. Работа в ППЭ с информацией о нарушениях

7.1. Для получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ, и принятия своевременных мер по пресечению

или устранению нарушений разработано специальное программное обеспечение – CCTV-приложение (CCTV-клиент).

7.2. Проводить работу с нарушениями возможно двумя способами:

установить специальное программное обеспечение в штабе ППЭ (инструкция по установке и настройке программного обеспечения для реализации CCTV-решения размещена на сайте ФЦТ);

авторизоваться на портале на компьютере, находящемся в штабе ППЭ. Для авторизации на портале необходимо ввести логин и пароль, предназначенный для конкретного ППЭ. Инструкция по получению доступа к portalу размещена на сайте ФЦТ.

7.3. В течение экзамена необходимо регулярно проводить мониторинг поступающей информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ. Рекомендуется привлекать к просмотру этой информации члена ГЭК, поскольку он является лицом, имеющим право предпринять соответствующие действия по пресечению или устранению выявленных нарушений.

7.4. Информация о возможном нарушении поступает в ППЭ только после прохождения модерации.

7.5. При поступлении сообщения о новом нарушении необходимо просмотреть видеозапись нарушения, чтобы убедиться в достоверности поступивших сведений. В случае если нарушение имеет место, необходимо незамедлительно предпринять действия по его пресечению. После того как соответствующие действия предприняты (например, участник удален с экзамена), необходимо внести информацию, соответствующую принятым мерам (выбрать из предложенных интерфейсом вариантов отработки нарушения):

- 1) "не подтвердилось";
- 2) "участник предупрежден";
- 3) "участник удален";
- 4) "устранено".

Вариант "устранено" доступен только для следующих типов нарушений: "камера", "хранение", "обработка", "посторонние", "прочие".

7.6. Ответственный сотрудник в ППЭ при необходимости оставляет комментарии относительно информации о выявленном нарушении. Комментарии необходимо излагать кратко и в корректной форме.

7.7. После того как информация о принятых мерах отмечена в ППЭ и в соответствующее поле введены комментарии (при наличии такой необходимости), нужно нажать кнопку "Ок". Далее информация о принятых мерах, а также комментарии станут доступны пользователям портала Волгоградской области, пользователям портала федерального уровня, а также модераторам.

7.8. Работники Комитета и куратор регионального ситуационного центра имеют возможность осуществить проверку отработки нарушений. Для этого сотруднику с соответствующими правами доступа ("сотрудник ОИВ" или "куратор СИЦ") нужно авторизоваться на портале и войти

в раздел "Отработка". После этого необходимо осуществить следующие действия в отношении информации о зафиксированном нарушении:

- 1) просмотреть видеозапись зафиксированного нарушения;
- 2) принять отработанное нарушение или вернуть на повторную отработку в ППЭ.

7.9. Сотрудники, производящие проверку отработки нарушений, также при необходимости оставляют комментарии, которые после отправки доступны пользователям в определенном ППЭ, пользователям портала Волгоградской области, пользователям федерального уровня, модераторам.

7.10. Общее количество времени, затраченного на процесс отработки нарушений, не должно превышать 20 минут.

8. Организация видеонаблюдения в РЦОИ, помещениях для работы предметных комиссий и конфликтной комиссии

8.1. Для обеспечения контроля в помещениях РЦОИ, помещениях для работы предметных комиссий, конфликтной комиссии используется CCTV-решение.

8.2. Не позднее чем за пять календарных дней до начала первого экзамена руководитель РЦОИ совместно с назначенным в установленном порядке техническим специалистом (специалистами) проводят тестирование, в ходе которого технический специалист проверяет текущее состояние средств видеонаблюдения: включает запись видеоизображения, наблюдает через монитор ПАК или посредством использования CCTV-решения за работой камер видеонаблюдения, проверяет, что на ПАК установлено точное местное время, проверяет соответствие ракурсов камер видеонаблюдения требованиям настоящего Порядка, делает соответствующую отметку в журнале.

8.3. Технический специалист отвечает за работу системы видеонаблюдения в РЦОИ на протяжении всего периода проведения ГИА.

8.4. Руководитель РЦОИ по завершении тестирования средств видеонаблюдения информирует по телефону регионального координатора об исправности системы видеонаблюдения, в случае выявления неисправностей в системе видеонаблюдения информирует регионального координатора и Оператора.

8.5. В Акте готовности РЦОИ (форма 1-РЦОИ "Акт готовности регионального центра обработки информации") руководитель РЦОИ делает отметку о том, что РЦОИ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

8.6. По окончании тестирования ПАК или средства видеонаблюдения остаются включенными (выключается только режим записи).

8.7. Видеозапись на всех средствах видеонаблюдения в РЦОИ включается техническим специалистом РЦОИ в 08.00 по местному времени в день первого экзамена соответствующего периода проведения

ГИА согласно расписанию ГИА. Видеозапись в помещениях для работы предметных комиссий и конфликтной комиссии ведется в часы работы данных комиссий.

8.8. Информация обо всех случаях работы со средствами видеонаблюдения (включение, выключение, неполадки, извлечение карт памяти, изменений ракурса камер видеонаблюдения) вносится техническим специалистом в журнал.

8.9. Видеозапись в помещениях РЦОИ прекращается не ранее чем через 20 рабочих дней после завершения обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам последнего экзамена.

9. Сбор, передача и хранение видеозаписей

9.1. Запись, хранение и обеспечение доступа к информации, фиксируемой при подготовке, проведении ГИА, обработке результатов, осуществляется лицами, уполномоченными приказами руководителей организаций, на базе которых созданы ППЭ, РЦОИ.

9.2. Список лиц, ответственных за передачу, прием и хранение видеозаписей на различных уровнях, определяется в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

9.3. После окончания экзаменов видеозаписи из аудиторий ППЭ, оборудованных видеонаблюдением в режиме офлайн, копируются на отчуждаемые носители и передаются в РЦОИ. Копирование видеозаписей осуществляет технический специалист в ППЭ.

9.4. Ответственный специалист РЦОИ загружает видеозаписи на портал в раздел "Видеоархив" по завершении каждого экзамена. Первично проводится конвертация исходных из форматов файлов: "mp4", "avi", "wmv", "mov", "ts", "mts" в spif формат с добавлением всей необходимой логической информации для ЕГЭ (дата, время, код ППЭ, регион) при помощи программы "Конвертер". Далее при помощи программы "Загрузчик" данные подгружаются согласно инструкции на портал. Видеозаписи должны быть загружены не позднее 2-х календарных дней после завершения соответствующего экзамена.

9.5. Ответственный специалист РЦОИ систематизирует видеоматериалы и обеспечивает их хранение. Название видеофайлов должно содержать следующую информацию: Волгоградская область; код ППЭ; код аудитории; дата экзамена.

9.6. Материалы видеонаблюдения используются лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в целях обнаружения фактов нарушения Порядка проведения ГИА.

9.7. Срок хранения видеозаписи экзамена – до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА. До наступления указанной даты допускается использование материалов видеозаписи экзамена Рособнадзором и Комитетом с целью выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА.

9.8. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении обучающегося, выпускника прошлых лет с экзамена, аннулировании результатов экзамена, составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

9.9. В случае необходимости видеозаписи предоставляются по соответствующему запросу Рособрнадзора, Комитета на отчуждаемых носителях или посредством портала.

10. Просмотр онлайн трансляции

10.1. Доступ к онлайн трансляции на портале предоставляется:
сотрудникам Министерства образования и науки Российской Федерации и Рособрнадзора, определенным решением руководителей;
сотрудникам Комитета, определенным решением председателя Комитета;
общественным наблюдателям, имеющим аккредитацию, по запросу Комитета;
членам ГЭК (в пределах Волгоградской области).

10.2. Лицом, ответственным за предоставление доступа к portalу на территории Волгоградской области, является работник государственного казенного учреждения "Центр развития и организационно-технического сопровождения образования Волгоградской области" (далее именуется - работник ГКУ).

10.3. Работнику ГКУ предоставляется доступ к разделу "Пользователи" на портале. В указанном разделе размещены информация обо всех пользователях портала Волгоградской области, ссылки на информацию о доступе на портал для ППЭ и онлайн наблюдателей регионального ситуационного центра.

10.4. В разделе "Пользователи" работник ГКУ совершает следующие действия:

- 1) создает заявку на добавление новых пользователей портала;
- 2) инициирует заявку на изменение роли на портале и изменение прав доступа к portalу;
- 3) отправляет заявку на блокировку пользователей портала.

10.5. Логин и пароли для категорий "Сотрудник ОИВ/РЦОИ" доступны и в следующем году. Логин и пароли для категории "Сотрудник ППЭ", "Куратор СИЦ", "Онлайн наблюдатель в СИЦ" становятся недоступны после завершения экзаменов в соответствии с единым расписанием ГИА и обновляются ежегодно.

10.6. В случае добавления новых пользователей работнику ГКУ необходимо получить от пользователя заполненную заявку, а также заполненное согласие на обработку персональных данных, подготовленные согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10.7. На основании заявки от пользователя работник ГКУ заполняет форму в разделе "Пользователи". Добавление новых пользователей

доступно с началом работы портала, не ранее 1 марта.

10.8. После успешного добавления нового пользователя логин и пароль для доступа к portalу направляется на электронную почту, указанную в форме заявки работником ГКУ. Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать его другим лицам.

10.9. Лицам, имеющим доступ к онлайн трансляции на портале, предоставлена возможность ставить метки в случае, если, по мнению просматривающего, на определенных отрезках трансляции имеют место признаки нарушения. Данные метки направляются на подтверждение (модерацию). После подтверждения подтвержденные метки вносятся в раздел "нарушения" на портале.

10.10. Информация об отмеченных потенциальных нарушениях поступает из Рособнадзора в Комитет.

10.11. Комитет рассматривает поступившую информацию в течение суток с момента ее поступления и, в случае необходимости, проводит служебную проверку по указанным фактам.

Заведующий сектором государственной
итоговой аттестации и оценки качества
комитета образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области

М.С.Бейтуганова



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области

АКТ

временной передачи оборудования

"__" _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что _____

(наименование организации)

в лице _____, действующего(ей) на основании _____, передает, а _____

(наименование организации)

в лице _____, действующего(ей) на основании _____,

принимает для технических работ оборудование в следующем составе:

№ п/п	Наименование оборудования	Заводской номер оборудования	Кол-во
1			
2			
.....			

Стороны удостоверяют, что оборудование, передаваемое для технических работ по настоящему акту, находится в работоспособном/неработоспособном состоянии.

Оборудование передал:

Руководитель ОО _____

_____ / _____

"__" _____ 20__ год

Оборудование принял:

Руководитель _____

_____ / _____

Оборудование передал:

Руководитель _____

_____ / _____

"__" _____ 20__ год

Оборудование принял:

Руководитель ОО _____

_____ / _____

Заведующий сектором государственной итоговой аттестации и оценки качества комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области



М.С.Бейтуганова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

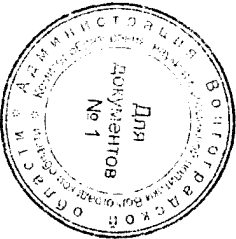
к Порядку организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области

ЖУРНАЛ

Доступа к средствам видеонаблюдения
Наименование субъекта Российской Федерации _____

наименование и адрес ППЭ/РЦОИ/места работы предметных комиссий (ПК) и конфликтной комиссии(КК)											
Номер аудитории ППЭ/РЦОИ/ПК/КК											
№	Дата	Номер аудитории ППЭ/РЦОИ/ПК/КК, в которой размещено средство видеонаблюдения	Время (часы, минуты)		Осуществляемые действия	Сведения о лице, осуществляющем действия			Ответственный за видеонаблюдение в ППЭ/РЦОИ/ПК/КК		
			Начало действия	Окончание действия		ФИО	Должность	Подпись	ФИО	Должность	Подпись
1			8.00	8.15	Проверка работоспособности						
2			9.00	9.02	Начало записи						
3					Корректировка ракурса						
4					Извлечение/установка карты памяти						
5					Отключение средства видеозаписи						

Заведующий сектором государственной итоговой аттестации оценки качества образования, науки и молодежной политики Волгоградской области



М.С.Бейгуганова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку организации системы
видеонаблюдения при проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования в
Волгоградской области

АКТ

об отключении средств видеонаблюдения
или отсутствии видеозаписи экзамена

" ____ " _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что в _____
(код и наименование ППЭ)
в аудитории _____ в _____ часов _____ минут во время проведения
(номер аудитории)
экзамена по _____ произошла остановка видеозаписи по причине
(предмет)

(указать причину остановки)

Сообщение Оператору было передано в ____ часов ____ минут.
Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. _____
2. _____

Видеозапись _____ в _____ часов минут _____
(возобновлена/не возобновлена)

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель ППЭ

Член ГЭК

Технический специалист

/

/

/

Подпись/Ф.И.О.

Подпись/Ф.И.О.

Подпись/Ф.И.О.

Заведующий сектором государственной
итоговой аттестации и оценки качества
комитета образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области

М.С.Бейтуганова



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку организации системы
видеонаблюдения при проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования в
Волгоградской области

ЗАЯВКА на получение доступа к portalу smotriege.ru

Субъект Российской Федерации	ФИО	Должность и место работы	Категория пользователя	Адрес электронной почты	Контактный телефон

Работник ГКУ

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных", зарегистрирован по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях получения доступа к portalу с доменным именем smotriege.ru даю согласие

_____,
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
находящемуся по адресу: _____

на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- должность;
- адрес электронной почты.

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

" ____ " _____ г.

Субъект персональных данных:

подпись

Ф.И.О.

Заведующий сектором государственной
итоговой аттестации и оценки качества
комитета образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области



М.С.Бейтуганова