



# ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 мая 2026 г.

№ 220

О проведении на территории Волгоградской области  
Всероссийской игры "Семейная зарница" в 2026 году

В целях подготовки и проведения на территории Волгоградской области Всероссийской игры "Семейная зарница" в 2026 году постановляю:

1. Провести на территории Волгоградской области:  
в мае 2026 г. – региональный этап Всероссийской игры "Семейная зарница";  
в сентябре 2026 г. – финал Всероссийской игры "Семейная зарница".
2. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению на территории Волгоградской области Всероссийской игры "Семейная зарница" в 2026 году и утвердить его состав согласно приложению.
3. Утвердить прилагаемое Положение об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Волгоградской области Всероссийской игры "Семейная зарница" в 2026 году.
4. Определить комитет молодежной политики Волгоградской области исполнительным органом Волгоградской области, ответственным за взаимодействие с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение первых" и Всероссийским детско-юношеским военно-патриотическим общественным движением "ЮНАРМИЯ" по вопросам подготовки и проведения на территории Волгоградской области Всероссийской игры "Семейная зарница" в 2026 году.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Волгоградской области Савину Л.М.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Волгоградской области

А.И.Бочаров



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Губернатора  
Волгоградской области

от 08 мая 2026 г. № 220

### СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению на территории  
Волгоградской области Всероссийской игры "Семейная зарница"  
в 2026 году

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Савина<br>Лариса Михайловна      | - заместитель Губернатора Волгоградской области, председатель организационного комитета  |
| Воробьев<br>Александр Евгеньевич | - председатель комитета молодежной политики Волгоградской области, заместитель председателя организационного комитета  |
| Битюцкий<br>Михаил Николаевич    | - председатель комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области   |
| Воробьев<br>Игорь Александрович  | - директор филиала автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи" в Волгоградской области (по согласованию) |
| Ганцева<br>Анна Ивановна         | - руководитель филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" по Волгоградской области (по согласованию)   |

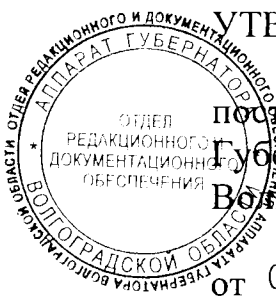
- Дементьев  
Алексей Владимирович
- директор федерального государственного бюджетного учреждения культуры "Государственный историко-мемориальный музей-заповедник "Сталинградская битва" (по согласованию)
- Журавлев  
Вадим Андреевич
- председатель Совета регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых" Волгоградской области (по согласованию)
- Климина  
Ирина Анатольевна
- заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области (по согласованию)
- Корчагина  
Анна Викторовна
- заместитель председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области
- Муравьева  
Ирина Александровна
- председатель комитета физической культуры и спорта Волгоградской области
- Сафронова  
Светлана Александровна
- председатель комитета культуры Волгоградской области
- Себелев  
Анатолий Иванович
- председатель комитета здравоохранения Волгоградской области
- Тырса  
Роман Валерьевич
- исполнительный директор Волгоградской региональной молодежной добровольческой общественной организации "Участие" (по согласованию)
- Харитонов  
Денис Геннадьевич
- директор государственного автономного учреждения Волгоградской области "Центр патриотической и поисковой работы "Авангард"

- Холопов  
Владимир Владимирович
- начальник штаба регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "Юнармия" Волгоградской области (по согласованию)
- Чернихова  
Дарья Дмитриевна
- заместитель председателя комитета молодежной политики Волгоградской области, секретарь организационного комитета
- Шипилов  
Сергей Александрович
- директор филиала Общероссийской общественно-государственной просветительской организации Российское общество "Знание" в Волгоградской области (по согласованию)

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**



УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Губернатора  
Волгоградской области

от 08 мая 2026 г. № 220

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке и проведению на территории  
Волгоградской области Всероссийской игры "Семейная зарница"  
в 2026 году

### 1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению на территории Волгоградской области Всероссийской игры "Семейная зарница" в 2026 году (далее именуется – организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным в целях подготовки и проведения на территории Волгоградской области Всероссийской игры "Семейная зарница" в 2026 году.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

### 2. Полномочия организационного комитета

К полномочиям организационного комитета относятся:

обеспечение взаимодействия исполнительных органов Волгоградской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам подготовки и проведения на территории Волгоградской области Всероссийской игры "Семейная зарница" в 2026 году;

рассмотрение предложений, информационных и аналитических материалов по вопросам, связанным с подготовкой и проведением на территории Волгоградской области Всероссийской игры "Семейная зарница" в 2026 году;

разработка и утверждение плана подготовки и проведения на территории Волгоградской области Всероссийской игры "Семейная зарница" в 2026 году;

решение иных вопросов, связанных с подготовкой и проведением на территории Волгоградской области Всероссийской игры "Семейная зарница" в 2026 году.

### 3. Состав организационного комитета и организация его деятельности

3.1. В состав организационного комитета входят председатель организационного комитета, заместитель председателя организационного комитета, секретарь организационного комитета и другие члены организационного комитета.

#### 3.2. Председатель организационного комитета:

осуществляет руководство деятельностью организационного комитета;

распределяет обязанности между членами организационного комитета;

определяет дату и время проведения заседаний организационного комитета;

утверждает повестки заседаний организационного комитета;

проводит заседания организационного комитета;

подписывает протоколы заседаний организационного комитета и решения организационного комитета;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании организационного комитета;

осуществляет контроль за реализацией принятых организационным комитетом решений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В случае отсутствия председателя организационного комитета его полномочия осуществляет заместитель председателя организационного комитета.

#### 3.3. Секретарь организационного комитета:

выполняет поручения председателя организационного комитета, (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета);

формирует проект повестки заседания организационного комитета;

информирует не позднее чем за один рабочий день до дня заседания организационного комитета членов организационного комитета о дате, времени и месте проведения заседания организационного комитета и в вопросах, включенных в повестку заседания организационного комитета;

оформляет и подписывает протоколы заседаний организационного комитета;

обеспечивает вручение копий протоколов заседаний организационного комитета членам организационного комитета;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях организационного комитета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Члены организационного комитета:

участвуют в заседаниях организационного комитета лично или направляют доверенное лицо с правом принятия решения;

выполняют поручения председателя организационного комитета;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции организационного комитета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым организационным комитетом;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению и контролю за реализацией решений организационного комитета;

получают копии протоколов заседаний организационного комитета.

3.5. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости.

Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов организационного комитета.

По решению председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета) заседание организационного комитета может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

3.6. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета.

В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании организационного комитета. Решения, принимаемые на заседании организационного комитета, оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета. Протокол заседания организационного комитета подписывается председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета.

Составление протокола (в краткой или полной форме) осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

3.7. По решению председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета) решение организационного комитета может приниматься путем заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель организационного комитета (в его отсутствие – заместитель председателя организационного комитета) утверждает перечень вопросов, выносимых

на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

3.8. Секретарь организационного комитета:

подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы;

направляет членам организационного комитета сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока представления заполненных листов заочного голосования.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена организационного комитета, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

дату окончания срока представления заполненного листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

3.9. Заочное голосование осуществляется путем проставления соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого содержащегося в листе заочного голосования вопроса.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания" и ставится подпись члена организационного комитета. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются членом организационного комитета и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами организационного комитета, передаются в комитет молодежной политики Волгоградской области.

3.10. Решение, принимаемое путем заочного голосования, является принятым, если за него проголосовало более половины членов организационного комитета.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета).

3.11. Результаты заочного голосования заносятся секретарем организационного комитета в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены организационного комитета, принявшие участие в заочном голосовании;

перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем организационного комитета (в его отсутствие – заместителем председателя организационного комитета) и секретарем организационного комитета.

3.12. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.

3.13. На основании решений организационного комитета при необходимости разрабатываются в установленном порядке правовые акты Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, иных исполнительных органов Волгоградской области.

3.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет комитет молодежной политики Волгоградской области.