



ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2026 г. № 131

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Предоставление лесных участков в аренду по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности"

В соответствии с пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Предоставление лесных участков в аренду по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности".

2. Признать утратившими силу некоторые постановления Губернатора Волгоградской области по перечню согласно приложению.

3. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в некоторые постановления Губернатора Волгоградской области.

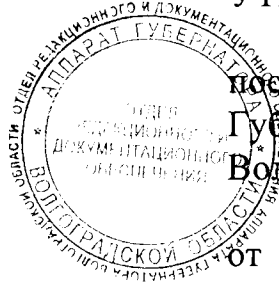
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН



постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 20 марта 2026 г. № 131

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Предоставление лесных участков в аренду по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Предоставление лесных участков в аренду по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности" (далее соответственно именуется – административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте и в приложениях к нему, приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.3. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.

В целях получения государственной услуги от имени заявителя могут выступать представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

1.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте, а также на информационных стендах в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Предоставление лесных участков в аренду по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:
заключение договора аренды лесного участка с победителем аукциона;

заключение договора аренды лесного участка с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, в случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора аренды лесного участка;

заключение договора аренды лесного участка с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, или единственным участником аукциона;

размещение отказа в допуске к участию в аукционе на электронной площадке при проведении аукциона в электронной форме;

направление уведомления об отказе в допуске к участию в аукционе при проведении аукциона в Комитете;

для заявителя, не являющегося победителем аукциона, – размещение протокола о результатах аукциона на электронной площадке при проведении аукциона в электронной форме;

для заявителя, не являющегося победителем аукциона, – направление протокола о результатах аукциона при проведении аукциона в Комитете.

2.3.2. Наименование информационной системы, в которой фиксируется реестровая запись.

Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

1) при проведении аукциона в электронной форме – через оператора электронной площадки;

2) при проведении аукциона в Комитете:

на бумажном носителе при личном обращении в Комитет;

посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке на участие в аукционе;

на бумажном носителе через МФЦ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с учетом категории (признаков) заявителя и способов подачи заявки на участие в аукционе, не может превышать 75 календарных дней со дня опубликования Комитетом извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на участие в аукционе составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявки на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в случае проведения аукциона в электронной форме регистрируются автоматически оператором электронной площадки в день их поступления.

Заявка на участие в аукционе и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в случае проведения аукциона в Комитете регистрируются в день их поступления.

Если заявка на участие в аукционе, направленная посредством почтового отправления, поступила в Комитет от организации почтовой связи менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня либо в выходной день, она регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Заявка на участие в аукционе, поступившая на адрес электронной почты Комитета после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего дня.

Датой приема заявки на участие в аукционе считается дата ее регистрации.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственной услуга, размещены на официальном сайте и на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте и на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также перечень способов подачи заявки на участие в аукционе и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.10.2. Формы заявок на участие в аукционе и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 4 к административному регламенту.

2.10.3. Заявка на участие в аукционе и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть заполнены в полном объеме разборчиво, удостоверены подписью заявителя (электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ в случае поступления на адрес электронной почты), печатью юридического лица (при наличии печати), в установленных законодательством случаях заверены и не должны иметь повреждений, наличие которых позволяет неоднозначно истолковывать содержание таких заявок и документов.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки на участие в аукционе и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки на участие в аукционе и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 5 к административному регламенту.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

ЕГРЮЛ;

ЕГРИП.

2.12.3. В случае проведения аукциона в Комитете заявка на участие в аукционе и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не может принять решение об отказе в приеме заявки на участие в аукционе и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть выдан в МФЦ, в том числе путем выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Комитетом в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявки на участие в аукционе и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя проводится Комитетом и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется при личном обращении в Комитет, при обращении в Комитет посредством почтового отправления или по электронной почте.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявки на участие в аукционе и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при подаче документов оператору электронной площадки – усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ;

при подаче документов в Комитет почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном статьей 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1;

при подаче документов заявителем лично в Комитет или МФЦ – собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность заявителя;

при подаче документов в форме электронных документов на адрес электронной почты Комитета – электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявки на участие в аукционе и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 5 к административному регламенту.

3.3.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявки на участие в аукционе и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Регистрация заявки на участие в аукционе и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке и сроки, которые установлены пунктом 2.7 административного регламента.

В случае проведения аукциона в Комитете не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в аукционе готовится соглашение о задатке, которое заключается между заявителем и Комитетом.

В случае проведения аукциона в электронной форме соглашение о задатке не заключается.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Комитет направляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" в Федеральную налоговую службу запрос о предоставлении следующих сведений, необходимых для предоставления государственной услуги:

сведения о заявителе – юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ;

сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в ЕГРИП;

сведения об ИНН физического лица по паспортным данным заявителя – физического лица.

3.4.2. Срок направления межведомственного запроса составляет два рабочих дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3. Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершения дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.1. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Комитетом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, составляет:

при заключении договора аренды лесного участка с победителем аукциона – не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и не более 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока;

при заключении договора аренды лесного участка с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, или с единственным участником аукциона – не более 20 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов;

при отказе в предоставлении государственной услуги – не более трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (в случае отказа в допуске к участию в аукционе) или в день окончания проведения аукциона и подведения его итогов (в случае если участник аукциона не стал победителем аукциона или участник аукциона сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к административному регламенту.

3.5.2. Дата, время и место проведения аукциона указываются в извещении о проведении аукциона.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Проведение аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки из числа операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае проведения аукциона в Комитете определение победителя аукциона, признание аукциона несостоявшимся осуществляется аукционной комиссией.

Аукцион признается несостоявшимся, если:

не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

подана только одна заявка на участие в аукционе;

в аукционе участвовали менее чем два участника аукциона;

после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор аренды лесного участка.

3.5.3. При проведении аукциона в электронной форме не позднее одного рабочего дня с даты подписания протокола о рассмотрении заявок на участие в аукционе и допуске к участию в аукционе обеспечивается допуск или отказ в допуске к участию в аукционе посредством электронной площадки.

При проведении аукциона в Комитете не позднее одного рабочего дня с даты подписания протокола о рассмотрении заявок на участие в аукционе и допуске к участию в аукционе обеспечивается уведомление заявителей о принятом решении посредством телефонной, электронной связи или иным доступным способом. В случае отказа в допуске к участию в аукционе также обеспечивается направление указанного уведомления посредством почтового направления с уведомлением о вручении на адрес заявителя, указанный в заявке на участие в аукционе.

3.5.4. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, который предложил наибольшую цену за предмет аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который от имени Комитета подписывает должностное лицо Комитета в день его проведения.

В случае проведения аукциона в электронной форме протокол о результатах проведения аукциона подготавливается в форме электронного документа, который подписывается должностным лицом Комитета усиленной квалифицированной электронной подписью в день проведения аукциона, и направляется оператору электронной площадки не позднее трех рабочих дней с даты подписания указанного протокола.

В случае проведения аукциона в Комитете в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона обеспечивается направление указанного протокола участникам аукциона посредством почтового направления с уведомлением о вручении на адрес заявителя, указанный в заявке на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты подписания протокола о результатах аукциона обеспечивается размещение указанного протокола на официальном сайте торгов.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оператор электронной площадки и Комитет возвращают задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона.

3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Комитет и победитель аукциона подписывают договор аренды лесного участка не ранее 10 рабочих дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее 10 календарных дней со дня истечения указанного срока.

В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора аренды лесного участка, соответствующий договор подлежит заключению с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

При отказе в предоставлении государственной услуги предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты подписания протокола о рассмотрении заявок на участие в аукционе и допуске к участию в аукционе (при отказе в допуске к участию в аукционе), или в срок, не превышающий четырех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- посредством электронной площадки;
- посредством телефонной связи;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты;
- посредством МФЦ;
- на личном приеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Предоставление лесных участков в аренду по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности"

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

1. Официальный сайт – официальный сайт комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.oblkompriroda.volgograd.ru.

2. Реестр услуг – федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

3. Единый портал – федеральная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4. Заявители – юридические лица, граждане, в том числе индивидуальные предприниматели.

5. Заявка на участие в аукционе – заявление о предоставлении государственной услуги "Предоставление лесных участков в аренду по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности".

6. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, – документы и (или) информация (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги "Предоставление лесных участков в аренду по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности".

7. Аукцион – аукцион на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности.

8. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

9. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения торгов в электронной форме.

10. Официальный сайт торгов – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации.

11. Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

12. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

13. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

14. ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Предоставление лесных участков в аренду по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности"

ИДЕНТИФИКАТОРЫ

категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категории заявителей	Признаки заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1	2	3	4

1. Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица имеют намерение получить в аренду лесной участок, находящийся в государственной собственности

отказ в предоставлении государственной услуги

обратились в комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области с заявкой на участие в аукционе

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Предоставление лесных участков в аренду по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности"

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

№ п/п	Категория, признак заявителя	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способ подачи документов
1	2	3	4

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

- 1.1. Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие намерение заключить договор аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности
- заявка на участие в аукционе по форме 1 (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или заявка на участие в аукционе по форме 2 (для юридических лиц) приложения 4 к административному регламенту
- на бумажном носителе – в комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее именуется – Комитет) или через МФЦ
- в форме электронных документов – на адрес электронной почты Комитета или посредством электронной площадки
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

№ п/п	Категория, признак заявителя	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способ подачи документов
1	2	3	4
		<p>копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче заявки на участие в аукционе представителем заявителя)</p> <p>копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (при подаче заявки на участие в аукционе представителем заявителя)</p> <p>согласие на обработку персональных данных по форме 3 приложения 4 к административному регламенту</p>	

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе

- 2.1. Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие намерение заключить договор аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности
- выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) на бумажном носителе – в Комитет или через МФЦ
- выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) в форме электронных документов – на адрес электронной почты Комитета или посредством электронной площадки

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Предоставление лесных участков в аренду по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности"

ФОРМЫ

заявок на участие в аукционе и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма 1

(для физического лица, индивидуального предпринимателя)

Председателю комиссии по проведению аукционов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений

_____ (фамилия, инициалы)

от

_____ [фамилия, имя, отчество (при наличии)]

ИНН _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

Прошу допустить к участию в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности (далее именуется – аукцион), назначенном на " _____ " _____ 20 ____ г., по лоту № _____ .

Сведения о лесном участке, находящемся в государственной собственности:

лесничество _____ ;
участковое лесничество _____ ;
квартал _____ ;
выдел _____ ;
площадь _____ гектаров .

Сведения о заявителе – физическом лице (индивидуальном предпринимателе):

1) данные документа, удостоверяющего личность заявителя, с указанием даты и места рождения _____ ;

2) адрес места жительства заявителя (с указанием почтового индекса) _____ ;

3) СНИЛС _____ ;

4) номер лицевого счета (для физического лица) или номер расчетного счета (для индивидуального предпринимателя) _____ ;

5) реквизиты банка, в котором открыт лицевой счет (расчетный счет):

ИНН банка _____ ;

КПП банка _____ ;

наименование банка _____ ;

корреспондентский счет _____ ;

БИК _____ ;

6) адрес электронной почты _____ ;

7) контактный телефон _____ .

Сведения о представителе заявителя – физического лица (индивидуального предпринимателя):

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, с указанием даты и места рождения _____ ;

2) контактный телефон _____ .

Способ получения результата государственной услуги при проведении аукциона в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее именуется – Комитет):

при личном обращении в Комитет _____
(подпись заявителя)

при личном обращении в МФЦ по месту подачи заявки _____
(подпись заявителя)

почтовым отправлением по адресу: _____
(подпись заявителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

Форма 2

(для юридического лица)

Председателю комиссии по проведению аукционов
на право заключения договора аренды лесного участка,
находящегося в государственной собственности, либо
на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений

(фамилия, инициалы)

от

(наименование, организационно-правовая форма организации)

[фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя]

ИНН/КПП _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

Прошу допустить к участию в аукционе на право заключения договора
аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, назначенном
на " _____ " _____ 20 _____ г., по лоту № _____.

Сведения о лесном участке:

лесничество _____ ;

участковое лесничество _____ ;

квартал _____ ;

выдел _____ ;

площадь _____ гектаров .

Сведения о заявителе – юридическом лице:

место нахождения _____ ;

номер расчетного счета _____ ;

наименование банка _____ ;

корреспондентский счет _____ ;

БИК _____ ;

ОГРН _____ ;

контактный телефон _____ .

Сведения о представителе заявителя – юридического лица:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, удостоверяющего его полномочия

_____ ;

2) контактный телефон _____ ;

3) адрес электронной почты _____ .

Способ получения результата государственной услуги при проведении аукциона в Комитете:

при личном обращении в Комитет

_____ (подпись заявителя)

при личном обращении в МФЦ по месту подачи заявки

_____ (подпись заявителя)

почтовым отправлением по адресу:

_____ (подпись заявителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Форма 3

В комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

Согласие на обработку персональных данных

[фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью]
зарегистрированный (ная) по адресу: _____

паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ № _____
выдан _____

(кем и когда выдан)
Мобильный телефон: _____;
адрес электронной почты: _____

В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и в прилагаемых документах, в объемах, необходимых для предоставления государственной услуги.

Обработка персональных данных включает в себя такие действия, как сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание государственной услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован(а), что могу отозвать настоящее согласие путем представления заявления в простой письменной форме об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту предоставления
комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление лесных участков в аренду по результатам
аукциона на право заключения договора аренды лесного
участка, находящегося в государственной собственности"

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приеме заявки на участие в аукционе и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги

№ п/п	Признаки заявителей	Перечень оснований
1	2	3

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги

1.1. Заявители, обратившиеся в комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее именуется – Комитет) с заявкой на участие в аукционе – при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи

истечение срока подачи заявок на участие в аукционе

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

2.1. Заявители, обратившиеся в Комитет с заявкой на участие в аукционе

отсутствуют

№ п/п	Признаки заявителей	Перечень оснований
1	2	3

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

- 3.1. Заявители, обратившиеся в Комитет с заявкой на участие в аукционе
- представление заявителем необходимых документов или представление документов с нарушением требований, установленных подпунктами 2.10.2 и 2.10.3 пункта 2.10 административного регламента
- представление заявки на участие в аукционе лицом, которому в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду
- представление заявки на участие в аукционе лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве
- нахождение заявителя – юридического лица в процессе ликвидации или принятия заявителем – гражданином решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя
- непоступление задатка на счет, указанный в документации об аукционе, до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
- наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений

№ п/п	Признаки заявителей	Перечень оснований
1	2	3

заявитель не является победителем аукциона и лицом, предложившим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона

заявитель не является участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (в случае подписания договора аренды лесного участка победителем аукциона)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 20 марта 2026 г. № 131

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений Губернатора Волгоградской области,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Губернатора Волгоградской области от 29 мая 2013 г. № 500 "Об утверждении административных регламентов предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственных услуг".
2. Постановление Губернатора Волгоградской области от 04 августа 2016 г. № 551 "О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 29 мая 2013 г. № 500 "Об утверждении административных регламентов предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственных услуг".
3. Постановление Губернатора Волгоградской области от 13 декабря 2016 г. № 912 "О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Волгоградской области".
4. Постановление Губернатора Волгоградской области от 19 июня 2018 г. № 445 "О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 29 мая 2013 г. № 500 "Об утверждении административных регламентов предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственных услуг".
5. Постановление Губернатора Волгоградской области от 25 октября 2018 г. № 710 "О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Волгоградской области".
6. Постановление Губернатора Волгоградской области от 24 января 2019 г. № 33 "О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Волгоградской области".
7. Постановление Губернатора Волгоградской области от 06 мая 2019 г. № 217 "О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Волгоградской области".

8. Постановление Губернатора Волгоградской области от 08 октября 2020 г. № 639 "О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Волгоградской области".

9. Постановление Губернатора Волгоградской области от 23 июня 2021 г. № 455 "О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Волгоградской области".

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

УТВЕРЖДЕНЫ



постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 20 марта 2026 г. № 131

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в некоторые постановления Губернатора Волгоградской области

1. В постановлении Губернатора Волгоградской области от 18 января 2022 г. № 33 "О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Волгоградской области" в пункте 1 подпункт 1.2 исключить.

2. В постановлении Губернатора Волгоградской области от 17 ноября 2022 г. № 692 "О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Волгоградской области" в пункте 1 подпункт 1.2 исключить.

3. В постановлении Губернатора Волгоградской области от 20 мая 2024 г. № 268 "О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Волгоградской области" в пункте 1 подпункт 1.2 исключить.