



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2025 г. № 609-п

### Об образовании межведомственной комиссии Волгоградской области по вопросам профессиональной ориентации граждан

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать межведомственную комиссию Волгоградской области по вопросам профессиональной ориентации граждан и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии Волгоградской области по вопросам профессиональной ориентации граждан.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора  
Волгоградской области



Е.А.Харичкин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 13 октября 2025 г. № 609-п

### СОСТАВ

межведомственной комиссии Волгоградской области  
по вопросам профессиональной ориентации граждан

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Локтионов<br>Дмитрий Павлович       | - председатель комитета по труду и занятости населения Волгоградской области, председатель межведомственной комиссии  |
| Мананьева<br>Лариса Евгеньевна      | - заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области, заместитель председателя межведомственной комиссии  |
| Белоконь<br>Анна Евгеньевна         | - начальник отдела стратегического развития и экспорта комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области  |
| Белоусова<br>Екатерина Васильевна   | - начальник отдела развития трудовых ресурсов комитета по труду и занятости населения Волгоградской области   |
| Бирюлькина<br>Наталья Александровна | - начальник отдела комплексного развития сельских территорий комитета сельского хозяйства Волгоградской области   |
| Бурякова<br>Татьяна Салаватовна     | - начальник отдела регионального взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный социально-педагогический университет" (по согласованию) |
| Высоцкая<br>Наталья Александровна   | - начальник отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения комитета образования и науки Волгоградской области   |

- Голованова  
Виктория Сергеевна
- начальник отдела молодежной политики и карьеры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный университет" (по согласованию)
- Гоник  
Игорь Леонидович
- проректор по учебной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет" (по согласованию)
- Жадаев  
Юрий Анатольевич
- проректор по учебной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный социально-педагогический университет" (по согласованию)
- Зайцева  
Нина Николаевна
- заведующий отделением Базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку региональных систем инклюзивного профессионального образования, государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов" (по согласованию)
- Захаров  
Евгений Александрович
- заместитель директора по учебной работе института архитектуры и строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет" (по согласованию)
- Калмыкова  
Екатерина Ивановна
- начальник отдела стратегического планирования, мониторинга и макропрогнозирования управления экономического развития комитета экономической политики и развития Волгоградской области
- Кантур  
Вячеслав Анатольевич
- директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский технический колледж" (по согласованию)

- Малышев  
Андрей Юрьевич - начальник отдела активной политики государственного казенного учреждения Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области
- Никитина  
Татьяна Александровна - заместитель председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области
- Петрашев  
Александр Павлович - заместитель председателя комитета молодежной политики Волгоградской области
- Полозова  
Татьяна Валерьевна - начальник отдела реализации программ занятости и анализа рынка труда комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
- Пятаева  
Светлана Анатольевна - заместитель руководителя департамента по образованию администрации Волгограда (по согласованию)
- Рыжова  
Татьяна Анатольевна - начальник отдела независимой оценки качества образования и трудоустройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный аграрный университет" (по согласованию)
- Сказкина  
Марина Николаевна - старший консультант отдела развития трудовых ресурсов комитета по труду и занятости населения Волгоградской области, ответственный секретарь межведомственной комиссии

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**



УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 13 октября 2025 г. № 609-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии Волгоградской области  
по вопросам профессиональной ориентации граждан

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Волгоградской области по вопросам профессиональной ориентации граждан (далее именуется – Комиссия) является координационным органом, образованным в соответствии с частью 3 статьи 58 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" в целях осуществления мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Волгоградской области, а также для выработки предложений по формированию ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Волгоградской области (далее именуется – план мероприятий).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

взаимодействие с исполнительными органами Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, образовательными организациями, работодателями, а также другими организациями по вопросам профессиональной ориентации граждан в Волгоградской области;

рассмотрение информации о ситуации на рынке труда в целях формирования мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Волгоградской области в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Волгоградской области;

подготовка предложений по повышению эффективности реализации мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Волгоградской области;

формирование проекта плана мероприятий по форме согласно приложению к настоящему Положению;

рассмотрение результатов реализации плана мероприятий за предыдущий год;

рассмотрение иных вопросов, касающихся развития системы профессиональной ориентации граждан.

### 3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

заслушивать на заседаниях должностных лиц исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, образовательных организаций и других организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии не входящих в ее состав представителей исполнительных органов Волгоградской области, научных и образовательных организаций, общественных объединений и других организаций;

запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, работодателей, образовательных организаций, других организаций, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области, информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

### 4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря и иных членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

инициирует проведение заседаний Комиссии;

определяет дату, место, время и формат проведения заседания Комиссии;

определяет порядок ведения заседаний Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Ответственный секретарь Комиссии:  
осуществляет организационное обеспечение заседаний Комиссии;  
осуществляет разработку плана работы Комиссии;  
осуществляет подготовку повестки дня заседания Комиссии;  
организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, проектов решений Комиссии;  
составляет список участников заседания Комиссии;  
информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;  
оформляет протоколы заседания Комиссии;  
организует работу по сбору, обработке, обобщению и анализу информации об исполнении плана мероприятий;  
осуществляет хранение документации Комиссии.

4.5. В случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии по поручению председательствующего на заседании Комиссии функции ответственного секретаря Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

4.6. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам в письменном виде.

4.7. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.8. Заседания Комиссии могут проводиться в очном, заочном формате или в формате видео-конференц-связи.

4.9. Повестка заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания направляется ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии и иным лицам, участвующим в заседании Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии, проводимое в очном формате или в формате видео-конференц-связи, считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии на таких заседаниях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.11. Решение о проведении заседания Комиссии в заочном формате принимается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, осуществляющим его полномочия.

При принятии решения о проведении заседания Комиссии в заочном формате ответственный секретарь Комиссии уведомляет об этом членов Комиссии и направляет им повестку заседания Комиссии с указанием срока, до которого члены Комиссии должны представить свое решение по каждому из вопросов, включенных в повестку.

Решение, принимаемое на заседании, проводимом в заочном формате, считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

4.12. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом (в краткой или полной форме).

Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

Протокол заседания Комиссии, проведенного очно или в формате видео-конференц-связи, подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комиссии.

Протокол заседания, проведенного в заочном формате, подписывается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, осуществляющим его полномочия, и ответственным секретарем Комиссии.

4.13. Ответственный секретарь Комиссии направляет членам Комиссии протокол заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по труду и занятости населения Волгоградской области.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о межведомственной  
комиссии Волгоградской области  
по вопросам профессиональной  
ориентации граждан

Форма

### ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН

мероприятий по профессиональной ориентации граждан  
в Волгоградской области  
на \_\_\_\_\_ год

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия | Ответственные<br>исполнители,<br>соисполнители | Сроки реализации | Ожидаемый<br>результат |
|----------|-----------------------------|--|------------------|------------------------|
| 1        | 2                           | 3  | 4                | 5                      |

- 1.
- 2.
- 3.