



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2026 г. № 19-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 15 июня 2010 г. № 249-п "О мерах по реализации отдельных положений Закона Волгоградской области от 2 марта 2010 г. № 2010-ОД "О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Волгоградской области"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 15 июня 2010 г. № 249-п "О мерах по реализации отдельных положений Закона Волгоградской области от 2 марта 2010 г. № 2010-ОД "О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. В постановлении в пункте 1 в абзаце втором слово "получение" заменить словом "предоставление".

1.2. Порядок представления заявок на получение государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Волгоградской области, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.3. Порядок заключения, изменения, регистрации, ведения учета инвестиционных соглашений между Администрацией Волгоградской области и инвестором, реализующим инвестиционный проект на территории Волгоградской области, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 26 января 2026 г. № 19-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 15 июня 2010 г. № 249-п

ПОРЯДОК

представления заявок на предоставление государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Волгоградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления заявок на предоставление государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Волгоградской области в соответствии с Законом Волгоградской области от 02 марта 2010 г. № 2010-ОД "О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Волгоградской области" (далее соответственно именуются – заявки, государственная поддержка, Закон № 2010-ОД).

2. Заявки представляются инвесторами, претендующими на получение государственной поддержки или на продление государственной поддержки (далее именуются – инвесторы), по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

3. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов юридического лица со всеми изменениями, заверенные нотариально;

2) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа или протоколом входного контроля, подписанным электронной подписью налогового органа, в случае представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

3) копия инвестиционной статистической отчетности за год и отчетный период, которые предшествуют дате подачи заявки, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с отметкой статистического органа;

4) копия аудиторского заключения на представленную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случаях, если такая отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа по состоянию не ранее чем на первое число месяца подачи заявки;

6) акт сверки расчетов по уплате арендной платы по договору аренды земельного участка, находящегося в собственности Волгоградской области, и (или) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и (или) акт сверки расчетов по уплате арендной платы по договору аренды объекта недвижимости, находящегося в государственной собственности Волгоградской области (при заключении таких договоров инвесторами), по состоянию не ранее чем на первое число месяца подачи заявки;

7) письмо-обязательство инвестора по ведению отдельного учета основных средств и нематериальных активов, создаваемых, и (или) приобретаемых, и (или) реконструированных, и (или) модернизированных, и (или) технически перевооруженных в период действия инвестиционного соглашения в соответствии с инвестиционным проектом, составленное в произвольной форме;

8) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для юридического лица), заверенные подписью руководителя юридического лица;

9) инвестиционный проект, содержащий описание практических действий, объем и сроки осуществления вложений, график ввода объектов по годам, обоснование экономической целесообразности, бюджетного и социального эффекта, перечень имущества, создаваемого, и (или) приобретаемого, и (или) модернизируемого, и (или) реконструируемого, и (или) технически перевооружаемого в рамках инвестиционного проекта, финансовую модель;

10) письмо инвестора, подтверждающее выплату инвестором, вступившим в трудовые отношения с работниками, на дату подачи заявки заработной платы в размере не ниже среднемесячной номинальной

начисленной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности по имеющимся последним данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области, составленное в произвольной форме;

11) копии договоров о предоставлении инвестору кредитов и (или) займов, которые не погашены на дату подачи заявки, заверенные подписью руководителя инвестора – юридического лица или инвестора – индивидуального предпринимателя (в случае наличия таких договоров), либо письмо инвестора об их отсутствии на указанную дату, составленное в произвольной форме;

12) письмо инвестора о том, что инвестор – юридическое лицо не находится в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность инвестора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а инвестором – индивидуальным предпринимателем не подано в регистрирующий орган заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или он не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, составленное в произвольной форме;

13) письмо инвестора о сумме выпадающих налоговых и (или) неналоговых доходов по годам при наличии в заявке указания на предоставление государственной поддержки в форме предоставления налоговых льгот и (или) инвестиционного налогового вычета, и (или) установления льготного размера арендной платы за используемые в целях осуществления инвестиционной деятельности земельные участки, находящиеся в собственности Волгоградской области и государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, и (или) предоставления льгот при аренде объектов недвижимости, находящихся в государственной собственности Волгоградской области, составленное в произвольной форме;

14) согласие руководителя инвестора – юридического лица или инвестора – физического лица на обработку персональных данных, составленное в соответствии с примерной формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета;

15) в случае предоставления государственной поддержки в соответствии с подпунктом 3 части первой статьи 3 Закона № 2010-ОД – ходатайство представительного органа местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, на территории которого реализуется инвестиционный проект, о предоставлении государственной поддержки;

16) сопроводительное письмо с описью документов, приложенных к заявке.

4. Разглашение информации, содержащейся в представленной инвестором в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка документации, не допускается.

5. В случае если инвестор претендует на предоставление нескольких форм государственной поддержки в рамках одного инвестиционного проекта, прилагается один комплект документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Заявка и документы, перечисленные в подпунктах 7–10, 12–14, 16 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем и заверены печатью инвестора (при наличии печати).

7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Комитет на бумажном носителе, а также на цифровых носителях информации (флеш-картах).

8. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки:

1) проверяет заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, указанным в настоящем Порядке;

2) направляет членам комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Волгоградской области (далее именуется – Комиссия) копии заявки и прилагаемых к ней документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка, для подготовки членами Комиссии, за исключением первого заместителя Губернатора Волгоградской области и заместителей Губернатора Волгоградской области, письменных заключений:

о соответствии инвестиционного проекта, претендующего на предоставление государственной поддержки, требованиям пункта 1 статьи 4 Закона № 2010-ОД;

о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 5 Закона № 2010-ОД;

о целесообразности (нецелесообразности) продления срока государственной поддержки.

Письменные заключения направляются членами Комиссии в Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующих документов и материалов;

3) в случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка уведомляет инвестора о возврате заявки и прилагаемых к ней документов письмом Комитета с указанием причин возврата.

9. Заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются Комитетом инвестору в следующих случаях:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

представление заявки и прилагаемых к ней документов с нарушением требований, установленных пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

10. Заявка рассматривается Комиссией в соответствии с Законом № 2010-ОД и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

11. Комитет письменно уведомляет инвестора о решении Комиссии по заявке не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 26 января 2026 г. № 19-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 15 июня 2010 г. № 249-п

ПОРЯДОК

заключения, изменения, регистрации, ведения учета
инвестиционных соглашений между Администрацией Волгоградской
области и инвестором, реализующим инвестиционный проект
на территории Волгоградской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 02 марта 2010 г. № 2010-ОД "О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Волгоградской области" (далее именуется – Закон № 2010-ОД) и определяет порядок заключения, изменения, регистрации, ведения учета инвестиционных соглашений между Администрацией Волгоградской области и инвестором, реализующим инвестиционный проект на территории Волгоградской области (далее соответственно именуются – инвестиционные соглашения, инвестор), и изменений в них.

2. Администрация Волгоградской области заключает с инвестором инвестиционное соглашение по типовой форме, утвержденной комитетом экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется – Комитет), в 30-дневный срок со дня принятия комиссией по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Волгоградской области (далее именуется – Комиссия) решения о предоставлении государственной поддержки при реализации инвестиционного проекта.

3. Подготовка, оформление и заключение инвестиционного соглашения осуществляются в соответствии с Регламентом Администрации Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 184 "Об утверждении Регламента Администрации Волгоградской области".

4. Подготовка проекта инвестиционного соглашения осуществляется Комитетом в течение 10 дней со дня получения от Комиссии решения о предоставлении государственной поддержки при реализации инвестиционного проекта. Комитет при подготовке проекта инвестиционного соглашения вправе привлекать инвестора.

5. Проект инвестиционного соглашения подлежит согласованию с комитетом финансов Волгоградской области и исполнительными органами Волгоградской области, на которые возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

6. Согласованный проект инвестиционного соглашения представляется Комитетом на подпись Губернатору Волгоградской области.

7. Инвестиционное соглашение подписывается Губернатором Волгоградской области в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Подписанное Губернатором Волгоградской области инвестиционное соглашение не позднее пяти дней до истечения срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, направляется инвестору для подписания.

9. Подлинные экземпляры инвестиционного соглашения хранятся в аппарате Губернатора Волгоградской области и у инвестора. Копия инвестиционного соглашения хранится в Комитете.

10. Комитет ведет учет подписанных инвестиционных соглашений на электронных носителях по формам, разрабатываемым Комитетом.

11. Изменения в инвестиционное соглашение вносятся по инициативе одной из его сторон.

12. В случае если инициатором внесения изменений в инвестиционное соглашение выступает Администрация Волгоградской области, Комитет направляет в Комиссию предложения о внесении изменений в инвестиционное соглашение с обоснованием необходимости их внесения.

13. В случае если инициатором внесения изменений в инвестиционное соглашение выступает инвестор, он направляет в Комитет предложения о внесении изменений в инвестиционное соглашение с обоснованием необходимости их внесения и документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в инвестиционное соглашение, состав которых инвестор определяет самостоятельно.

14. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня получения от инвестора предложений о внесении изменений в инвестиционное соглашение направляет копии таких предложений и приложенных к нему документов членам Комиссии для подготовки членами Комиссии, за исключением первого заместителя Губернатора Волгоградской области, заместителей Губернатора Волгоградской области, письменных заключений о возможности (невозможности) внесения изменений в инвестиционное соглашение с учетом соблюдения установленных Законом № 2010-ОД условий предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности и условий внесения изменений в инвестиционное соглашение.

Письменные заключения направляются членами Комиссии в Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующих документов и материалов.

15. Комиссия рассматривает предложения Администрации Волгоградской области, инвестора о внесении изменений в инвестиционное соглашение, заключения о возможности (невозможности) внесения изменений в инвестиционное соглашение и принимает решение об одобрении либо неодобрении внесения изменений в инвестиционное соглашение.

16. Комитет письменно уведомляет инвестора о решении Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

17. В случае принятия Комиссией решения об одобрении внесения изменений в инвестиционное соглашение Комитет готовит проект дополнительного соглашения к инвестиционному соглашению, порядок заключения, регистрации, хранения и учета которого аналогичен порядку, предусмотренному для заключения, регистрации, хранения и учета инвестиционных соглашений. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью инвестиционного соглашения."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин